



Videojet 1620

Videojet 1620 UHS

Brukerhåndbok

P/N 462269-Revisjon AC, oktober 2014

Copyright oktober 2014, **Videojet Technologies Inc.** (i dette dokumentet kalt **Videojet**).
Alle opphavsrettigheter forbeholdes.

Dette dokumentet tilhører **Videojet Technologies Inc.** og inneholder konfidensiell og privat informasjon som tilhører **Videojet**. Enhver uautorisert kopiering, bruk eller avsløring av dette dokumentet uten skriftlig forhåndstillatelse fra **Videojet** er strengt forbudt.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard
Wood Dale, IL
60191-1073 USA
www.videojet.com

Telefon: 1-800-843-3610
Telefaks 1-800-582-1343
Int'l telefaks: 630-616-3629

Kontorer - USA: Atlanta, Chicago, Los Angeles, Philadelphia
INT'L: Kanada, Frankrike, Tyskland, Irland, Japan, Spania,
Singapore, Nederland og Storbritannia
Leverandører over hele verden

Samsvar med tekniske forskrifter

For kunder i EU

Denne maskinen har CE-merket for å indikere overensstemmelse med følgende lovgivning:

EN 55022: Klasse A	Emisjonsstandard for industrimiljø
EN 61000-6-4	Generell utslippsstandard for industrimiljø
EN61000-3-2	Harmoniske strømfluktuasjoner
EN61000-3-3	Spenningsfluktuasjon og blafring
EN 55024	IT-Utstyr for informasjonsteknologi – Immunitets-karakteristikk – begrensninger og metoder for måling
EN61000-6-2	Generell immunitetsstandard for industrimiljø

Following the provisions of **EU EMC Directive 2004/108/EC**

EC Low Voltage Directive 2006/95/EEC

Vesentlige helse- og sikkerhetskrav i forhold til elektrisk utstyr som er konstruert for bruk innenfor visse spenningsgrenser.

IEC 60950-1 (ed.2)

EN60950-1

Sikkerhetskrav for informasjonsteknologisk utstyr inklusive elektrisk forretningsutstyr.

EN 60529

Beskyttelsesgrad med innelukking (IP-kode).

For kunder i USA

Denne maskinen er i samsvar med punkt 15 i FCC-forskriftene.

Anvendelse er underlagt følgende to betingelser: 1) dette apparatet skal ikke forårsake skadelig interferens, og 2) dette apparatet må tåle all mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.



Advarsel

Forandringer eller modifikasjoner på denne enheten som ikke er uttrykkelig gitt tillatelse til av de ansvarlige instanser ansvarlige for samsvar, kan ugyldiggjøre brukerens autorisasjon til å bruke maskinen.

Denne maskinen har blitt testet og funnet å være i samsvar med begrensningene for en innretning i klasse A, ifølge punkt 15 i FCC-forskriftene. Disse begrensningene er utformet for å gi ansvarsfull beskyttelse mot skadelige forstyrrelser når maskinen brukes i et kommersielt foretagende. Denne maskinen produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis den ikke blir installert og brukt ifølge bruksanvisningen kan den forårsake skadelig forstyrrelse på radiokommunikasjon. Drift av dette utstyret i et boligområde vil sannsynligvis forårsake skadelig forstyrrelse, og i så fall kreves det at brukeren må korrigere forstyrrelsen etter egen kostnad.

Isolerte ledninger må brukes med denne maskinen for å sikre samsvar med klasse A FCC-begrensninger.

Brukeren kan få mer veiledning ved å lese brosjyren som er publisert av Federal Communications Commission. [How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems \(Slik identifiserer og løser du problemer med radio-og TV-støy\)](#). Dette heftet kan fås fra U.S. Government Printing Office, Washington, DC 20402, Bestillingsnr. 004-00-00345-4.

Dette utstyret har blitt kontrollert og godkjent i samsvar med amerikanske forskrifter angående sikkerhet og elektriske emisjoner av:

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Dette utstyret er undersøkt av Underwriters Laboratories Inc. i henhold til sikkerhetsstandard: UL 60950-1: Sikkerhet for informasjonsteknologisk utstyr, første utgave. Emne 2178 merke- og kodeutstyr, elektronikk.

Rapportreferanse E252185.

For kunder i Kanada

Denne digitale maskinen overskrider ikke klasse A begrensningene for radiostøyutslipp fra digitale maskiner som beskrevet i Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications (Det kanadiske kommunikasjonsdepartementets forskrifter for radiostøy).

Dette utstyret har blitt kontrollert og godkjent i samsvar med kanadiske forskrifter angående sikkerhet og elektriske emisjoner av:

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields
Lubberhedges Lane
Stebbing, Dunmow
Essex, CM6 3BT
England, UK

Dette utstyret er undersøkt av Underwriters Laboratories Incorporated i henhold til sikkerhetsstandard: CAN/CSA C22.2 Nr. 60950-1-03. Sikkerhet for teknologiutstyr. Emne 2178 merke-og kodeutstyr, elektronikk.

Rapportreferanse E252185.

Pour la clientèle du Canada

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques depassant les limites applicales aux appareils numerique de las class A prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

Cet équipement est certifié CSA.

Ce matériel a été contrôlé par les Underwriters Laboratories Inc. comme conforme aux standards de sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03. Sécurité des matériels informatiques. Sujet 2178 : appareils électroniques de marquage et de codage.

Rapport référence E252185.



Advarsel

Dette produktet er ikke beregnet til bruk i nærheten av/det direkte synsfeltet i arbeidsområdet for skjermen. Hvis du skal unngå forstyrrende reflekser i arbeidsområdet for skjermen, må dette produktet er ikke plasseres i nærheten av/det direkte synsfeltet.

Støtte og opplæring

Kontaktinformasjon

Hvis du har spørsmål eller trenger hjelp kan du kontakte Videojet Technologies Inc. på tel.nr. 1-800-843-3610 (for alle kunder i USA). For kunder utenfor USA, kontakt distributøren eller datterselskapet til Videojet Technologies Inc. for å få hjelp.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard

Wood Dale, IL 60191-1073 U.S.A.

Telefon: 1-800-843-3610

Telefaks: 1-800-582-1343

Internasjonal telefaks: 630-616-3629

Internett: www.videojet.com

Serviceprogram

Om Total Source-forpliktelsen

Total Source® TOTAL SERVICE PLUS RELIABILITY, er Videojet Technologies Inc forpliktelse til å gi deg - kunden - den fulle service som du fortjener.

Total Source-forpliktelsen

Videojet *Total Source*® Service Program er en integrert del av vår forretningsdrift som lager merker, koder og bilder, hvor, når og så ofte kunder spesifiserer, for pakker, produkter eller trykksaker. Vår forpliktelse innebærer:

- Programstøtte
- Installasjonstjenester
- Vedlikeholdsoplæring
- Kundesenter
- Teknisk støtte
- Felttjenester
- Telefonassistanse utenom vanlig arbeidstid
- Deler og materiell
- Reparasjonstjenester

Kundeopplæring

Hvis du ønsker å foreta egen service og eget vedlikehold på skriveren, anbefaler Videojet Technologies Inc på det sterkeste at du tar et kundeopplæringskurs for skriveren.

***Merk:** Håndbøkene er ment som et supplement til (og ikke som en erstatning for) opplæring fra Videojet Technologies Inc.*

For mer informasjon om Videojet Technologies Inc. Kundeopplæringskurs, ring 1-800-843-3610 (kun innen USA). Utenfor USA må kundene kontakte et Videojet-agentur eller sine lokale Videojet-leverandører for mer informasjon.

Innholdsfortegnelse

Samsvar med tekniske forskrifter

<i>For kunder i EU</i>	<i>i</i>
<i>For kunder i USA</i>	<i>i</i>
<i>For kunder i Kanada</i>	<i>ii</i>
<i>Pour la clientèle du Canada</i>	<i>iii</i>

Støtte og opplæring

<i>Kontaktinformasjon</i>	<i>iv</i>
<i>Serviceprogram</i>	<i>iv</i>
<i>Kundeopplæring</i>	<i>v</i>

Kapittel 1—Innledning

Videojet 1620/1620 UHS Skriver	1–1
Om håndboken	1–1
Publikasjoner om samme tema	1–1
Språkkoder	1–2
Presentasjon av innholdet	1–3
Posisjonsreferanser	1–3
Måleenheter	1–3
Sikkerhetsinformasjon	1–4
Merknader	1–4
Terminologi for brukergrensesnittet	1–5
Forkortelser og initialord	1–6
Kapitler i håndboken	1–7

Kapittel 2—Sikkerhet

Innledning	2–1
Generelle sikkerhetsregler	2–1
Sikkerhetsregler for elektrisk utstyr	2–2
Hovedstrømforsyning	2–2
Elektriske ledninger	2–3
Jording og potensialutligning	2–3
Sikringer	2–5
Sikkerhetsregler for væsker	2–5
Les produktbladene om sikkerhetsdata	2–5
Blekk og renevæske	2–6
Rengjøringsmiddel	2–7
Sikkerhetsregler for trykkluft	2–8
Sikkerhetsregler for brukergrensesnitt	2–8
Andre viktige sikkerhetsregler	2–9

Kapittel 3—Hovedbestanddeler

Videojet 1620/1620 UHS Skriver	3-1
Kontrollpanel	3-2
Status-LEDer	3-3
Piltaster	3-3
Tastatur	3-3
Skjerm	3-3
Kontrasttaster	3-3
Funksjonstaster	3-4
Skjermbilde	3-5
Elektronikkrom	3-6
Blekkrom	3-7
Blekkjernemodul	3-7
Smartpatron	3-8
Vifte for blekkrommet	3-8
Skrivehode og forbindelseslange (Umbilical)	3-8
Kontaktpanel	3-10
Kontaktpinne-informasjon	3-12
Hovedbryter	3-12
Bakfilter	3-13

Kapittel 4—Drift av skriveren

Innledning	4-1
Slik slår du skriveren på	4-1
Hvordan renstarte og stoppe skriveren	4-2
Hvordan renstarte	4-2
Hvordan renstoppe	4-2
Hvordan sette passordene	4-3
Hvordan logge inn første gang	4-3
Hvordan angi passord for nivå 1 og 2	4-4
Hvordan sette passord for menyene	4-5
Slik får du tilgang til andre passordnivåer	4-6
Hvordan slette passordet	4-7
Automatisk Avlogging	4-7
System-menyen	4-8
Kalibrer-menyen	4-9
Menyen Data Logging	4-10
Slik kan du se på versjonsinformasjon	4-10
Produktteller	4-11
Hvordan produkttelleren tilbakestilles	4-11
Hvordan skjule produkttelleren	4-11
Driftstimer	4-12
Hvordan se på driftstimer	4-12

Hvordan tilbakestille driftstimer	4–13
Hvordan konfigurere den serielle porten	4–13
Slik konfigurerer du Ethernet-porten	4–14
Høyhastighets fjerndataoverføring	4–15
Slik angir du service-informasjon	4–16
Hvordan en melding opprettes	4–17
Skriver-konfigurering	4–17
Aktiver utskrift	4–17
Valget Manuell utskrift	4–19
Hvordan valget Kontinuerlig utskrift brukes	4–19
DIN-utskrift	4–21
Hvordan meldinger skrives ut	4–21
Hvordan en melding velges	4–21
Slik starter du utskriften	4–22
Hvordan utskriften stoppes	4–23
Installere og bruke egendefinerte skrifttyper	4–23
Slå av skriveren	4–25

Kapittel 5—Brukergrensesnitt

Innledning	5–1
Velge menyene og oppføringene	5–2
Legg inn tekst, tall og veksleverdier	5–4
Menybeskrivelse	5–7
Meldinger	5–7
Redigering	5–9
Brukerfelt	5–10
Skriv ut	5–11
Passord	5–12
System	5–13
Konfigurer	5–15
Kalibrere	5–20
Behandle meldinger	5–23
Opprette en melding	5–23
Redigere en melding	5–24
Velge kilden for en melding	5–25
Kopiere og lime inn en melding	5–26
Sette inn flere linjer i en melding	5–27
Angi meldings-og standard-parametrene	5–27
Tømme en melding	5–30
Lagre en melding	5–31
Lagre en melding og gå ut	5–31
Gå ut uten å lagre meldingen	5–32
Slette en melding	5–32

Behandle Brukerfelt	5–33
Sette inn et Brukerfelt	5–35
Sette inn et forhåndsdefinert Brukerfelt	5–36
Redigere et Brukerfelt	5–37
Slette et Brukerfelt	5–38
Lage et spesialtilpasset Brukerfelt	5–38
Nullstille en meldingsteller	5–50
Hvordan sette arbeidsskiftene (Angi Skift)	5–50
Stille inn tidsuret	5–52
Angi kodet time	5–53
Angi kodet ukedag	5–54
Behandle tekst	5–55
Skifte mellom store og små bokstaver	5–55
Angi skrifthøyde	5–55
Velge innholdet	5–57
Kopiere og lime inn tekst	5–58
Endre Tekstegenskaper	5–59
Sette inn språktegn for fremmede språk	5–63
Behandle logoer	5–64
Las inn en Logo	5–64
Lage en logo i programmet Microsoft Paint	5–65

Kapittel 6—Vedlikehold

Innledning	6–1
Vedlikeholdsplan	6–2
Klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport	6–2
Behov for deler/verktøy	6–2
Hvordan klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport	6–3
Bytt smartpatroner	6–4
Inspiser skrivehodet	6–7
Rens skrivehodet	6–7
Rengjør avbøyningsplaten	6–11
Rengjør skriverkabinettet	6–12

Kapittel 7—Feilsøking

Innledning	7–1
Skriveren starter ikke	7–2
Feil utskriftsposisjon	7–3
Feil utskriftstørrelse	7–3
Utskriften er ikke fullført	7–4
Dårlig utskriftskvalitet	7–4

Skriverstatusikoner	7-6
Indikatorikoner	7-6
Feilikoner (alarmer)	7-6
Varselikoner	7-8
Blekkjerne levetid	7-13
Feilmeldinger	7-13

Vedlegg A—Spesifikasjoner

Elektriske spesifikasjoner	A-1
Vekt	A-1
Dimensjoner	A-2
Ekstra tilbehør	A-5
Mobilt skriverstativ	A-5
Fast skriverstativ	A-6
Stativ til skriverhode	A-7
Miljøspesifikasjoner	A-8
Kapasitet for blekk og Make-Up	A-8
Utskriftshøyde	A-8
Skrifttypespesifikasjoner og linjehastigheter	A-9
Strekkespesifikasjoner	A-12

Glossar

Innledning

1

Videojet 1620/1620 UHS Skriver

Denne skriveren er en kontinuerlig blekkskriver som kan skrive faste og variable koder med høye linjehastigheter på forbruker- og industriprodukter. Skriveren yter en førsteklasses driftstid, utsøkt utskriftskvalitet, og er enkel å bruke.

1620 HR-skriveren er UHS-modellen med mulighet for en 40 mikrons dyse. Se informasjon om UHS 40 mikron i håndboken for variasjoner fra den vanlige 1620-serien.

Om håndboken

Denne brukerhåndboken er skrevet for den som bruker skriveren til daglig. Brukerhåndboken hjelper deg med å forstå de forskjellige delene og skriverens ulike utskriftsoperasjoner.

Publikasjoner om samme tema

De følgende håndbøkene kan skaffes for referanse:

Videojet 1620/1620 UHS Vedlikeholdshåndbok, delenummer: 462273.

Språkkoder

Når du bestiller disse håndbøkene, må du sette på den 2-sifrede språkkoden på slutten av delenummeret. Den spanske versjonen av denne brukerhåndboken er for eksempel delenummer 462269-04. Tabell 1-1 på side 1-2 viser listen av språkkoder som du kan bruke for å finne de oversatte versjonene av denne håndboken.

Merk: Tilgjengelige utgaver av brukerhåndboken er merket med en stjerne (*). Tilgjengelighet av vedlikeholdshåndboken er merket med et plussstegn (+). For mer informasjon bes du kontakte Videojet-distributøren eller -datterselskapet.

Kode	Språk	Tilgjengelighet (se merknad)	
01	Engelsk (US)	*	+
02	Fransk	*	+
03	Tysk	*	+
04	Spansk	*	+
05	Portugisisk Brasiliansk	*	
06	Japansk	*	+
07	Russisk	*	
08	Italiensk	*	
09	Hollandsk	*	
10	Kinesisk (Forenklet)	*	+
11	Arabisk	*	
12	Koreansk	*	+
13	Thai	*	
15	Norsk	*	
16	Finsk	*	
17	Svensk	*	
18	Dansk	*	
19	Gresk	*	
20	Hebraisk	*	
21	Engelsk (UK)	*	+
23	Polsk	*	

Tabell 1-1: Liste over språkkoder

Kode	Språk	Tilgjengelighet (se merknad)	
24	Tyrkisk	*	+
25	Tsjekkisk	*	
26	Ungarsk	*	
33	Vietnamesisk	*	
34	Bulgarsk	*	
36	Kinesisk (Tradisjonelt)	*	
55	Rumensk	*	
57	Serbisk	*	

Tabell 1-1: Liste over språkkoder (Fortsatt)

Presentasjon av innholdet

Brukerhåndboken inneholder informasjon av forskjellig slag, så som sikkerhetsregler, tilleggsmerknader, brukergrensesnitt- (UI-) informasjon, og så videre. For å hjelpe deg med å finne de forskjellige typer informasjon, brukes ulike skriftstiler i denne håndboken. Denne seksjonen beskriver disse skriftstilene.

Posisjonsreferanser

Posisjoner og retninger, så som venstre, høyre, foran, bak, til høyre og til venstre, er alle i forhold til skriveren sett forfra.

Måleenheter

Denne håndboken bruker metriske måleenheter. De tilsvarende engelske målene er tatt med i parentes. For eksempel: 240 mm (9,44 tommer).

Sikkerhetsinformasjon

Sikkerhetsinformasjonen omfatter advarsels-og forsiktighetserklæringer.

Advarsel

Advarsels-erklæringer viser til farer eller utrygge arbeidsmåter som kan forårsake alvorlig personskade eller dødsfall. For eksempel:



Advarsel

Rengjøringsvæsken er giftig hvis den inntas. Ikke drikk den. Søk legehjelp øyeblikkelig hvis den inntas.

Forsiktig

Forsiktighetserklæringer viser til farer eller utrygge arbeidsmåter som kan forårsake skade på utstyret. For eksempel:



Forsiktig

Du må ikke koble til eller ta ut noen kontakt på skriveren når strømmen er på. Hvis du ikke følger denne advarselen, kan du skade skriveren.

Merknader

Merknader gir tilleggsinformasjon om et spesielt emne.

For eksempel:

Merk: Du kan opprette passordbeskyttelse for noen funksjoner for å hindre tilgang som ikke er autorisert.

Terminologi for brukergrensesnittet









UI-elementer (elementene for brukergrensesnittet) vises i kursiv. For eksempel:

“Trykk Alt + M for å velge menyen *Meldinger*”. Ordet *Meldinger* er et UI-element og vises i kursiv (se Figur 1-1 på side 1-5).










Figur 1-1: Menyskjerm bilde

Skriftstilen som brukes til å vise forskjellige taster på kontrollpanelet vises på Tabell 1-2.

Tast	Benyttet stil
	<i>Venstre pil-tast</i>
	<i>Høyre pil-tast</i>
	<i>Opp-pil-tast</i>
	<i>Ned-pil-tast</i>
 	<i>Enter-tast</i>
 	<i>Esc-tast</i>

Tabell 1-2: Innholds-presentasjonsstil for taster

Tast	Benyttet stil
	F1-tast
	F2-tast
	F3-tast
	F4-tast
	Alt-tast
	Ctrl-tast
	Shift-tast

Tabell 1-2: Innholdspresentasjonsstil for taster (Fortsatt)

Forkortelser og initialord

Forkortelse	Forklaring
AC	Vekselstrøm
RTL	Ren, tørr luft
LED	Lysemitterende diode
LCD	Væskekrystalldisplay
UHS	Ultrahøy skrivehastighet
UI	Brukergrensesnitt
WYSIWYG	What You See Is What You Get (det du ser er det du får)

Tabell 1-3: Forkortelser og initialord

Kapitler i håndboken

Kapittel nr.	Kapittelnavn	Beskrivelse
1.	Innledning	Inneholder informasjon om denne håndboken, publikasjoner om samme tema og skriftstiler brukt i denne håndboken.
2.	Sikkerhet	Inneholder sikkerhets-og fareinformasjon
3.	Hovedbestanddeler	Beskriver skriverens hoveddeler
4.	Drift av skriveren	Inneholder informasjon om hvordan skriveren stilles inn og betjenes
5.	Brukergrensesnitt	Forklarer hvordan brukergrensesnittet brukes til å opprette og lagre meldinger
6.	Vedlikehold	Inneholder informasjon om hvordan du vedlikeholder og rengjør skriveren
7.	Feilsøking	Inneholder diagnose-og feilsøkingprosedyrer på brukernivå
8.	Spesifikasjoner	Inneholder skriverens spesifikasjoner
9.	Glossar	Forklarer tekniske uttrykk med tilknytning til skriveren

Tabell 1-4: Liste over kapitler

Innledning

Videojet Technologies Inc. er engasjert i å produsere "ikke kontakt" utskrift/kodesystem og blekktilbehør som fyller høye krav til yteevne og pålitelighet. Vi praktiserer strenge metoder for kvalitetskontroll for å eliminere potensielle defekter og faremomenter ved bruk av våre produkter.

Det tilsiktede bruk av denne skriveren er å skrive ut informasjon direkte på et produkt. Bruk av denne maskinen på noe annen måte kan føre til alvorlig personskade.

Sikkerhetsanvisningene i dette kapitlet er utformet for å gi opplæring til teknikerne om alle sikkerhetsspørsmål slik at skriveren får service og blir brukt på en sikker måte.

Generelle sikkerhetsregler

- Slå alltid opp i de riktige servicehåndbøkene for den spesifikke modellen av Videojet-skriver for viktige detaljer
- Bare personell som er opplært på Videojet må utføre installasjon og vedlikeholdsarbeidet. Alt slikt arbeid som blir utført av uautorisert personell kan skade skriveren og vil gjøre garantien ugyldig
- For å hindre skade på skriverens komponenter brukes bare myke pensler og lofrie kluter til rengjøring. Bruk ikke trykkluft, bomullsfiller eller slipende materialer
- Skrivehodet må være helt tørt før du forsøker å starte skriveren. Ellers vil skrivehodet kunne skades
- Ikke koble til eller fjern noen kontakt på skriveren når strømmen er på, ellers kan skriveren skades

Sikkerhetsregler for elektrisk utstyr

Dette avsnittet forklarer sikkerhetsreglene i forhold til elektrisk strømtilførsel og elektriske ledninger.

Hovedstrømforsyning



Advarsel

PERSONSKADE. Livsfarlig spenning finnes inne i skriveren når utstyret er koblet til strømforsyningen. Bare opplært og autorisert personale må utføre vedlikeholdsarbeidet.



Advarsel

PERSONSKADE. Overhold alle lovfestede elektriske sikkerhetsregler og framgangsmåter. Med mindre det er nødvendig å kjøre skriveren, frakobles den fra strømforsyningen før du fjerner dekslene eller prøver å utføre noe vedlikeholds- eller reparasjonsarbeid. Hvis du ikke følger denne advarselen kan det forårsake personskade.



Advarsel

PERSONSKADE. Det er en høy vekselspenning på omformerer og bakgrunnsløset. Du må utvise ekstrem forsiktighet ved feilsøking i disse områdene.

Elektriske ledninger



Advarsel

PERSONSKADE. Bruk bare strømkabelen som leveres med skriveren. Enden på denne kabelen må ha et godkjent, trefase støpsel som har en beskyttende jordleder.

De elektriske strømkablene, kontaktene og støpslene må holdes rene og tørre.

For utstyr som lar seg plugge til nettet, må stikkontakten monteres nær utstyret og være lett tilgjengelig.



Advarsel

PERSONSKADE. Inspiser alltid kablene for skade, slitasje, korrosjon og svekkelse. Foreta alle jordings-/sammenkoblingsforbindelser utenfor områder med maling, blekkavleiringer og korrosjon.

Jording og potensialutligning



Advarsel

PERSONSKADE. Skriveren må bare kobles til en vekselstrømforsyning som har en vernejordledning og er utført i henhold til IEC-krav eller anvendbare lokale bestemmelser.



Advarsel

PERSONSKADE. Bruk ikke skriveren hvis det er noen brudd i vernejordledningen, eller hvis vernejordledningen er frakoblet. Hvis man ikke følger denne advarselen, kan det forårsake elektrisk sjokk.



Advarsel

PERSONSKADE. Ledende utstyr skal alltid jordes til en jordingselektrode eller til bygningens jordingsystem med godkjente kabler etter NEC-standarder for å avlede alt potensial for statisk utladning. For eksempel jordes en servicebakke av metall.



Advarsel

PERSONSKADE. Motstandsverdien fra den jordete servicebakken til utstyrshuset eller montasjebakketten bør være 0 til mindre enn 1 ohm. Det bør utføres en motstandskontroll ved bruk av et sikkert og pålitelig ohmmeter, og det bør skje ofte.



Advarsel

PERSONSKADE. PCBene inneholder statisk følsomme innretninger. Et egnet jordet, antistatisk armbånd må brukes når man arbeider arbeider med eller håndterer PCBer.



Advarsel

PERSONSKADE. Hindre at statisk utladning inntreffer. Bruk korrekte metoder for jording og stripsing. Bruk bare servicebakker og jordingskabler av metall, godkjent av Videojet.



Advarsel

PERSONSKADE. Forbind alltid ledende utstyr sammen med godkjente kabler for å holde dem på samme potensial og redusere statisk utladning. For eksempel forbindes skriverhodet med servicebakken av metall.



Advarsel

PERSONSKADE. Den alternative vaskestasjonen er *kun* designet for å rengjøre skrivehodet.

Ikke bruk det til skylling eller utskrift eller noe annet formål.

Sørg alltid for at dysen er stoppet og at all farlig spenning er slått av, før du starter vaskingen av skrivehodet.



Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Tøm alltid servicebakkene ofte. Noen blekk-og rensevæske- og Make-Up oppløsninger er brannfarlige. Sørg for at disse avfallsvæskene blir avhendet i henhold til reglene for farlige stoffer (HAZMAT).

Sikringer



Advarsel

PERSONSKADE. Du må bare skifte ut sikringer med nye av spesifisert type og verdi. Dette for å sikre kontinuerlig beskyttelse mot brannfare.

Sikkerhetsregler for væsker

Dette avsnittet beskriver farene som kan oppstå når du håndterer blekk, rensevæske, og rengjøringsoppløsninger, og sikkerhetsreglene som brukeren må overholde for å unngå fare.

Les produktbladene om sikkerhetsdata

Les og forstå produktbladene om sikkerhetsdata for materiale før du bruker blekk, væske eller renseoppløsning. Det er et produktblad for hver type blekk, væske og renseoppløsning. For mer informasjon, se nettsiden www.videojet.com og gå til *Dokumentasjon > Produktblader om sikkerhetsdata for materiale*.

