



Videojet 2300 Series

Bruksanvisning

Art.nr 462188-17
Revision: AA, June 2010

Copyright June 2010, Videojet Technologies Inc. (nedan benämnt Videojet). Alla rättigheter förbehålles.

Detta dokument tillhör Videojet Technologies Inc. och innehåller konfidentiell och upphovsrättsskyddad information som ägs av Videojet. All obehörig kopiering, användning eller röjande av information utan föregående skriftlig tillåtelse från Videojet är strängt förbjuden. CLARiTY[®], CLARiSOFT[®] och CLARiNET[®] är registrerade varumärken.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard
Wood Dale, IL
60191-1073 USA

www.videojet.com

Telefon: 1-800-843-3610

Fax: 1-800-582-1343

Fax utanför USA: 1-630-616-3629

Kontor – USA: Atlanta, Chicago, USA

Utanför USA: Kanada, Frankrike, Tyskland, Irland,

Japan, Spanien, Singapore, Nederländerna, Storbritannien

Globala Återförsäljare

Information om överensstämmelse

För kunder i USA

Denna enhet uppfyller kraven i del 15 i Förenta staternas teleskyddsstyrelses (FCC) bestämmelser. Driften måste uppfylla följande två villkor:

- 1) Denna enhet får ej orsaka skadlig störning samt
- 2) Denna enhet måste kunna hantera all störning som tas emot, däribland störning som kan orsaka oönskad drift.



Varning!

PERSONSKADA. Ändring eller modifiering av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av part som ansvarar för överensstämmelse kan upphäva användarens behörighet att använda utrustningen.

Utrustningen har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital enhet av klass A i enlighet med del 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa gränsvärden är avsedda att tillhandahålla tillräckligt skydd mot skadlig störning då utrustningen används i kommersiell miljö. Utrustningen genererar, använder och kan avge högfrekvent energi och kan, om den inte installeras och används enligt bruksanvisningen, orsaka skadlig störning av radiokommunikation. Användning av denna utrustning i bostadsområde kommer sannolikt att ge upphov till skadlig störning. I sådant fall ska användaren på egen bekostnad åtgärda störningen.

Skärmade kablar måste användas med denna enhet för att överensstämmelse med FCC-gränsvärdena för klass A ska kunna garanteras.

Användaren kan vara behjälpt av att läsa följande broschyr som utarbetats av FCC: [How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems](#) (Identifiera och lösa problem med radio- och TV-störningar). Broschyren kan erhållas från US Government Printing Office, Washington, DC 20402, Stock No. 004-00-00345-4.

Denna utrustning har utprovats och certifierats för att överensstämma med kraven i USA avseende säkerhet av TÜV Rheinland of North America, Inc.

För kunder i Kanada

Denna digitala apparat överskrider inte klass A-gränsvärdena för radiobrusavgivning från digital apparat som beskrivs i Radio Interference Regulations från Kanadas teleskyddsstyrelse.

Utrustningen har utprovats och certifierats för att överensstämma med kraven i Kanada avseende säkerhet av TÜV Rheinland of North America, Inc.

Pour la Clientèle du Canada

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques dépassant les limites applicales aux appareils numerique de las class A prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

Cet équipement est certifié CSA.

För kunder inom Europeiska unionen

Denna utrustning är CE-märkt för att ange att kraven enligt följande lagstiftning är uppfyllda:

EU EMC-direktivet 2004/108/EC

Väsentliga hälso- och säkerhetskrav rörande elektromagnetisk kompatibilitet.

EN 61000-6-2:2005	Allmän immunitetsstandard för industri-miljö.
BS EN 55022:1998 +A1 2000+A2 2003 (Klass A)	Radiostörningar: Gränser och mätmetoder för IT-utrustning.
BS EN 55024:1998+A1 2001 +A2 2003	Immunitetskännetecken: Gränser och mätmetoder för IT-utrustning.
EN 61000-3-2:2000	Gränser för övertoner förorsakade av apparater med matningsström högst 16 A per fas.
EN61000-3-3:1995 +A1 2001	Begränsning av spänningsfluktuationer och flimmar i lågspänningsdistributionssystem förorsakade av apparater med märkström högst 16 A.

EC Lågspänningsdirektiv 2006/95/EEC

Väsentliga hälso- och säkerhetskrav rörande elektrisk utrustning avsedd för användning inom ett visst spänningsområde.

EN60950-1:2006 (IEC 60950-1:2005, ändrad)	Säkerhet gällande IT-utrustning
---	---------------------------------

Stöd och utbildning

Kontaktuppgifter

Kontakta Videojet Technologies Inc. på telefon 1-800-843-3610 (för samtliga kunder i USA) om du har frågor eller behöver hjälp. Utanför USA måste kunder kontakta respektive Videojet Technologies Inc. återförsäljare eller dotterbolag för hjälp.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard
Wood Dale, IL 60191-1073 USA
Telefon: 1-800-843-3610
Fax: 1-800-582-1343
Internationell fax: 630-616-3629
Webbadress: www.videojet.com

Serviceprogram

Om *Total Source* åtagande

Total Source® TOTAL SERVICE PLUS RELIABILITY, är ett åtagande av Videojet Technologies Inc. för dig som kund – med den kompletta service du förtjänar.

Vad åtagandet *Total Source* innebär

Videojet Technologies Inc. serviceprogram *Total Source*® är en integrerad del av vår verksamhet för att tillhandahålla märken, koder och bilder var, när och så ofta kunden önskar – för förpackningar, produkter eller trycksaker. Vårt åtagande omfattar:

- Programstöd
- Installationstjänster
- Underhållsutbildning
- Kundåtgärdscenter
- Teknisk support
- Service på plats
- Telefonhjälp efter kontorstid
- Reservdelar och förbrukningsmaterial
- Reparationer

Kundutbildning

Vill du utföra din egen service och underhåll av skrivaren rekommenderar Videojet Technologies Inc. varmt att du genomgår en kundutbildningskurs för skrivaren.

Obs! Bruksanvisningarna är avsedda som tillägg till (och inte ersättning för) kundutbildning hos Videojet Technologies Inc..

För mer information om kundutbildningskurser hos Videojet Technologies Inc. ringer du 1-800-843-3610 (endast i USA). Utanför USA ska kunden kontakta ett Videojet dotterbolagskontor eller närmaste Videojet återförsäljare för mer information.

Innehållsförteckning

Information om överensstämmelse

<i>För kunder i USA</i>	<i>i</i>
<i>För kunder i Kanada</i>	<i>i</i>
<i>Pour la Clientèle du Canada</i>	<i>ii</i>
<i>För kunder inom Europeiska unionen</i>	<i>ii</i>

Stöd och utbildning

<i>Kontaktuppgifter</i>	<i>iii</i>
<i>Serviceprogram</i>	<i>iii</i>
<i>Kundutbildning</i>	<i>iv</i>

Kapitel 1 — Inledning

Om Videojet 2300 Series	1-1
Utskriftsområde	1-1
Huvudkomponenter	1-2

Kapitel 2 — Säkerhet

Inledning	2-1
Säkerhetstermer som används i denna bruksanvisning.	2-2
Varningsmeddelanden	2-2
Försiktighetsmeddelanden.	2-2
Säkerhetsriktlinjer för utrustning.	2-3
Skrivarens placering.	2-4
Säkerhetsföreskrifter för bläck	2-4
Säkerhetsvarningar för skrivare i 2300 series.	2-6
Jordning och koppling	2-6
Strömförsörjning/Lufttillförsel	2-7
Övriga viktiga föreskrifter	2-8
Medicinska olycksfall.	2-9
Olycksfall med skrivarvätska.	2-9

Kapitel 3 — CLARiTY® användargränssnitt

Inledning	3-1
Hemsida för CLARiTY®	3-2
Skärmbeskrivning	3-2
Symboler	3-2
Knappsats för dataregistrering.	3-5

Kapitel 4 — Använda utrustningen

Slå på skrivaren	4-1
Ställa in lufttrycket	4-3
Starta skrivaren	4-5
Funktioner för skrivarens lysdioder	4-6
Fylla på bläck	4-6
Kontrollera bläckstatus	4-6
Sätta i en ny bläckbehållare	4-7
Bläckbehållarnas innehåll	4-11
Få utskrift med hög kvalitet	4-14
Rengöra skrivhuvudet	4-15
Knapp A	4-16
Knapp B	4-17

Kapitel 5 — Programvaruoperationer

Välja ett jobb för utskrift	5-1
Inledning	5-1
Variabel information	5-5
Inledning	5-5
Så ändrar du variabla uppgifter	5-6
Information om aktuellt jobb	5-9
Slå på resp. stänga av utskrift (Inkopplad/Frånkopplad)	5-10
Justering av utskriftsplacering	5-11
Självrengöringsintervall för drift	5-13
Varningar och felmeddelanden	5-14
Ställa in rätt tid och datum	5-18
Välja rätt språk	5-20

Om Videojet 2300 Series

Skrivarna Videojet 2340, 2350 och 2360 är bläckstråleskrivare med automatisk rensning. Skrivarna är konstruerade för att ge text, streckkoder och grafik med hög upplösning. Skrivarna är lätta att använda och kostnadseffektiva.

Skrivarna i Videojet 2300 Series använder som standard CLARiTY® användargränssnitt. Gränssnittet utgör en del av skrivaren (det betyder att du inte behöver ansluta skrivaren till någon extern dator för att använda den under normala förhållanden). Symbolerna i gränssnittet gör det lätt för användaren att navigera. Underställda slavenheter saknar gränssnittet.

En extern dator krävs endast för att konfigurera skrivaren och ladda ned meddelanden till den.

Det självrenande skrivhuvudet ser till att koden är enhetlig håller hög kvalitet under hela produktionstiden. Detta skrivhuvud använder enhetlig och håller inte mer bläck än erforderligt. Bläcket tillförs med hjälp av bläckbehållare som inte är trycksatta som sitter monterade i en behållarränna, vilket gör att skrivaren är lätt att använda och rengöra.

Utskriftsområde

Utskriftsområdet för skrivarna i Videojet 2300 Series visas i Tabell 1-1.

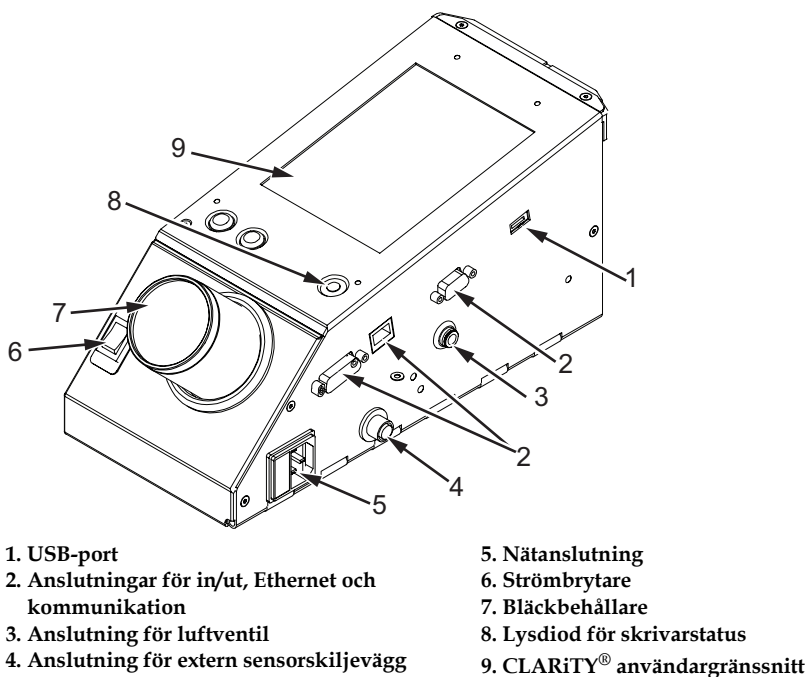
Skrivartyp	Utskriftsområde
Videojet 2340	17 mm x 2000 mm
Videojet 2350	50 mm x 2000 mm
Videojet 2360	70 mm x 2000 mm

Tabell 1-1: Utskriftsområde

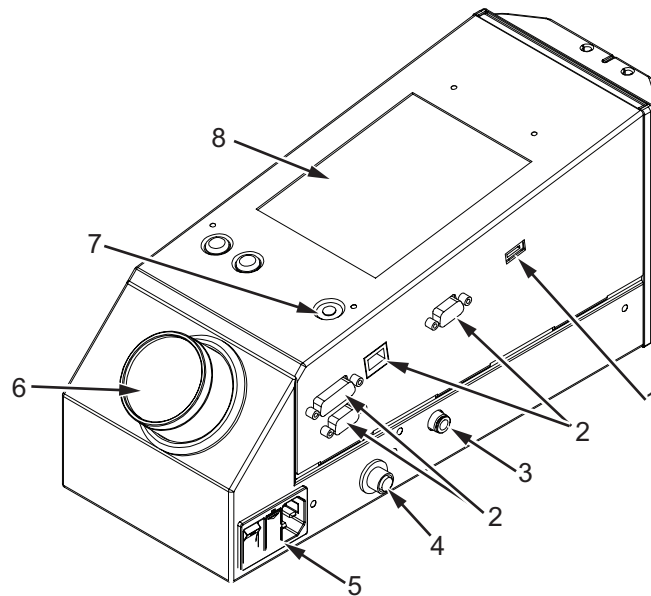
Obs! I detta dokument betecknas skrivarna i Videojet 2300 Series Series som "skrivare".

Huvudkomponenter

Följande figurer visar skrivaren med dess viktigare komponenter och anslutningar markerade.

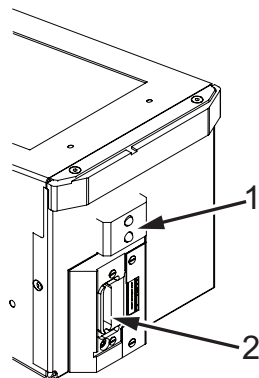


Figur 1-1: Skrivarens delar - Videojet 2340



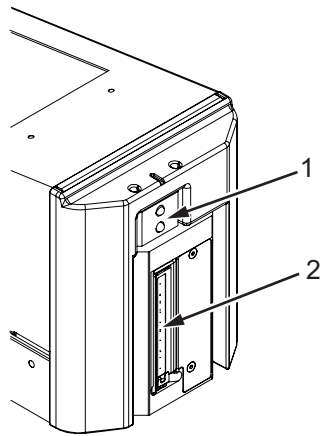
- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. USB-port | 5. Nätanslutning och strömbrytare |
| 2. Anslutningar för in/ut, Ethernet och kommunikation | 6. Bläckbehållare |
| 3. Anslutning för luftventil | 7. Lysdiod för skrivarstatus |
| 4. Anslutning för extern sensorskiljevæg | 8. CLARiTY® användargränssnitt |

Figur 1-2: Skrivarens delar - Videojet 2350 och 2360



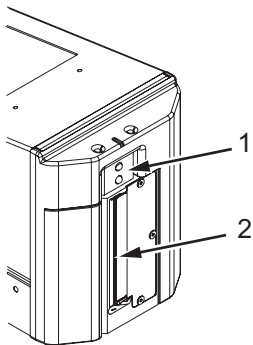
1. Intern produktsensor
2. Skrivhuvud

Figur 1-3: Skrivhuvud - Videojet 2340



- 1. Intern produktsensor
- 2. Skrivhuvud

Figur 1-4: Skrivhuvud - Videojet 2350



- 1. Intern produktsensor
- 2. Skrivhuvud

Figur 1-5: Skrivhuvud - Videojet 2360

Detta kapital omfattar följande frågor:

- Inledning
- Säkerhetstermer som används i denna bruksanvisning
- Säkerhetsriktlinjer för utrustningen
- Skrivarplacering
- Säkerhetsföreskrifter för bläck
- Säkerhetsvarningar för skrivare i 2300 Series
- Övriga viktiga föreskrifter
- Medicinska olycksfall



Försiktighet!

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Läs noggrant igenom detta kapitel innan du försöker installera, använda eller utföra service eller underhåll på denna produkt.



Varning!

PERSONSKADA. Denna skrivare är avsedd att användas för utskrift av information direkt på en produkt. Följ alltid installations- och användarinstruktionerna. Underhåll och reparation får endast utföras av utbildad personal. Om den här utrustningen används i något annat syfte kan det orsaka allvarliga personskador.

Inledning

Videojet Technologies Inc. har som målsättning att tillverka beröringsfria skrivare/kodningssystem och bläckmaterial med hög standard i fråga om prestanda och tillförlitlighet. Vi tillämpar därför stränga kvalitetskontrollmetoder för att eliminera risken för eventuell defekt och risk hos våra produkter.

Säkerhetsriktlinjerna i detta kapitel är avsedda att ge användaren information om samtliga säkerhetsfrågor, så att han eller hon kan använda skrivaren på ett säkert sätt.

Säkerhetstermer som används i denna bruksanvisning

I denna bruksanvisning anges genomgående specifik säkerhetsinformation i form av varnings- och försiktighetsmeddelanden. Var mycket uppmärksam på dessa meddelanden, eftersom de innehåller viktig information om hur du undviker eventuella risker för dig själv eller utrustningen.

Varningsmeddelanden

- Varningsmeddelanden används för att ange en fara eller ett riskfyllt arbetssätt som kan resultera i personskada eller döden
- De är utmärkta med en triangelsymbol med ett utropstecken omedelbart till vänster om texten
- De föregås alltid av ordet Varning
- De kommer alltid före den åtgärd eller information som rör risken

Exempel:



Varning!

PERSONSKADA. Nästa moment, Rengöring av skrivhuvudet, ska utföras av service- eller underhållspersonal. Behörig personal är sådan som genomgått utbildningskurserna med fullgott resultat, har tillräcklig erfarenhet av skrivaren och är medveten om vilka eventuella risker de kan utsättas för.

Försiktighetsmeddelanden

- Texterna under Försiktigt används för att indikera fara eller riskfyllt arbetssätt som kan medföra skada på utrustningen eller egendom
- De är utmärkta med en triangelsymbol med ett utropstecken omedelbart till vänster om texten
- De föregås alltid av ordet Försiktigt
- De kommer alltid före den åtgärd eller information som rör risken

Exempel:



Försiktighet!

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Stäng aldrig av skrivaren genom att ställa strömbrytaren i läget AV (O). Låt skrivaren utföra den 3,5 min långa avstängningsrutinen innan du trycker på strömbrytaren. Om du inte respekterar denna rutin kan skrivaren inte dra in bläcket i returslangen och tillbaka till behållaren. Det kan göra att bläcket torkar i returledningen, vilket medför problem när skrivaren slås på igen.

Säkerhetsriktlinjer för utrustning

Detta avsnitt innehåller viktiga säkerhetsriktlinjer avseende drift och hantering av skrivare och kringutrustning.



Varning!

PERSONSKADA. När underhåll eller reparation utförs ska elen kopplas från, om det inte är absolut nödvändigt att ha elen ansluten under justeringarna.



Varning!

PERSONSKADA. Alla elektriska ledningar och anslutningar måste uppfylla gällande lokala bestämmelser. Kontakta ansvarig tillsynsmyndighet för närmare upplysningar.



Varning!

PERSONSKADA. Under inga omständigheter får de varnings- eller instruktionsdekalerna som finns på skrivaren avlägsnas eller övertäckas.

Skrivarens placering



Varning!

PERSONSKADA. Placera inte skrivaren i riskfylld miljö. Riskfyllda miljöer kan orsaka explosion med personskada som följd.

Riskfylld miljö definieras i USA som område som kan innehålla farligt material i tillräcklig mängd för att ge upphov till explosionsrisk. Dessa definieras i stycke 500 i USA:s National Electrical Code ANSI/NFPA 70-1993.

Utanför USA måste samtliga lokala krav avseende utrustningens placering i miljö som kan vara riskfylld respekteras.

Säkerhetsföreskrifter för bläck

Det här avsnittet innehåller viktiga säkerhetsföreskrifter om hur bläck ska användas och hanteras. I motsvarande säkerhetsdatablad finns mer information.



Varning!

PERSONSKADA. Iakttag alltid följande säkerhetsföreskrifter då du använder och hanterar bläck.

Använd endast Videojet förbrukningsmaterial med flampunkt lägst -22 °C (-8 °F) och kokpunkt lägst 56 °C (133 °F) för kontinuerligt skydd mot eventuell brandfara.



Varning!

PERSONSKADA. Skrivarbläcket är flyktigt och brandfarligt. Det måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser. Arbeta endast på ställen med god ventilation.



Varning!

PERSONSKADA. Rök inte eller använd öppen eld i närheten av dessa substanser.

Avlägsna alla dukar eller trasor som förorenats med skrivarbläck omedelbart efter användning. Gör dig av med alla sådana föremål i enlighet med lokala förordningar.

Endast fulla flaskor rekommenderas vid påfyllnad av bläck, delvis tomma flaskor ska avfallshanteras i enlighet med lokala förordningar.



Varning!

PERSONSKADA. Rök inte i omedelbar närhet av skrivare eller skrivhuvud. Om skrivarens ångor kommer i kontakt med en antändningskälla kan det medföra explosion eller eldsvåda.



Varning!

PERSONSKADA. Använd skyddsglasögon med sidoskärmar (eller likvärdigt ögonskydd) när du handskas med bläck. Skölj ögonen med vatten i 15 minuter och sök omedelbart läkarhjälp om du får vätska i ögonen.



Varning!

PERSONSKADA. Använd handskar av butengummi när du handskas med bläck. Undvik kontakt med hud och slemhinnor (näsgång, hals). Avlägsna det kontaminerade plagget och tvätta hudområdet med tvål och vatten vid eventuell hudkontakt. Uppsök läkare om irritation kvarstår.



Försiktighet!

PERSONSKADA. Bläck får inte tömmas ut i diskhoar, avlopp eller dräneringsrör. Avfallshanteringen ska uppfylla lokala bestämmelser. Kontakta ansvarig tillsynsmyndighet för ytterligare upplysningar.



Varning!

PERSONSKADA. Du måste läsa och förstå säkerhetsdatabladet (MSDS) innan du använder bläcket. Det finns ett säkerhetsdatablad för varje bläcktyp. Rätt säkerhetsdatablad levereras tillsammans med produkten.

Säkerställ att samtliga säkerhetsdatablad sparas för framtida referens om läkare skulle behöva uppsökas vid en bläckrelaterad olycka. Ytterligare exemplar av säkerhetsdatablad kan på begäran fås från Videojet kundtjänst på telefon 800-843-3610. Kunder utanför USA ska kontakta ett Videojet dotterbolag eller lokal Videojet-återförsäljare.



Varning!

PERSONSKADA. Vissa bläck är brandfarliga och måste förvaras på rätt sätt. Förvaringen ska respektera lokala bestämmelser. Kontakta ansvarig tillsynsmyndighet för ytterligare upplysningar. Etiketten på flaskan eller säkerhetsdatabladet anger om en viss vätska är brandfarlig.

Säkerhetsvarningar för skrivare i 2300 series

Jordning och koppling



Varning!

PERSONSKADA. Se alltid till att förhindra statisk urladdning. Använd korrekta jordnings- och kopplingsmetoder.



Varning!

PERSONSKADA. Koppla alltid ihop ledande utrustning med godkända kablar för att upprätthålla deras prestanda och minimera statisk urladdning.

Strömförsörjning/Lufttillförsel



Varning!

PERSONSKADA. Säkerställ innan du öppnar eller tar bort skydd på skrivaren att nätanslutningen kopplats ur och tryckluftförsörjningen stängts av.



Varning!

PERSONSKADA. Denna utrustning ska installeras med lokalt placerad anordning för isolering från strömförsörjningsnät. Detta kan utgöras av kontakt med uttag eller brytarfrånkopplare eller överspänningskydd enligt IEC 60947-3 eller IEC 60947-2.



Varning!

PERSONSKADA. Isolera alltid utrustningen från nätet och koppla ur nätanslutningen från skrivaren innan du försöker utföra reparation eller underhåll på någon del av produkten.