Blekk og rensevæske



Advarsel

PERSONSKADE. Blekket og rensevæsken vil irritere øynene og åndedrettssystemet. Slik unngår du personskade når disse stoffene håndteres:

Bruk alltid verneklær og gummihansker.

Bruk alltid vernebriller med sideskjold eller en ansiktsmaske. Det anbefales også å bruke sikkerhetsbriller når vedlikehold utføres.

Bruk barrierehåndkrem før blekk håndteres.

Hvis rengjøringsmiddelet forurensner huden, vaskes den øyeblikkelig med såpevann. BRUK IKKE avspyling eller løsningsmiddel for å fjerne blekkflekker fra huden.



Advarsel

PERSONSKADE. Blekket og rensevæsken er flyktige og lettantennelige. De må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter.

Ikke røyk eller bruk bar ild nær disse stoffene.

Øyeblikkelig etter bruk fjernes alt tørkepapir eller kluter som er blitt gjennomtrukket med disse stoffene. Kasser slike gjenstander i henhold til lokale forskrifter.

Hvis noen væskebeholder ikke er helt tom etter bruk, må den forsegles. Vi anbefaler bare å bruke fulle beholdere når du etterfyller blekk eller rensevæske. Delvis fylte beholdere må deponeres i henhold til lokale forskrifter.



Advarsel

PERSONSKADE. Når du stiller inn dysen, rett blekkstrømmen inn i et beger til passende beholder. For å unngå forurensning av blekk, ikke bruk blekk som er samlet inn på denne måten. Kasser alt avfallsblekk i henhold til lokale forskrifter.



Advarsel

PERSONSKADE. Langvarig innånding av damp fra rensevæske eller rengjøringsvæske kan forårsake døsigheit og/eller effekter som likner på alkoholrus. Brukes bare i åpne, godt ventilerte arealer.

Rengjøringsmiddel



Advarsel

PERSONSKADE. Rengjøringsvæsken er giftig hvis den inntas. Ikke drikk den. Søk legehjelp øyeblikkelig hvis den inntas.



Advarsel

PERSONSKADE. Rengjøringsvæsken irriterer øynene og åndedretsorganene. Slik hindrer man personskade når stoffet håndteres:

Bruk alltid beskyttende gummihansker og klær.

Bruk alltid vernebriller med sideskjold eller en ansiktsmaske. Det anbefales også å bruke sikkerhetsbriller når vedlikehold utføres.

Bruk barrierehåndkrem før blekk håndteres.

Hvis rengjøringsvæsken forurenses huden, skylles den av med rennende vann i minst 15 minutter.



Advarsel

PERSONSKADE. Rengjøringsvæsken er flyktig og lettantennelig. Den må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter.

Ikke røyk eller bruk bar ild nær rengjøringsvæsken.

Øyeblikkelig etter bruk fjernes alt tørkepapir eller kluter som er blitt gjennomtrukket med rengjøringsvæske. Kasser alle slike gjenstander i henhold til lokale forskrifter.



Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Kontroller at rengjøringsvæsken er kompatibel med blekket som brukes før skrivehodet rengjøres. Ellers kan skrivehodet skades.



Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Alle rengjøringsoppløsninger som enten inneholder klor, inklusive hypoklorittblekemidler eller saltsyre, kan føre til uakseptable flekker og misfarging i overflaten. Disse må ikke brukes i kontakt med rustfritt stål. Hvis du bruker stålborste eller stålull, må disse være laget av rustfritt stål. Sørg for at du ikke benytter noen slipemidler som inneholder forurensningskilder, spesielt jern og klorider.

Sikkerhetsregler for trykkluft



Advarsel

PERSONSKADE. Luftbårne partikler og stoffer utgjør en helsefare. Bruk ikke høykomprimert trykkluft til å rengjøre skriverkabinettet.

Sikkerhetsregler for brukergrensesnitt



Forsiktig

For å hindre uautorisert aksess til programvaren, må du kontrollere at **Slett Passord** utføres når man logger ut fra et høyere passordnivå.



Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP: Kontroller at det rette meldingsnavnet er valgt for sletting, ettersom det ikke vises noen bekreftelsestekst når det slettes. Alle meldinger med unntak av meldingen TEST MESSAGE (Testmelding) vil bli slettet når du velger alternativet Delete all Messages (Slett alle meldinger).



Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Alternativet **Slett Brukerfelt** ber ikke om bekreftelse for å slette et Brukerfelt.

Andre viktige sikkerhetsregler



Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Etter en hurtigstopp, bør maskinen ikke bli stående i denne tilstanden lenge, ettersom tørkende blekk kan gjøre omstarting vanskelig.



Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Skrivehodet må være helt tørt før man forsøker å starte skriveren. Ellers vil EHT utløses.



Advarsel

PERSONSKADE. Hvis batteriet byttes med et av feil type, vil det føre til eksplosjon. Avhend alltid brukte batterier i overensstemmelse med retningslinjene der du bor.



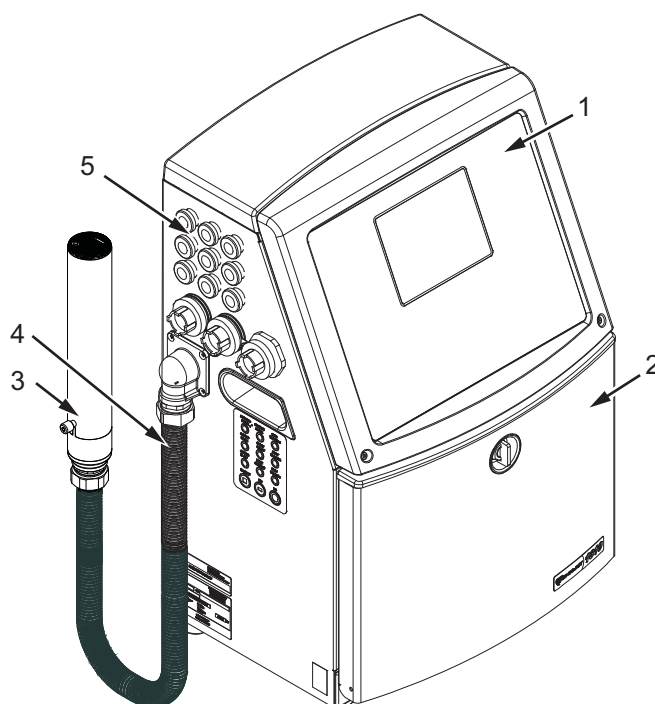
Advarsel

PERSONSKADE. Det er mulig at varmeelementet under en feiltilstand kan komme opp i 70 °C. Ikke berør platen som varmeelementet er montert på. Hvis man ikke følger denne advarselen, kan det forårsake personskade.

Hovedbestanddeler

3

Videojet 1620/1620 UHS Skriver



- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Kontrollpanel | 5. Kontaktpanel |
| 2. Blekkrom | 6. Elektronikkrom* |
| 3. Skriverhode | 7. Hovedbryter* |
| 4. Forsyningskabel (Umbilical) | 8. Bakfilter* |

*Komponentene vises ikke på bildet

Figur 3-1: Skriverens hoveddeler

Kontrollpanel

Du kan bruke kontrollpanelet (Figur 3-2) for å gjøre følgende oppgaver:

- Starte og stoppe skriveren
- Opprette, redigere, kopiere og slette utskriftsmeldingene
- Velge en melding for utskrift
- Overvåke skriverstatusen
- Konfigurere og styre skriverfunksjonene

Merk: Du kan opprette passordbeskyttelse for noen funksjoner for å hindre tilgang som ikke er autorisert.



- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Status-LEDer | 5. Skjerm |
| 2. Piltaster | 6. Kontrasttast |
| 3. Tastatur | 7. Funksjonstaster |
| 4. Informasjonstast | |

Figur 3-2: Kontrollpanel

Merk: Språkspesifikke tastaturer leveres med språksettene.

Status-LEDer

Lysdiodene (LEDene) (objekt 1, Figur 3-2 på side 3-2) viser systemets status.

Piltaster

Med piltastene (pkt. 2) kan brukeren navigere gjennom programmenyene.


Tastatur

Tastaturet (pkt. 3,) har 72 taster, QWERTY, av membrantypen med berøringsfølsomme responstaster. Løsemidlene du bruker til utskrift og vedlikehold skader ikke tastaturet.

Skjerm

Quarter Video Graphics Array (QVGA)-væskekrystalldisplayet (LCD) (pkt. 5) har en oppløsning på 320 x 240 punkter. LCDen har et LED bakgrunnslys for å hjelpe deg å se i dårlig lys.

Kontrasttaster


Med kontrasttastene  (pkt. 6) kan brukeren øke eller minske kontrasten til LCDen.

Funksjonstaster

De følgende fire funksjonstastene lar deg utføre de grunnleggende skriverkontrollene (pkt. 7):

 Start eller stopp blekkstrålen

 Velg en melding for utskrift

 Slik taster du inn passordet

 Se på og redigere meldingene

For mer informasjon om funksjonstastene og handlinger med CTRL og ALT, se "Programmerbare taster" på side 5-4.

Skjerm bilde

Skjermbildet viser følgende elementer:



1. Tekstmelding
2. Feilmeldinger
3. Styringstaster

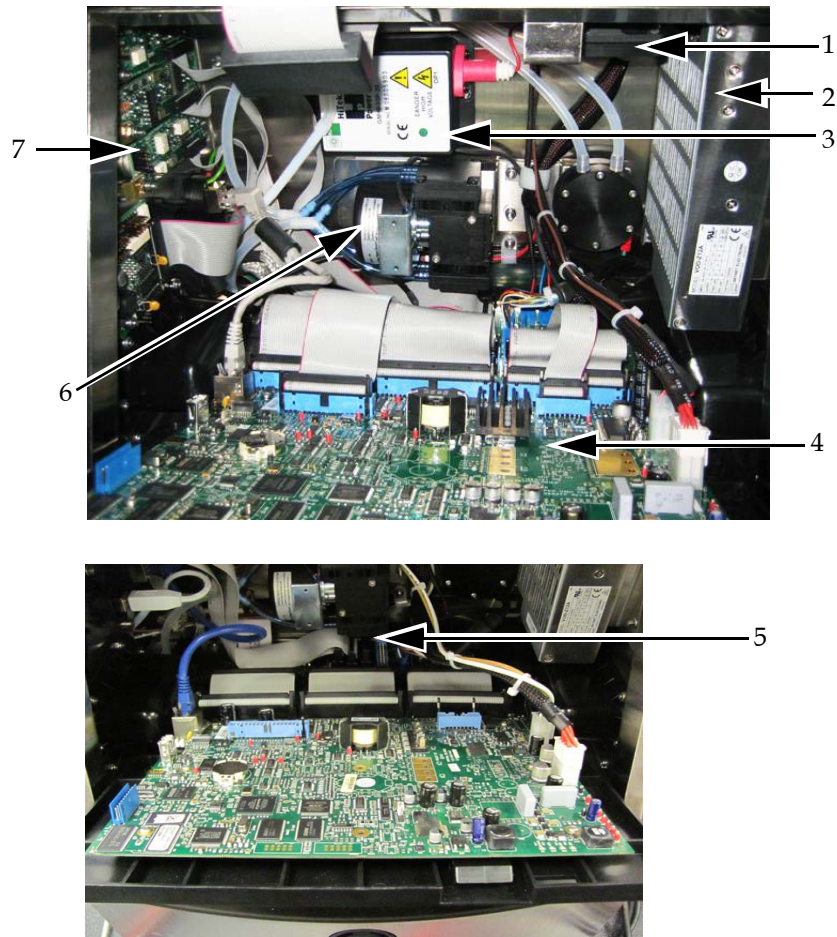
Figur 3-3: Skjerm bilde

Skjermbildet viser følgende elementer:

- Funksjonstaststyringene
- Ikonene som viser skriverstatus og feiltilstander og produkttelleren*
** Når produkttelleren er startet, viser skjermbildet produkttelleren.*
- Meldingens navn og innhold. Innholdet på displayet er en nøyaktig representasjon av det som skriveren skriver ut på produktet (WYSIWYG)
- Ikonene som viser væsknivåene i patronene for blekk og Make-Up
- Blekktype. For eksempel: V501A-D

Elektronikkrom

Elektronikkrommet inneholder delene som vises på Figur 3-4.



- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Elektronikkrommets vifte | 5. Skrivergrensesnittkort (PIB) |
| 2. Strømforsyningsenhet | 6. Overtrykspumpe |
| 3. Høyspenningsblokk (EHT) | 7. Kontaktpanelkort |
| 4. Styringssystemkort | |

Figur 3-4: Elektronikkrom

Merk: Når en kunde bestiller en skriver av typen Videojet 1620/1620 UHS med en lufttørker, fjernes den positive luftpumpen fra skriveren. Lufttørkeren leverer luft til skrivehodet fra en utvendig luftkilde. Lufttørkere er nødvendige når skriveren skal brukes i miljø med høy fuktighet, eller der enkelte vannsensitive blekktyper blir benyttet. Ta kontakt med Videojet Technologies Inc. på tel.nr. 1-800-843-3610 (for alle kunder i USA). For kunder utenfor USA, kontakt distributøren eller datterselskapet til Videojet Technologies Inc. for å få hjelp.

Blekkrom

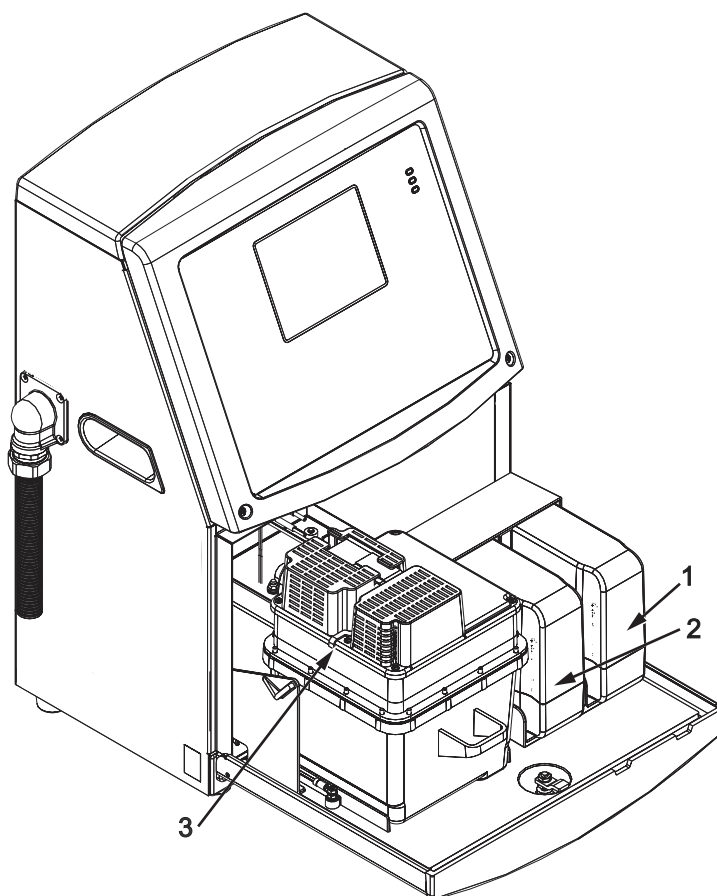
Skriverens blekkrom inneholder blekkjernemodulen og smartpatronene for blekk og Make-Up. Kjøleviften kjøler blekkrommet, og et filter hindrer at det kommer støv inn i blekkrommet.

Blekkjernemodul

Blekkjernemodulen opprettholder trykket og viskositeten til blekket i skriveren, og inneholder følgende deler:

- Blekkmodul
- Blekkpumpe

Merk: Blekkjernemodulen kommer som en enkelt enhet. Du kan ikke fjerne eller bytte noen del inne i blekkjernemodulen, bortsett fra pumpen.



1. Blekkpatron
2. Make-Up patron
3. Blekkjernemodul

4. Vifte for blekkrommet*
5. Returrør pumpe*

*Komponentene vises ikke på bildet

Figur 3-5: Blekkrom

Smartpatron

Merk: Se "Bytt smartpatroner" på side 6-4 for bytte av patronene.

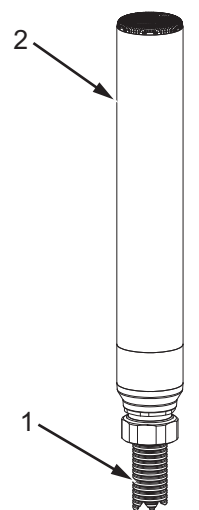
Smartpatronen bruker smart chip-teknologi til å sikre at de korrekte blekk- og rensevæskene blir benyttet.

Vifte for blekkrommet

Viften for blekkrommet kjøler blekkmodulen og pumpen.

Skrivehode og forbindelseslange (Umbilical)

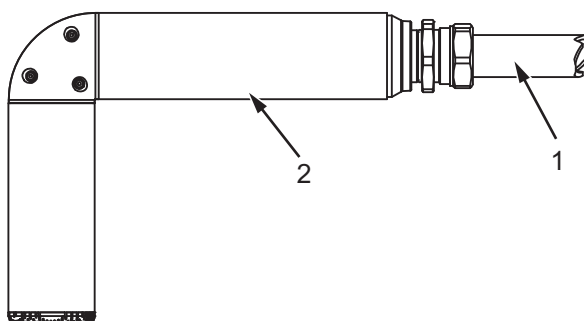
Skrivehodet bruker blekket som forsynes til skriverens kjernemodul til å trykke tekst-og grafikktegnene på et produkt. Styringssignalene og blekket sendes til skrivehodet gjennom forbindelseskabelen (Umbilical).



1. Forsyningskabel
2. Skriverhode

Figur 3-6: Skrivehode og forbindelseslange

Bare for Videojet 1620-skriver:



90° Skriverhode

- 1. Forsyningskabel
- 2. Skriverhode

Figur 3-7: Skrivehode og forbindelseslange

Merk: 90° skrivehode er ikke tilgjengelig for for Videojet 1620 UHS-skriver.

Kontaktpanel

Kontaktpanelet sitter på venstre side av skriveren (pkt. 5, Figur 3-1 på side 3-1). Panelet inneholder kontaktene som vises på Figur 3-8 på side 3-11.

Merk: Antallet av kontakter som finnes avhenger av den modellen du velger.

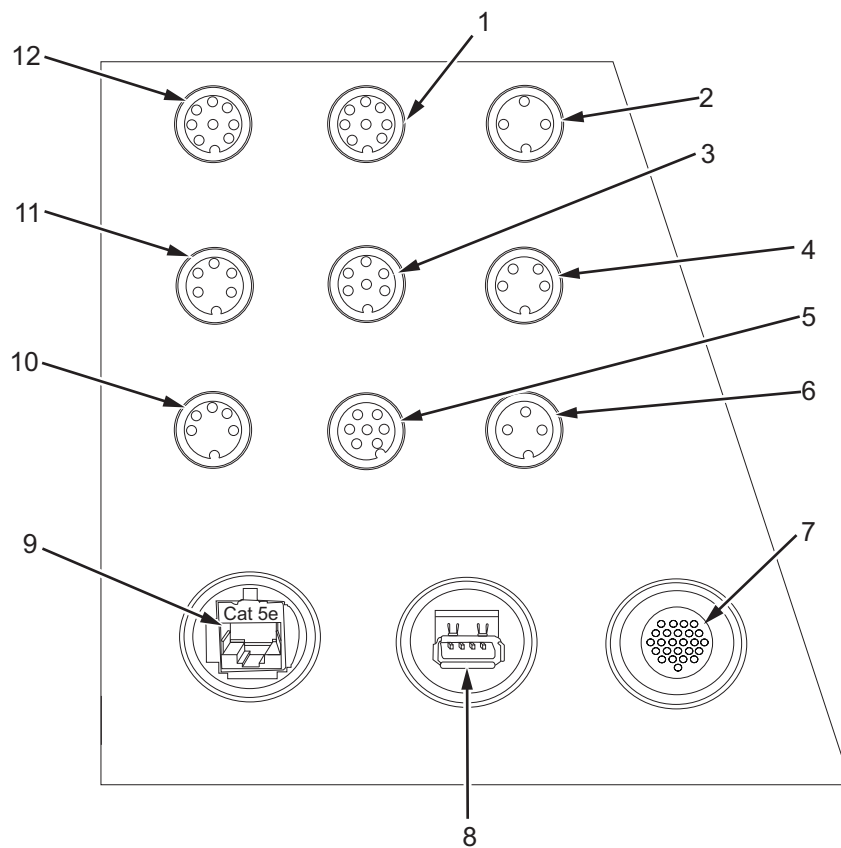
Tabell 3-1 viser alle kontaktene på skriveren.

Kontakttype	Kretskort	Standard	Alternativ
Fotocelle 1	KRETSKORT 1	Videojet 1620/1620 UHS	-
COMMS RS232	KRETSKORT 2	Videojet 1620/1620 UHS	-
COMMS RS485	KRETSKORT 1	Videojet 1620/1620 UHS	-
Pulsgiver	KRETSKORT 2	Videojet 1620/1620 UHS	-
Releutgang	KRETSKORT 1	Videojet 1620/1620 UHS	-

Tabell 3-1: Kontaktpanelporter

Kontakttype	Kretskort	Standard	Alternativ
Alarmlampe	KRETSKORT 2	Videojet 1620/1620 UHS	-
USB	-	Videojet 1620/1620 UHS	-
Melding A inngang	KRETSKORT 3	Videojet 1620/1620 UHS	-
Fotocelle 2	KRETSKORT 3	Videojet 1620/1620 UHS	-
Melding B inngang	KRETSKORT 3	Videojet 1620/1620 UHS	-
Ethernet	-	Videojet 1620/1620 UHS	-
I/O 25-veis	KRETSKORT 4	Videojet 1620/1620 UHS	-

Tabell 3-1: Kontaktpanelporter (Fortsatt)



- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Melding A inngang | 7. I/O 25-veis |
| 2. Fotocelle 2 (omvendt utskrift) | 8. USB |
| 3. Alarmlampe | 9. Ethernet |
| 4. Pulsgiver | 10. COMMS RS485 |
| 5. Reléutgange | 11. COMMS RS232 |
| 6. Fotocelle 1 | 12. Melding B inngang |

Figur 3-8: Kontaktpanel

Kontaktpinne-informasjon

Kontakt	Pinneutgang
utgang (omvendt utskrift)	DIN 3 pinner
Alarmlys	DIN 6 pinner
Pulsgiver	DIN 4 pinner
Reléutgang	DIN 7 pinner
Fotocelle 1	DIN 3 pinner

Tabell 3-2: Kontaktpinne-informasjon

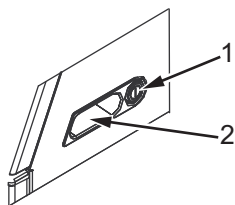
Kontakt	Pinneutgang
USB	-
Ethernet	-
COMMS RS485 (180° pinneposisjon)	DIN 5 pinner
COMMS RS232	DIN 5 pinner
Melding B inngang	DIN 8 pinner
Melding A inngang	DIN 8 pinner
I/O 25-veis	DIN 25 pinner (Bulgin-kontakt)

Tabell 3-2: Kontaktpinne-informasjon (Fortsatt)

Hovedbryter

Hovedbryteren (pkt. 1, Figur 3-9) er en grønn trykknapp for å slå strømforsyningen til skriveren på eller av. Du vil finne hovedbryteren på høyre side av skriveren.

Merk: Håndtakene (pkt. 2) er montert for å kunne flytte enheten lett.

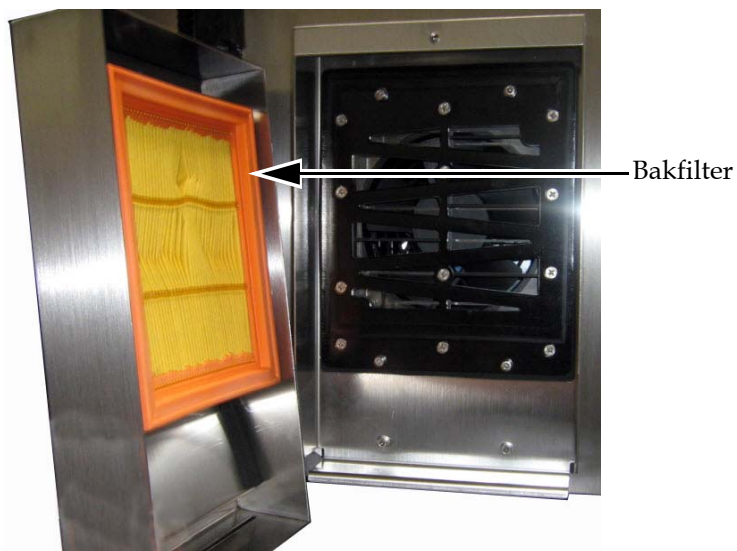


1. Hovedbryter
2. Håndtak

Figur 3-9: Hovedbryter

Bakfilter

Viften til blekkrommet trekker inn luft fra den utvendige atmosfæren for å holde blekkrommet kjølig. Bakfilteret fjerner støv fra luften som strømmer inn i blekkrommet (se Figur 3-10 på side 3-13). IP65-bakfilteret er standard for Videojet 1620/1620 UHS.



Figur 3-10: Bakfilter (IP65-versjonen)

Innledning

Dette kapitlet beskriver framgangsmåten for følgende arbeidsoppgaver:

- Slå på skriveren
- Renstarte og -stoppe skriveren
- Å stille passord
- Systemmeny
- Kalibreringsmeny
- Dataloggingsmeny
- Produktteller
- Driftstimer
- Konfigurere seriell port
- Konfigurere Ethernet-port
- Ekstern, høyhastighets dataoverføring
- Legg inn serviceinformasjon
- Opprette en melding
- Skriverkonfigurasjon
- Skriv ut meldingene
- Opprette egendefinerte skrifttyper
- Skru av skriveren

Slik slår du skriveren på

Slik gjør du for å slå på skriveren:

- 1 Utfør den visuelle inspeksjonen.
- 2 Kontroller at strøm leveres til skriveren.
- 3 Trykk på strømbryteren for å slå på skriveren.

Hvordan renstarte og stoppe skriveren

Standardprosedyrene for å starte og stoppe skriveren er renstart og renstopp.

Merk: Hvis ikke renstart eller renstopp er tilgjengelig, krever skriveren en renstart eller hurtigstopp (trykk Ctrl+ F1 for Hurtigstart og Hurtigstopp). Skriveren kan ikke gi valgene renstart og renstopp hvis rensevæsken er oppbrukt, eller hvis blekknivået i blekkjernen er høyt. Kontroller at rensevæsken ikke er tom, eller at blekkjernen ikke er for full.



Forsiktig

Utfør ikke renstart eller renstopp mange ganger. Hvis du ikke følger dette forsiktighetsrådet kan det forårsake høyt forbruk av Make-Up og uttynning av blekket. Uttynnet blekk svekker kvaliteten på utskriften.

Hvordan renstarte

Trykk på F1-tasten for å starte startsekvensen for blekkstrålen.

Skriveren slår på blekkstrømmen, og blekkstrålen starter.

Merk: For å stoppe blekkstrålen, trykker du F1-tasten.

Hvordan renstoppe

Trykk på F1-tasten. Skriveren stopper blekkstrømmen.

Hvordan sette passordene

Passordene settes og konfigureres fra menyen Passord i UI.

UI har følgende aksessnivåer:

- Nivå 0 er standard passordnivå
- Nivåene 1 og 2 er passordbeskyttet. Kunden kan konfigurere de to nivåene. Kunden kan bruke de to nivåene til å få tilgang til forskjellige menyer i UI. For å sette passord for de to nivåene, må du få tilgang til systemet på samme aksessnivå eller ett nivå høyere



Figur 4-1: Passordmeny

Hvordan logge inn første gang

Utfør følgende for å logge inn første gang:

- 1 Åpne menyskjermbildet. Skjermbildet vises i nivå 0 med grunnleggende funksjoner.
- 2 Trykk *Alt + w*. Velg *Oppgi Passord* (se Figur 4-2)-funksjonen og trykk på *Enter*-tasten. Skjermbildet *Oppgi Passord* vises (se Figur 4-3).



Figur 4-2: Oppgi passord

- 3 Logg inn på nivå 1 (standardpassord = 1111) eller nivå 2 (standardpassord = 2222) passord. Det gjeldende passordnivået endres til det valgte passordnivået fra nivå 0.



Figur 4-3: Nivå 0-passord

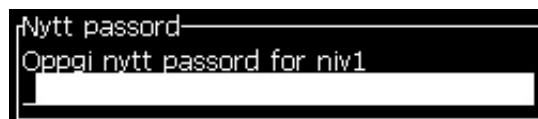
Hvordan angi passord for nivå 1 og 2

Utfør følgende for å angi passord for nivå 1 og 2:

- 1 Trykk *Alt + w* og velg *Sett Passord for nivå 1* eller *Sett Passord for nivå fra Passord-menyen* (se Figur 4-4 på side 4-4). Dialogboksen *Nytt Passord* vises (se Figur 4-5 på side 4-4).



Figur 4-4: Angi passordnivå



Figur 4-5: Nytt passord

- 2 Oppgi det nye passordet, og trykk på *Enter*-tasten. En ledetekst vises hvor du bekrefter passordet.



Figur 4-6: Bekreft passord

- 3 Oppgi det nye passordet igjen, og trykk på *Enter*-tasten.

Hvis det bekreftede passordet er ulikt det først angitte passordet, vises dialogboksen *Endre Passord* (se Figur 4-7).

Trykk på *Esc*-tasten for å vende tilbake til dialogboksen *Nytt Passord*.

Ellers lagres det nye passordet, og meny-skjerm bildet vises.



Figur 4-7: Endre passord

Hvordan sette passord for menyene

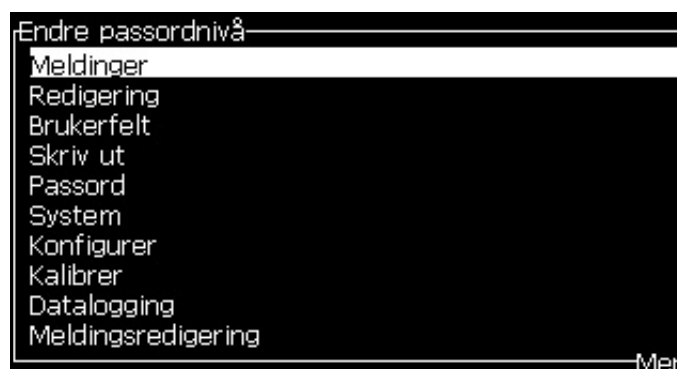
Gjør følgende for å angi passordnivåer for menyene som er tilgjengelige i UI:

- 1 Trykk *Alt + w* og velg *Angi Passordnivå* (se Figur 4-8) for å åpne skjermbildet *Endre Passordnivå* (se Figur 4-9).



Figur 4-8: Angi passordnivå

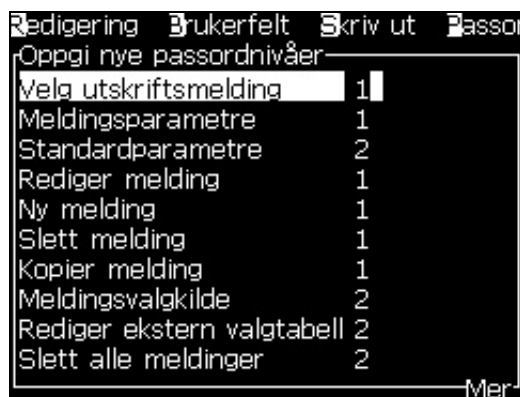
- 2 Velg menyen (se Figur 4-9) som trenger en endring i passordnivåaksess og trykk på *Enter*-tasten. Skjermbildet *Oppgi Nytt Passord* vises (se Figur 4-10 på side 4-6).



Figur 4-9: Endre passordnivå

- 3 Endre passordnivåene for de forskjellige menyene og trykk på *Enter*-tasten for å lagre endringene.

Merk: *Meldinger* menyen vises her som et eksempel.



Figur 4-10: Oppgi nye passordnivåer

- 4 Trykk på *Esc*-tasten for å gå til menyskjerm bildet.

Slik får du tilgang til andre passordnivåer

Utfør følgende for å aksessere andre passordnivåer:

- 1 Trykk *Alt + w* og velg funksjonen *Angi Passord* fra menyen *Passord*. Dialogboksen *Angi Passord* vises (se Figur 4-11).



Figur 4-11: Dialogboksen "Angi Passord"

- 2 Angi passordet for funksjonsnivået du må aksessere. Det nåværende aksessnivået vises øverst på dialogboksen.

Du kan bruke alle menyvalgene som angis på dette passordnivået eller nivået under dette.

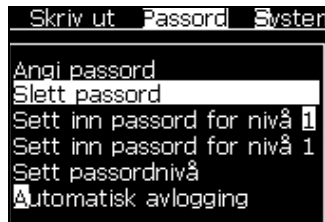
Hvordan slette passordet



Forsiktig

RISIKO FOR IKKE-AUTORISERT AKSESS. For å hindre ikke-autorisert aksess til programmet, må du sikre at du virkelig sletter passordet når du går ut av et høyere nivå.

Trykk *Alt + w* og velg *Slett Passord* (se Figur 4-12 på side 4-7) for å slette passordet for aksessnivået du nå brukte, og vende tilbake til passordnivå 0.



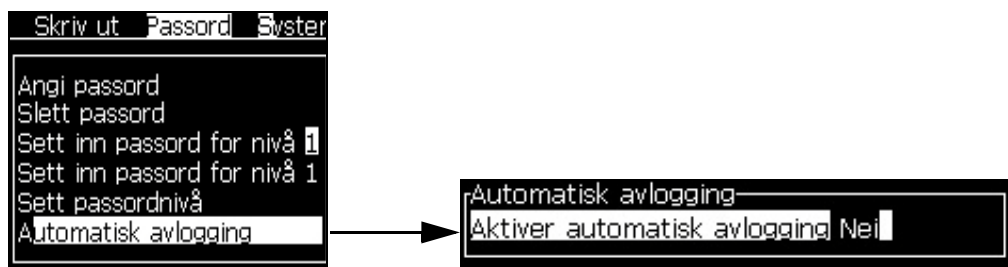
Figur 4-12: Funksjonen "Slett Passord"

Merk: Passordet slettes ikke, men brukeraksessen tilbakestilles til laveste tilgangsnivå fra nåværende nivå.

Automatisk Avlogging

Hvis denne funksjonen slås på, spør UI etter et passord på nivå 0 og alle aksessnivåer over nivå 0.

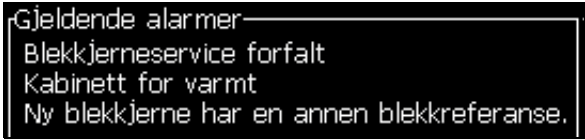
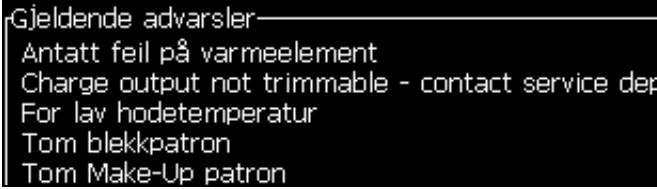
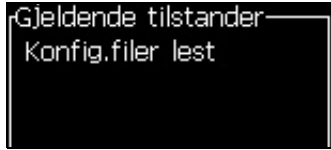
Trykk *Alt + w*. Velg *Automatisk Avlogging* (Figur 4-13) og trykk på *Enter*. Bruk *høyre* eller *venstre* piltast for å velge *Ja* eller *Nei*.



Figur 4-13: Funksjonen automatisk avlogging

System-menyen

Brukeren kan utføre start-og stoppsekvenser gjennom *System*-menyen (Trykk *Alt + S*) (Tabell 4-1).

<p>Skjermbildet Alarm</p> 	<p>Når alarmmeldinger vises på skjermen, stopper skriveren utskriften. Hurtigtasten ALT + S og 'A' gir brukeren tilgang til alarmskjermbildet. Merk: Diagnoseskjermbildene kan nås og rulles gjennom ved å trykke på i-tasten på tastaturet.</p>
<p>Skjermbildet Advarsler</p> 	<p>Skriveren fortsetter utskriften etter at advarselmeldinger vises på skjermen. Hurtigtasten ALT + S og 'W' gir brukeren tilgang til advarselskjermbildet. Merk: Diagnoseskjermbildene kan nås og rulles gjennom ved å trykke på i-tasten på tastaturet.</p>
<p>Skjermbildet Tilstander</p> 	<p>Viser skriverens nåværende status.</p>

Tabell 4-1: System-menyen

Kalibrer-menyen

Kalibrer-menyen (Trykk *Alt + L*) (Tabell 4-2) omfatter styringene for setup og kalibrering av skriveren. Se servicehåndboken for mer informasjon. Diagnose skjermbildet kan nås fra denne menyen med passordnivå 0 og høyere.

<p><i>Diagnoseskjermbildene En, To og Tre</i></p>	<p>Åpner diagnoseskjermbildet og lar brukeren rulle gjennom diagnoseskjermbildene. (Bruk hurtigtastene Alt+L og 1, 2 eller 3 for å få tilgang til diagnoseskjermbildene). Dette skjermbildet viser nåværende verdi for forskjellige parametre for å hjelpe deg å finne feilene. Diagnose skjermbildene kan nås (som standard) fra denne menyen med passordnivå 0 og høyere.</p> <div data-bbox="549 808 1078 1149"> <p>Diagnoseskjerm 1</p> <table border="1"> <tr><td>Måltrykk</td><td>0.000 (0.000)</td></tr> <tr><td>Faktisk trykk</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Innstilt hastighet</td><td>22.500</td></tr> <tr><td>Faktisk hastighet</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Hodetemperatur</td><td>0.000 (26.200)</td></tr> <tr><td>Droppfrekvens</td><td>79.114</td></tr> <tr><td>Moduleringsspenning</td><td>0.000 (0)</td></tr> <tr><td>Utskriftsfase</td><td>0</td></tr> <tr><td>Fasegrense</td><td>200 (200)</td></tr> <tr><td>Faseprofil</td><td>0000000000000000</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="549 1171 1078 1512"> <p>Diagnoseskjerm 2</p> <table border="1"> <tr><td>Blekktemperatur</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Elektronikktemperatur</td><td>513</td></tr> <tr><td>O/min for pumpe</td><td>0</td></tr> <tr><td>Væskevakuum</td><td>0</td></tr> <tr><td>Varmerstrøm</td><td>100.000</td></tr> <tr><td>Status for renneoppdaging in gutter</td><td></td></tr> <tr><td>Blekkjernenivå</td><td>Tom</td></tr> <tr><td>EHT-spenning</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>% EHT-utløsning</td><td>0</td></tr> <tr><td>Trafikklys</td><td>Amber</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="549 1563 1011 1749"> <p>Diagnoseskjerm 3</p> <table border="1"> <tr><td>Levetid for blekkjerne</td><td>65512</td></tr> <tr><td>Programwareversjon</td><td>1.0.000W</td></tr> <tr><td>Fastwareversjon</td><td>255.255.255</td></tr> <tr><td>Versjon av ladebord</td><td>0.1.1</td></tr> <tr><td>Rennepumpe er tilstede</td><td>Yes</td></tr> </table> </div> <p>Trykk på <i>Esc</i>-tasten for å gå tilbake til menyskjermbildet. Merk: <i>Diagnoseskjermbildene kan nås og ruller gjennom ved å trykke på i-tasten på tastaturet.</i></p>	Måltrykk	0.000 (0.000)	Faktisk trykk	0.000	Innstilt hastighet	22.500	Faktisk hastighet	0.000	Hodetemperatur	0.000 (26.200)	Droppfrekvens	79.114	Moduleringsspenning	0.000 (0)	Utskriftsfase	0	Fasegrense	200 (200)	Faseprofil	0000000000000000	Blekktemperatur	0.000	Elektronikktemperatur	513	O/min for pumpe	0	Væskevakuum	0	Varmerstrøm	100.000	Status for renneoppdaging in gutter		Blekkjernenivå	Tom	EHT-spenning	0.000	% EHT-utløsning	0	Trafikklys	Amber	Levetid for blekkjerne	65512	Programwareversjon	1.0.000W	Fastwareversjon	255.255.255	Versjon av ladebord	0.1.1	Rennepumpe er tilstede	Yes
Måltrykk	0.000 (0.000)																																																		
Faktisk trykk	0.000																																																		
Innstilt hastighet	22.500																																																		
Faktisk hastighet	0.000																																																		
Hodetemperatur	0.000 (26.200)																																																		
Droppfrekvens	79.114																																																		
Moduleringsspenning	0.000 (0)																																																		
Utskriftsfase	0																																																		
Fasegrense	200 (200)																																																		
Faseprofil	0000000000000000																																																		
Blekktemperatur	0.000																																																		
Elektronikktemperatur	513																																																		
O/min for pumpe	0																																																		
Væskevakuum	0																																																		
Varmerstrøm	100.000																																																		
Status for renneoppdaging in gutter																																																			
Blekkjernenivå	Tom																																																		
EHT-spenning	0.000																																																		
% EHT-utløsning	0																																																		
Trafikklys	Amber																																																		
Levetid for blekkjerne	65512																																																		
Programwareversjon	1.0.000W																																																		
Fastwareversjon	255.255.255																																																		
Versjon av ladebord	0.1.1																																																		
Rennepumpe er tilstede	Yes																																																		

Tabell 4-2: Kalibrer-menyen

Menyen Data Logging

Menyen *Data Logging* (Trykk *Alt + D*) (se Figur 4-14) gir deg tilgang til skriverens driftsdata og gir fjernaksess til dataene.



Figur 4-14: Menyen Data Logging

Slik kan du se på versjonsinformasjon



```
Versjonsinformasjon
SW-versjon          1.0.356W
PV-opprettelse     17778M
SW-dato            17/11/11
Type utskriftsmotor Calypso SH
Firmware versjon for UM 1.5.14
CE-bildeversjon    1.11.4 A
CE-bildedato       26/12/2011 15:00
CSB-kortversjon    SH 13
Utnyttning (CSB/blekkjerne) Høy+/Høy+
```

Figur 4-15: Versjonsinfo

Versjonsinformasjon (Figur 4-15) gir informasjon om følgende:

- Programvareversjonen
- Datoen programvaren ble laget
- Skrivehodemotorens type
- Versjon av skrivehodemotorens maskinvare
- CE-bildeversjon
- CE-bildedato
- CSB-kortversjon
- Utnyttelsesgrad - Høy+/Høy+ (for 1620)
- Høy+UHS/Høy+UHS (for 1620 UHS)

Produkt teller

Produkt telleren viser det totale antall produkter som skriveren har påvist. Alle påviste produkter telles her, inkludert produktene som skriveren ikke har trykket en melding på.

Hvordan produkt telleren tilbakestilles

Gjør følgende for å tilbakestille produkt telleren:

Merk: Hvis du tilbakestiller produkt telleren, kan du ikke reversere handlingen.

- 1 Åpne menyen *Data Logging* (trykk *Alt + D*).
- 2 Velg funksjonen *produkt teller* fra menyen *Data Logging* med piltasten.
- 3 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne produkt tellerens dialogboks (Figur 4-16).



Figur 4-16: Produkt tellerens dialogboks

- 4 Angi feltet *Tilbakestille teller* til "Ja" med *venstre* og *høyre* piltaster.
- 5 Trykk på *Enter*-tasten for å tilbakestille produkt telleren, og gå ut av dialogboksen *Produkt teller*.

Hvordan skjule produkt telleren

Gjør følgende for å skjule produkt telleren:

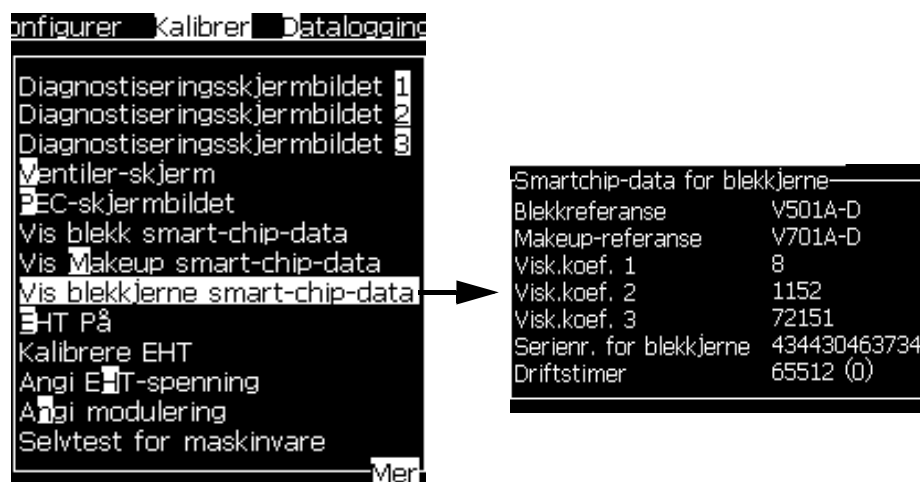
- 1 Angi feltet *Vise det?* til "Nei" med *venstre* og *høyre* piltaster.
- 2 Trykk på *Enter*-tasten for å skjule produkt telleren, og gå ut av dialogboksen *Produkt teller*.

Driftstimer

Hvordan se på driftstimer

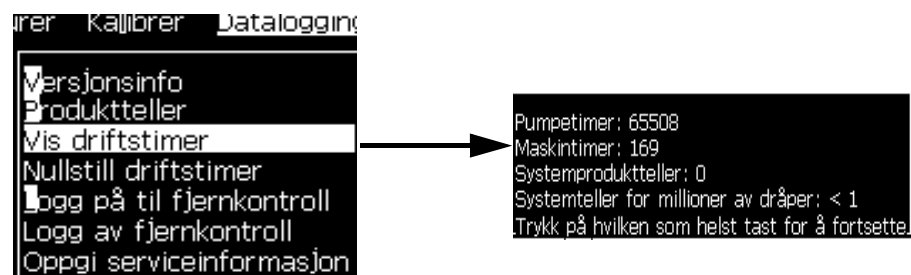
Slik ser du antall timer som blekkjernen, skriveren og blekkpumpen har kjørt:

- 1 Velg Se blekkjerne Smartchipdata på Kalibreringsmenyen (Figur 4-17) for å se driftstiden for blekkjernen. Driftstiden til blekkjernen tilbakestilles bare etter skifting av blekkjernen.



Figur 4-17: Vis blekkjernens smartbrikkedata

For å se driftstiden til maskinen og pumpen, naviger til *Datalogging* > *Vis driftstimer*.



Figur 4-18: Vis maskinens driftstimer

- 2 Trykk en vilkårlig tast for å lukke dialogboksen Drifts Timer og vende tilbake til menyskjerm-bildet.

Hvordan tilbake stille driftstimer

Driftstimene må bare tilbake stilles under spesialtilstander som bytte av blekkpumpen, og bare opplært servicepersonale må utføre dette.



Figur 4-19: Nullstill driftstimer

Hvordan konfigurere den serielle porten

De serielle kommunikasjonsportene RS-232 og RS-485 er standard for Videojet 1620/1620 UHS skriver. For mer informasjon bes du kontakte Videojet-distributøren eller datterselskapet.

Du kan forberede skriverens kommunikasjonsporter for sending av dataloggingsinformasjon mellom porten og et remote apparat.

- 1 Åpne menyen *Konfigurer* (trykk *Alt + C*).



Figur 4-20: Konfigurer-menyen

- 2 Velg funksjonen *Seriell Port Konfigurasjon*, og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Konfigurerer Seriell Port* vises (se Figur 4-21).

```

Konfigurer serieporter
RS232: Overføringshastighet 9600
RS232: Databits 8
RS232: Stoppbits 1
RS232: Paritet Ingen
RS232: Flytkontroll Ingen
RS485: Overføringshastighet 9600
RS485: Databits 8
RS485: Stoppbits 1
RS485: Paritet Ingen
    
```

Figur 4-21: Dialogboksen *Konfigurerer Seriell Port*

- 3 Du kan konfigurere følgende innstillinger:

Overføringshastighet	Stiller inn overføringshastigheten til remote apparater
Databiter	Stiller inn det antall bits som brukes i et dataord
Stoppbiter	Stiller inn det antall stoppbits som brukes i et dataord
Paritet	Velger ulik paritet, lik paritet eller ingen paritet for feilgjenkjenning i dataoverføring

- 4 Trykk på *Enter*-tasten når du fullfører portkonfigureringen.

Slik konfigurerer du Ethernet-porten

Se WSI/ESI-kommunikasjonsprotokoll-tillegg for mer informasjon.

Høyhastighets fjerndataoverføring

Du kan bruke skriveren i programmer som krever høyhastighets dataoverføring. Skriveren har en databuffer til å lagre informasjon før du overfører data (WSI-full protokoll eller ESI-protokoll) uten noe tap.

Parameter	Verdi
Bufferstørrelse	200 meldinger
Utskriftsevne	44 meldinger per sekund
Protokoll	WSI-full protokoll eller ESI-protokoll
Innskrivingsmodus	Sende variable data. Du kan ha 10 fjerndatainnlegg i en enkelt melding.
Alarmer	Buffer full (70% av den totale bufferstørrelsen er nådd)
	Buffer overfylt (90% av den totale bufferstørrelsen er nådd)
	Buffer full tømt (når bufferstørrelsen når 40% av bufferstørrelsen etter en buffer full)
	Kommunikasjonsfeil
Kommandoer	Tøm buffer (intern)
	Meldingsrepetisjon-Skriveren fortsetter å skrive ut siste melding når den når enden av bufferen Ingen meldingsrepetisjon-Skriveren slutter å skrive ut når den når enden av bufferen

Tabell 4-3: Høyhastighets dataoverføring

Slik angir du service-informasjon

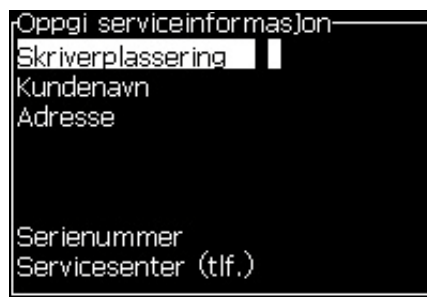
Du kan registrere serviceinformasjon på skriveren.

- 1 Åpne menyen *Data Logging* (trykk *Alt + D*).



Figur 4-22: Oppgi serviceinformasjon

- 2 Velg funksjonen *Oppgi Serviceinformasjonen*, og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Oppgi Serviceinformasjonen* vises (se Figur 4-23).



Figur 4-23: Dialogboksen *Oppgi Serviceinformasjonen*

- 3 Oppgi følgende informasjon i feltene:

Felt	Oppføring
Skriverplassering	Et korrekt navn på plasseringen (for eksempel: fabrikknavn og maskinnummer).
Kundenavn	Navnet på din bedrift
Adresse	Skriverplasseringens fulle postadresse.
Serienummer	Oppgi skriverens serienummer
Servicesenter (tlf.)	Hele telefonnummeret til ditt lokale Videojet-servicesenter

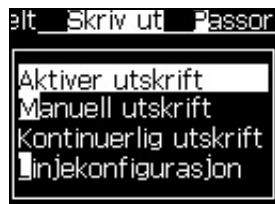
- 4 Trykk på *Enter*-tasten etter at du har oppgitt den nødvendige informasjonen.

Hvordan en melding opprettes

Se "Opprette en melding" på side 5-23 for mer informasjon.

Skriver-konfigurering

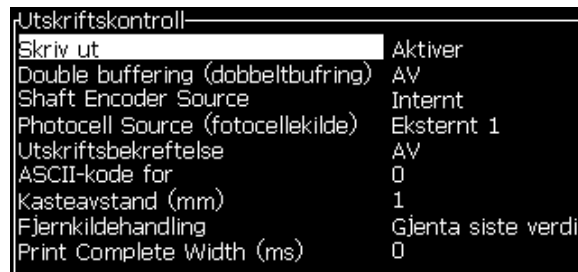
Skriveren konfigureres via menyen *Utskrift* (se Figur 4-24). Trykk *Alt + P* for å åpne menyen .



Figur 4-24: Utskrift-menyen

Aktiver utskrift

Velg funksjonen *Aktiver Utskrift* fra menyen *Utskrift*. Menyene *Utskriftsstyring* (se Figur 4-25) dukker opp. Eller trykk på ALT + F1 for å starte utskriften.



Figur 4-25: Menyene Utskriftsstyring

Tabell 4-4 beskriver valgene i menyen *Utskriftsstyring*.

Skriv ut	Aktiver eller sperr skrivingen	
Dobbelbuffering	<p>Innstillingen Dobbelbuffering er PÅ som standard. Aktiver Dobbelbuffering for å skrive ut uten produktforsinkelse. Deaktiver Dobbelbuffering hvis utskriften en ekstern styring som kontrollerer utskriften, for å hindre utskriftsforsinkelse. Deaktiver denne funksjonen i følgende modi: Spesialutskriftsmodus, Ekstern meldingsvalg og Autokoder.</p> <p>Merk: Når dobbelt buffering er av, vil en forsinkelse være nødvendig for oppbygging av bildet. Utskriftsadvvarsler bør være på for å hjelpe til med skriveroppsettet.</p>	
Pulsgiver kilde	<p>Sett Pulsgiveren til alternativet intern for en fast linjehastighet.</p> <p>Sett den til alternativet ekstern for bruk med en kompatibel Pulsgiver der linjehastigheten er variabel.</p> <p>Merk: Hvis du har valgt Ekstern Pulsgiver, må du også angi kodertype (ikke-kvadratur, A deretter B, eller B deretter A).</p> <p>Sett den til Auto Pulsgiveren for bruk der hastigheten til produktet endres fordi produktet glir på transportbåndet.</p>	
Fotocelle Kilde	<p>Skrivingen aktiveres fra kilden Ekstern 1 (valget for standardforbindelse) eller Ekstern 2.</p> <p>Merk: Det finnes også et alternativ "Ingen" i fotocellekildedefeltet.</p>	
Utskriftsbekreftelse	<p>Sender et signal til et eksternt styringssystem (normalt via konnektoren COMM1). Det er fire valg</p>	
	1. Av	Signalet for utskriftsbekreftelse sendes ikke.
	2. Etter kompilering	Etter oppdateringen av all slags dynamisk informasjon, som klokkekoder eller tellerinformasjon i meldingen er skrevet ut, sendes karakteren utskriftsbekreftelse.
ASCII-kode for utskriftsbekreftelse	<p>Stiller inn ASCII-tegnkoden (0 til 255) som sendes til styringssystemet.</p>	
Skriveavstand	<p>Du må oppgi avstanden som er stilt inn mellom skrivehodet og produktet.</p>	
Fjernkildehandling	<p>Gir instruksjoner til skriveren når registreringsbufferen går tom for data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tøm buffer • Meldingsrepetisjon foretrukket – Skriveren fortsetter å skrive ut siste melding når den når enden av bufferen • Meldingsrepetisjon ikke foretrukket – Skriveren slutter å skrive ut når den når enden av bufferen 	

Tabell 4-4: Menyene i Utskriftsstyring

Fullstendig utskriftsbredde	Skriv inn bredden for utskrift fullført i millimeter.
--------------------------------	---

Tabell 4-4: Menyene Utskriftsstyring (Fortsatt)

Valget Manuell utskrift

Velg *Manuell Utskrift* (Figur 4-24 på side 4-17) fra *Utskrift*-menyen hvis du ikke trenger å starte utskriften fra en ekstern kilde. Når du gir utskriftskommandoen, skriver skriveren ut en kopi av meldingen.