Varning!

PERSONSKADA. Säkerställ innan du ansluter tryckluftförsörjning till Videojet 2340, 2350 och 2360 att inställningsvredet för tryckluft är AV.



Varning!

PERSONSKADA. Säkerställ att alla kablar från skrivaren säkrats så att de inte kan röra sig ut i gångar och medföra risk för att någon snubblar.



Varning!

PERSONSKADA. Delar av manöverpanelen till Videojet 2340, 2350 och 2360 är alltid strömsatta genom det inbyggda litiumbatteriet. Det är därför oerhört viktigt att panelen aldrig placeras på eller förvaras i något elektriskt ledande (däribland ledande plastpåsar m.m.), eftersom detta skulle medföra att batteriet laddas ur och/eller eventuellt medföra att batteriet överhettas. Batteriet kan inte bytas ut av kunden.



Varning!

PERSONSKADA. Säkerställ att alla externa kraftkällor har isolerats från skrivaren innan ytterhöljet avlägsnas. Detta inbegriper strömförsörjningskabel och i förekommande fall I/O-kabelnhet.

Övriga viktiga föreskrifter



Varning!

PERSONSKADA. Rikta inte skrivhuvudet emot eller i närheten av ögonen om inte skrivaren är avstängd och isolerad från ström- och tryckluftförsörjning.



Varning!

PERSONSKADA. Läs all information om fara och varningar som medföljer bläck och andra förbrukningsmaterial. Använd alltid skyddshandskar vid hantering av kemikalier och sörj alltid för god luftväxling.



Varning!

PERSONSKADA. Skrivaren Videojet 2340, 2350 och 2360 levereras med varningssymboler för strömförsörjning och tryckluft. De måste omedelbart ersättas om någon del av dem skadas, slits eller avlägsnas.

Medicinska olycksfall

Detta avsnitt innehåller viktig medicinsk information för eventuella olycksfall.



Varning!

Vid olycksfall ska läkare omgående kontaktas.

Olycksfall med skrivarvätska

Om ett olycksfall inträffar med bläck ska flaskan och/eller säkerhetsdatabladet (MSDS) medföras till läkarmottagningen. De innehåller viktig information som läkaren kan behöva för att ge rätt behandling.

CLARiTY[®] användargränssnitt


3

Detta kapitel omfattar följande frågor:

- Hemsida för CLARiTY[®]
- Skärmbeskrivning
- Knappsats för dataregistrering

Inledning

CLARiTY[®] användargränssnitt är ett system med pekskärm. Symbolerna i gränssnittet hjälper användaren att enkelt navigera i programvaran.

Normalt är de flesta av gränssnittets områden aktiva. Användaren kan nudda vid de aktiva områdena för att välja önskad funktion. Gränssnittet innefattar även symboler som är som knappar på en vanlig manöverpanel (till exempel .



Hemsida för CLARiTY®

Hemsidan för CLARiTY® visas i Figur 3-1.

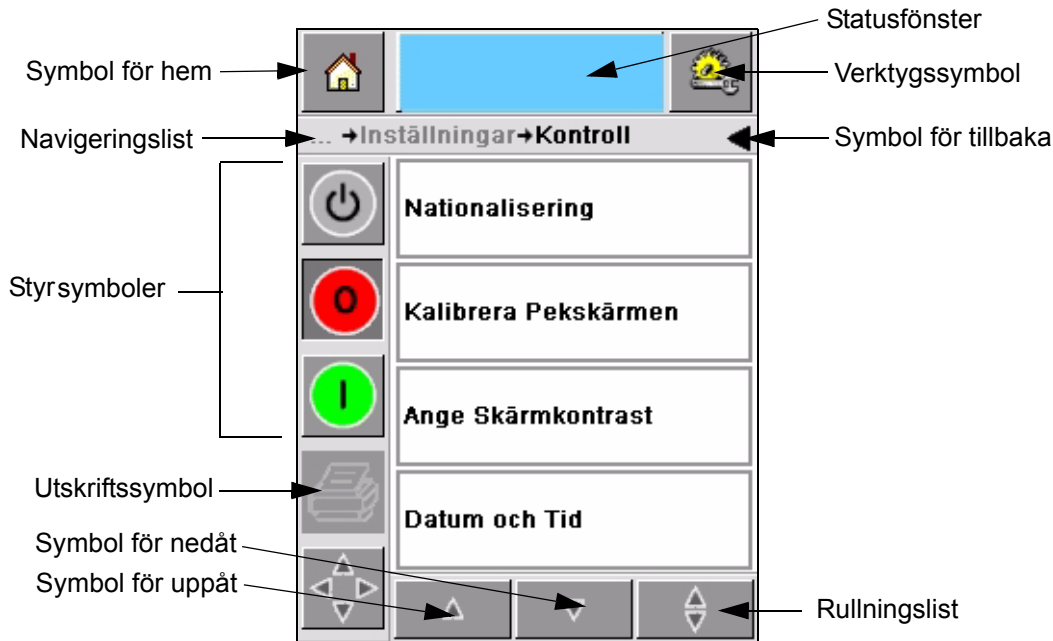


Figur 3-1: Hemsida för CLARiTY®

Skärmbeskrivning

Symboler

På skärmen finns symboler som hjälper dig att navigera till gränssnittets viktigaste sidor. Med hjälp av dessa symboler kan du nå alla viktiga sidor från den aktuella sidan (se Figur 3-2 och Tabell 3-1).



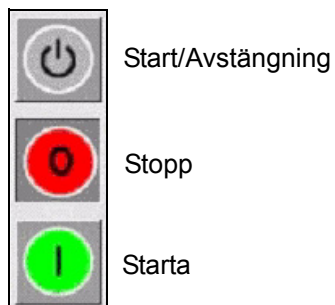
Figur 3-2: Genvägssymboler

Symbol	Beskrivning
Hem	För dig till hemsidan
Statusfönster	För dig till fel- och varningssidorna
Verktøy	För dig till sidan för inställning och diagnosverktøy
Rullningslist	Gör att du kan navigera uppåt och nedåt på vald skärmbild. Denna symbol kan användas för att hitta ett jobb i databasen för Videojet 2340, 2350 och 2360
Styr-symboler	Se "Styr-symboler" på sidan 3-4
Jobb	Används för att ladda nästa bild (jobb) för utskrift och för att föra in eventuella variabler
Navigeringslist	Anger var aktuell skärmbild återfinns i menyhierarkin. Med aktuell skärmbild kan du utföra följande uppgifter: <ul style="list-style-type: none"> • Nudda symbolen för tillbaka för att gå tillbaka en nivå uppåt • Nudda en nivå som visas på navigeringslistan för att gå till denna nivå

Tabell 3-1: Genvägssymboler

Styrsymboler

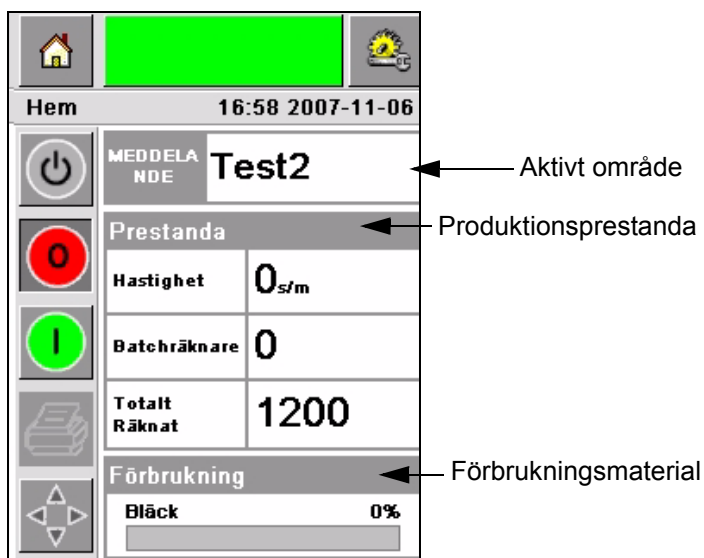
Du kan använda styrsymbolerna för att omedelbart ta kontroll över skrivaren (se Figur 3-3).



Figur 3-3: Styrramsymboler

Aktiva områden

Områdena *Produktionsprestanda* och *Förbrukningsmaterial* i Figur 3-4 för dig till de skärmbilder som har mer information och statistik.



Figur 3-4: Status för prestanda och förbrukningsmaterial

Knappsats för dataregistrering

Det finns en alfanumerisk knappsats av mobiltelefon typ för att operatören ska kunna föra in data i gränssnittet CLARiTY®.



Figur 3-5: Knappsats för dataregistrering

De olika tangenterna i knappsatsen för dataregistrering visas i Tabell 3-2.

Tangent	Tecken (i ordningsföljd)
1&0..	1.,?/!-&;+##()'"_@\$%&€¥%<>¿¡\$=□
2ABC	ABC2abcÄÅÄÄÄÄÆÇääääääæçø
3DEF	DEF3defÈÉÊËÈèèèè€
4GHI	GHI4ghiİİİİİİ
5JKL	JKL5jkl€

Tabell 3-2: Utseende för knappsats för dataregistrering – engelska (standard)

Tangent	Tecken (i ordningsföljd)
	MNO6mnoÖÓÔÓØÑöðóóñ
	PQRS7pqrs\$β\
	TUV8tuvÛÜÚÚúúúú
	WXYZ9wxyz
	Pekare vänster
	0*
	Pekare höger
	Backsteg/Radera
	Mellanslag

Tabell 3-2: Utseende för knappsats för dataregistrering – engelska (standard)
(forts.)

Använda utrustningen

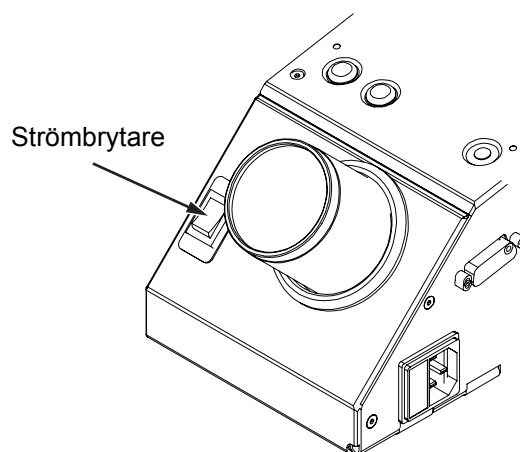
4

I detta kapitel beskrivs förfaranden för att utföra följande uppgifter:

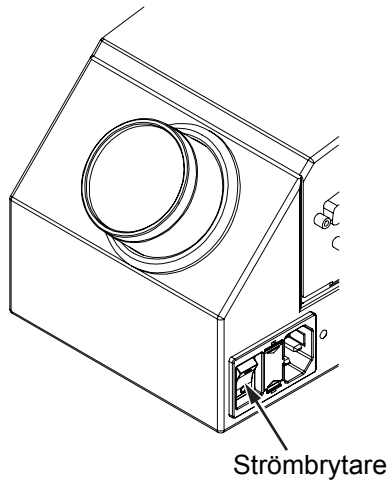
- Slå på skrivaren
- Ställa in lufttrycket
- Starta skrivaren
- Funktioner för skrivarens lysdioder
- Fylla på bläck
- Få utskrift med hög kvalitet
- Rengöra skrivhuvudet

Slå på skrivaren

Tryck på strömbrytaren på enhetens baksida för att slå på skrivaren (se Figur 4-1 och Figur 4-2).



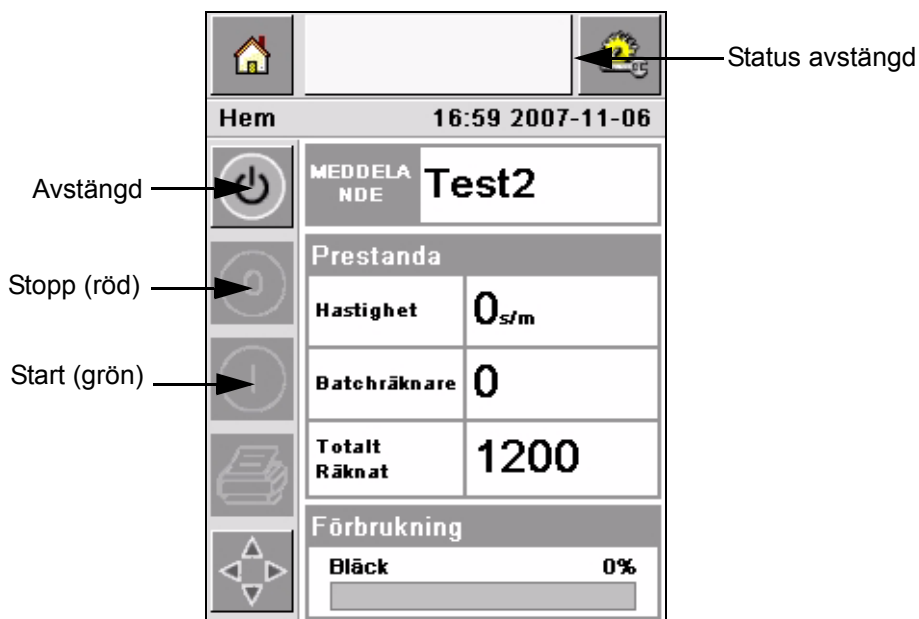
Figur 4-1: Strömbrytare - Videojet 2340



Figur 4-2: Strömbrytare - Videojet 2350 och 2360

Följande steg genomgås efter att du slagit på skrivaren:

- 1 Under startsekvensen utför skrivaren en rad diagnosrutiner. Dessa kontroller tar omkring 90 sekunder att genomföra.
- 2 Medan diagnosrutinerna utförs visar skärmbilden för gränssnittet CLARiTY[®] den första uppsättningen diagnosdata. Bortse från dessa data.
- 3 När diagnosrutinerna genomgåtts visas *Hemsidan* för CLARiTY[®] (se Figur 4-3).
- 4 I statusfönstret på *Hemsidan* visas statusen *AVSTÄNGD*.



Figur 4-3: Hemsida

- 5 Under status AVSTÄNGD är knapparna *Stopp* (röd) och *Start* (grön) (Figur 4-3) inte aktiva (gråtonade).

Obs! Om utskriftssensorn aktiveras av misstag kommer skrivaren inte att fungera, eftersom alla indata från sensor och kodomvandlare ignoreras under status för avstängd.

Obs! Säkerställ under status avstängd att produktionslinje och skrivare är redo för uppstart.

Ställa in lufttrycket

Med skrivaren följer en luftregulator. Medan skrivaren installeras ska luftregulatorn installeras i närheten av skrivaren.



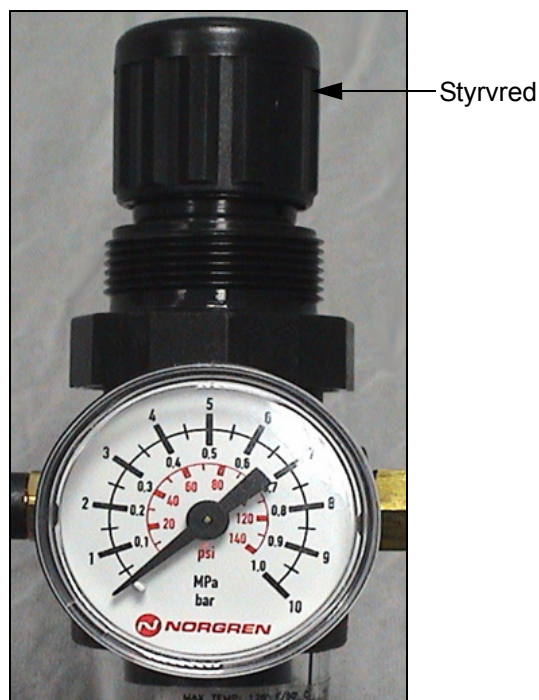
Försiktighet!

Lufttrycket ska ställas in beroende på typ av skrivare. Respektera rekommenderade värden. Om denna varning inte respekteras kan skrivarens effektivitet minskas.

Kraven på lufttryck för 2300-serien visas i Tabell 4-1.

Skrivartyp	Lufttryck
Videojet 2340	2,5 bar
Videojet 2350	3,5 bar
Videojet 2360	4,5 bar

Tabell 4-1: Lufttryck



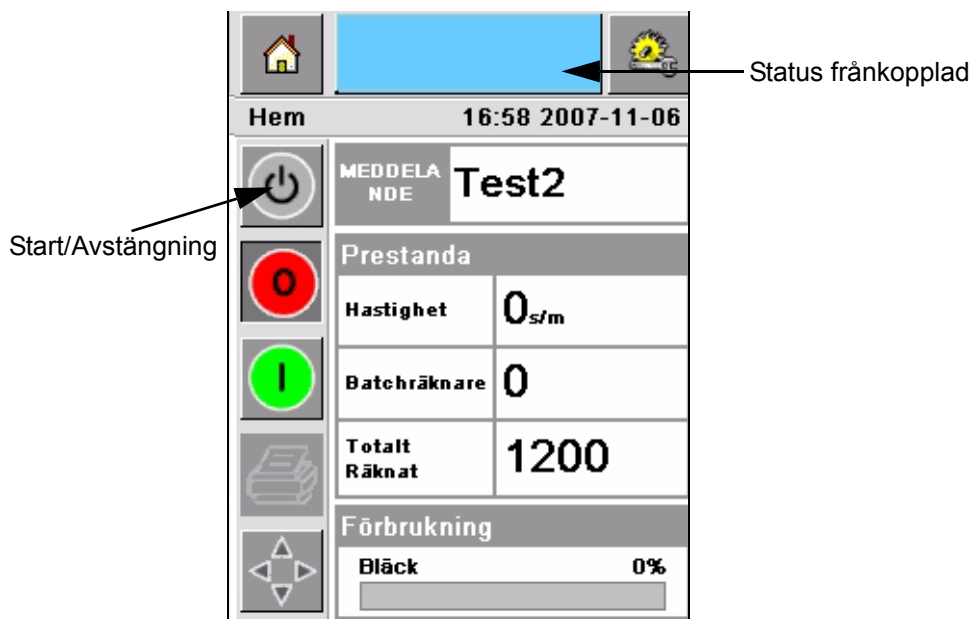
Figur 4-4: Inställningsvred för tryckluft för Videojet 2340, 2350, och 2360

Starta skrivaren

Nudda symbolen *Start/Avstängning* för att starta skrivaren.

Följande händer efter att du nuddat symbolen *Start/Avstängning*:

- Status *Frånkopplad* visas i statusfönstret på *Hemsidan* för CLARiTY® (se Figur 4-5).
- Skrivaren kör en självrengöringscykel för att se till att den är redo för utskrift.
- Knapparna *Stopp* och *Start* aktiveras (Figur 4-5).



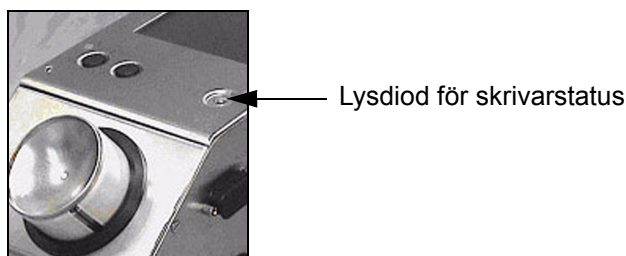
Figur 4-5: Hemsida – Frånkopplad

- Finns ett fel eller en varning visas ett fel- eller varningsmeddelande i statusfönstret i stället för statusen frånkopplad. Fel- eller varningsmeddelandet måste elimineras innan du fortsätter utskriftsprocessen.

I "Varningar och felmeddelanden" på sidan 5-14 finns närmare upplysningar om fel- och varningsmeddelanden.

Funktioner för skrivarens lysdioder

Under gränssnittet CLARiTY[®] har skrivaren en trefärgad lysdiod som anger skrivarens status (Figur 4-6).



Figur 4-6: Skrivarens lysdiod

Lysdiodens lägen och deras funktioner visas i Tabell 4-2.

Lysdiodens lägen	Funktion
Grön (fast)	Inkopplad, redo att skriva ut
Grön (blinkande)	Inkopplad och skriver ut (lysdioden blinkar för varje utskrift)
Orange (blinkande)	Uppdatering av CLARiTY [®] pågår
Röd (fast)	Frånkopplad
Röd (blinkande)	Felläge

Tabell 4-2: Lysdiodens lägen och deras funktioner

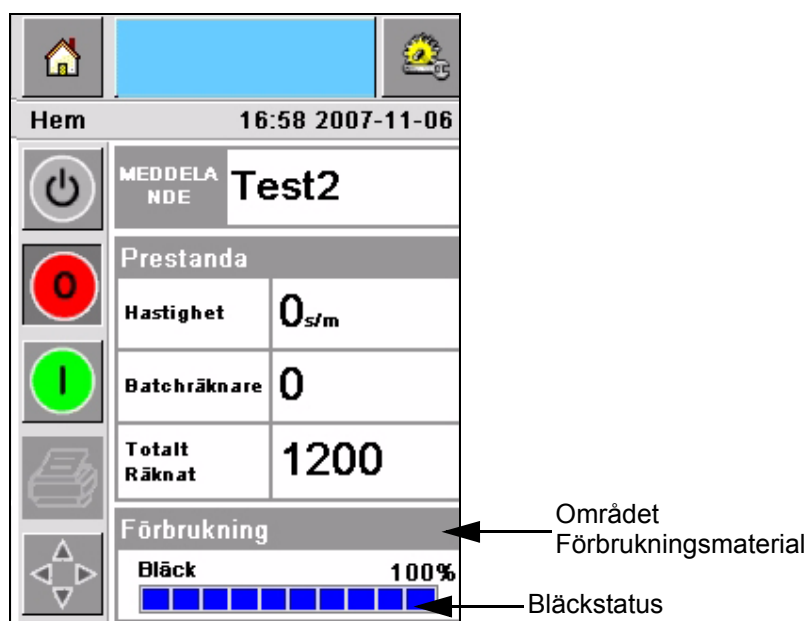
Fylla på bläck

I detta kapitel redogörs för följande frågor:

- Hur man kontrollerar status för bläcket
- Rätt tillfälle för att sätta i en ny bläckbehållare
- Antal möjliga utskrifter med det bläck som finns

Kontrollera bläckstatus

I området Förbrukningsmaterial på skärmbilden *Hemsida* visas ett procentuellt värde för hur mycket bläck som finns kvar i skrivarens bläckbehållare. Se till exempel Figur 4-7 på sidan 4-7.



Figur 4-7: Området Förbrukningsmaterial

Nedan följer en beskrivning av de färger som visas i statuslisten:

Färg	Beskrivning
Blå	Behållaren är full och ingen ny bläckbehållare behövs
Gul	Det finns tillräckligt med bläck för att skriva ut, men du kan sätta i en ny bläckbehållare. Om ingen ny bläckbehållare sätts i fungerar skrivaren till dess skrivhuvudets bläckbehållare når kritisk nivå.
Röd	Bläckbehållaren är tom. En ny bläckbehållare måste sättas i och felet slut på bläck elimineras.

Tabell 4-3: Färger i området Förbrukningsmaterial

Sätta i en ny bläckbehållare

Bläck måste fyllas på när varningen för låg bläcknivå visas på skärmbilden i CLARiTY®. Bläckstatuslisten ska visa minst 5 % (Figur 4-7). Den bläckstatus som visas på statuslisten ser till att den nuvarande bläckbehållaren byts när den är tom.

Om statusmätaren för förbrukningsmaterial visar rött innan en ny behållare satts i går skrivaren igenom en längre påfyllningscykel innan utskriften återupptas.