Hvordan valget Kontinuerlig utskrift brukes

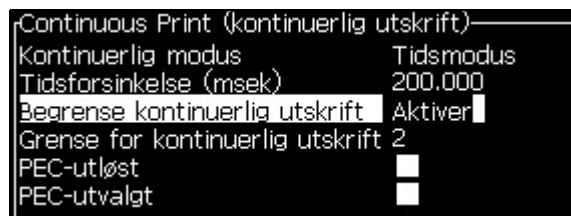
Hvis du aktiverer modusen *Kontinuerlig utskrift* (Figur 4-24 på side 4-17), skrives meldingen gjentatte ganger. Meldingen skrives ut bare hvis input av produktpåvisning er aktivert. Når du må skrive ut meldingene i korrekte og faste tidsintervaller på fortløpende produkter, er denne funksjonen nyttig.

- 1 Velg *Kontinuerlig utskrift* fra *Print*-menyen. Dialogboksen *Kontinuerlig utskrift* vises (se Figur 4-26).
- 2 Velg *PEC-utløst*. Da kan du se den stigende eller fallende kanten på fotocellen for å starte utskriften.

Merk: Hvis du aktiverer alternativet *PEC-utløst*, må skriveren få et signal om ledende eller etterfølgende kant (av produktet) fra fotocellen for å starte utskriften.

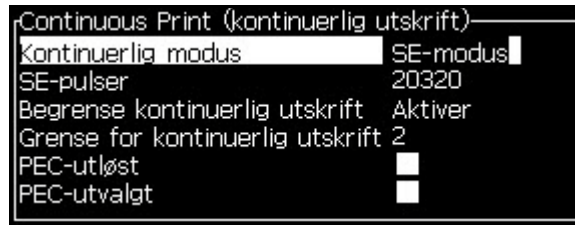
- 3 Eller, velg *PEC-utvalgt*. Da kan du se et jevnt signal (dvs. substratet) for å beholde utskrift.

Merk: Hvis du aktiverer *PEC-utvalgt*, må skriveren få et konstant signal for å fortsette utskriften.



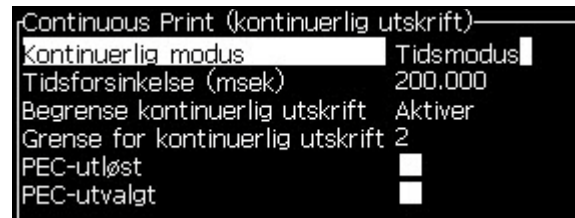
Figur 4-26: Dialogboksen Kontinuerlig Utskrift

- 4 Still inn forsinkelsen *Pulsgiver modus* for å bruke eksterne pulsgiver pulser til å stille inn avstanden mellom hver utskrift.



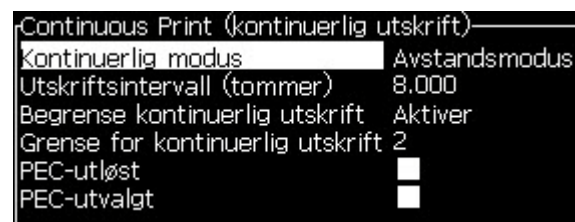
Figur 4-27: SE-modus

- 5 Hvis det ikke er noen pulsgiver, stilles *Tidsmodus* -forsinkelsen til å bruke pulsene som lages internt til å stille inn avstanden mellom hver utskrift.



Figur 4-28: Tidsmodus

- 6 Still den nødvendige forsinkelsen for den valgte modusen i området 1 to 10 000.
- 7 Still inn forsinkelsen *Avstandsmodus* for å bruke en definert avstandsintervall til å stille inn avstanden mellom hver utskrift.



Figur 4-29: Avstandsmodus

Merk: Ved bruk av ekstern koding må riktige PPI eller PPMM-instillinger være stilt inn i linjekonfigurasjonsmenyen for at skriveren skal kalkulere riktig repetisjonsavstand.

DIN-utskrift

DIN-utskrift inverterer og reverserer alternative utskrifter, slik at meldingen kan leses fra hvilken som helst retning. Når det skrives på kabler brukes denne metoden.

Hvordan meldinger skrives ut

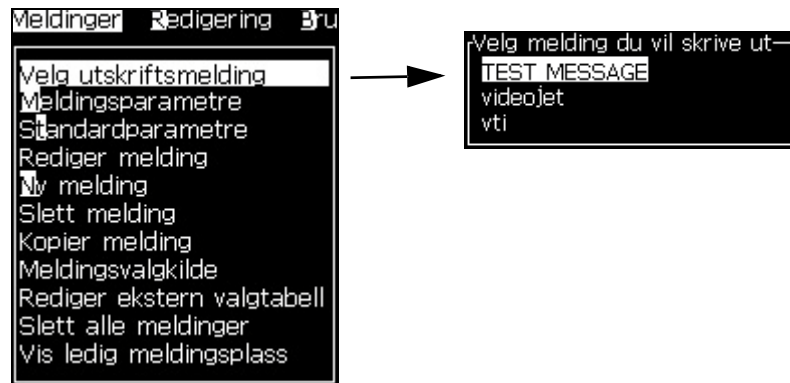
Du må velge en melding før du begynner skriveprosessen.

Hvordan en melding velges

Hurtigskjerm bildet viser meldingen som er klar for utskrift i en boks nederst på skjermen. Navnet til meldingen vises øverst på boksen, og en forhåndsvisning av meldingen står i boksen.

Gjør følgende for å velge en melding:

- 1 Åpne menyen *Meldinger* og velg *Velg Utskriftsmelding*. Dialogboksen *Velg melding/layout* dukker opp.



Figur 4-30: Velge skriv melding

- 2 Trykk på tasten *Pil-opp* eller tasten *Pil-ned* for å framheve den meldingen du trenger. Den framhevede meldingen vises i WYSIWYG-delen av displayet.

Merk: Du kan oppgi navnet på meldingen du valgte å skrive ut. Valgbjelken framhever automatisk den meldingen som ønskes.


- 3 Trykk på *Enter*-tasten for å velge meldingen for utskrift. Den valgte meldingen vises i **WYSIWYG**-delen av displayet.

Slik starter du utskriften

Standardsekvensen er Ren Start.

Merk: Du kan velge funksjonen Hurtigstart for å aktivere blekkstrålen. Serviceteknikerne bruker denne egenskapen. Se servicehåndboken for mer informasjon.

- 1 Trykk på F1-tasten for å starte startsekvensen for blekkstrålen.

I løpet av sekvensen blinker ikonet Blekkstrålen Aktivert  på displayet. Sekvensen tar omtrent ett minutt. Når sekvensen er fullført, slås ikonet på kontinuerlig.

- 2 Disse handlingene er nødvendige for å starte utskriftsprosessen:
 - Utskrift må være aktivert (gå til *utskrift* > *Aktiver Utskrift*. *Utskriftsstyring*-menyen dukker opp. Velg *Aktiver*) (Hurtigtast: ALT + F1).
 - Produktsensoren må sende et startsignal
 - Det kan være nødvendig å justere meldingsparametrene
 - Det kan være nødvendig å endre fotocellenivået (gå til *Konfigurere* > *Fotocelle Nivå*)

Merk: Når utskrift er aktivert, lyser den grønne LEDen på tastaturet kontinuerlig.

Overvåkning av utskriften

Når skriveren er i drift, gjør du som følger for å overvåke statusen:

- Statusikonet på displayet
- LEDene på tastaturet
- Lystårn (ekstrautstyr)

Hvordan utskriften stoppes

Deaktivere utskrift for å stoppe utskriften (gå til *Utskrift > Aktiver utskrift*). *Utskriftsstyring*-menyen dukker opp. Velg *Deaktiver*.) (Hurtigtast: ALT + F1.)

Du kan bruke Renstopp-eller Hurtigstopp-sekvensene for å stoppe strålen samtidig som du stopper utskriften. Standardsekvensen er Ren stopp. Hurtigstopp-sekvensen brukes av serviceteknikerne. Se servicehåndboken for mer informasjon.

Trykk på *F1* -tasten for å starte stoppesekvensen for blekkstrålen.

I løpet av sekvensen blinker ikonet Strålen stopper  på displayet.

Sekvensen trenger ett minutt til fullføring. Når sekvensen er fullført, slås ikonet på kontinuerlig.

Utskriften stopper automatisk etter at strålestoppsekvensen er fullført.

Merk: Slå ikke av skriveren før skyllesyklusen er fullført.

Installere og bruke egendefinerte skrifttyper

Denne prosedyren viser deg hvordan du kan installere egendefinerte skrifttyper og skrive ut meldinger med denne skrifttypen.

- Høyden på den egendefinerte skrifttypen må stemme med høyden på den standard skrifttypen som er tilgjengelig i skriveren. Følgende er en liste over tilgjengelige skrifttypehøyder.
 - 5-Høy
 - 7-Høy
 - 9-Høy
 - 12-Høy
 - 16-Høy
 - 24-Høy
 - 34-Høy

Merk: Skriftstørrelser på 24 og 34 er ikke tilgjengelige med Videojet 1620 UHS (50 mikron)-skriver.

Merk: Skriftstørrelser på 34 er ikke tilgjengelige med Videojet 1620 UHS (40 mikron)-skriver.

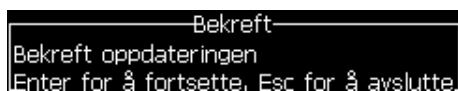
- Filen med den egendefinerte skrifttypen må være i formatet *.abf2.

- Navnekonvensjonene til skrifttypen må være xxhigh_custom.abf2. xx representerer høyden til skrifttypen. (Eks.: En 16-høy egendefinert skrifttype må ha navnet 16high_custom.abf2).
- Kontakt din lokale salgsperson for Videojet ved SAR-forespørsel om egendefinerte skrifttyper.

Installasjon

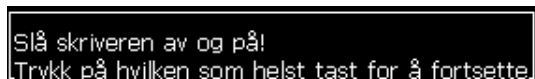
Gjør følgende for å installere en egendefinert skrifttype:

- 1 Koier den egendefinerte skrifttypen du vil installere til roten på en USB-basert minnepinne.
- 2 Sett denne minnepinnen inn i USB-kontakten på siden av skriveren.
- 3 Trykk CTRL + F4 for å liste opp filene på USB-enheten.
- 4 Velg filen med skrifttypen du vil installere.
- 5 Trykk på *Enter*-tasten. Denne meldingen vises på skjermen for å bekrefte oppdateringen.



- 6 Trykk på *Enter*-tasten. Denne meldingen vises på skjermen.

Merk: Du må vente i et par sekunder fram til du får beskjed om å starte skriveren på nytt.

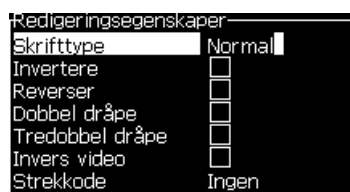


- 7 Slå skriveren på for å fullføre oppdateringen.

Opprette og skrive ut en melding

Gjør følgende når du skal opprette og skrive ut en melding ved hjelp av en egendefinert skrifttype:

- 1 Trykk F3 (mens du er på redigerings skjermen) slik at skjermbildet *Redigeringsattributter* vises.



Figur 4-31: Redigeringsattributter

- 2 Velg skrifttypen som Egendefinert og trykk deretter på Enter.
- 3 Trykk F1 for å velge den egendefinerte skrifttypen.

***Merk:** Sett en høyde som stemmer med høyden på den egendefinerte skrifttypen.*

- 4 Tast inn meldingen i meldingsredigeringen.
- 5 Trykk Shift + F1 for å lagre og gå ut.

***Merk:** Velg meldingen som skal skrives ut hvis meldingen ikke er lastet.*

Slå av skriveren



Forsiktig

Slå av skriveren etter at syklusen for stråleavstengning er fullført. Svikt i å følge forsiktighetsrådet kan forårsake ekstra vedlikeholdsarbeid.



Forsiktig

Ikke start og stopp skriveren mange ganger.

Når du stopper skriveren, bruker skriveren Make-Up til å skylle systemet. Hvis du starter og stopper skriveren mange ganger, bruker skriveren store mengder Make-Up. Økt bruk av Make-Up kan utløse feilen Høyt væsknivå i Blekkjernen og lav blekkviskositet. For å hindre dette problemet må hurtigstart og-stopp brukes.

Trykk på strømbryteren for å slå av skriveren.

***Merk:** Det anbefales at skriveren startes en gang hver tredje måned. Dersom skriveren er slått av i mer enn tre måneder, anbefales det å bruke rutinen for langvarig avbrudd. Se Klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport på side 6-2 for prosedyren.*

Innledning

Dette kapitlet beskriver hvordan du kan bruke brukergrensesnittet (UI) til å gjøre følgende oppgaver:

- Opprette meldinger
- Redigere meldinger
- Lagre Melding
- Opprette Brukerfelt

Brukergrensesnittet består av disse to skjermbildetyperne:



Figur 5-1: Menyskjerm bilde

Menyskjerm bilde

Når du logger inn, er det første skjermbildet som vises menyskjerm bildet. Menyskjerm bildet har en rad med menyer langs toppen av skjermen. Menyene gir rask og lett tilgang til skriverens forskjellige funksjoner. Du kan bare se fem menyer på skjermen (se Figur 5-1 på side 5-1), trykk på *Pil venstre*-tasten eller *Pil høyre*-tasten for å få tilgang til de andre menyene.

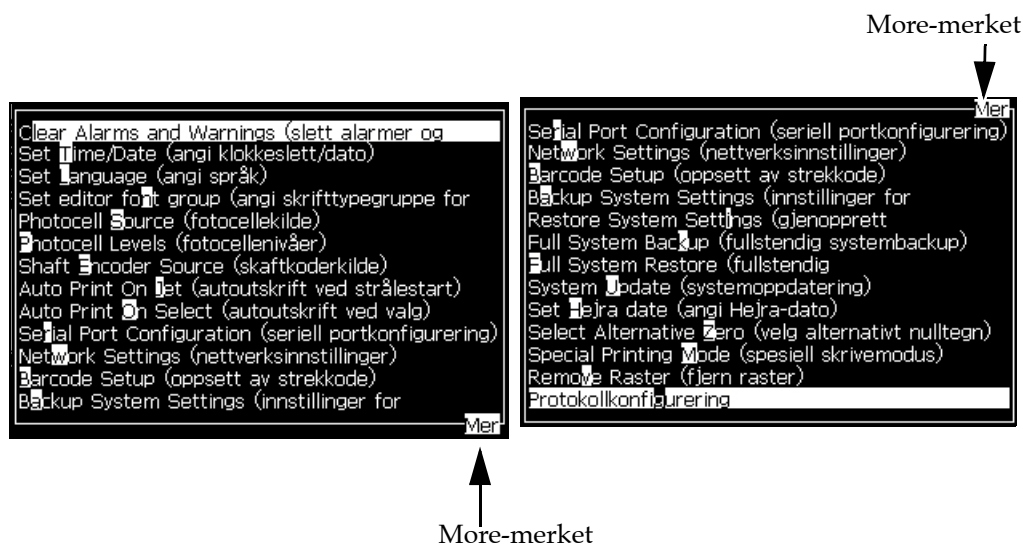
Velge menyene og oppføringene

For å velge menyene og oppføringene i menyene, kan du bruke enten piltastene eller snarveitastene.

Piltaster

Slik velges en meny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på <i>Pil venstre</i>-tasten eller <i>Pil høyre</i>-tasten til menyen framheves. 2. Trykk på <i>Enter</i>-tasten.
Slik velges en oppføring fra en meny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på <i>Pil opp</i>-tasten eller <i>Pil ned</i>-tasten til den oppføringen som ønskes framheves. 2. Trykk på <i>Enter</i>-tasten.

Merk: Hvis det er mange oppføringer på menyen som skal vises på skjermen, vises merket **More** ved siden av toppen eller bunnen av menyen. Se for eksempel Figur 5-2 på side 5-2. Dette merket viser at flere menyoppføringer finnes over eller under oppføringene som vises nå. Trykk på *Pil opp*-tasten eller *Pil ned*-tasten for å rulle gjennom oppføringene.



Figur 5-2: More-merket

Snarveitaster

For å få tilgang til de forskjellige menyene i hovedmenyen, holder du nede *Alt*-tasten, og trykker ned det tegnet som framheves. Menyene og snarveitastene vises på Tabell 5-1.

Meny	Snarveitast
Meldinger	ALT + M
Redigering	ALT + E
Brukerfelter	ALT + U
Skriv ut	ALT + P
Passord	ALT + W
System	ALT + S
Konfigurer	ALT + C
Kalibrere	ALT + L
Datalogging	ALT + D
Endre skrifthøyde	F1*
Velge Brukerfelt	F2*
Endre Egenskaper	F3*
Meldingsparametere	F4*
Start utskrift (eller Stopp utskrift hvis skriveren er i utskriftmodus)	ALT+F1
Ny Melding	ALT+F2
Meldingsparametere	ALT+F3
Rediger Brukerfelt	ALT+F4
Hurtigstart (eller Hurtigstopp hvis strålen kjører)	CTRL+F1
Dyseskylling	CTRL+F2
Kontinuerlig Utskrift	CTRL+F3
Kopier fra USB	CTRL+F4

Tabell 5-1: Snarveitaster

* - Disse hurtigtastene vises bare i Redigerings-menyene.

Merk: *Alt*-tasten har prioritet over *CTRL*-tasten hvis begge tastene holdes nede samtidig.

Legg inn tekst, tall og veksleverdier

Tekst	Bruk tastaturet til å oppgi den nødvendige teksten eller spesialtegnene.
Numeriske verdier	Bruk tastene 0 til 9, eller trykk på <i>Pil høyre</i> -tasten for å øke verdien, eller trykk på <i>Pil venstre</i> -tasten for å minske verdien.
Veksleverdier (for eksempel på/av)	Trykk på <i>Pil venstre</i> -tasten eller <i>Pil høyre</i> -tasten.


Esc-tast

For å gå ut av en meny uten noen endring i innstillingene, trykkes *Esc*-tasten.


Programmerbare taster

De fire funksjonstastene (*F1* til *F4*) betegnes som de programmerbare tastene. UI tildeler standardfunksjonene til disse tastene under normale forhold. Når du holder nede *Alt* eller *Ctrl* -tasten tilordner UI forskjellige funksjoner til funksjonstastene.

Funksjonene som er tilgjengelige for forskjellige tastekombinasjoner vises på Tabell 5-2 på side 5-5.

Tast	Funksjon
Hvis du holder nede <i>Alt</i> -tasten	
	
F1	Start utskrift (eller Stopp utskrift hvis skriveren er i utskriftmodus)
F2	Ny melding
F3	Meldingsparametere
F4	Rediger Brukerfelt


Tabell 5-2: Programmerbare taster

Tast	Funksjon
Hvis du holder nede <i>Ctrl</i> -tasten	
	
F1	Hurtigstart (eller Hurtigstopp hvis strålen kjører)
F2	Dyseskylling
F3	Kontinuerlig Utskrift
F4	Kopier fra USB

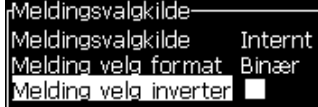

Tabell 5-2: Programmerbare taster (Fortsatt)

Menybeskrivelse

Meldinger

Meldingsmenyen	Kommandoer	Funksjon
	Velg Utskriftsmelding	Åpner dialogboksen <i>Velg Melding/Layout</i> . Velg en melding for utskrift eller redigering.
	Meldingsparametere	Åpner meldingsparametrene for den valgte meldingen. Alle parametrene kan endres.
	Standardparametere	Åpner menyen <i>Standardparametere</i> . Alle standardparametrene til nye meldinger kan endres.
	Redigere melding	Åpner dialogboksen <i>Velg Melding for Redigering</i> . Den valgte meldingen åpnes på en redigerings skjerm. For å lagre den redigerte meldingen går du til menyen <i>Rediger</i>
	Ny melding	Åpner dialogboksen <i>Ny Melding</i> . Systemet ber deg oppgi navnet på den nye meldingen. Brukeren kan legge inn den nye meldingen på redigerings skjerm bildet. For å lagre den redigerte meldingen går du til menyen <i>Rediger</i> . Parametrene for en ny melding angis til standardverdiene.
	Slette melding	Åpner dialogboksen <i>Velg Medling som skal slettes</i> . Den valgte meldingen slettes. Merk: Du kan ikke slette <i>Test Message</i> og meldingen som er valgt for utskrift (vises i WYSIWYG).
	Kopiere melding	Åpner dialogboksen <i>Kopier Melding</i> . Oppgi meldingsnavn i feltene <i>Fra og Til</i> . Hvis en melding finnes, og du prøver å kopiere innholdet inn i den meldingen, vises følgende melding på displayet: "Finnes allerede. Overskrive den?" (svar med Y eller N).

Tabell 5-3: Meldingsmenyen og kommandoer

Meldingsmenyen	Kommandoer	Funksjon
	Velg Meldingskilde	<p>Åpner dialogboksen <i>Meldingsvalgkilde</i>, med <i>valgene, Intern, Ekstern</i> eller strekkodeskanning. For <i>Ekstern</i> kan du velge formatet binært eller BCD og bruke den inverterte funksjonen til å invertere (høy til lav) dataene. For alternativet <i>Strekkeskanning</i> kan du velge kildekø for strekkodeskann eller <i>Sist mottatte strekkodeskann</i>. Bruk alternativene til å konfigurere hvordan inngangene skal leses.</p> 
	Rediger Ekstern Meldingsvalg tabell	<p>Åpner menyen <i>Ekstern Meldingsvalg</i>. Oppgi navnene til meldingene som skal være tilgjengelig for den eksterne kilden. De eksterne meldingsnavnene kan legges til, redigeres og slettes. Trykk på <i>F2</i>-tasten for å velge meldingsnavn fra en liste over de tilgjengelige.</p>
	Tabell over strekkoder skannervalg	<p>Åpner dialogboksen <i>Tabell over strekkoder skannervalg</i>. Tabellen med strekkoder for skannervalg fungerer sammen med tabellen for eksternt meldingsvalg (se "Velge kilden for en melding" på side 5-21). Brukeren konfigurerer tabellen for eksterne meldingsvalg slik at meldingsnavnene blir koblet mot et indeksnummer i området 00 til 99. Brukeren konfigurerer tabellen for strekkoder skannervalg slik at hvert indeksnummer er koblet til en tegnsekvens (tall eller bokstaver) som kan mottas fra den tilkoblede strekkodeskanneren.</p> 
	Slett alle meldinger	Sletter alle interne meldinger.
	Eksporter melding til USB	Du kan overføre en enkelt melding og alle ressursene den bruker (hvis du vil ta meldinger med til en annen skriver for utskrift) fra skriveren til en USB-pinne.

Tabell 5-3: Meldingsmenyen og kommandoer (Fortsatt)


Meldingsmenyen	Kommandoer	Funksjon
	Importer melding fra USB	Du kan overføre en enkelt melding og alle ressursene den bruker fra USB-pinnen til skriveren.

Tabell 5-3: Meldingsmenyen og kommandoer (Fortsatt)

Redigering

Kommandoene i *Rediger*-menyen vises bare hvis Redigermodus er åpen. Hvis Redigermodus er lukket, er det eneste valget som vises i Rediger-menyen "Brukes bare i Redigeringsmodus".


Merk: Alle redigeringskommandoene er tilgjengelige fra nivå 1 og over.

Rediger-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Velg Skrifttype	Åpner menyen <i>Velg Skrifttype</i> . Den valgte skrifttypen tildeles den valgte teksten i meldingen. Merk: Trykk F1 for å endre skrifthøyden.
	Velg Brukerfelt	Åpner menyen <i>Velg Brukerfelt</i> . Innholdet i brukerfeltet kopieres inn i meldingen under utskrift. Eksempel: utløpsdato, skiftkode. Merk: Trykk F2 for å velge brukerfeltet.
	Endre Egenskaper	Åpner menyen <i>Rediger Egenskaper</i> . Ett eller flere egenskaper kan settes inn. De innstilte egenskapene tildeles den valgte teksten i meldingen. (Egenskaper som kan tildeles individuelle tegn). Merk: Trykk F3 for å endre attributtene.
	Kopier tekst	Kopierer den valgte teksten til klippbordet.
	Lim inn tekst	Limer teksten fra klippbordet inn på markørens posisjon.
	Still inn tastaturtype	Åpner menyen <i>Velg tastaturtype</i> . Velg den tastaturtypen som skal brukes under redigeringen. Tegn fra mer enn ett språkalfabet kan settes inn i en melding.
	Lagre Melding	Lagrer meldingen som redigeres og holder redigerings skjermbildet åpent.
	Lagre og åå ut	Lagrer meldingen som redigeres og går ut av redigerings skjermbildet.
	Slett Melding	Sletter innholdet i meldingen og holder redigerings skjermbildet åpent.
	Avbryt	Går ut av redigerings skjermbildet uten å lagre noen endringer i meldingen.

Tabell 5-4: Redigeringsmenyen og kommandoer

Brukerfelt


Merk: Alle brukerfeltkommandoene er tilgjengelige fra nivå 1 og over.