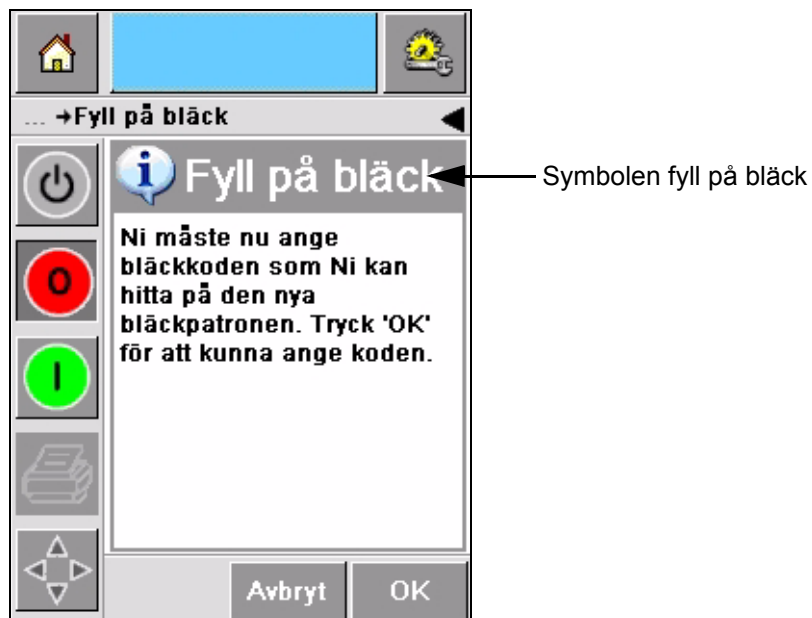
Vilken bläcktyp som behövs för skrivartypen visas i Tabell 4-4.

Skrivare	Bläcktyp (för en 175 ml bläckbehållare)	Bläcktyp (för en 365 ml bläckbehållare)
Videojet 2340	M512-4	Ej aktuellt
Videojet 2350	M512-4	M512-K
Videojet 2360	M512-4	M512-K

Tabell 4-4: Bläcktyper

Gör följande för att byta en tom bläckbehållare mot en ny:

- 1 Nudda vid området *Förbrukningsmaterial* på *Hemsidan* (Figur 4-7 på sidan 4-7). Sidan *Förbrukningsmaterial* visas (Figur 4-8).



Figur 4-8: Skärmbilden *Förbrukningsmaterial*

- 2 Nudda symbolen *Fylla på bläck* (Figur 4-8). Skärmbilden *Fylla på bläck* visas (Figur 4-9 på sidan 4-9).
- 3 Vid systemuppmanning ska den tomma bläckbehållaren skruvas bort och avlägsnas.



Figur 4-9: Skärmbilden Fyll på bläck

- 4 Skriv in den unika bläckbehållarkod som finns på etiketten på alla bläckbehållare (Figur 4-10) och nudda symbolen OK.



Figur 4-10: Behållarkod

Skriver du in en felaktig behållarkod visas ett felmeddelande (Figur 4-11 på sidan 4-10). För in rätt bläckbehållarkod.



Figur 4-11: Meddelanden om fel bläckkod



Försiktighet!

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Används bläck som inte är kompatibelt kan skrivaren skadas allvarligt och denna skada täcks inte av garantin.

- 5 Efter att CLARiTY[®] bekräftat den nya bläckbehållarkoden kan du sätta den nya behållaren på plats. Gör på följande sätt för att sätta i den nya behållaren:



Figur 4-12: Ta bort en tom bläckbehållare

- a. Ta bort skyddet från den nya bläckbehållaren.
- b. Passa in den nya behållaren i behållarrännan och vrid åt höger (Figur 4-13).
- c. Sätt i och passa försiktigt in den nya bläckbehållaren i rännan. Dra inte åt för hårt.



Figur 4-13: Införingsriktning

Obs! Om du måste sätta i en halofull bläckbehållare måste bläckbehållarkoden anges igen.

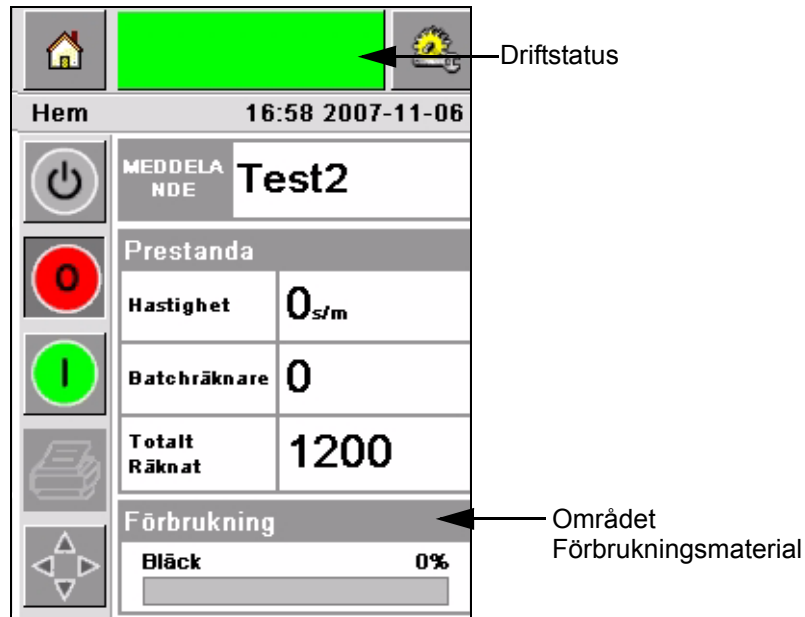
Bläckbehållarnas innehåll

Gör på följande sätt för att kontrollera hur mycket bläck som finns i den nuvarande bläckbehållaren:

- 1 Nudda vid området *Förbrukningsmaterial* på skärmbilden *Hemsida* när skrivaren har status *Drift* (Figur 4-14 på sidan 4-12). På den skärmbild *Förbrukningsmaterial* som visas anges antalet utskrifter (Figur 4-15 på sidan 4-12)

Skärmbilden visar *Utskrifter per bläckbehållare* och *Utskrifter kvar i behållare*.

Utskrifter per bläckbehållare anger antalet utskrifter med en full bläckbehållare och *Utskrifter kvar i behållare* anger antalet utskrifter kvar i den nuvarande behållaren.



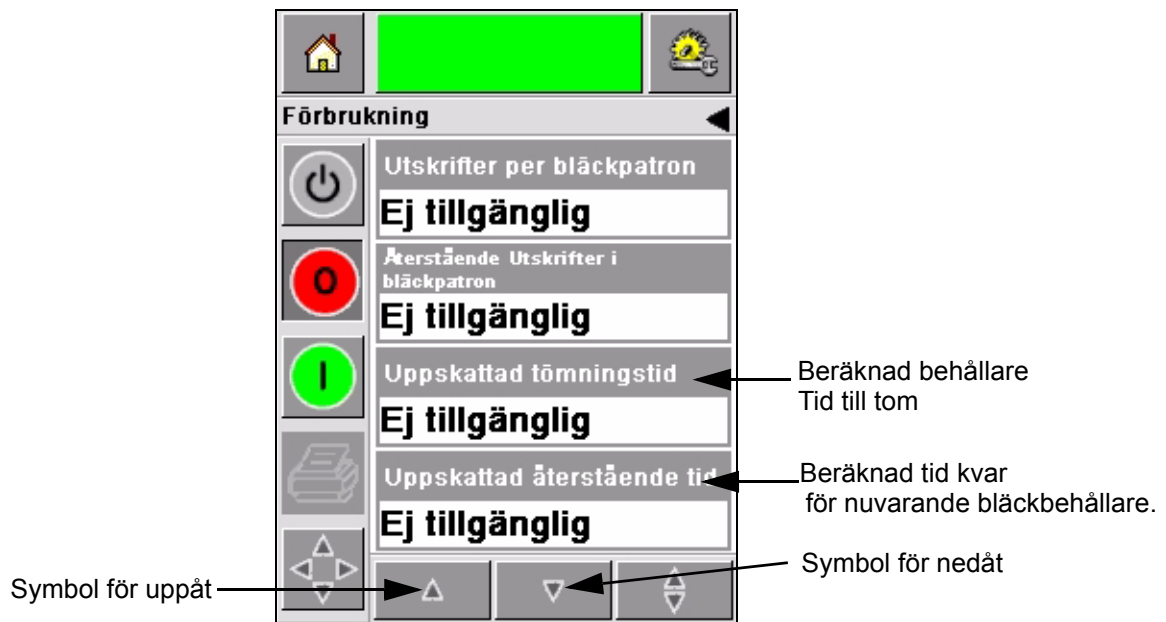
Figur 4-14: Området Förbrukningsmaterial – Drift

- 2 När ett nytt jobb väljs räknas antalet utskrifter om och visas på skärmen. Antalet utskrifter beror på hur mycket bläck som krävs för den nya bilden.



Figur 4-15: Antal utskrifter

- 3 Använd knapparna för *Upp* och *Ned* för att visa *Beräknad tid till tom* och *Beräknad tid kvar* för nuvarande bläckbehållare (Figur 4-16 på sidan 4-13).



Figur 4-16: Beräknad tid kvar

Få utskrift med hög kvalitet

För att få utskrift med hög kvalitet måste produkterna föras förbi skrivhuvudet på ett enhetligt sätt. Följ nedanstående riktlinjer för att få rätt rörelse för transportbandet:

- Vi rekommenderar ett platt transportband med högt grepp och kollstyrning.
- Se till att det finns tillräckligt med plats mellan produkterna, så att utskriftssignalerna utlöses rätt. Därigenom undviker man att produkter blir utan utskrift.
- Transportband av typ rullbana rekommenderas inte. Hastighet för och mellanrum mellan kartonger kan variera beroende på produktens hastighet och vikt.
- Transportband med drivrullar kan ge sämre utskriftskvalitet. Denna typ av rullar rekommenderas inte för tillämpningar med streckkoder eller högupplöst grafik.
- Om streckkoder behövs i bilden måste en kodomvandlare mäta produktens hastighet med precision. Sådan exakt uppmätt hastighet ger bästa utskriftsresultat.

Högsta och lägsta möjliga hastighet för transportband för 2300-serien visas i Tabell 4-5.

Skrivartyp	Lägsta hastighet	Högsta hastighet
Videojet 2340	10 mm/sek (0,6 m/min)	550 mm/sek (33 m/min)
Videojet 2350	10 mm/sek (0,6 m/min)	550 mm/sek (33 m/min)
Videojet 2360	10 mm/sek (0,6 m/min)	550 mm/sek (33 m/min)

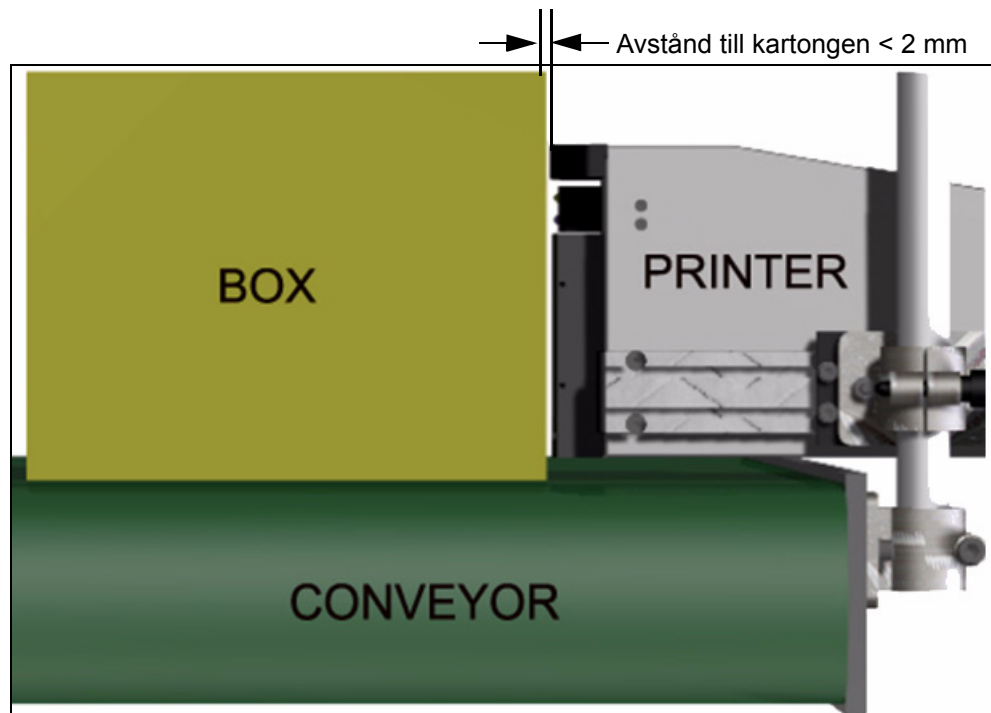
Tabell 4-5: Transportbandshastighet

Nedan redogörs för de vanligaste orsakerna till dåliga utskrifter:

- Produkten förs förbi skrivhuvudet på fel sätt (exempelvis genom att rullband eller transportband med drivrullar används)
- Damm eller smuts hindrar eller avleder strålen
- Produkten ligger inte stadigt på transportbandet
- Avståndet mellan skrivhuvudets front och den yta som ska tryckas är inte enhetlig. Sådan skillnad beror oftast på något av följande:
 - Styrningen (hanteringen) av produkten håller inte en jämn öppning.
 - Produkten är deformerad (till exempel en tillknycklad kartong).

Obs! För att få utskrift av högsta kvalitet får avståndet mellan skrivhuvud och produkt vara högst 2 mm (Figur 4-17). Använd kollstyrningen på transportbandsutrustningen för att respektera detta avstånd.

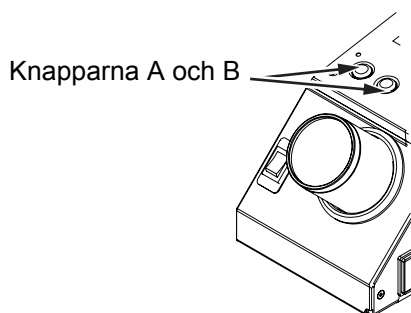
Obs! Gnidplattan på skrivarens framsida bidrar till att skydda skrivhuvudet från eventuell skada och hålla rätt sprutaavstånd till produkten.



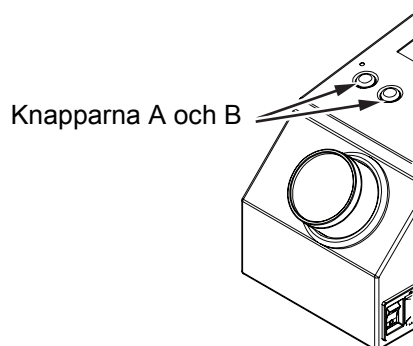
Figur 4-17: Avstånd till kartongen

Rengöra skrivhuvudet

Om utskriftskvaliteten blir sämre ger knapparna **A** och **B** på skrivaren ytterligare möjligheter att rengöra skrivaren (se Figur 4-18 och Figur 4-19 på sidan 4-16).



Figur 4-18: Knapparna A och B - Videojet 2340



Figur 4-19: Knapparna A och B - Videojet 2350 och 2360

Knapp A



Försiktighet!

Vidrör inte under några omständigheter eller ta bort skrivhuvudets munstycksplåt eller sprutytta när du utför förfarandena i detta avsnitt (se Figur 4-20 på sidan 4-17).

Finns det stråk på utskriften som saknas har utskriftskvaliteten försämrats och uppfyller inte godtagbar standard. I detta läge ska du trycka på knappen A.

Knappen kan användas för nedanstående två syften:

- Tryck på knappen i mindre än en sekund och släpp sedan upp den för att starta en kontrollerad rensning.
En liten mängd bläck trycks igenom skrivhuvudet för att ta bort smuts från sprutmunstyckena.
- Tryck in knappen och håll den intryckt för att starta en längre rengöringscykel. Släpp upp knapp A när cykeln startar.

Obs! Denna cykel måste användas när det korta förfarandet för att rengöra skrivaren inte frigör munstyckena.

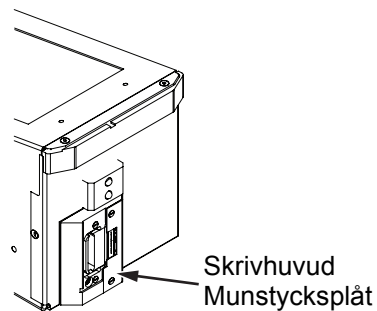
En större mängd bläck trycks igenom skrivhuvudets munstycken för att skölja rent dess skrivyta. Därefter används en luftstråle för att avlägsna överflödigt bläck.

Knapp B

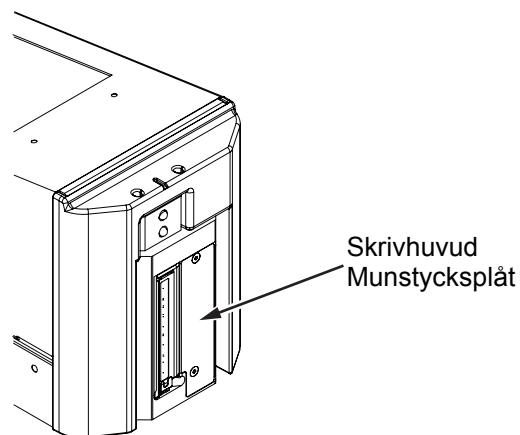
När du trycker på knapp B använder systemet tryckluft för att avlägsna eventuella föroreningar på skrivhuvudets frontyta.

Tryck på knapp B och håll den intryckt några sekunder för att rengöra skrivhuvudets frontyta helt från bläck och smuts.

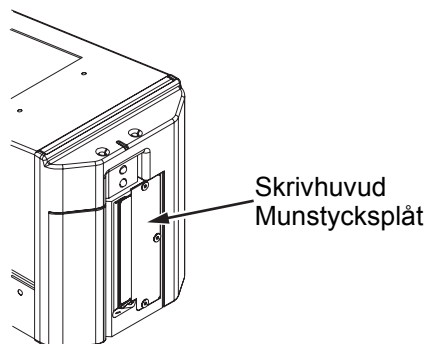
Denna metoden är den bästa för att ta bort smuts efter en okulär besiktning av skrivhuvudet.



Figur 4-20: Skrivhuvudets munstycksplåt -Videojet 2340



Figur 4-21: Skrivhuvudets munstycksplåt -Videojet 2350



Figur 4-22: Skrivhuvudets munstycksplåt -Videojet 2360

Grundläggande underhåll

Grundunderhållet ska utföras enligt rengöringsinstruktionerna. Mer information finns i kapitlet "Regelbundet underhåll" i Servicehandboken.

Detta kapitel omfattar följande frågor:

- Välja ett jobb för utskrift
- Variabel information
- Information om aktuellt jobb
- Slå på resp stänga av utskrift (Inkopplad/Frånkopplad)
- Justering av utskriftsplacering
- Självrengöringsintervall för drift
- Varningar och felmeddelanden
- Ställa in rätt tid och datum
- Välja rätt språk

Välja ett jobb för utskrift

Inledning

När skrivaren är i läge *Drift*, *Frånkopplad* eller *Avstängd* kan du välja ny utskriftsbild eller nytt jobb. På skärmen kan du välja, redigera och visa bilden innan du skriver ut.

Nudda vid symbolen *OK* för att byta aktuell bild mot det nya jobbet.

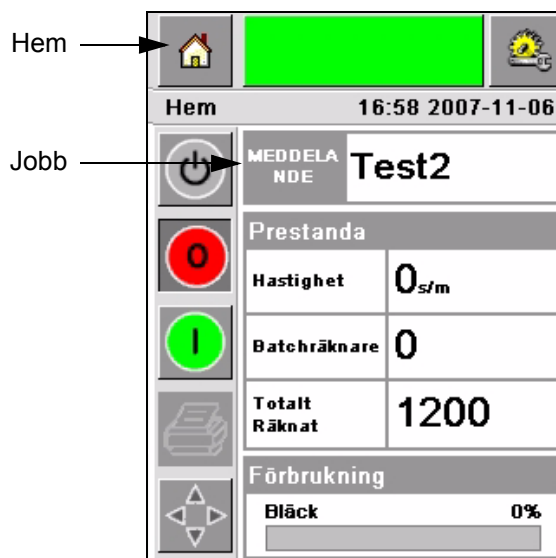
Nudda knappen *Avbryt* eller *Hem* om du måste avbryta förfarandet med val av jobb (se Figur 5-6 på sidan 5-5).

Förfarande

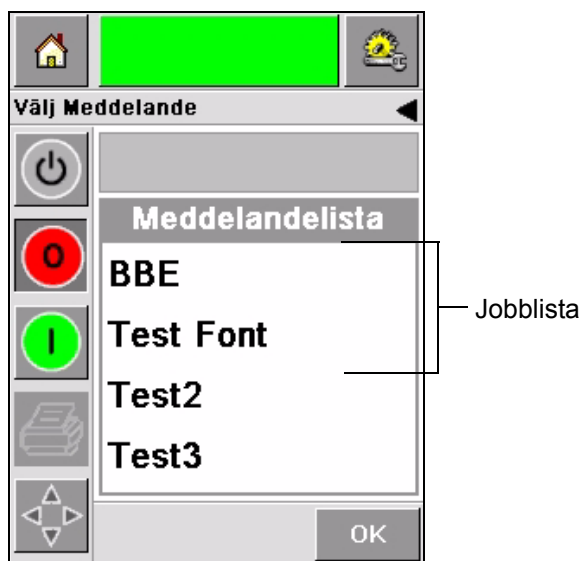
Gör på följande sätt för att välja ett jobb för utskrift:

- 1 Nudda symbolen *Jobb* (Figur 5-1 på sidan 5-2).

Skärmbilden *Jobblista* visas, med de jobb som sparats i det lokala minnet (Figur 5-2 på sidan 5-2).

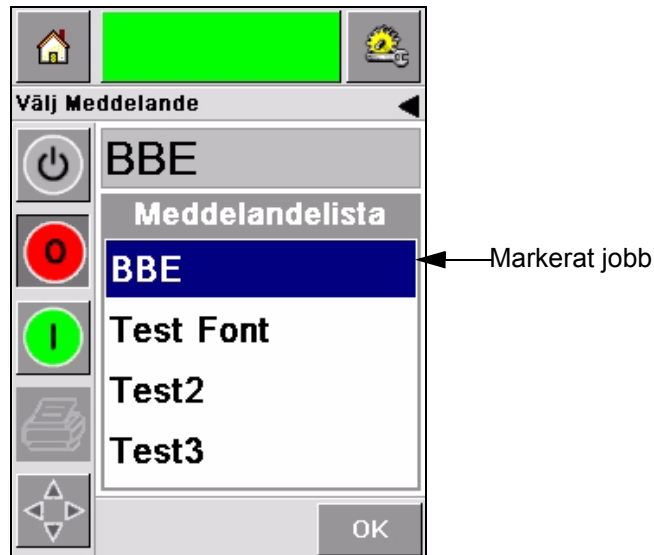


Figur 5-1: Symbolen Jobb



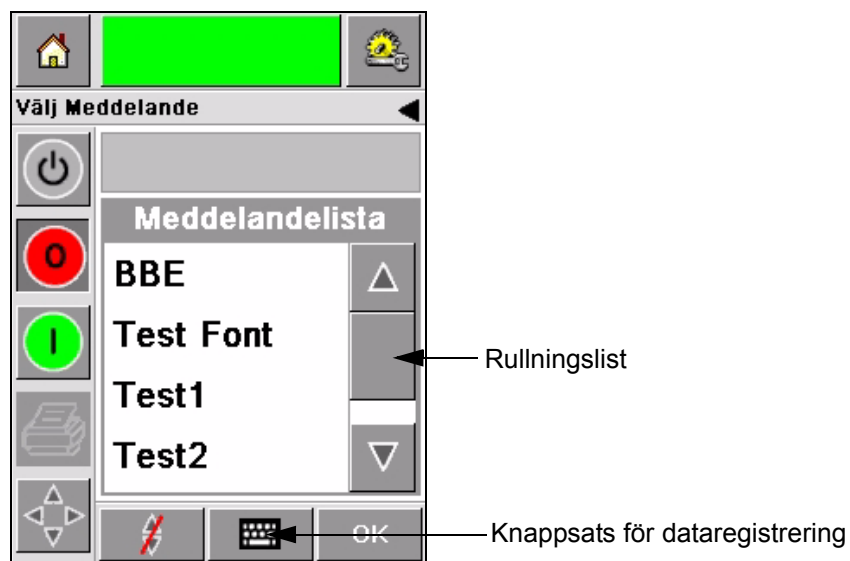
Figur 5-2: Jobblista

- 2 Nudda namnet på ett jobb om jobblistan är kort, så markeras detta (Figur 5-3).