Menyen Brukerfelt	Kommandoer	Funksjon
		
Rediger Brukerfelt		<p>Åpner menyen <i>Velg Brukerfelt som skal redigeres</i>. Du kan velge blant alle brukerfeltene.</p> <ul style="list-style-type: none"> Når du velger et tekstfelt, åpnes en individuell dialogboks for det nye brukerfeltet med valgene <i>Tekst</i> og <i>Egenskaper</i> Når du åpner et tellerfelt, åpnes en meny med valg for tellerparametrene Når du åpner et logofelt, åpnes skjermbildet kalt <i>Rediger Logo</i>
Ny Brukerfelt		<p>Legger til et nytt brukerfelt for den valgte meldingen. Åpner dialogboksen <i>Ny Brukerfelt</i> med feltene <i>Navn</i> og <i>Beskrivelse</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Når du velger en <i>Tekst</i> beskrivelse, åpnes dialogboksen <i>New</i> med feltene <i>Tekst</i> og <i>Egenskaper</i> Når du velger beskrivelsen <i>Teller</i>, åpnes dialogboksen <i>Ny Teller</i> med felter for tellerparametrene Når du åpner en <i>Logo</i>-beskrivelse, åpnes skjermbildet kalt <i>Rediger logo</i> Når du velger en <i>Ekstern</i> beskrivelse, åpnes dialogboksen <i>Nytt felt</i> med feltene <i>Felt-ID</i> og <i>Standardverdi</i>.
Slett Brukerfelt		Åpner menyen <i>Slett Brukerfelt</i> .
Nullstill Teller		Åpner menyen <i>Velg Teller som skal nullstilles</i> .
Angi Arbeidskift		Åpner menyen <i>Skift</i> hvor varigheten av hvert skift kan angis.
Innstillinger tidsur		<p>Åpner dialogboksen <i>Tidsur oppsett</i> hvor du kan definere formatet for tidsuret. Du kan for eksempel sette disse verdiene for tidsuret:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2- eller 4-tegns tidsur Tidsintervall Tegn som skrives ut-alfabetisk, numerisk eller alfanumerisk
Innstillinger kodet time		Åpner dialogboksen <i>Alpha Time</i> hvor du kan definere hvordan hver time skal vises (numerisk eller alfabetisk).
Innstillinger kodet ukedag		Åpner <i>Ukedag</i> hvor du kan definere forskyvningsenheten, verdien og angi verdier (numerisk eller alfabetisk) for hver ukedag.

Tabell 5-5: Menyene Brukerfelt og kommandoer

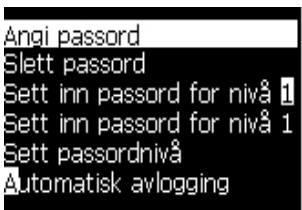
Skriv ut

Merk: Alle kommandoene i utskriftsmenyen er tilgjengelige fra nivå 2 og over.

Utskrift-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Aktiver Utskrift	Åpner menyen <i>Utskriftsstyring</i> . Valget <i>Utskrift</i> kan veksle mellom <i>Aktiver</i> og <i>Deaktiver</i> .
	Manuell Utskrift	Utskrift utløses av et eksternt apparat under normale betingelser (for eksempel: fotocelle eller intern timer). Bruk manuell utskrift for å skrive ut en kopi av den valgte meldingen når kommandoen <i>Utskrift</i> gis. Du kan bruke denne funksjonen for å kontrollere skriverens virkemåte uten at den er tilkoblet. Du må fjerne dekslet til fotocellen for å foreta manuell utskrift.
	Kontinuerlig Utskrift	Meldingen skrives ut igjen og igjen uten en ekstern utløser. Åpner dialogboksen <i>Kontinuerlig Utskrift</i> . Du kan veksle kontinuerlig-modusen mellom <i>Av</i> , <i>Avstandsmodus</i> , <i>Pulsgiver modus</i> og <i>Tidsmodus</i> . <i>Pulsgiver modus forsinkelse</i> og <i>Tidsmodus forsinkelse</i> kan justeres individuelt mellom 1 og 10 000 pulser. For mer informasjon, se "Hvordan valget <i>Kontinuerlig utskrift</i> brukes" på side 4-19. <i>Avstandsmodus</i> benytter en brukerdefinert avstandsintervall til å stille inn avstanden mellom hver utskrift. <i>Pulsgiver modus</i> bruker individuelle pulsgiver pulser til å stille inn tidsrommet mellom starten av hver utskrift. <i>Tidsmodus</i> bruker internt genererte pulser til å stille inn tidsrommet mellom starten av hver utskrift.
	Linjekonfigurasjon	Linjekonfigurasjon er en meny som tar vare på alle kalibreringsinnstillingene for pulsgiver. Den lar også brukeren oppgi en meldings enheter i tommer, mm eller anslag.

Tabell 5-6: Utskrift-menyen og kommandoer

Passord





Menyen Passord	Kommando	Funksjon
	Angi Passord	Åpner dialogboksen <i>Angi Passord</i> , hvor nåværende passord oppgis. Brukeren må oppgi et passord for å gå over til et annet passordnivå.
	Slett Passord	Passordet slettes for nåværende passordnivå, og aksess returneres for passordnivå 0.
	Still inn passord for nivå 1	Åpner dialogboksen <i>Nytt Passord</i> . Brukeren må oppgi et nytt passord for nivå 1.
	Still inn passord for nivå 2	Åpner dialogboksen <i>Nytt Passord</i> . Brukeren må oppgi et nytt passord for nivå 2.
	Angi Passordnivå	Åpner menyen <i>Endre Passordnivå</i> . Denne har valg for hurtigskjermen og hver av menyene. Når et valg er valgt, vises en videre dialogboks med funksjoner for å endre passordnivået for hvert valg som er tilgjengelig i menyen. Brukeren kan angi passordnivåene i området 0 til 2, hvor nivå 0 ikke har noen passordbeskyttelse. Funksjoner som krever tilgang i nivå 3 kan ikke få endret sitt passordnivå.
	Automatisk Avlogging	Hvis brukeren ikke bruker UI i flere minutter (ingen input fra tastaturet), logger skriveren brukeren av og gir aksessnivå 0. Denne funksjonen beskytter skriveren mot uautorisert aksess.

Tabell 5-7: Passordmenyen og kommandoer

System

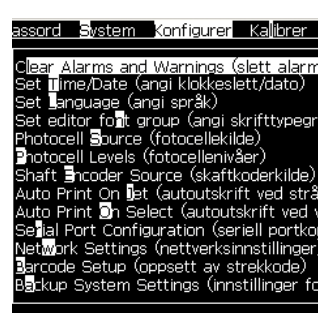


System-menyen	Kommando	Funksjon
	Skjermbildet alarm	Se "System-menyen" på side 4-8
	Skjermbildet advarsler	
	Skjermbildet tilstander	
	Ren startfunksjon	Blekkstrålen startes og meldingen "Starter strålen" vises. En skylings- og tappesekvens utføres for å eliminere blekkskvetting og spruting før blekket mates til dysen.
	Hurtigstart av blekkstrålen	Blekkstrålen startes og meldingen <i>Starter strålen</i> vises. Bruk Hurtigstart hvis maskinen har vært slått av i mindre enn en halv time.
	Ren stoppfunksjon	Blekkstrålen stoppes, og dysen og de tilhørende blekkjernemodul-rørene rengjøres
	Hurtigstopp av blekkstrålen	Denne metoden starter uten en skyllesekvens, og bruker blekkforsyningen til å tappe luft fra dysen.
	Dyseskylling	Dyseåpningen rengjøres ved å tilsette rensesvæske, fulgt av et sug. Skyllingen fortsetter i to minutter hvis ikke <i>F1</i> -tasten trykkes for å stoppe den.
	System skylling og utlufting	Maskinen startes, og skyllepumpen kjøres. Denne funksjonen fjerner luft fra skyllesystemet under idriftsettelsen eller når luft føres inn i skyllesystemet under en feil, etc. Trykk på <i>Enter</i> -tasten, og en dialogboks åpnes: "Er du sikker Ja Nei".
	Skyll Umbilical	Når <i>Skyll Umbilical</i> brukes, må forbindelsesmate- og returrør være frakoblet fra dysemate- og returrørene. Kveil sammen forbindelsesmate- og returrørene og sett kapsel på dysens mate- og returrør. Åpner dialogboksen <i>Skyll Umbilical</i> . Velg <i>Aktiver</i> for å starte og <i>Dekativer</i> for å stoppe Umbilical skyllingen.
Tom Blekkjerne	Denne funksjonen tømmer blekket fra blekkjernemodulen og sender blekket til en spesialprogrammert blekkpatron.	

Tabell 5-8: Systemmenyen og kommandoer

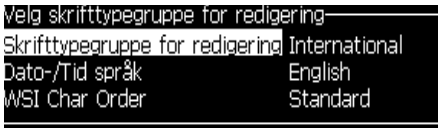

System-menyen	Kommando	Funksjon
	Fyll Blekkjerne	Denne funksjonen brukes til å fylle en tom blekkjernemodul ved å tilføre blekk fra blekkpatronen. Vanligvis brukes denne funksjonen under idriftsettelse eller bytte av blekkjernemodul.
	Skyll Blekkjerne	Spylingen av blekkjernen vil bli utført. Spylingen av blekkjernen blir utført hvis skriveren blir sendt til en annen plassering eller skal settes på lager e.l.l. Følg informasjonen på skjermen.
	Kopier fra USB	Denne funksjonen brukes til å kopiere filer fra en USB-minnepinne som er plugget til maskinen. Den kan brukes til å oppdatere programvare/maskinvare, legge til nye matriser og skrifttyper. 
	Skriveoppsett advarsler aktivert	Med denne funksjonen kan varslingsene som vises på skjermen som ikoner deaktiveres og aktiveres. 
	Returrørfeil alarm aktivert	Åpner dialogboksen <i>Maskin Kontroll</i> . Du kan veksle Returrørfeil mellom <i>På</i> og <i>Av</i> . 

Tabell 5-8: Systemmenyen og kommandoer (Fortsatt)

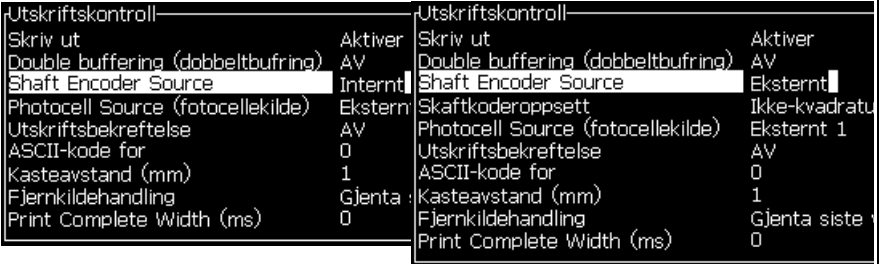
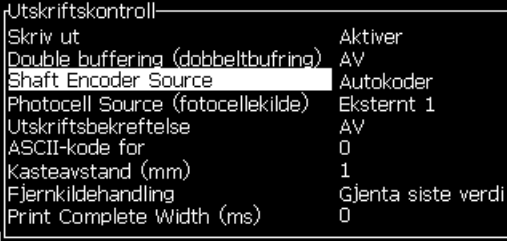
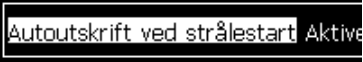
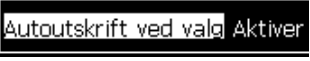


Konfigurer

Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Slett Alarmer og Varslinger	Gir deg muligheten til å fjerne alarmene og advarslene som vises på brukergrensesnittet.
	Still Klokke / Dato	Lar Real Time-klokken (RTC) i skriveren stilles inn til lokal tid og dato. Åpner menyen <i>Still Klokke / Dato</i> . Parametrene som kan stilles inn er: Dag, Måned, År, Dagnummer, Time, Minutter, Sekunder. 
	Angi språk	Lar språket som brukes i displayet stilles inn. Åpner menyen <i>Velg ledetekst-språk</i> med de tilgjengelige språkvalgene (de tilgjengelige språkene avhenger av skrivermodellen). 




Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer

Konfigurerer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Angi skrifttypegruppe i Redigeringsmenyen	Brukes til å sette den skrifttypegruppen du vil ha for Redigeringsmenyen: <ul style="list-style-type: none"> • Kinesisk • Japansk • Internasjonal <p><i>Merk: Skjermspråket og tastaturspråket er uavhengig. Hvis en bruker i Kina for eksempel må skrive ut japanske tegn, må skjermspråket endres til Kinesisk S eller Kinesisk T. Hvis du skal gjøre dette, må du stille inn tastaturtype under Redigeringsmenyen ("Sette inn språktegn for fremmede språk" på side 5-63).</i></p>   <p><i>Du må stille inn Rediger skrifttypegruppe til japansk. Det er nødvendig å slå skriveren av og på for dette.</i></p>
	Fotocelle Kilde	Velger fotocellekilden som skal brukes. Åpner menyen <i>Utskriftsstyring</i> . Fotocellekilden kan veksle mellom <i>Ekstern 1</i> og <i>Ekstern 2</i> . (NB! <i>Ekstern 2</i> krever spesiell programvare).
	Fotocelle Nivå	Hvis du skal tillate bruk av både høy-og lavaktiverende fotoceller, kan denne kommandoen settes fotocellens utløsernivå til høy eller lav.


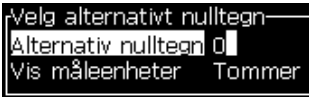
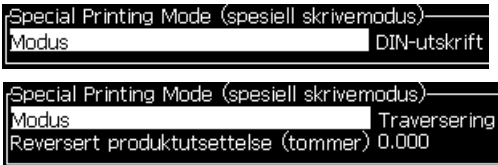



Tabell 5-9: Konfigurerer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

Konfigurerer-menyen	Kommandoer	Funksjon
		<p>Pulsgiver Kilde – De forskjellige kildene for Pulsgiver signalet er: Intern, Ekstern 1 og Ekstern 2</p> 
		
	Autoutskrift ved strålestart	<p>Du kan aktivere at maskinen starter utskrift når blekkstrålen har startet.</p> <p>Merk: En melding må være tilgjengelig.</p> 
	Autoutskrift ved valg	<p>Gjør slik at maskinen kan stilles inn slik at den vil starte utskrift så snart som en melding har blitt valgt, hvis blekkstrålen har startet.</p> 
	Seriell port konfigurering	<p>Du kan konfigurere serieporten.</p> 
	Nettverksinnstillinger	

Tabell 5-9: Konfigurerer-menyen og kommandoer (Fortsatt)



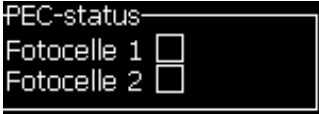
Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Strekkode Oppsett	<p>Åpner menyen Strekkode Stolpe/ Avstands forhold. Opp til fire strekbredder og fire avstandsbredder kan stilles inn.</p> 
	Backup av Systeminnstillinger	Parametere som stilles inn under kalibreringsprosessen lagres til minne, og det overskriver alle parametere som ble lagret før.
	Gjenopprett Systeminnstillingene	Tidligere lagrete parametere og innstillinger leses fra minnet, og det opphever alle nyere endringer.
	Full Backup av Systeminnstillingene	Sikkerhetskopierer alle programmerbare skriverdata, inklusive jobb-og konfigurasjonsinformasjon, til en USB-pinne. <i>Merk: Du kan utføre en full sikkerhetskopiering av systemet etter at du har satt opp systemet.</i>
	Full gjenoppretelse av Systeminnstillingene	Gjenoppretter programmerbare (du kan velge fra <i>Gjenopprettings alternativer</i> -menyen) skriverinformasjon, inklusive jobb-og konfigurasjonsinformasjon, fra en USB-pinne, selv om skriveren ber brukeren å velge hvilke filer som skal gjenopprettes.  <i>Merk: Hvis en CBS har sviktet kan du for eksempel kjøre en full systemgjenoppretting for å gjenopprette de siste innstillingene.</i>
	Systemoppdatering	Oppdaterer meldinger, skrifttyper og matrise på skriveren. Systemoppdatering lar filer bli lagt til på skriveren uten å erstatte de eksisterende filene (.cadd fil) <i>Merk: Du kan utføre en programoppdatering for å oppdatere bare de nødvendige innstillingene og valgte elementene. Alternativene er:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Alle • Skrifttyper • Program – programvareversjon • Meldinger – flytt alle meldingene • Innstillinger – HV-kalibrering, viskositet • Matrise

Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer (Fortsatt)



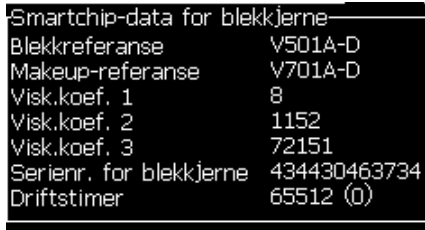


Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Angi Hejra-dato	Stiller inn datoen etter den arabiske kalenderen. 
	Velg Alternativt Nulltegn	Åpner dialogboksen Velg Alternativt Nulltegn. Et alternativt nullsymbol kan angis som et av flere tilgjengelige nulltegn. 
	Spesiell skrivemodus	Velger DIN-utskrift og sideveis utskrift 
	Fjern Matrise	Fjerner matrisefilen fra skriveren 
	Protokollkonfigurering	Alternativene for WSI-oppsett er tilgjengelige i denne menyen 
	Still inn blandetid	Åpner dialogboksen Innstill tid til blanding av kjerne. Lar brukeren velge blandetiden for blanding av blekket i blekkjernen. 

Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer (Fortsatt)



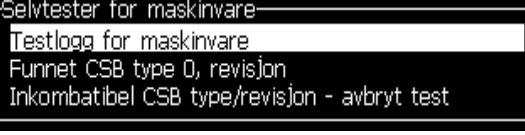
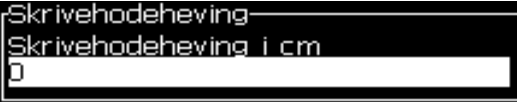
Kalibrere

Kalibrere	Kommandoer	Funksjon
	Diagnoseskjerm-bildene En, To og Tre	Se "Kalibrer-menyen" på side 4-9 for mer informasjon om diagnoseskjerm bildene En, To og Tre.
	Skjermbildet for ventiler	Viser statusen til ventilene. 
	PEC-skjermbildet	Viser statusen til den fotoelektriske cellen. 

Tabell 5-10: Kalibreringsmenyen og kommandoer

Kalibrere	Kommandoer	Funksjon
	Vis blekk smart-chip-data	Gjør det mulig for brukeren å se informasjon om blekk-ble brukt. 
	Vis Smart-Chip-data for etterfyllingsvæske	Gjør det mulig for brukeren å se informasjon om etterfyllingsvæsken som ble brukt. 
	Vis blekkjerne smart-chip-data	Gjør det mulig for brukeren å se informasjon om blekk-kjernen. 
	EHT På	Gjør det mulig for brukeren å aktivere eller sperre EHT. 
	Kalibrere EHT	Lar brukeren kalibrere EHT. Følg kommandoene på skjermen for å kalibrere EHT. EHT-kalibrering gjøres i løpet av installasjonen og skal bare utføres når du blir bedt om det. 

Tabell 5-10: Kalibreringsmenyen og kommandoer (Fortsatt)

Kalibrere	Kommandoer	Funksjon
	Angi EHT-spenning	<p>Gjør det mulig for brukeren å stille EHT-spenning. Denne parameteren konfigureres i løpet av installasjonen, og trenger ikke å justeres.</p> 
	Angi modulering	<p>Gjør det mulig for brukeren å stille modulering. Denne parameteren konfigureres i løpet av installasjonen, og trenger ikke å justeres.</p> 
	Selvtest for maskinvare	<p>Gjør det mulig for brukeren å utføre selvtest for maskinvare.</p> 
	Heving av skrivehodet	<p>Gjør det mulig for brukeren å stille hevingen av skrivehodet til riktig verdi (i cm). Hvis skrivehodet er under kabinetet, skriv inn et negativt tall. Denne parameteren konfigureres i løpet av installasjonen, og trenger ikke å justeres med mindre installasjonen er endret.</p> 

Tabell 5-10: Kalibreringsmenyen og kommandoer (Fortsatt)

Kalibrere	Kommandoer	Funksjon
	Linjeinngang polaritetskontroll	Lar brukeren velge signalpolariteten for de enkelte inndata. Denne parameteren konfigureres i løpet av installasjonen, og trenger ikke å justeres. 

Tabell 5-10: Kalibreringsmenyen og kommandoer (Fortsatt)

Behandle meldinger

Opprette en melding

Gjør følgende for å opprette en Meldinger:

- 1 Trykk *Alt + M* for å åpne menyen *Messages*

Merk: Du kan bruke hurtigtastene *Alt + F2* for å åpne meldingsmenyen på hurtigskjermbildet.



Figur 5-3: Meldingsmenyen

- 2 Velg *Ny Melding*. Dialogboksen *Ny Melding* vises (se Figur 5-4).
- 3 Oppgi et navn for meldingen.

Merk: Navnet kan inneholde maksimalt 31 alfanumeriske tegn som omfatter mellomrommene.

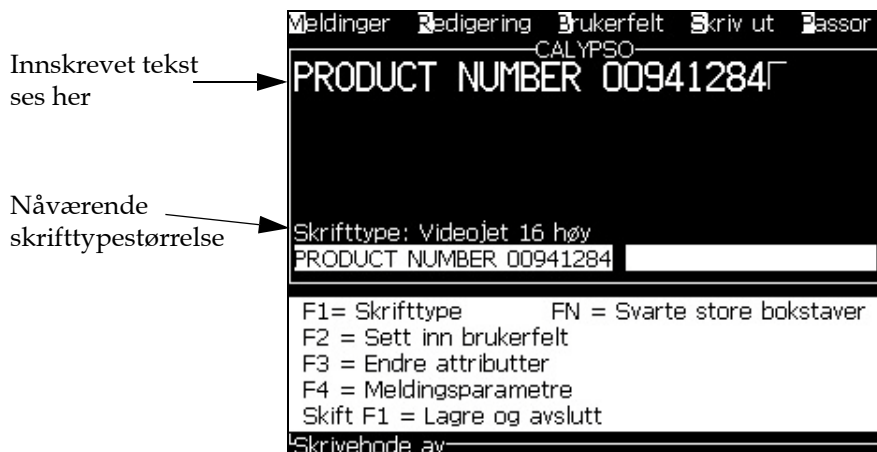


Figur 5-4: Dialogboksen Ny Melding

- 4 Trykk på *Enter*-tasten. Skjermbildet Meldingsredigering vises (se Figur 5-5 på side 5-24).

Velg *Alt+E* for å gå til redigeringsprogrammet for meldinger, og der kan du stille høyden til skrifttypen, legge inn brukerfelt og sette attributter for meldingen.

Skriv inn meldingsinnholdet med tastaturet.



Figur 5-5: Opprett Ny Melding

Redigere en melding

Gjør følgende for å redigere meldingene:

- 1 Trykk *Alt + M* -tastene. Menyen *Meldinger* vises.
- 2 Fra menyen *Meldinger*, velger du *Rediger Melding*. Menyene *Velg Melding som skal redigeres* vises.



Figur 5-6: Dialogboksen Velg Melding som skal redigeres.

- 3 Velg meldingen som du må redigere. Skjermbildet *Meldingsredigering* vises.

Funksjonstastene er tilordnet som følger på skjermbildet *Meldingsredigering*:

 Velg Skrifthøyde

Merk: Videojet 1620-skriver har 5, 7, 9, 12,16, 24 og 34-høye skrifter.

Merk: Videojet 1620 UHS-skriver har 5, 7, 9, 12 og 16-høye skrifttyper.

Merk: De tilgjengelige skrifthøydene er uavhengig av språk.

 Sett inn Brukerfelt

 Endre Egenskaper

 Oppgi Meldingsparametere

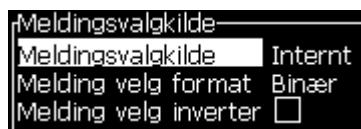
 +  Lagre endringene og gå ut av skjermbildet *Meldingsredigering*

Merk: Andre funksjoner er tilgjengelige under *Redigeringsmenyen (Alt+E)*.

Velge kilden for en melding

Du kan stille inn og velge de lagrete meldingene i maskinen med en intern kilde eller en ekstern, parallell meldingsvalgkilde.

- 1 Trykk på *Alt + M*-tastene. Menyen *Meldinger* vises.
- 2 Velg *Meldingsvalgkilde*. Menyen *Meldingsvalgkilde* vises.



Figur 5-7: Dialogboksen *Meldingsvalgkilde*

- 3 Bruk piltastene til å velge den kildemeldingen du ønsker – *Intern* eller *Ekstern*.
- 4 Velg formatet for meldingen – *Binær* eller *BCD* for *Ekstern* kilde.
- 5 Bruk piltastene til å *Invertere* meldingsdataene for *Ekstern* kilde.

- 6 Velg kilden - køen for strekkodeskann eller sist mottatte strekkodeskann for skanning av strekkode.
- 7 Trykk på *Enter*-tasten for å angi kilden og gå tilbake til skjermbildet for meldingsredigering.
- 8 Menyen *Meldinger* vises igjen.
- 9 Velg *Rediger ekstern kildetabell*. Menyen *Velg Melding* vises.



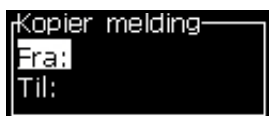
Figur 5-8: Dialogboksen *Ekstern Meldingsvalg*

- 10 Oppgi navnene i tabellplassene for parallellbitverdiene fra den eksterne datavalgekilden.
- 11 Trykk på *F2*-tasten for å velge meldingsnavn fra en liste over de tilgjengelige.
- 12 Når du velger alle meldingene som må være tilgjengelige for den eksterne kilden, trykker du *Enter*-tasten for å vende tilbake til meldingsredigeringskjermen. Eller du trykker *Esc*-tasten for å vende tilbake til meldingsredigeringskjermen uten noen endringer.

Kopiere og lime inn en melding

Hvis bare små endringer må foretas i en eksisterende melding for å opprette en ny melding, brukes alternativet *Kopi Melding*.

- 1 Trykk *Alt + M*-tastene. Menyen *Meldinger* vises.
- 2 Velg *Kopi Melding*. Dialogboksen *Kopi Melding* vises.



Figur 5-9: Dialogboksen *Kopi Melding*

- 3 Oppgi navnet på kildemeldingen i boksen *Fra*.
- 4 Oppgi navnet på den nye meldingen i boksen *Til*.

- Trykk på *Enter*-tasten for å kopiere meldingen og gå tilbake til menykjermen.

Sette inn flere linjer i en melding

Merk: Skriveren velger automatisk den beste konfigurasjonen ut fra den meldingen du har lagt inn.

Du kan legge inn meldinger som har en maksimal høyde på 34 punkter (1620-skriver) og 16 punkter (1620 UHS-skriver). Du kan legge inn flere tekstlinjer til alle linjene passer innenfor den tillatte meldingshøyden.

Bruk *Opp*-og *Ned*-piltastene for å flytte markøren til den linjen der du vil legge inn teksten.

Angi meldings-og standard-parametrene

Meldingsparametrene definerer meldingens visuelle egenskaper og posisjon (produktforsinkelse).

De forskjellige parametrene som er tilgjengelige (*Meldinger* > *Standard Parametere*) vises på Tabell 5-11 og Figur 5-10 på side 5-29.