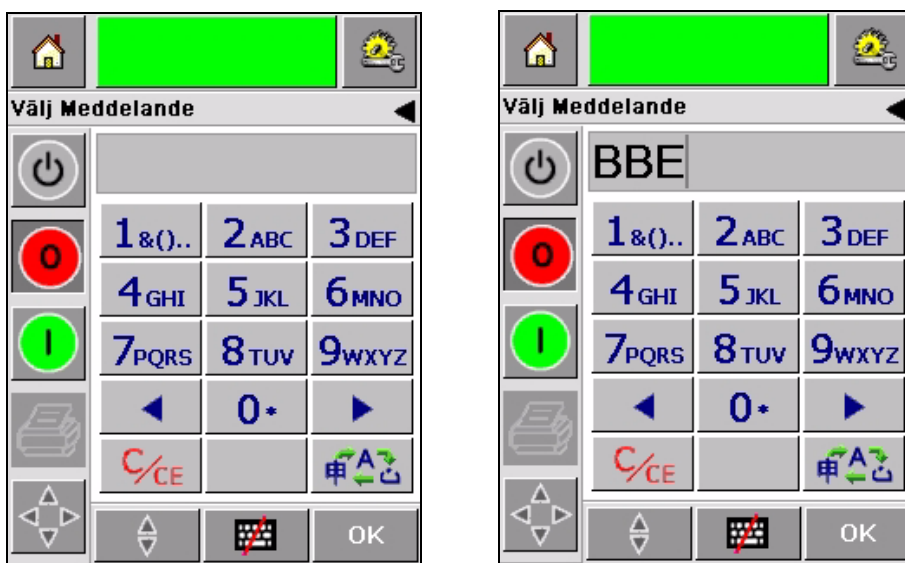


Figur 5-3: Välja jobb

- 3 Är databasen med jobb för stor för att få rum på skärmen kan man använda två olika sätt för att välja jobb:
- En rullningslist visas (Figur 5-4 på sidan 5-4). Med hjälp av rullningslistan kan du gå upp och ned i databasen för att visa alla jobb och välja det du vill.
 - Nudda symbolen *Knappsats för dataregistrering* (Figur 5-4 på sidan 5-4). Skärmbilden *Välja jobb* visas med en knappsats för registrering av data (liknande en mobiltelefon). Namnet på jobbet fylls i automatiskt efter hand som du skriver in de första tecknen av namnet på ett jobb, tills du väljer det du vill köra (Figur 5-3).

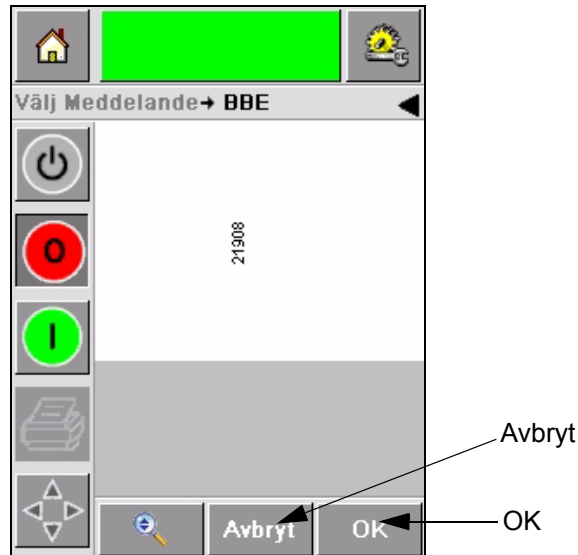


Figur 5-4: Rullningslist



Figur 5-5: Skärmbilderna Välja jobb

- 4 När du väljer önskat jobb visar CLARiTY® en förhandsvisning av det valda jobbet (Figur 5-6).



Figur 5-6: Förhandsvisning av jobb

- 5 Nudda vid symbolen OK när den information som visas är rätt (Figur 5-6). Skrivaren börjar skriva ut jobbet.
- 6 Innehåller jobbet variabel information finns närmare upplysningar i "Så ändrar du variabla uppgifter" på sidan 5-6.

Variabel information

Inledning

Finns *Jobbvariabler* (fält för variabel information), som satskod för det jobb som valts, uppmanas du av CLARiTY® att redigera eller fylla i dessa fält.

Finns TEXT-fält för variabler visar CLARiTY® dem först.

Kryssrutan bredvid fälten för variabler anger vilka fält som fyllts i respektive inte fyllts i (Figur 5-7 på sidan 5-6).

När du redigerar eller för in data i CLARiTY® läggs en markering till kryssrutan. När det finns markeringar i alla kryssrutor kan du gå vidare till nästa steg.

För att välja den jobbvariabel du behöver ändra nuddar du relevant uppmaning. Den aktuella variabeln markeras och i datafältet visas standarduppgifterna (Figur 5-7 på sidan 5-6).

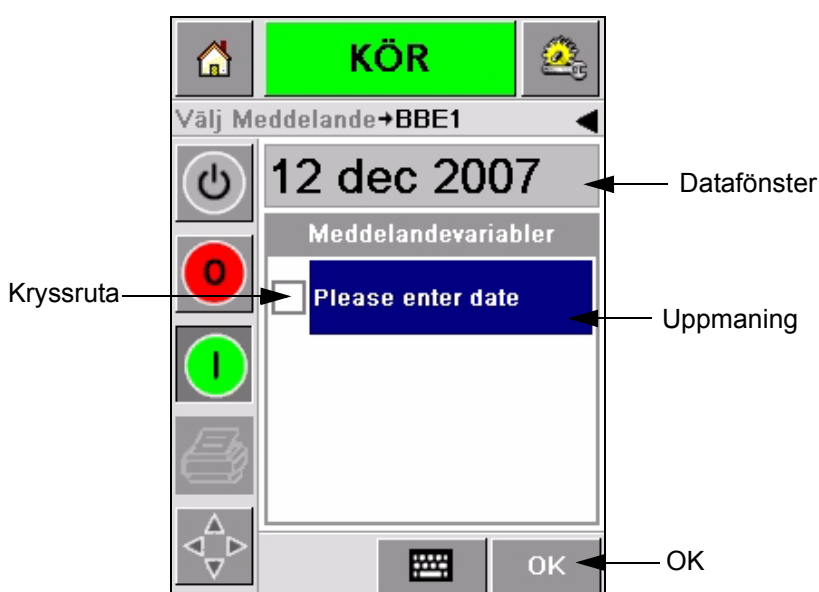
Nudda datafönstret och använd knappsatsen för att föra in data och ändra den variabla texten.

I Figur 5-7 visas jobbvariabler för jobb **BBE1** och det finns bara ett DATUM-fält som är variabelt (som används för att ange bäst före-datum).

Så ändrar du variabla uppgifter

Gör på följande sätt för att ändrade standarddata i det variabla DATUM-fältet för jobb **BBE1**:

- 1 Är det standarddatum som visas i datafönstret (11 mars 2004) rätt nuddar du symbolen **OK**, så börjar detta datum skrivs ut (Figur 5-7).





Figur 5-7: Jobbvariabler

- Nudda datafönstret eller knappsatsen för registrering för att gå till skärmbilden med kalender om du vill ändra uppgiften om datum (Figur 5-8).



Figur 5-8: Kalenderskärmbild

- Ändra månad och år genom att nudda vid symbolerna  och  tills rätt månad och år anges.
- Välj dag i månaden genom att nudda vid datumet.

Obs! I den röda rutan i Figur 5-8 visas aktuellt datum och i den blå bakgrunden visas vilket datum som valts för utskriften. De datum som inte är möjliga att välja visas i en grå ruta.

- Nudda vid symbolen OK så ändras datumuppgifterna. Upprepa steg ett och två för varje datum om du har flera datum i jobbet.
- CLARiTY[®] går automatiskt tillbaka till listan över jobbvariabler med kryssrutan för datumfältet markerad (Figur 5-9 på sidan 5-8).



Figur 5-9: Markerad kryssruta

- 5 Nudda vid symbolen *OK* och gå vidare till skärmbilden *Förhandsgranska* för att se bilden som den kommer att se ut (Figur 5-10). Använd symbolen *Zoom* för att göra bilden som den större.



Figur 5-10: Förhandsgranska

- 6 Kontrollera att uppgifterna för jobbet är rätt och nudda vid symbolen *OK*. Skrivaren skriver ut på alla produkter med de nya uppgifterna om jobbet. Du kan nudda vid symbolen *OK* eller vid symbolen *Avbryt* eller vid symbolen *Hem* för att gå tillbaka till början.

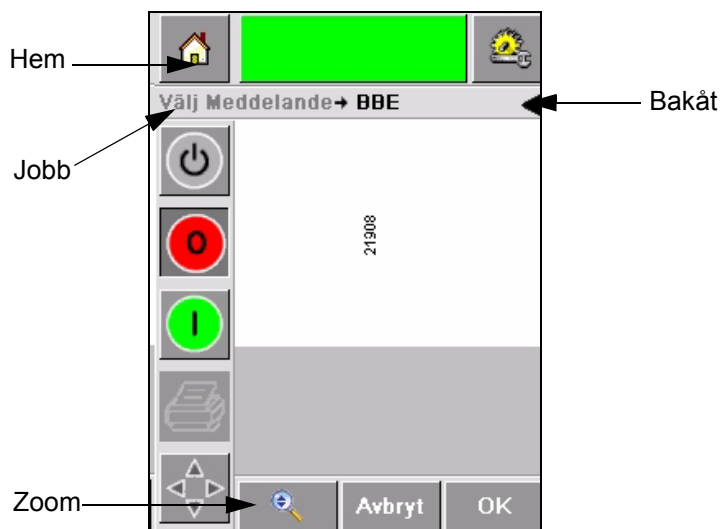
Information om aktuellt jobb

På *Hemsidan* visas namnet på aktuellt jobb (Figur 5-11). Nudda vid namnet på skärmen så visas uppgifterna om jobbet. se bilden som den kommer att se ut.



Figur 5-11: Jobbnamn

I exemplet nedan visas det jobb skrivaren 2340, 2350 och 2360 håller på att skriva ut. Jobbet visas se bilden som den kommer att se ut vid utskrift (Figur 5-12). Använd symbolen *Zoom* för att göra bilden större.



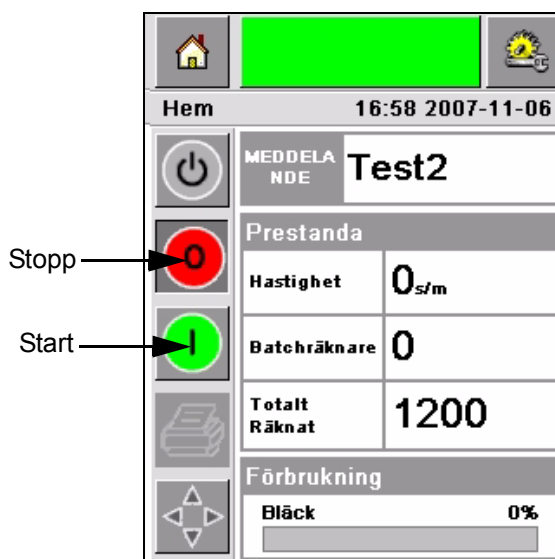
Figur 5-12: Zoom-knapp

Nudda symbolen *Tillbaka* eller *Hem* för att gå tillbaka till (Figur 5-12) *sidan Hem*.

Slå på resp. stänga av utskrift (Inkopplad/Frånkopplad)

Slå på skrivaren genom att nudda vid symbolen *Start* (grön), så ändras skrivarens statuslist till status för *Drift* (Figur 5-13).

Stäng av skrivaren genom att nudda knappen *Stopp* (röd) (Figur 5-13), så återgår skrivarens statuslist till status för *Frånkopplad*.



Figur 5-13: Slå på och stänga av utskrift

Obs! Aktiveras utskriftssensorn medan skrivaren står i status *Frånkopplad* kommer skrivaren inte att fungera.

Obs! Aktiveras utskriftssensorn medan skrivaren står i status *Inkopplad* börjar skrivaren skriva ut och utföra all verksamhet på vanligt sätt.

När skrivaren står i status *Inkopplad* eller *Frånkopplad* kan följande uppgifter utföras:

- Välja ett nytt jobb
- Du kan fylla på bläck
- Granska skrivarens parametrar
- Rengöra skrivhuvudet med hjälp av knapparna **A** och **B** ("Rengöra skrivhuvudet" på sidan 4-15)

Justering av utskriftsplacering

Gör på följande sätt för att justera placering av utskriften i förhållande till kartongens kant:



- 1 Gå till *Verktyg > Inställningar > Skrivhuvud* på *Hemsidan*. Inställningssidan för *Skrivhuvud* visas (Figur 5-14).

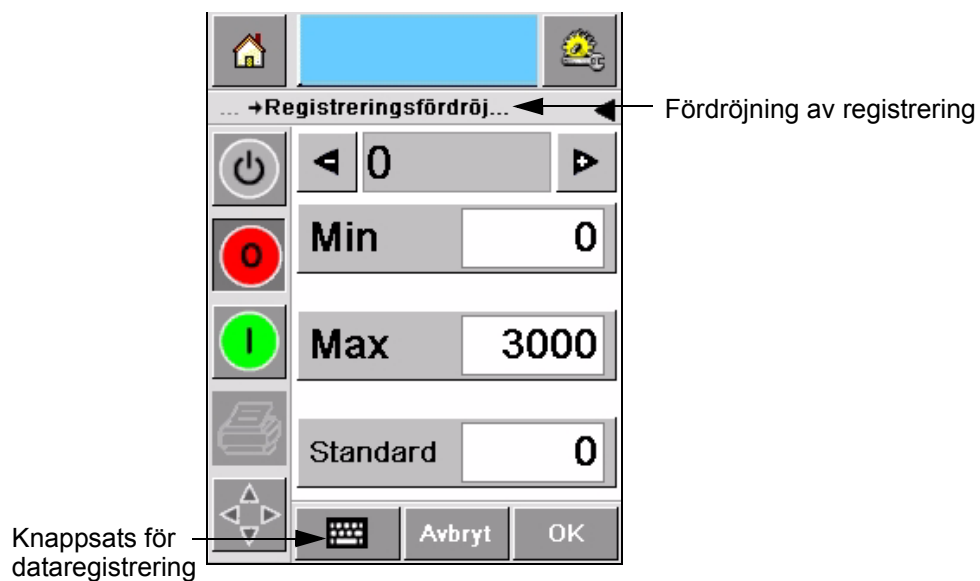


Figur 5-14: Skärmbilden för skrivhuvudinställning

- 2 Nudda symbolen *Registreringsfördröjning*. För in den nya placeringen (i millimeter) med hjälp av knappsatsen (Figur 5-15 på sidan 5-12).

Använd något av nedanstående sätt för att göra inställningarna:

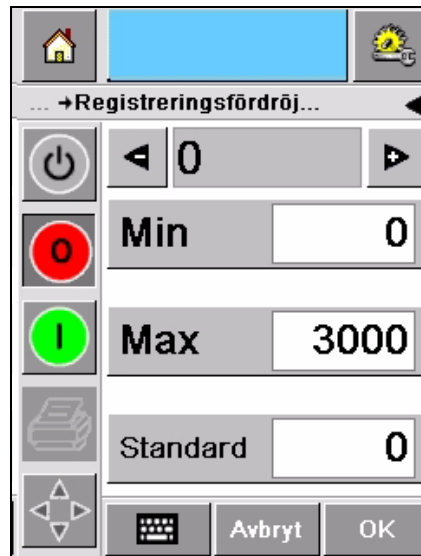
- Nudda symbolerna  och  för att göra små justeringar av placeringen.
- Nudda vid symbolen för knappsatsen för registrering av data och använd knappsatsen för att föra in ett nytt värde (Figur 5-16 på sidan 5-12).
- Ange *Min-*, *Max-* eller *Standard* värden (Figur 5-17 på sidan 5-13).



Figur 5-15: Registreringsfördröjning



Figur 5-16: Registreringsfördröjning – knappsats



Figur 5-17: Min-, Max- och Standardvärden

- 3 Nudda symbolen OK för att bekräfta den nya placeringen.

Obs! Lägre värden gör att utskriften placeras närmare kanten av produkten. Högre värden flyttar utskriften bort från den främre kanten.

Självrengöringsintervall för drift

Vid användning av en extern utskriftssensor kan skrivaren 2340, 2350 och 2360 själv rengöra skrivhuvudet före varje kartong. Filtrets livslängd ökar om skrivaren rengör skrivhuvudet efter var tionde kartong (standardinställning). Om inställningen är sådan att rengöring utförs oftare än efter var 10:e kartong ger det längre livslängd för filtret.

Obs! Vid rengöring återförs bläcket till bläckbehållaren och återanvänds.

Om skrivaren används i mycket smutsig miljö måste ckeln för självrengöring utföras fler gånger. Genom förfarandet upprätthålls hög måste cykeln för utskriftskvalitet och skrivhuvudet får längre livslängd.

Skrivaren har en parameter kallad *Utskrifter per rengöringscykel* som kan konfigureras. Med hjälp av parametern kan självrengöringscykeln ställas in beroende på förhållandena i fabriken. Standardvärdet är 10.

Gör på följande sätt för att ange värde för *Utskrifter per rengöringscykel*:

- 1 Gå till *Verktyg > Inställningar > Skrivhuvud* och rulla nedåt för att komma till *Utskrifter per rengöringscykel*. För in önskat värde (Figur 5-18 på sidan 5-14).
- 2 Nudda vid symbolen *OK* och därefter symbolen *Hem*.



Figur 5-18: Utskrifter per rengöringscykel

Varningar och felmeddelanden

Om ett varnings- eller felmeddelande föreligger visar CLARiTY® relevant meddelande överst på skärmen (Figur 5-19).



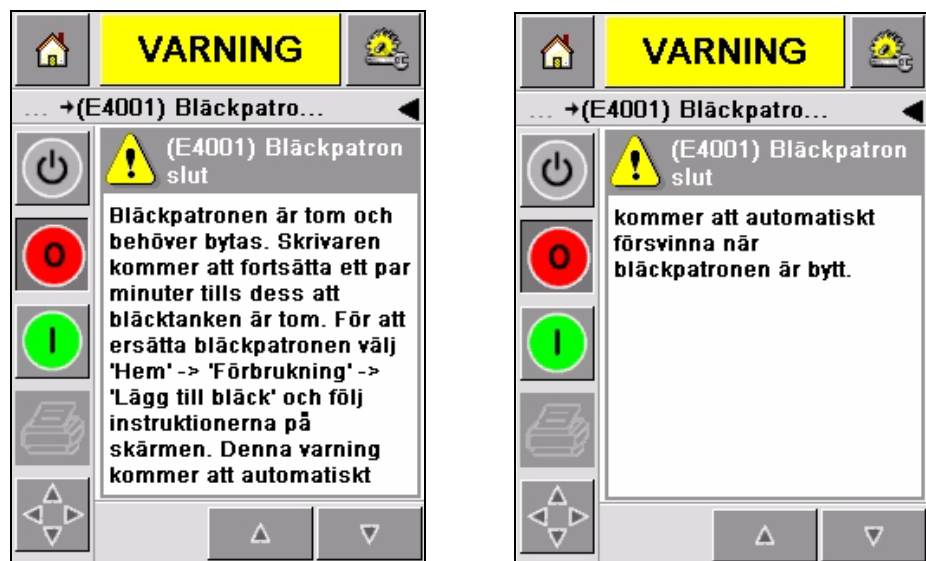
Figur 5-19: Varningsmeddelande

Varningar

CLARiTY® visar alla varningsmeddelanden mot ljusbrun bakgrund (Figur 5-19 på sidan 5-14). I varningsläge fortsätter skrivaren att fungera.

När du nuddar området med varningsmeddelande i CLARiTY® visas anvisningar om hur meddelandet ska elimineras.

Figur 5-20 visar varningen för låg bläcknivå och ger anvisningar om hur varningsmeddelandet elimineras genom att den tomma bläckbehållaren byts mot en ny. Följ de anvisningar som visas på skärmen för att eliminera varningsmeddelandet.



Figur 5-20: Varning för låg bläcknivå

Fel

CLARiTY[®] visar alla felmeddelanden mot röd bakgrund (Figur 5-21). När ett fel föreligger fungerar inte skrivaren förrän felet eliminerats. I Figur 5-21 kan du se att bläckbehållaren är tom.



Figur 5-21: Fel

Utdata för fel från skrivaren ändrar dess status. Kan felstatusen knytas till produktionslinjen kan skrivaren stoppa denna. Denna förregling hjälper kunden se till att utskrift görs på samtliga produkter.

Obs! Lysdioden under operatörsskärmen för CLARiTY[®] blinkar (rött) tills felet är eliminerat och skrivaren börjar skriva.

Nudda vid området med felmeddelande så visas några anvisningar på skärmen till CLARiTY[®].

I exemplet Figur 5-22 på sidan 5-17 anges att det inte finns något bläck i skrivaren. Anvisningarna på skärmen talar om hur du kan sätta i en ny bläckbehållare och eliminera det fel som visas på skärmen för CLARiTY[®] (Figur 5-22 på sidan 5-17).



Figur 5-22: Felet Slut på bläck

När felmeddelandet är borta återgår skrivaren till offline-läget. Skrivaren kan nu gå till online-läge och starta utskriften igen.



Ställa in rätt tid och datum

Gör på följande sätt för att ställa in rätt tid och datum på skärmen för CLARiTY®:

- 1 Gå till *Verktyg > Inställningar > Kontroll* från *Hemsidan*. Skärmbilden *Kontroll* visas (Figur 5-23).



Figur 5-23: Skärmbilden *Kontroll*

- 2 Välj *Datum och tid* i den lista som visas (Figur 5-23).
- 3 Nudda *Datum* så visas kalendersidan (Figur 5-24 på sidan 5-19).
- 4 Använd symbolerna  och  för att välja aktuell månad och år.
- 5 Nudda vid och välj aktuellt datum i kalendern.
- 6 Nudda vid knappen *OK*.





Figur 5-24: Kalenderskärm bild

- 7 Nudda vid symbolen *Tid* så visas sidan för tid (Figur 5-25).



Figur 5-25: Tid

- 8 Använd knapparna  och  för att ställa in *Timmar*, *Minuter* och *Sekunder*.
- 9 Nudda vid knappen *OK*.
- 10 Nudda vid symbolen *Hem* för att gå tillbaka till *Hemsidan*.

Välja rätt språk

CLARiTY® kan visa alla sidor på olika språk och datumkoder i för respektive land rätt format.

Exempel: Månad Dag År för USA och Dag Månad År för Storbritannien.

Gör på följande sätt för att ändra språk:

- 1 Gå till *verktyg > Inställningar > Kontroll > Nationalisering*, så visas skärmbilden *Nationalisering* (Figur 5-26).

För närvarande inställt språk visas.



Figur 5-26: Skärmbilden *Nationalisering*

- 2 Nudda vid symbolen *Språk* och välj önskat språk i listan. Önskat språk markeras (Figur 5-27 på sidan 5-21).



Figur 5-27: Välja språk

- 3 Nudda vid symbolen OK.
- 4 Välj symbolen *Region/Land* för att välja region eller land (Figur 5-26 på sidan 5-20).
- 5 Välj önskad region (Figur 5-28) och nudda vid symbolen OK.



Figur 5-28: Region/Land

- 6 Nudda vid symbolen OK.
- 7 Nudda vid symbolen *Hem* för att gå tillbaka till *Hemsidan*.