Parameter	Område	Beskrivelse
Bredde	Se tekstbredde	Kontrollerer den endelige tekstbredde. Den maksimale utskriftsfarten til skriveren avhenger av den minimale bredden. Still inn bredden til 1 og skriv ut i den maksimale farten du kan få for det utvalgte antall "utskrevne dråper".
Tegnhøyde	1 til 10	Stiller inn tegnhøyden på 1 (minste høyde) til 10 (største høyde).
Tegnavstand	0 til 9	Stiller inn tegnavstanden mellom 0 (tilsvarer en enkelt vertikal linje med punkter) til 9 matrise (tilsvarer 10 vertikale linjer med punkter). På grunn av tegninformasjon gir innstilling 0 en tegnavstand på 1 matrise.
Produktforsinkelse	Se Tekstbredde	Stiller inn produktforsinkelsen (tiden mellom starten på produktet (utløsningspunktet) og utskriftsstartposisjonen).
Reversere	På/ Av	Reversert (baklengs) tegnutskrift.
Invertere	På/ Av	Invertere (oppned) tegnutskrift.
Matrise Repetisjon	1 til 10	Stiller inn antall ganger det samme matrisen skal skrives ut. Dette gjør det mulig å gjøre tegnene fetere.

Tabell 5-11: Standard Meldingsparametere

Parameter	Område	Beskrivelse
Maks Utskrift-punkter	Se vedlegget for mer informasjon	Stiller inn det antall punkter som skrives i en matrise. Hvis den utskrevne teksten har større verdi av punkter enn oppsettet, vil utskriftstegnet bli ufullstendig (beskåret). Hvis den utskrevne teksten har en mindre verdi av punkter enn oppsettet, vil den maksimale utskriftshastigheten reduseres.
Matrisebytte	-	Med valget ON velger skriveren den matrisen som passer for produkthastigheten.
Velg Matrise	For 1620 3 x 7 3 x 9 5 høy 7 høy 9 høy 2 x 5 dedisert 12 høy 2 x 7 dedisert 16 høy 2 x 9 dedisert 20 høy 24 høy 3 x 9 dedikert 25 høy 26 høy 3 x 9 dedikert 34 høy	Lister opp filnavnet for det valgte matrise.
	For 1620 UHS 5 høy 7 høy 2 x 5 dedisert 2 x 7 dedisert 16 høy 2 x 9 dedisert 3 x 5 dedisert 3 x 7 dedisert 12 høy (40 mikron) 24 høy (40 mikron)	

Tabell 5-11: Standard Meldingsparametere (Fortsatt)

Angi standard-parametrene

Standardverdiene for parametrene stilles inn under installasjonen, men du kan endre verdiene når som helst.

Gjør følgende for å velge standard parametere:

- 1 Trykk på *Alt* + *M*-tastene. Menyene *Meldinger* vises.
- 2 Velg *Standard Parametere* (Figur 5-10 på side 5-29) for å redigere verdiene.

Merk: Standard Parametere brukes bare på de nye meldingene. De eksisterende meldingene endres ikke.

- 3 Velg parametrene som du må redigere, og oppgi den nødvendige verdien.
- 4 Når alle parametrene er oppgitt, trykker du *Enter*-tasten for å gå tilbake til meldingsredigerings skjermen.

Modus for lineære enheter	Modus for deling/strøk
Standardparametre	Standardparametre
Bredde (tommer) 4,000	Faktor for breddeinndeler 1
Character Height (tegnhøyde) 6	Character Height (tegnhøyde) 6
Character Gap (tegnavstand) 1	Character Gap (tegnavstand) 1
Produktutsettelse (tommer) 1,000	Product Delay (strokes) 60
Reverse (reverser) AV	Reverse (reverser) AV
Invert (invers) AV	Invert (invers) AV
Select Raster (velg raster) 16-high	Select Raster (velg raster) 16-high
Raster Substitution (rasterbytte) PÅ	Raster Substitution (rasterbytte) PÅ
Raster Repeat (rasterrepetisjon) 1	Raster Repeat (rasterrepetisjon) 1

Figur 5-10: Dialogboksen Standard Parameters

Angi meldingsparametrene

Når du oppretter og redigerer en melding, kan du endre verdiene for parametrene.

Gjør følgende for å velge meldingsparametrene:

- 1 Trykk tastene *Alt + M* eller *F4*-tasten (bare på *Rediger*-menyen) for å åpne menyen *Meldinger*.
- 2 Under menyen *Meldinger*, velger du *Utskriftsparametere* (Figur 5-11 på side 5-29) for å redigere verdiene.

Merk: Endringene som foretas i verdiene under meldingsparametrene gjelder bare for aktuelle meldinger og brukes ikke på nye meldinger.

- 3 Velg hvert parameter som du må redigere, og oppgi den nødvendige verdien. Etter at alle parameterverdiene er angitt, trykker du *Enter*-tasten for å gå tilbake til meldingsredigerings skjermen.

Merk: Verdiene som du angir avhenger av den valgte modusen (lineær eller deling/strøk).

Parametere for: vti	
Bredde (tommer)	4,000
Character Height (tegnhøyde)	6
Character Gap (tegnavstand)	1
Produktutsettelse (tommer)	1,000
Reverse (reverser)	AV
Invert (invers)	AV
Select Raster (velg raster)	16-high
Raster Substitution (rasterbytte)	PÅ
Raster Repeat (rasterrepetisjon)	1

Figur 5-11: Dialogboksen Standard Parametere

Tømme en melding

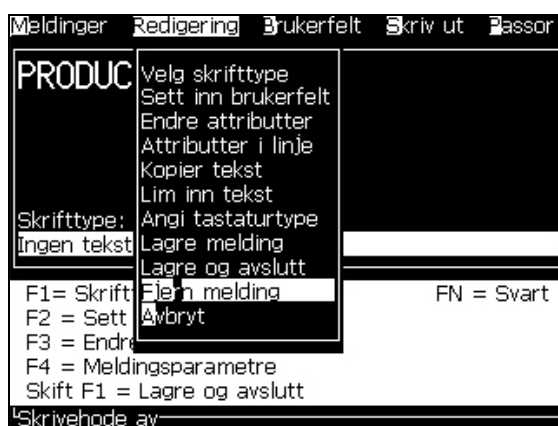


Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Alternativet *Slett Melding*, vil når det er valgt, ikke be om bekreftelse for å slette meldingen, og videre kan du ikke gjenfinne meldinger som er slettet.

Slik gjør du hvis du skal tømme alt innhold i meldingen som redigeres:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 3 under seksjonen “Redigere en melding” på side 5-24 for å åpne meldingsredigerings skjermen.
- 2 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Rediger*.
- 3 Velg *Slett Melding* fra menyen *Rediger*. Meldingen slettes.



Figur 5-12: Alternativet *Slett Melding*

Lagre en melding

Gjør følgende for å lagre en melding:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 3 under seksjonen “Redigere en melding” på side 5-24 for å åpne meldingsredigeringskjermen.
- 2 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Rediger*.
- 3 Velg alternativet *Lagre Melding* for å lagre meldingen og fortsette å redigere meldingen.

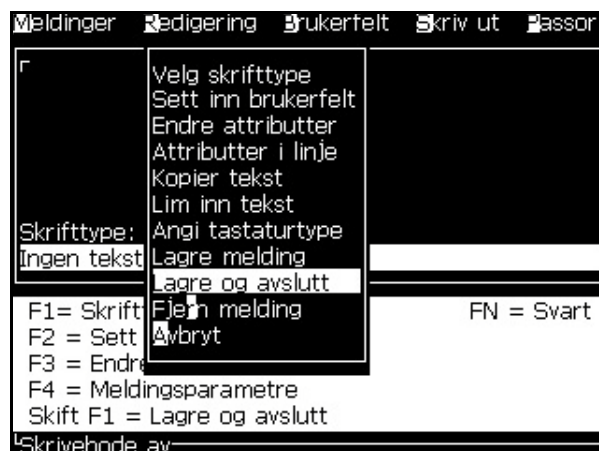


Figur 5-13: Alternativet Lagre Melding

Lagre en melding og gå ut

Bruk en av de to metodene for å lagre meldingen og gå ut av skjermbildet Meldingsredigering:

- Velg *Lagre og avslutt* fra menyen *Rediger* (Figur 5-14)
- Trykk *Shift + F1*-tastene



Figur 5-14: Alternativet Lagre og Avslutt

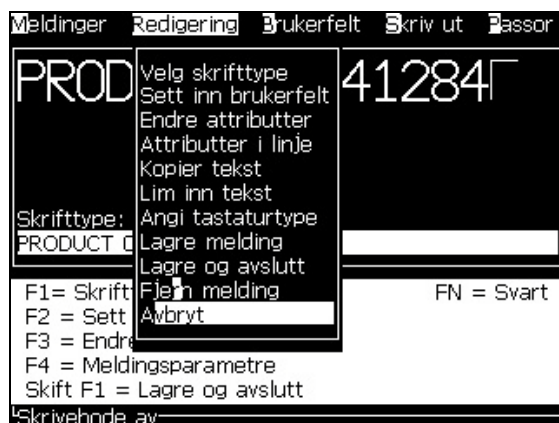
Gå ut uten å lagre meldingen

Gjør følgende for å gå ut uten å lagre en melding:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen “Opprette en melding” på side 5-23 for å åpne meldingsredigerings skjermen.

Merk: Når du bruker dette valget for en ny melding, mister du innholdet i hele meldingen. Hvis du redigerer en eksisterende melding, mistes bare endringene.

- 2 Velg alternativet *Avbryt* fra menyen *Rediger*.



Slette en melding

Du kan skape mer minneplass hvis du sletter noen meldinger.

Gjør følgende for å slette meldingene:

- 1 Trykk på *Alt + M*-tastene. Menyene *Meldinger* vises.
- 2 Hvis du skal slette en enkelt melding, velger du *Slett Melding*. Dialogboksen *Velg Melding som skal slettes* dukker opp.



Figur 5-16: Dialogboksen *Velg Melding som skal slettes*



Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Kontroller at du velger det riktige navnet. Systemet gir ingen dialog for bekreftelse for valg av melding.

- a. Bruk piltastene for å velge den meldingen du vil slette.
 - b. Trykk på *Enter*-tasten for å slette meldingen og gå tilbake til menyskjermen.
- 3 For å slette alle meldingen velger du alternativet *Slette Alle Meldinger* og trykker *Enter*-tasten.

Merk: Alle meldinger unntatt *TEST MESSAGE* slettes.

Behandle Brukerfelt

Brukerfelt inneholder informasjonen som ble oppgitt av brukeren. Denne informasjonen kan være i et av de viste formatene:

- Tekst
- Tellere
- Logoer
- Fjern

Merk: Klokkekoden kan betraktes som tekstdata.

Når en Brukerfelt settes inn i en melding, kopieres innholdet av brukerfeltet inn i meldingen når den skrives ut. Når brukerfeltet endres, oppdateres meldingen automatisk og skrives ut.

De forhåndsdefinerte brukerfeltene i programvaren beskrives på Tabell 5-12.

Felt navn	Beskrivelse	Mnemonikk-kode og eksempel
Alfa-dag	De første tre bokstavene i dag-navnet da meldingen ble skrevet ut - 3 tegn	nop Eksempel: MAN
Alfa-klokkeslett	Timen representeres med en bokstav. For 1:00 AM brukes for eksempel boksaven B For mer informasjon om oppsettet, se "Angi kodet time" på side 5-53	B
Alfa-måned	De første tre bokstavene i månedsnavnet da meldingen ble skrevet ut	NOP Eksempel: APR
Dato	Skriver ut systemdatoen	06/11/07
Date - YYYY (Dato-ÅÅÅÅ)	Samme som <i>Date</i> , men viser et 4-sifret år	06/11/2007

Tabell 5-12: Liste over forhåndsdefinerte Brukerfelt

Felt navn	Beskrivelse	Mnemonikk-kode og eksempel
Day (Dag)	Skriver ut dagens dato	FG Eksempel: 14
Ukedag	Ukedagen (numerisk). Du kan velge hvilken ukedag som oppgis som dag 1	A Eksempel: 5
Kodet ukedag	Skriver ukedager. For mer informasjon om oppsettet, se "Angi kodet ukedag" på side 5-54	X Eksempel: C for onsdag
Heijra-dag	-	qr
Heijra-måned	-	Lm
Heijra-år	-	Zajk
Time	Viser timen i 24-timers format	HI* Eksempel: 17
Time i uken	Antall timer fra begynnelsen på den konfigurerte døgnskiftedagen for uken. Bruk dette alternativet til å skrive gjeldende time fra den konfigurerte starten på uken. Området er fra 0 til 167. Hvis for eksempel: Skiftedag - Fredag Aktuell dag - Torsdag Aktuelt klokkeslett - 12:00 PM så, time i uken - 157	@#\$ Eksempel: 43
ISO uke	Viser uken i året	
Juliansk Dato	Dagen i året (1-365*). *366 dager for skuddår	QRS Eksempel: 152
Minutt	Det aktuelle minuttet i den aktuelle timen - To tegn (A-Z eller 1-9)	JK* Eksempel: 05
Trekkuke	Datoen forblir den samme hele uken og skifter når skriveren når skiftedagen.	FG/DE/BC (DD/MM/ÅÅ) Eksempel: 30/06/09
Måned	Viser måneden i numerisk form	DE Eksempel: 03
Sekund	Viser sekundene nå i timen nå	LM* Eksempel: 57
Angi Skift	Skriveren bytter verdien her med en skiftkode på utskriftstidspunktet. Oppgi skiftene som skriveren skal bruke i dette feltet. Se "Hvordan sette arbeidsskiftene (Angi Skift)" på side 5-50.	B
Tid (klokkeslett)	Skriveren skriver ut systemklokkeslettet Se "Stille inn tidsuret" på side 5-52 for oppsett av tidsuret	09:06:28

Tabell 5-12: Liste over forhåndsdefinerte Brukerfelt (Fortsatt)

Feltnavn	Beskrivelse	Mnemonikk-kode og eksempel
Tidsur	Viser den gjeldende timen og minuttet i formatet TTMM	1107
Ukenummer i året	Uken i året da meldingen ble skrevet ut. <i>Merk: Den første uken i året starter med en uke som har 4 dager. Den andre uken og alle påfølgende uker begynner med skiftedagen-dagen.</i>	36
År	Viser året i formatet i ÅÅÅÅ-format	hiBC Eksempel: 2008

Tabell 5-12: Liste over forhåndsdefinerte Brukerfelt (Fortsatt)

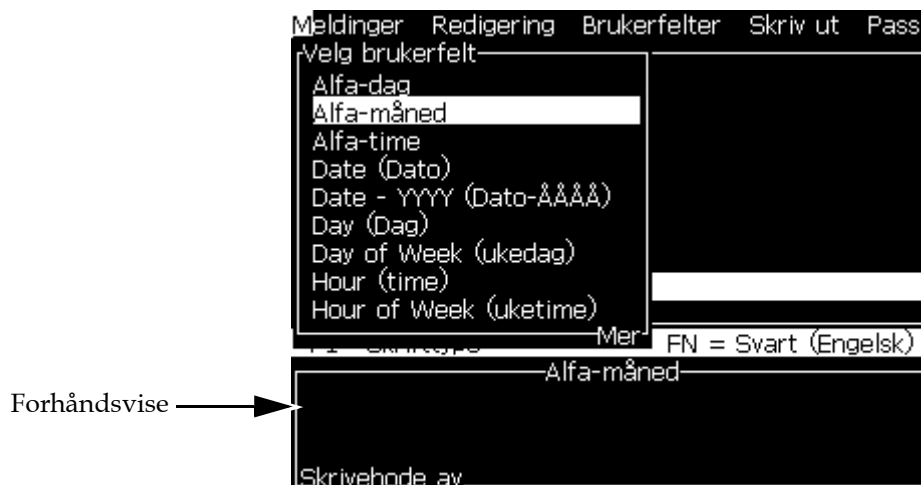
* bare tilgjengelig for gjeldende dato/klokkeslett

Sette inn et Brukerfelt

Et Brukerfelt kan inneholde følgende informasjon:

- Nåværende tid og utløpstid
- Datoer
- Skiftkoder
- Tekst
- Serielt innlastede data
- En logo (grafikk) eller en teller

- 1 Fra skjermbildet Meldingsredigering trykker du F2-tasten, eller velger *Sett inn Brukerfelt* fra *Rediger*-menyen. Menyen *Velg Brukerfelt* vises.



Figur 5-17: Menyen Velg Brukerfelt

- 2 Velg det brukerfeltet du trenger og trykk *Enter*-tasten. For eksempel vises *Alpha Måned* på Figur 5-18.



Figur 5-18: Brukerfelt – alfamåned

Sette inn et forhåndsdefinert Brukerfelt

Gjør følgende for å sette inn et forhåndsdefinert Brukerfelt:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen “Opprette en melding” på side 5-23 for å åpne meldingsredigerings skjermen.

Merk: Kontroller at høyden på skrifttypen og posisjonen til markøren er korrekt.

- 2 Trykk *F2*-tasten i meldingsredigeringsvinduet for å åpne en liste som viser alle den nåværende brukerfeltene som er definert (se Tabell 5-12 på side 5-33).



Figur 5-19: Forhåndsdefinerte Brukerfelt

Merk: Listen over Brukerfeltene inneholder et antall forhåndsdefinerte Brukerfelt med feltene som ble opprettet av operatørene og andre teknikere.

- 3 Framhev navnet på Brukerfeltet du trenger å sette inn med *Pil opp*-og *Pil ned*-tastene.
- 4 Trykk på *Enter*-tasten for å sette inn brukerfeltet i meldingen og gå ut av dialogboksen.

Redigere et Brukerfelt

Du kan endre innholdet og formatet til hvilket som helst Brukerfelt på listen.

Gjør slik for å redigere et Brukerfelt:

- 1 Trykk *Alt + U* for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 2 Velg *Rediger Brukerfelt*. Dialogboksen *Velg Brukerfelt som skal redigeres* dukker opp.



Figur 5-20: Velg (liste over brukerfelt som skal redigeres)

- 3 Velg feltet du må redigere fra listen.
Velg for eksempel *Alpha Month*.
- 4 Trykk på *Enter*-tasten.
- 5 Rediger koden for *Alpha Måned* (se Figur 5-21). Se "Legg til klokkeinformasjon" på side 5-40 og Tabell 5-13 på side 5-40 for mer informasjon.



Figur 5-21: Rediger koden

Slette et Brukerfelt

For å slette et brukerfelt, gjør du som følger:

- 1 Trykk *Alt + U* for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 2 Velg *Slett Brukerfelt*. Listen *Slett Brukerfelt* dukker opp.
- 3 Velg feltet du må slette fra listen.



Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Alternativet Delete user field ber ikke om bekreftelse for å slette et brukerfelt.

Lage et spesialtilpasset Brukerfelt

Gjør følgende for å opprette et brukerfelt:

- 1 Trykk på *Alt + U*-tastene. Menyene *Brukerfelt* vises.



Figur 5-22: Menyene Brukerfelt

- 2 Velg *New User Field* og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Ny Brukerfelt* vises.



Figur 5-23: Dialogboksen Ny Brukerfelt

- 3 Oppgi et navn for brukerfeltet.

Merk: Ikke trykk på *Enter*-tasten etter at du har angitt navnet i brukerfeltet. Bruk *Pil ned*-tasten for å velge en av beskrivelsestypene.

- 4 Bruk *Venstre* og *Høyre* piltast for å velge en av de følgende beskrivelsestypene:
 - *Tekst*
 - *Teller* (Se “*Stille inn en teller*” på side 5-45)
 - *Logo* (Se “*Legg til logo*” på side 5-47)
 - *Fjern* (Se “*Legge til fjern*” på side 5-48)Du kan for eksempel velge *Tekst* som beskrivelse, og trykk så *Enter*-tasten.
- 5 Angi innholdet i tekstfeltet.
- 6 Bruk *Venstre* og *Høyre* piltast for å velge *Egenskaper*. Velg *Normal Tekst* som egenskaper. Du kan også velge en av følgende egenskaper:
 - Normal tekst (Se “*Angi Tekstegenskaper*” på side 5-40)
 - Klokkeinformasjon
 - Meldingsfelt
 - Listemelding
 - Trekkuke
 - Trekkmåned



Figur 5-24: Tekstegenskaper

- 7 Angi de data du vil ha skrevet ut.
- 8 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre og gå ut.

Angi Tekstegenskaper

Hvis du velger *Text* som beskrivelse, kan du oppgi følgende typer egenskaper:

Normal tekst

Normal tekst er en fast tekststreng som brukes når du setter inn serielle data.

Klokkeinformasjon

Legg til klokkeinformasjon

Tabellen viser klokkekodene som trengs for å definere klokkeinformasjonen.

Kode	Definisjon
A	Day number (dagnummer) (1 til 7)
BC	År
DE	Month (måned)
FG	Dato
HI	Hours (timer)
JK	Minutes (minutter)
LM	Sekunder
NOP	Alfa-måned
QRS	Dag i året
TU	Nordamerikansk ukenummer
VW	Europeisk ukenummer

Tabell 5-13: Koder og definisjoner

Slik gjør du for å legge til en klokkeinformasjon-genskaper i brukerfeltet:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Lage et spesialtilpasset Brukerfelt" på side 5-38.
- 2 Velg *Beskrivelse* som *Tekst* ved hjelp av *Venstre* og *Høyre* piltast.
- 3 Trykk *Enter* -tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tekstbrukerfelt (se Figur 5-25).



Figur 5-25: Alternativet Klokkeinformasjon

- 4 Angi den korrekte koden i *Tekst*-feltet. Se Tabell 5-13 på side 5-40 for mer informasjon.

Når du angir koden, må du huske følgende:

- a. Disse kodene er tegnsensitive.
- b. Standard datokoder er fra den gregorianske kalenderen som brukes i vestlige land. Den arabiske Hejra-kalenderen bruker forskjellige datokoder.
- c. Du kan legge til andre tegn, som tall, mellomrom, skilletegn for å formatere kodene. For eksempel DE/FG/BC.

Merk: Klokketider som er skrevet i små bokstaver representerer utløpsdatoer til den samme kodedefinisjonen.

- 5 Oppgi Egenskaper som Klokkeinformasjon.
- 6 Trykk på *Enter*-tasten etter at du har angitt kodene, slik at du lagrer innstillingene og går ut av dialogboksen *Tids innsetting*.

Den nye klokkeegenskapen legges til listen over definerte brukerfelter. Trykk på *F2*-tasten i meldingsredigeringsfeltet. Du kan sette dette nye feltet inn i den nåværende meldingen.

Foreslåtte Felter

Foreslåtte Felter definerer innholdet som kan endres hver gang meldingen brukes. Innholdet kan omfatte en melding for dagen eller annet innhold som har sammenheng med en kjent kjøring av produktet, men blir den samme for hele kjøringen.

Definere et foreslått felt

Når en melding som inneholder et varslet feltet blir lastet, vil operatøren bli bedt om å taste inn konteksten for feltet.

Gjør følgende for å legge et veiledningsfelt inn i brukerfeltene:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Lage et spesialtilpasset Brukerfelt" på side 5-38
- 2 Framhev alternativet *Beskrivelse* ved å bruke *Pil ned*-tasten.
- 3 Velg alternativet *Tekst* ved å bruke *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 4 Trykk *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tekstbrukerfelt (se Figur 5-26).



Figur 5-26: Egenskaper – veiledningsfelt

- 5 Angi en defaultverdi for veiledningsfeltet som har sammenheng med feltet med betegnelsen *Tekst*. Teksten vises i veiledningsfeltet til operatøren sletter teksten og angir ny informasjon.

- 6 Framhev alternativet *Egenskaper* ved bruk av *Pil ned*-tasten.
- 7 Velg alternativet *Foreslåtte Felter* ved hjelp av *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 8 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne vinduet *Lengde Foreslåtte Felter* (se Figur 5-27).



Figur 5-27: Dialogboksen *Lengde Foreslåtte Felter*

- 9 Oppgi den maksimale lengden til veiledningsfeltet på den plassen som gis (alle tall mindre eller lik 50 aksepteres her).

Merk: Hvis et tall større enn 50 oppgis, reduserer skriveren automatisk tallet til 50.

- 10 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre det veiledningsfeltet som ble angitt og gå ut av dialogboksen *Foreslåtte Feltlengder*. Se "Endre Tekstegenskaper" på side 5-59 for mer informasjon.

Listemelding

Brukerne kan velge innholdet de skal ha med fra en liste når meldingen blir valgt for utskrift. Når feltet blir opprettet kan brukeren definere varslingsmeldingen og listen over verdier som vil være tilgjengelige.

Definere en listevarsling

Når en melding som inneholder et listevarsling blir lastet, vil operatøren bli bedt om å taste inn konteksten for feltet.

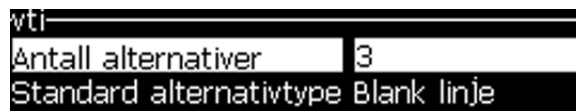
Gjør følgende for å legge til attributtet for listevarsling i brukerfeltet:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen *Lage et spesialtilpasset Brukerfelt* på side 5-38.
- 2 Framhev alternativet *Beskrivelse* ved å bruke *Pil ned*-tasten.
- 3 Velg alternativet *Tekst* ved å bruke *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 4 Trykk *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tekstbrukerfelt (se Figur 5-28).



Figur 5-28: *Attributt - Listevarsling*

- 5 Angi en standardverdi for listevarslingen som har sammenheng med feltet med betegnelsen Tekst. Teksten vises i listevarslingen helt til operatøren sletter teksten og angir ny informasjon.
- 6 Framhev alternativet Attributt ved bruk av Pil ned.
- 7 Velg alternativet Listemelding ved å bruke venstre og høyre piltast.
- 8 Trykk Enter-tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for listevarslingen (se Figur 5-29).



Figur 5-29: Konfigurere listevarslinger

- 9 Tast inn verdien til feltet Antall alternativer.
- 10 Framhev alternativet Standard alternativtype ved bruk av Pil ned.
- 11 Bruk venstre og høyre piltast for å velge en av de følgende standardalternativer:
 - Spesifisert linje
 - Blank linje
 - Siste brukte linje
- 12 Trykk Enter for å åpne dialogboksen Alternativer.



Figur 5-30: Dialogboksen alternativer

- 13 Tast inn alternativene og trykk deretter Enter for å lagre listen over varslingene og gå deretter ut av dialogboksen. Se *Endre Tekstegenskaper* på side 5-59 for mer informasjon.

Trekkuke

Datoen forblir den samme hele uken og skifter når skriveren når skiftedagen. Du kan formatere trekkuke-datoinnlegget med en av disse parametrene:

- Dag
- Måned
- År (ett-, to- eller firetegn format)
- Alfa-måned

- Alfa-dag
- Juliansk Dato

Definere en trekkuke

Slik gjør du for å legge til trekkuke i brukerfeltet:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Lage et spesialtilpasset Brukerfelt" på side 5-38.
- 2 Framhev alternativet *Beskrivelse* ved å bruke *Pil ned*-tasten.
- 3 Velg alternativet *Tekst* ved å bruke *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 4 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tekstbrukerfelt (Figur 5-31).



Figur 5-31: Trekkuke

- 5 Etter at du har angitt teksten, gå til *Egenskaper*-undermenyen og bruk høyre eller venstre piltast til å velge *Trekkuke*. Trykk på ENTER.
- 6 Du kan angi disse parametrene:
 - Dagskifte - Dagen for å skifte uke
 - Forskyvningsenhet - Standard er uke
 - Forskyvningsverdi - Angir antall uker etter den skiftedagen som er angitt
 - Modus - Rull over *Forover*, *Bakover*, eller *Nærmest*
 - Bruke lokale språk - Ja eller nei



Figur 5-32: Trekkuke - Parametere

Hvis gjeldende dato for eksempel er 20/06/09, og modusen er

Forover, da blir den innsatte datoen **08.07.09**. Skriveren legger til to uker på datoskift (24/06/09, onsdag) for å beregne den datoen som blir satt inn.

Bakover, da blir den innsatte datoen **01.07.09**. Skriveren beregner fra forrige datoskift (17/06/09, onsdag) og legger til to uker.

Nærmest, da blir den innsatte datoen **01.07.09**. Skriveren beregner fra nærmeste datoskift (17/06/09, onsdag) og legger til to uker.

Stille inn en teller

Tellerne (serienumre) er felter som endrer sin verdi med en fast mengde. Når en spesifisert hendelse inntreffer, endres verdien med den faste mengden. For eksempel hjelper tellere med å skrive forskjellige serienumre på hvert produkt som passerer produksjonslinjen.

Gjør følgende for å legge til en teller som brukerfelt:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Lage et spesialtilpasset Brukerfelt" på side 5-38.
- 2 Framhev alternativet *Beskrivelse* ved å bruke *Pil ned*-tasten.
- 3 Velg alternativet *Teller* ved hjelp av *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 4 Trykk *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tellere (se Figur 5-33).



Figur 5-33: Dialogboksen Ny Teller

- 5 Angi verdiene for alle feltene i dialogboksen *Teller Konfigurasjon* (se Figur 5-33).

Merk: Feltene *Start verdi*, *Nåværende verdi* og *Slutt verdi* må inneholde det samme antall tegn. Hvis en ny teller teller fra 1 til 500, må du kontrollere at du oppgir 001 istedenfor 1 i feltene *Start verdi* og *Nåværende verdi*.

Tellerne er i numerisk, alfabetisk og alfanumerisk format. Systemet velger automatisk tellertypen ut fra de start-nåværende og sluttverdiene som ble konfigurert. Alfanumeriske tellere teller fra 0 til 9 og A til Z.

- 6 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre innstillingene og gå ut av dialogboksen *Teller Konfigurasjon*.

Tellerfelt-definisjoner.



Felt navn	Definisjon
Startverdi	Verdien fra der tellingen starter. Når verdien tilbakestilles, returnerer telleren til denne verdien.
Nåværende verdi	Tellerens nåværende verdi. Feltet endrer den gjeldende verdien til en teller som brukes nå. Når du angir en ny teller, må verdien som oppgis her være identisk med Start verdien.
Slutt verdi	Verdien som telleren når til slutt i tellingen. Telleren tilbakestiller seg til startverdien neste gang den økes.
Trinn størrelse	Det antall enheter som telleren økes eller minskes med. Størrelsen er en numerisk verdi for alfabetiske tellere (en verdi på 2 får en alfabetisk teller til å telle "a, c, e, g").
Trinn retning	Stilles til Øke eller Minske
Repetisjonsantall	Det antall ganger en tellerverdi skal skrives foran verdiøkningene eller verdireduksjonene.
Ledetegn	Definerer et annet tegn for å erstatte alle innledende nuller. Standardinnstillingen er "0", og de innledende nullene blir de samme.
Øke/Minske På	Feltet viser årsakene til at telleren skal øke eller redusere sin verdi. Velg <i>Utskrift</i> for å vise at telleren økes eller minskes hvis en melding som inneholder telleren skrives ut. Velg navnet til en annen teller for å vise at telleren økes eller minskes når den valgte telleren når sin sluttverdi
Ekstern Tilbakestilling	Bruk denne funksjonen til å sende et eksternt signal (gjennom ekstern PCB4 - I/O 25-veis) for å tilbakestille telleren.
Snu rundt	Angi verdien til <i>Ja</i> for å starte fra startverdien etter at maksimaltallet er nådd. Angi verdien til <i>Nei</i> for å stoppe utskrift etter at maksimaltallet er nådd, og slå på alarmlyset.

7 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre og lukke feltet Ny Teller.

Legg til logo

Se “Endre Tekstegenskaper” på side 5-59 og “Behandle logoer” på side 5-64 for mer informasjon.










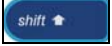









Se “Endre Tekstegenskaper” på side 5-59 for mer informasjon.

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen “Lage et spesialtilpasset Brukerfelt” på side 5-38.
- 2 Hvis du velger *Logo* som beskrivelsen, vises *Logo Rediger* - skjermbildet.
- 3 Trykk på *Mellomrom* på tastaturet for å slå på  eller slå av  markøren.



Figur 5-34: Logoredigerings skjermen

- 4 Lag logoen ved å tegne linjer ved hjelp av tastkombinasjonene som vises på Tabell 5-14 på side 5-47.

Tastekombinasjon	Markørbevegelse
 eller  eller  eller 	Flytter markøren ett punkt av gangen, og tegner ikke en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flytter markøren ti punkter av gangen, og tegner ikke en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flytter markøren ett punkt av gangen, og tegner en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flytter markøren ett punkt av gangen, og sletter alle linjer som er tegnet.

Tabell 5-14: Tastekombinasjoner for å lage logo

- 5 Når logoen din er ferdig, trykker du *Shift + F1*-tastene for å lagre og lukke din logo.

Legge til fjern

Angir antall tegn inn i meldingen ASCII-streng gjennom enten

- RS232
- Ethernet
- RS485

Sette opp utløpsdato

Merk: Du kan angi tre utløpsdatoer i én enkelt melding i dette brukergrensesnittet.

Slik gjør du for å sette opp utløpsdatoen:

- 1 Trykk på *Alt + U*-tastene. Menyen *Brukerfelt* vises.



Figur 5-35: Menyen *Brukerfelt*

- 2 Velg *Ny Brukerfelt* og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Ny Brukerfelt* vises.
- 3 Oppgi et navn for *brukerfeltet*. For eksempel *UTLØP 1*.

Merk: Ikke trykk på *Enter*-tasten etter at du har angitt navnet i *brukerfeltet*. Bruk *Pil ned*-tasten for å velge en av beskrivelsestypene.

- 4 Bruk *Venstre* og *Høyre* piltast for å velge *Tekst*-beskrivelse, og trykk på *Enter*.



Figur 5-36: Dialogboksen *Ny Brukerfelt*

- 5 Angi klokkekoder i tekstfeltet i *UTLØP 1*-dialogboksen. Du kan for eksempel angi "FG/DE/BC" for DD/MM/ÅÅ-format eller "BCDEFG" for ÅÅMMDD-format.

- 6 Bruk *Venstre* og *Høyre* piltast for å velge *Egenskaper*. Velg *Klokkeinformasjon* som egenskap og trykk på *Enter*-tasten.



Figur 5-37: Klokkeinformasjon

- 7 Velg *Forskyvningsenhet* (dag/måned/år) i dialogboksen *Time forskyvning*.
- 8 Angi *Forskyvningsverdi* til "2".



Figur 5-38: Tidsforskyving

- 9 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre og gå ut.
- 10 Trykk på *F2* og velg *UTLØP 1*-brukerfelt og trykk på *Enter*. Du kan se at utløpsdatoen er i det formatet som ble angitt ovenfor, og at året har blitt forskjøvet med 2 år.



Figur 5-39: Utløpsdato

Nullstille en meldingsteller

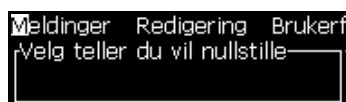
Gjør som følger for å nullstille en meldingsteller til sin startverdi:

- 1 Trykk Alt + U for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 2 Velg alternativet *Nullstill Teller* (se Figur 5-40).



Figur 5-39: Velg Nullstill Teller

Menyen (velg hvilken teller som skal nullstilles) vises.



Figur 5-41: Velg teller du vil nullstille

- 3 Velg telleren du vil nullstille og trykk på *Enter*-tasten.

Hvordan sette arbeidsskiftene (Angi Skift)

Bruk alternativet *Angi Skift* for å angi timen og minuttet for arbeidsskiftet. Operatøren kan angi time og minutt for fem skift. Du kan også angi tegnet for skiftene.

Gjør som følger for å angi skiftene:

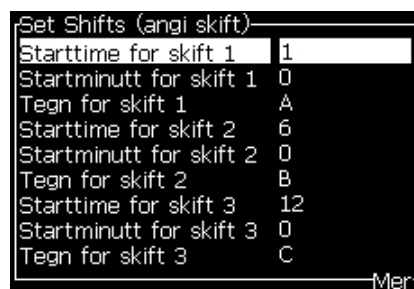
- 1 Velg *Brukerfelt* og trykk på *Enter*-tasten.
- 2 Velg *Angi Skift* fra menyen *Brukerfelt*.
- 3 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen *Angi Skift* (Figur 5-42 på side 5-51).
- 4 Angi starttiden for hvert skift du skal bruke (start med skift 1) ved hjelp av piltastene *Pil opp* og *Pil ned*. For eksempel, for å angi et starttidspunkt for skift 1 til 7:15 AM, angir du starttiden av skiftet til sju og startminuttet til skift 1 lik 15.

- 5 Velg startidspunktfeltene til de påfølgende skiftene ved bruk av piltastene, og angi de nødvendige verdiene (se pkt. 4).

Merk: Timeverdiene er avhengige av 24-timers-klokken. For eksempel står angivelsen "15" for 3.00 på ettermiddagen, som er starttiden for skiftet.

Merk: Starttiden for skift 2 må være etter starttiden for skift 1. Når skift 3 angis, må starttiden være etter starttidene for skift 1 og 2.

Merk: Skift må følge etter hverandre (du kan ikke angi tidene for skift 1 og 3 og hoppe over skift 2).



Figur 5-42: Angi skiftene

- 6 Angi "0" for både starttiden og startminuttet til det første skiftet du ikke trenger. Skiftene som følger etter brukes ikke.
- 7 Skriv inn tegnet som står for det første skiftet i tegnet for skift 1-feltet. Tegnet som står for det aktuelle skiftet som angis i meldingene under utskrift. Skriveren teller oppover fra dette tegnet framover for å skaffe de gjenværende skiftkodene. Et eksempel på skiftkoder vises på Tabell 5-15.

Verdi angitt	Skift 1	Skift 2	Skift 3	Skift 4	Skift 5
A	A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5
4	4	5	6	7	8
d	d	e	f	g	h

Tabell 5-15: Skiftkoder

- 8 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne skjermbildet *Angi Skift*.

Stille inn tidsuret

Slik stiller du inn tidsuret:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Opprette en melding" på side 5-23 for å åpne meldingsredigerings skjermen.

Merk: Kontroller at høyden på skrifttypen og posisjonen til markøren er korrekt.

- 2 Trykk **Alt + U** for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 3 Trykk på *Still inn Tidsur* og trykk på **Enter** for å åpne dialogboksen *Tidsur Oppsett*.
- 4 Angi verdiene i henhold til Figur 5-43.
 - Antall tegn - 2 eller 4
 - Oppdateringsintervall - 15, 30 eller 60 minutter for tidsur med to tegn og 1, 5, 30 eller 60 minutter for tidsur med fire tegn.
 - Tidsurverdi - Velg om hvert tegn skal vises som et tall eller et alfabetisk tegn ved å sette verdien på alternativet *Tidsur tegn* til 1, 2, 3 og 4.



Figur 5-43: Tidsurinnstillinger

- 5 Trykk på **Enter**-tasten for å lagre og gå ut.
- 6 Trykk på **F2** for å åpne vinduet *Velg Brukerfelt* og velg alternativet *Tidsur*. Du kan se formatet som du stilte inn ovenfor i forhåndsvisningsvinduet vist i Figur 5-44.



Figur 5-44: Tidsur Brukerfelt

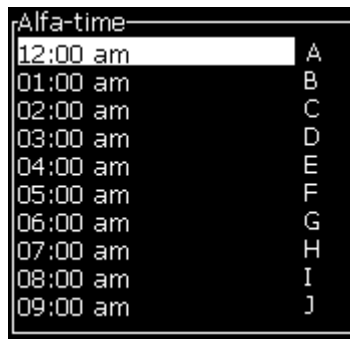
Angi kodet time

Slik stiller du inn kodet time:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Opprette en melding" på side 5-23 for å åpne meldingsredigerings skjermen.

Merk: Kontroller at høyden på skrifttypen og posisjonen til markøren er korrekt.

- 2 Trykk *Alt + U* for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 3 Trykk på *Setup Encoded Hour* (innstillinger kodet time) og trykk på *Enter* for å åpne dialogboksen *Alpha Hour (alfatime)* (se Figur 5-45).



Figur 5-45: Innstillinger kodet time

- 4 Angi de alfabetiske eller numeriske verdiene for forskjellige timer på en dag.
- 5 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre og gå ut.

Angi kodet ukedag

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Opprette en melding" på side 5-23 for å åpne meldingsredigeringskjermen.

Merk: Kontroller at høyden på skrifttypen og posisjonen til markøren er korrekt.

- 2 Trykk **Alt + U** for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 3 Velg *Setup Encoded Day of Week (angi kodet ukedag)* og trykk på **Enter** for å åpne dialogboksen *Day of Week (ukedag)* (se Figur 5-46).



Figur 5-46: Kodet ukedag

- 4 Angi verdiene i henhold til verdiene som er oppgitt i tabellen.

Parameter	Verdi
Forskyvningsenhet	Dag/Uke/Måned/År
Forskyvningsverdi	Standardverdien er null. Verdien som angis er avhengig av den valgte enheten
Ukedager fra mandag til søndag	Du kan angi numeriske eller alfabetiske verdier for dag i uken.

Tabell 5-16: Kodet ukedag



- 5 Trykk på **Enter**-tasten for å lagre og gå ut.

Behandle tekst

Skifte mellom store og små bokstaver

Den meldingen man ønsker kan inneholde både øvre og nedre tegnsett. Tastene på tastaturet som styrer tegnsettet til den angitte tegnene

vises på Tabell 5-17.

Tast	Funksjon
	Caps-tasten endrer tegnsettet for neste tegn som skrives
	Caps Lock-tasten endrer standard tegnsett.

Tabell 5-17: Hvordan man endrer tegnsettet for skrifttypene

Angi skrifthøyde

Du kan endre høyden på skrifttypen i en melding og kan ha mer enn en størrelse i en melding. Linjeantallet i en melding avhenger av størrelsen på skrifttypen som er valgt og skriverens modell. Se "Skrifttypespesifikasjoner og linjehastigheter" på side A-9 for mer informasjon

Trykk på *F1*-tasten inntil du får den ønskede høyden på skriften (se Figur 5-47).



Figur 5-47: Velg skrifthøyde

Utfør følgende for å angi høyden til skrifttypen fra *Rediger*-menyen.

- 1 Trykk tastene *Alt + E* eller *F1*. Menyen *Rediger* (se Figur 5-48) dukker opp.



Figur 5-48: Rediger-menyen

- 2 Velg funksjonen *Velg Skrifttype*. Menyen *Velg Skrifttype* vises. Bruk tastene *Pil opp* og *Pil ned* for å velge høyden på skrifttypen.

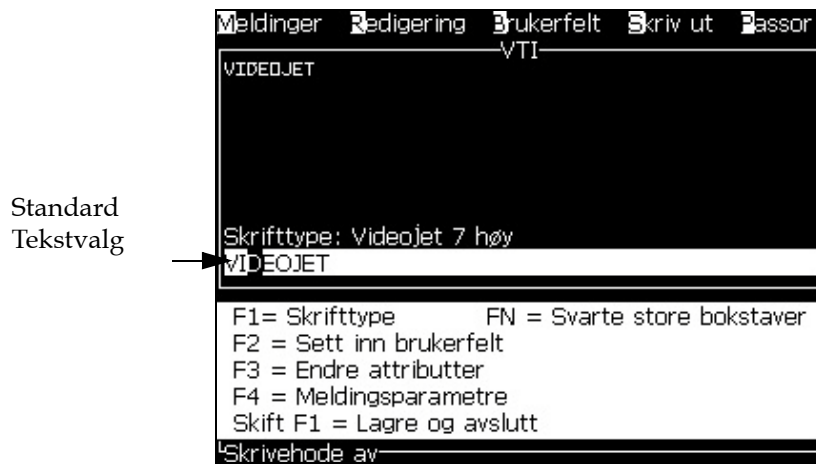


Figur 5-49: Velg Skrifttype

- 3 Velg *Skrifthøyde*, og trykk *Enter*-tasten.

Velge innholdet

Redigeringsmenyen velger automatisk tekstblokken som du legger inn. Denne funksjonen benevnes som *Standard Tekstvalg* (Figur 5-50 på side 5-57). Hvis denne funksjonen ikke er tilgjengelig, vises meldingen *Ingen Tekst er valgt* i dette området.



Figur 5-50: Tekstseleksjon

Trykk *Ctrl + Venstre piltast* eller *Ctrl + Høyre piltast* for å framheve den teksten du ønsker.

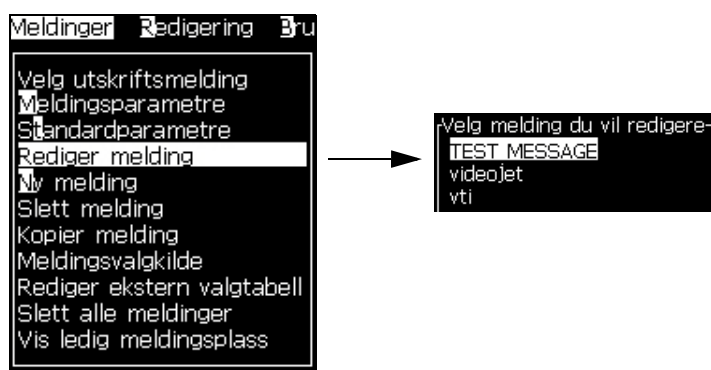
Kopiere og lime inn tekst

Du kan kopiere litt tekst til klippbordet og lime teksten inn på et annet område.

Kopiere tekst

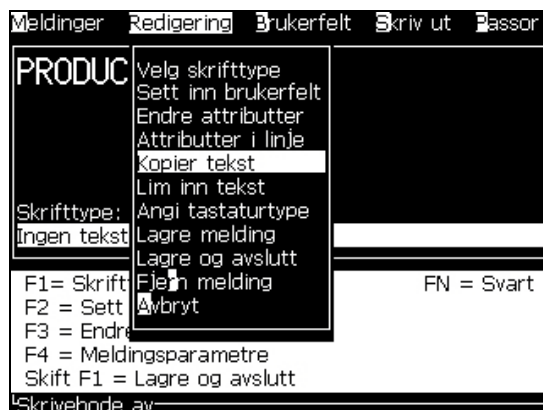
Gjør følgende for å kopiere teksten.

- 1 Trykk *Alt + M*-tastene. Menyen *Meldinger* vises.
- 2 Velg *Rediger Melding*. Dialogboksen *Velg Melding som skal redigeres* dukker opp. Se Figur 5-51.



Figur 5-51: Alternativet Rediger Melding

- 3 Velg meldingen og trykk *Enter*-tasten. Skjermbildet *Meldingsredigering* vises.
- 4 Trykk *Ctrl + venstre piltast* eller *Ctrl + høyre piltast* for å framheve den ønskete teksten.
- 5 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Rediger*.
- 6 Velg *Kopi Tekst* fra menyen *Rediger*.



Figur 5-52: Alternativet Kopier Tekst

Lime inn tekst

Slik limer du inn teksten:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 3 under seksjonen “Kopiere tekst” på side 5-58 for å få tilgang til *meldingsredigerings*skjermen.
- 2 Plasser markøren på punktet i meldingen der du vil lime inn teksten.
- 3 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Rediger*.
- 4 Velg alternativet *Lim inn Tekst* fra menyen *Rediger*.



Figur 5-53: Alternativet *Lim inn Tekst*

Endre Tekstegenskaper






Det er to metoder for å endre tekstegenskapene:

- Modifisere *Egenskaper*-alternativet lar operatøren endre egenskapene til det valgte innholdet som vises på redigeringskjermen (se “Endre Egenskaper” på side 5-60)

De forskjellige egenskapene registreres på Tabell 5-18.

Alternativer	Funksjoner	Eksempel
Invertere	Snur teksten opp-ned	TEXT LEXT
Reverser	Snur teksten baklengs	TEXT SAMPLE ELPMAS TXYT
Skrifttype	Angir skrifttypen (egendefinert, normal og tett) og er tilgjengelig for 7 og 9 høye skrifter.	-

Tabell 5-18: Alternativer i *Endre Egenskaper*

Alternativer	Funksjoner	Eksempel
Dobbel dråper	Hvert matrise med utvalgt tekst skrives ut to ganger, og det gjør tegnene fetere. Eksempel: Se "fet tekst" på illustrasjonen.	
Trippel dråper	Hvert matrise med utvalgt tekst skrives ut tre ganger, og det gjør tegnene mye fetere. Eksempel: Se "svært fet tekst" på illustrasjonen.	
Invers video	Inverterer fargen til sort eller hvit for dekkende utskrift. Brukes for omvendte strekkodebilder	-
Strekkode	Endrer den oppgitte teksten til formatet til den strekkoden som ønskes.	
Kontrollsum	En kontrollsum er verdien som brukes for å sikre at data lagres eller sendes uten feil. Hvis alternativet kontrollsum velges, skaper systemet dette nummeret automatisk. Eksempel: Det siste sifferet i strekkoden er et valgfritt kontrollsumsiffer.	 <p>Tallet 0 i strekkoden over er kontrollsummen.</p>
Menneskelig lesbar	Man kan lese innholdet i strekkoden. Er synlig og leselig under strekkoden.	
Data Matrix tetthet	Bruk dette alternativet for å angi størrelsen på Data Matrix symbolet.	Data Matrix etter den UI-kodede teksten (32 x 32) "Videojet" 

Tabell 5-18: Alternativer i Endre Egenskaper (Fortsatt)

Endre Egenskaper

Merk: Du kan tildele mer enn ett Egenskaper til det utvalgte innholdet.

Gjør følgende for å velge endre Tekstegenskapene:

- 1 Velg innholdet i redigeringsmenyen. Du kan velge teksten etter følgende metoder:
 - a. Plasser markøren på det stedet du ønsker i teksten og trykk på *Enter*-tasten.
 - b. Trykk *Ctrl + Venstre piltast* eller *Ctrl + Høyre piltast* for å framheve den teksten du ønsker.

- Trykk på F3-tasten for å åpne skjermbildet *Rediger Egenskaper*. Du kan justere egenskapene til den utvalgte teksten.



Figur 5-54: Rediger Egenskaper-menyen

- Trykk på tasten *Pil opp* eller *Pil ned* til den egenskapen du ønsker å velge (vist av markøren under den første bokstaven egenskapen).
- Trykk *Pil høyre*-tasten for å velge egenskapen, og trykk *Pil venstre*-tasten for å oppheve egenskapen.

Du kan også bruke ordskilleren til å velge eller oppheve egenskapen.

- Når alle egenskapen du ønsker er angitt, trykker du *Enter*-tasten for å lagre innstillingene og gå tilbake til meldingsredigering.

Sette inn en strekkode

Gjør følgende for å sette inn en strekkode:

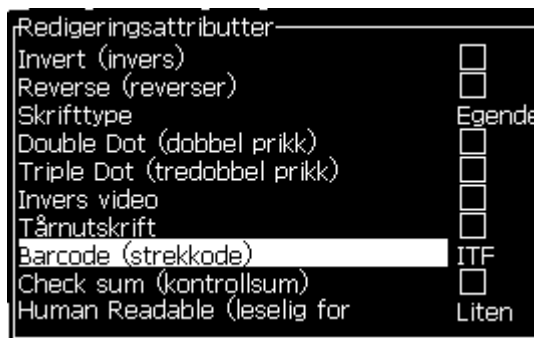
Merk: Se "Strekkespesifikasjoner" på side A-12 for mer informasjon om den type strekkoder som tillates.

- Trykk F1-tasten til størrelsen på skrifttypen for strekkoden du ønsker vises.

Merk: Når høyden på strekkoden er mindre en 16 dråper, lar ikke skriveren operatøren skrive ut menneskelig lesbare elementer av strekkodene.

- Trykk F3-tasten eller ALT + E og velg *In-line Egenskaper* for å åpne skjermbildet *Rediger Egenskaper* (Figur 5-55 på side 5-62).
- Bruk tastene *Pil opp* og *Pil ned* for å framheve alternativet *Strekkode*.

- 4 Bruk tasten *Pil høyre* eller *Pil venstre* for å velge den strekkoden du trenger.



Figur 5-55: Valg av type strekkode

- 5 Hvis du må legge inn en kontrollsum for feilkorreksjon i strekkoden, brukes *Pil høyre*-tasten eller *Pil venstre*-tasten for å velge boksen.

Merk: Hvis du ikke kan framheve kontrollsummen nå, må nåværende innstilling for strekkodetype velges.

- 6 Hvis du trenger en menneskelig lesbar versjon av strekkoden for visning under strekkoden, trykker du tasten *Pil høyre* eller *Pil venstre* for å velge følgende alternativer på *Menneskelig Lesbar*-Egenskapen.
 - Ingen
 - Liten
 - Stor
 - Veldig

Merk: Du kan velge menneskelig leselige skrift mellom 5 høy og 7 høy. Det finnes en 9 høy skrifttype for skrekkodeetiketter.

- 7 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre strekkoden og gå ut av skjermbildet *Rediger Egenskaper*.

- 8 Angi strekkodedataene ved markøren. En grafisk presentasjon av strekkoden vises nå på meldingsredigeringsvinduet.

For eksempel kan du se litt nyttig informasjon om de inndata som tillates for den type strekkode (EAN-8) som er valgt.



Figur 5-56: Strekkode

Merk: Du kan sette et Brukerfelt inn i en strekkode hvis alle tegnene i dette feltet er gyldige for strekkodetypen.

- 9 Fullfør redigeringen av strekkoden og flytt markøren bort med *Pil venstre* eller *Pil høyre-tasten*.

Sette inn språk tegn for fremmede språk

Du kan sette inn tegnene fra mer enn ett språkalfabet i en melding.

Gjør følgende for å velge språk tegn for fremmede språk:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Opprette en melding" på side 5-23 for å åpne meldingsredigerings skjermen.
- 2 Trykk *Alt + E* -tastene for å åpne menyen *Rediger*.
- 3 Velg *Velg Tastaturtype* fra menyen *Rediger*. Menyene *Velg Tastaturtype* vises.



Figur 5-57: Menyene *Velg Tastaturtype*

Merk: Hvis den ønskede tastaturtypen ikke vises, må du endre Redigeringsmenyens skrifttypegruppe. Du må endre før strålen har startet, fordi endring av Redigeringsmenyens skrifttypegruppe krever at du slår av og slår på igjen strømmen.

- 4 Velg den type tastatur du trenger fra de som er tilgjengelig og trykk på *Enter*-tasten. Skjermbildet Meldingsredigering vises.

Merk: Du kan bruke alfabetet til det valgte språket i meldingen som redigeres.

Gjenta prosedyren for å gå tilbake til det opprinnelige tastaturet etter at du har oppgitt spesialtegnene.

Behandle logoer

Las inn en Logo

Logoer kan nedlastes ved bruk av en USB-minnepinne, men kontroller at filformatet er en monokrom bitmap-fil.

Når du nedlaster en logo, veileder skriveren med følgende:

“Logo rediger åpnes og UI viser logoen med filnavnet sitt”.

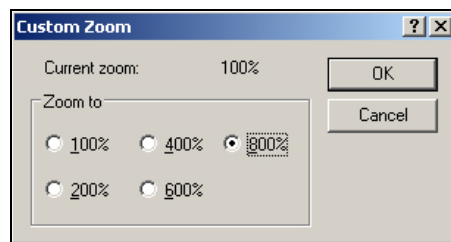
Merk: Logoen blir beskåret i øverst eller nederst hvis den er mer enn 34 punkter høy (for 1620) og 16 punkter høy (for 1620 UHS).

Du kan redigere logoen på skriveren eller bruke alternativet *Shift + F1* for å lagre logoen med samme navn. Logoen er tilgjengelig under Brukerfelt for innsetting i meldingene.

Merk: Hvis du prøver å nedlaste en filtype (eller mappe) som ikke passer med filtypene i tabellen ovenfor, viser skriveren følgende hvis *Enter*-tasten trykkes: “Filtypen støttes ikke”.

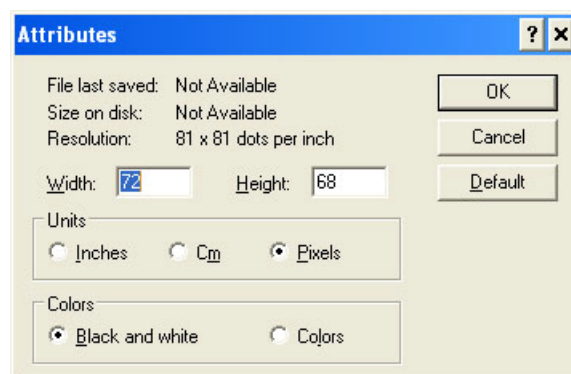
Lage en logo i programmet Microsoft Paint

- 1 Åpne programmet Microsoft Paint. En ny side åpner som standard.
- 2 Naviger til *Vise > Forstørrelse > Egendefinert*. Dialogboksen Egentilpasset Forstørrelse vises (se Figur 5-58 på side 5-65).
- 3 Velg 800% under *Forstørrelse for å*. Klikk på OK-knappen.



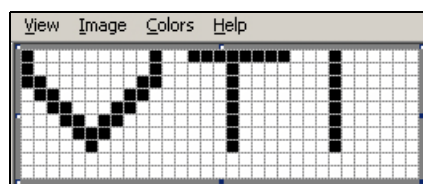
Figur 5-58: Egentilpasset Forstørrelse

- 4 Naviger til *Vise > Forstørrelse > Visning med rutenett* for å aktivere rutenettet for siden.
- 5 Navigere til *Bilde > Egenskaper* for å angi størrelsen på meldingen. Angi nødvendig meldingsstørrelse. Meldingshøyden bør ikke være mer enn 34. Denne menyen tillater brukeren å:
 - a. Bekrefte formatet på de eksisterende meldingene.
 - b. Forhåndsinnstille meldingsstørrelsen for å unngå redigering av bildet senere.
 - c. Velge fargeformatet på bildet som svart og hvit. (Se figur 5-70 på side 5-88)



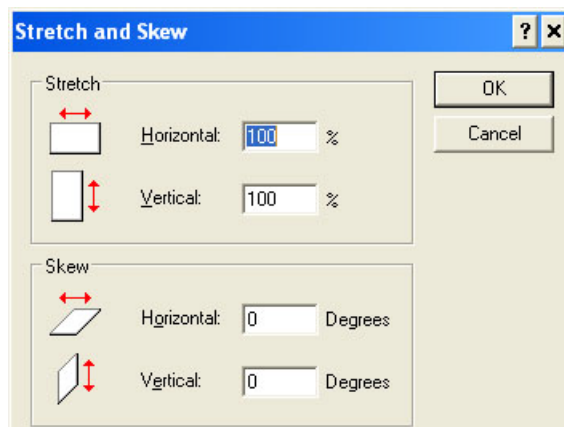
Figur 5-59: Bildeegenskaper

- 6 Lag den logoen du trenger på siden (se Figur 5-60).



Figur 5-60: Logo laget i Microsoft Paint

Merk: Hvis logostørrelsen er større enn nødvendig, naviger til Bilde > Strekk/Vri. Fyll inn passende verdier for å strekke/vri bilder i vertikale og horisontale retninger (se Figur 5-61). Sørg for å fylle inn like verdier i horisontal- og vertikalkolonnene.



Figur 5-61: Bildestrekk og vridning

- 7 Lagre den logoen du laget som monokrom bitmap-fil på USB.
- 8 Sett USB-minnepinnen inn i USB-porten på skriveren.
- 9 Trykk på *Ctrl + F4* på menyskjermen på UI, og *filene på USB-minnepinnen* dukker opp.



- 10 Trykk på *Enter*-tasten, og logoen vises på menyskjermen (se Figur 5-62).



Figur 5-62: Logo på menyskjermen

Merk: Se til at høyde- og skrifttypeverdier ikke er satt til null.

Bruke logo-Rediger menyen

Trykk på **Alt + E** (Rediger-menyen) på *Logo Rediger* -skjermbildet for å vise *Logo Rediger*-menyen.












Figur 5-63: Logo Rediger-menyen

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

Angi logostørrelse

Du kan endre størrelsen på logoen etter at du har satt logoen inn.

Bruk tastene som er vist på Tabell 5-19 for å endre størrelsen på logoen:

Taster som brukes	Angivelse
 eller  og  eller 	Justering av bredden til logoen ett punkt av gangen. Justering av høyden til logoen ett punkt av gangen.
 +  ,  ,  , 	Justering av størrelsen til logoen ti punkter av gangen.

Tabell 5-19: Angivelse av logostørrelse

Gjør følgende for å beskjære grafikk:

- 1 Trykk på *Enter*-tasten, og en ramme dukker opp som viser de aktuelle grensene for grafikken (Figur 5-64).

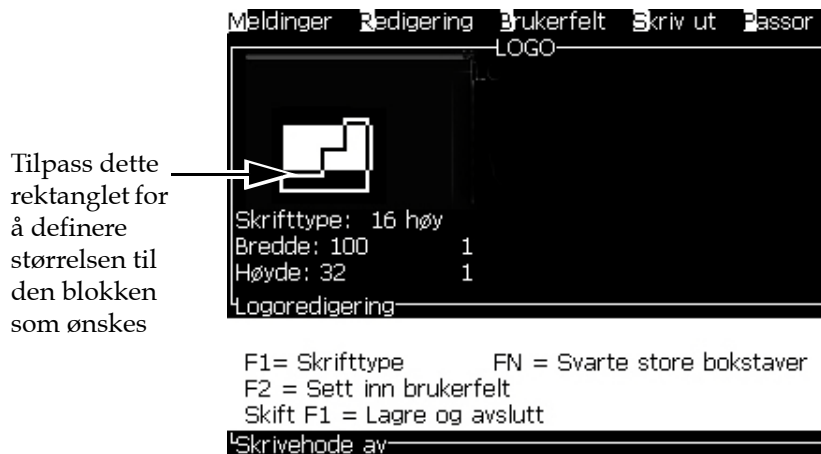


Figur 5-64: Sett inn Blokk

- 2 Juster størrelsen av rammen med en kombinasjon av kommandoer, til grensene for grafikker er slik du vil ha dem. Se Tabell 5-19 på side 5-67 for tastekommandoer som brukes og deres funksjoner.




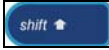


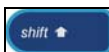












Set Block (sett inn blokk)

Setter inn en blokk over logoredigeringskjermen som du kan flytte og endre størrelsen på. Du kan beskjære, lime inn eller slette teksten og grafikken som rammes inn av blokken.



Figur 5-65: Logo Rediger

Trykk følgende taster for å justere blokken:

Taster	Angivelse
 +  eller 	Flytt høyre kant.
 +  eller 	Flytt venstre kant
 +  eller 	Flytt øverste kant.
 +  eller 	Flytt nederste kant.
 ,  ,  eller 	Flytt hele blokken ett punkt av gangen.
 +  eller 	Flytt hele blokken ti punkter av gangen.

Tabell 5-20: Sett inn Blokk

Trykk på *Enter*-tasten for å angi posisjonen og størrelsen til blokken. Ytterkanten til blokken forsvinner fra skjermen.

Innstill Markør

Markøren returnerer til enpikselmodus istedenfor en blokk.

Slett Blokk

Sletter all tekst eller grafikk innenfor blokkens grenser.

Kopier Blokk

Denne funksjonen kopierer all tekst eller grafikk innenfor blokkens grenser og lagrer informasjonen på klippebordet.

Lim inn Blokk

Setter inn innholdet av klippebordet på markørposisjonen.

Velg Skrifttype

Velger høyden på skrifttypen når du kombinerer teksten med en logo.

Trykk på *F1*-tasten for å velge alternativet *Select Font*.

Velg Brukerfelt

Lar brukeren kombinere et Brukerfelt med en logo.

Trykk på *F2* -tasten for å velge alternativet *Velg Brukerfelt*.

Still inn Tastaturtype

Viser de tilgjengelige språkene for tastaturet. For å velge en tastaturtype, framhever du og trykker *Enter*-tasten. Meldingen redigeres nå med den valgte tastaturtypen.

Lagre

Lagrer logo på minnet, og programmet blir værende på Logo Rediger-skjermbildet.

Lagre og Avslutt

Lagrer logoen i minnet og går tilbake til forrige skjermbildet. Trykk *Shift + F1* for å velge alternativet Lagre og Avslutt.

Fjern Logo

Fjerner logoen som redigeres nå eller ble laget på Logo Rediger-skjermbildet.

Avbryt

Avslutter logoredigeringsaktiviteten uten å lagre noen endringer, og vender tilbake til meldingsredigerings skjermen.

Innledning

Vedlikehold av skriveren omfatter prosedyrer som en bruker eller servicetekniker kan utføre. Dette kapitlet beskriver vedlikeholdsoppgavene som brukerne av skriveren har lov til å utføre. De andre vedlikeholdsoppgavene som bare opplærte serviceteknikere må utføre beskrives i servicehåndboken.



Advarsel

Det er mulig at varmeelementet under en feiltilstand kan komme opp i 70 °C. Ikke berør platen som varmeelementet er montert på. Hvis man ikke følger denne advarselen kan det forårsake personskade.

Vedlikeholdsplan

Tabell 6-1 viser vedlikeholdsplanen.

Intervall	Oppgave
Når skriveren er satt i drift eller patronene er tomme	Bytt smartpatronene (Se "Bytt smartpatroner" på side 6-4)
Etter behov	Rengjør skrivehodets følgende deler: <ul style="list-style-type: none"> • Avbøyningsplate • Returrør Merk: Kontroller utskriftskvaliteten før du utfører vedlikeholdet. Se "Inspiser skrivehodet" på side 6-7, og "Rens skrivehodet" på side 6-7.
	Rengjør skriverkabinettet.
Etter 2000 timer	Bytt bakfilteret.

Tabell 6-1: Vedlikeholdsplan

Klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport

Merk: Prosedyren for langvarig stans skal brukes når skriveren ikke skal brukes i mer enn tre måneder.

Behov for deler/verktøy

Deler/Verktøy	Antall	Delenummer
Væsekassetter som passer med eksisterende væske i blekkjernen som skal spyles	4	-
Tomme kassetter	6	SP399246
Dyseomløpsmanifold (sløyfekopling) Sett med tetningsring	1	399247

Tabell 6-2: Deler og verktøy

Hvordan klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport

Gjør følgende for å forberede skriveren for langvarig stans/transport:

- 1 Utfør en ren stopp.
- 2 Kjør tre dysespylinger.
- 3 Fjern dysemanifolden og fest dyseomløpsmanifolden (med tetningsringen) til den. Utfør prosedyren for tom kjerne.

Merk: Skriverhodet må settes over en vaskestasjon eller en egnet beholder for å fange opp eventuelt søl.

- 4 Når kjerneprosedyren er ferdig, kjør prosedyren Spyle blekkjernen og følg skriverinstruksene.

Merk: Den totale tiden det tar å fullføre denne prosessen er omtrent tre timer. Den trengs fire sett kassetter, hvert kassett-sett er påsatt i 30 til 45 minutter. Hvert sett vil være halvfullt med blandet væske når det er ferdig.

- 5 Fjerne dyseomløpsmanifolden og fest dysemanifolden med tetningsringen fra skrivemaskinsdekket.

Skriveren er nå klar til lagring eller transport.

Merk: Når blekkjernen er fylt på igjen med blekket som ble fjernet for lagring, trenger du ikke omkalibrere viskositeten ved reinstallasjonen, fordi kalibreringsdataene er lagret.

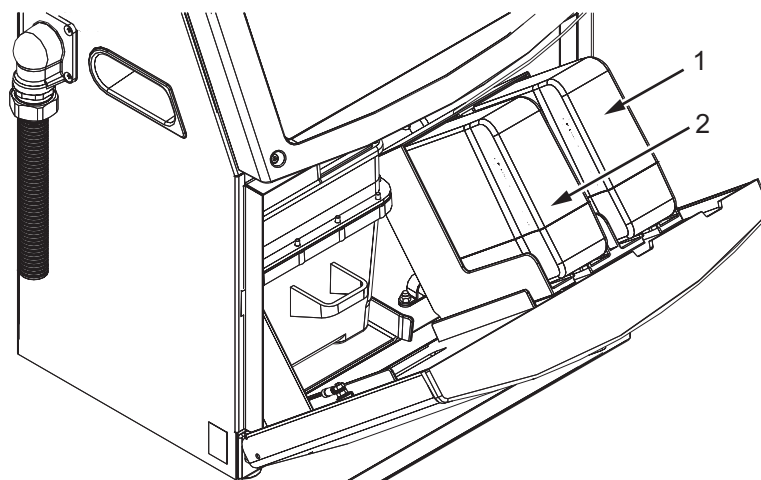
Merk: Når du klargjør skriveren for langtids lagring, for Nivå 3-passord, Ta kontakt med Videojet Technologies Inc. på tel.nr. 1-800-843-3610 (for alle kunder i USA). For kunder utenfor USA, kontakt distributøren eller datterselskapet til Videojet Technologies Inc. for å få hjelp. Alternativt kan du gå inn på www.videojet.com>Support>Videojet Password Generator.

Bytt smartpatroner

Dett er to typer smartpatroner:

- Blekkpatron
- Make-Up patron

Brukeren må sette inn patroner når skriveren blir tatt i bruk eller når patronene er tomme. Væsketypen (blekk eller Make-Up) står skrevet på patronenes etiketter.



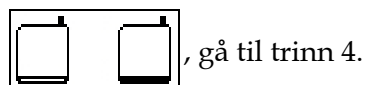
1. Blekkpatron
2. Make-Up patron

Figur 6-1: Smartpatroner

Slik gjør du for å sette inn eller bytte patroner:

- 1 Åpne døra til blekkrommet og hold døra i den posisjonen som vises på Figur 6-1.

- 2 Hvis indikatorene for blekk og Make-Up viser status tom



- 3 Hvis ikonet som viser at blekk- eller Make-Up patroner ikke

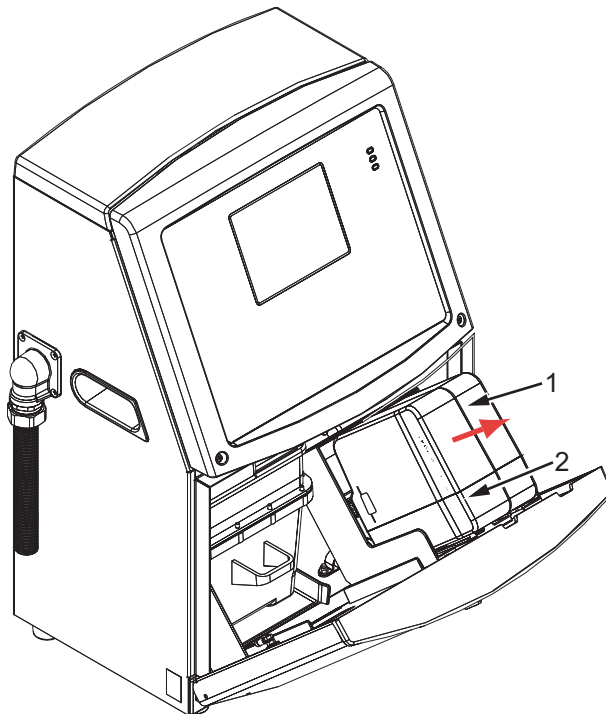




Advarsel

Alle væskene, så som blekk, rensesvæske og Make-Up er lettantennelige. De må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter. Arbeid bare i områder med god ventilasjon. Rengjøringsvæsken er giftig hvis den inntas. Ikke drikk den. Søk legehjelp øyeblikkelig hvis den inntas.

- 4 Dra den gamle blekkpatronen (pkt. 1, Figur 6-2) og den gamle patronen for Make-Up (pkt. 2) ut fra skriverkabinettet.



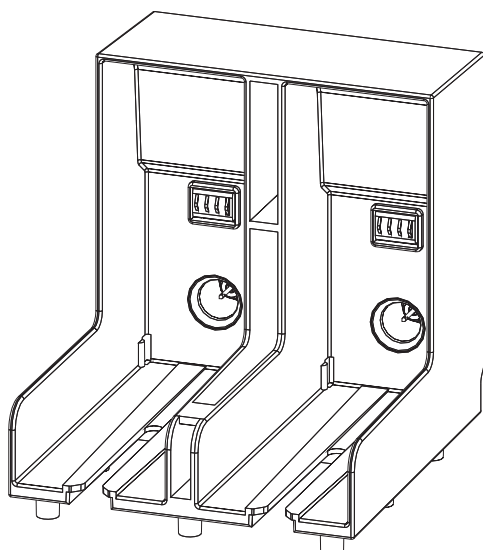
1. Blekkpatron
2. Make-Up patron

Figur 6-2: Dra ut patronene

- 5 Sett den nye blekkpatronen inn i blekkpatronholderen ved å rette patronnøkkelen inn etter den riktige holderslissen (Figur 6-3 på side 6-6).
 - a. Kontroller at patronen sitter helt inne i holderen.

Merk: Skyv på patronen inntil den låses i patronholderen (det er til du hører en klikkelyd).

- b. Kontroller at ikonet som viser "blekkpatron er ikke satt inn" forsvinner. Ikonet kan trenge noen sekunder før det forsvinner.
- c. Kontroller at indikatoren som viser 100% av patronnivå vises



Figur 6-3: Patronholderslisse

- 6 Sett den nye Make-Up patron inn i Make-Up patronholderen ved å rette patronnøkkelen inn etter den riktige holderslissen.
 - a. Kontroller at patronen sitter helt inne i holderen.
 - b. Kontroller at ikonet som viser "Make-Up patron er ikke satt inn" forsvinner. Ikonet kan trenge noen sekunder før det forsvinner.
 - c. Kontroller at indikatoren som viser "100% av patronnivå" vises



Inspiser skrivehodet

Slik kontrollerer du skrivehodet:

- 1 Stopp blekkstrålen og vent på at skriveren skal slå seg helt av.
- 2 Koble skriveren fra strømforsyningen.
- 3 Løsne skruen på skrivehodet (Punkt 2, Figur 6-4 på side 6-9 (Videojet 1620) og Figur 6-5 på side 6-9 (Videojet 1620 UHS) skrivehodedeksel (punkt 3)).
- 4 Inspiser skrivehodet og innsiden av skrivehodedekslet for blekkavleiringer. Rengjør om nødvendig (se "Rens skrivehodet").

Rens skrivehodet



Advarsel

Skulle det skje en blekk- eller løsemiddel-lekkasje, kan lekkasjen fra skriveren forårsake en sklifare og/eller brannfare (spesielt hvis utstyret er plassert over brennbart materiale og/eller annet utstyr). Et valgfritt dryppkar kan bestilles (delenummer 234407). For montering, plasseres dryppkaret på flaten som skriveren skal brukes fra. Plasser skriveren midt i dryppkaret. Sørg for at dryppkaret er riktig jordet for å hindre oppbygning av statisk elektrisitet.



Advarsel

FARLIG DAMP. Langvarig innånding av rengjøringsvæskedamp kan forårsake dødsighet og/eller effekter lik alkoholrus. Brukes bare i godt ventilerte, åpne områder.



Advarsel

HÅNDTERE RENGJØRINGSMIDDEL. Rengjøringsvæsken irriterer øynene og åndedretsorganene. Slik hindrer man personskaade når stoffet håndteres:

Bruk alltid beskyttende gummihandsker og klær.

Bruk alltid vernebriller med sideskjold eller en ansiktsmaske. Det anbefales også å bruke sikkerhetsbriller når vedlikehold utføres.

Bruk barrierehåndkrem før blekk håndteres.

Hvis rengjøringsvæsken forurenses huden, skylles den av med rennende vann i minst 15 minutter.



Advarsel

BRANN- OG HELSEFARE. Rengjøringsvæsken er flyktig og lettantennelig. Den må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter.

Ikke røyk eller bruk bar ild nær rengjøringsvæsken.

Øyeblikkelig etter bruk fjernes alt tørkepapir eller kluter som er blitt gjennomtrukket med rengjøringsvæske. Kasser slike gjenstander i henhold til lokale forskrifter.



Forsiktig

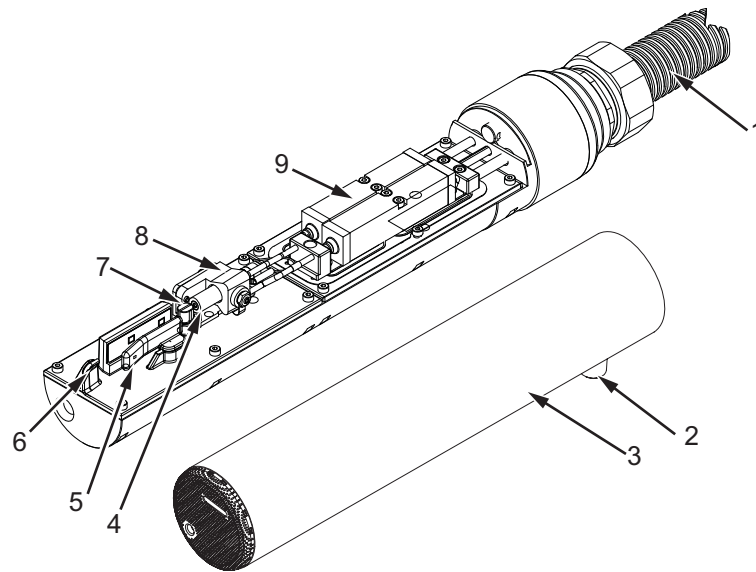
For å hindre skade på skriverens komponenter brukes bare myke pensler og lofrie kluter til å rengjøre skriveren. Bruk ikke trykkluft, bomullsfiller eller slipende materialer.



Forsiktig

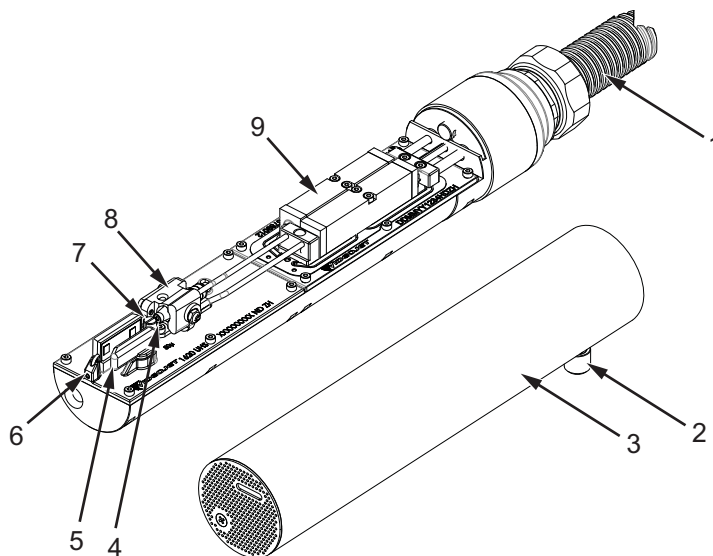
Kontroller at rengjøringsvæsken er kompatibel med blekket som brukes før du rengjør skrivehodet. Svikt i å følge forsiktighetsrådet kan skade skriveren.

Merk: Kontroller at blekkstrålene er slått av.



- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Forsyningskabel | 6. Returrørsensor |
| 2. Skrivehodets skrue | 7. Ladningselektrode |
| 3. Skrivehodedecksel | 8. Skrivehodemotor |
| 4. Dyse | 9. Skrivehodets ventilmodul |
| 5. Avbøyningsplate | |

Figur 6-4: Skrivehode (Videojet 1620)



- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Forsyningskabel | 6. Returrørsensor |
| 2. Skrivehodets skrue | 7. Ladningselektrode |
| 3. Skrivehodedecksel | 8. Skrivehodemotor |
| 4. Dyse | 9. Skrivehodets ventilmodul |
| 5. Avbøyningsplate | |

Figur 6-5: Skrivehode (Videojet 1620 UHS)

- 1 Sett skrivehodet inn i vaskestasjonen (delenummer 399085).
- 2 Bruk en rengjøringsvæske og tørkepapir eller en myk pensel til å rengjøre følgende deler av skrivehodet:
 - Sensorrøret for rennen (punkt 6, Figur 6-4 (Videojet 1620) og Se Figur 6-5 på side 6-9.(Videojet 1620 UHS))
 - Ladningselektrode (pkt. 7)
 - Avbøyningsplate (pkt. 5) (se "Rengjør avbøyningsplaten")
 - Dyse (pkt. 4)

Merk: Rengjøringsvæsken må være kompatibel med den blekktypen du bruker i skriveren.

- 3 La skrivehodet tørke, og kontroller at slissen i ladningselektroden er fri for rengjøringsvæske.

Merk: Bruk en håndtørker eller komprimert luft til å tørke skrivehodet hurtig. Luftrykket må ikke være mer enn 20 psi.



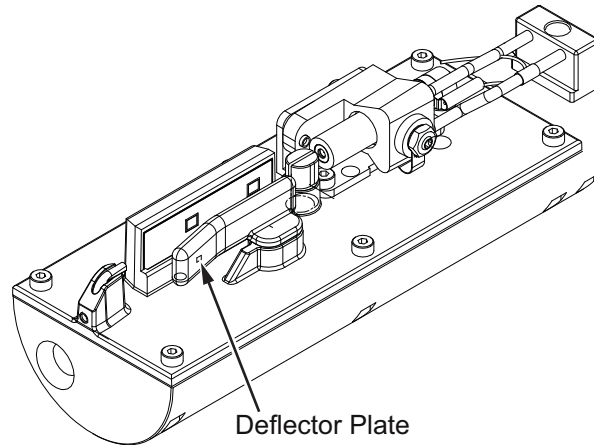
Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Skrivehodet må være tørt før du forsøker å starte skriveren. Svikt i å følge forsiktighetsrådet kan skade skrivehodet.

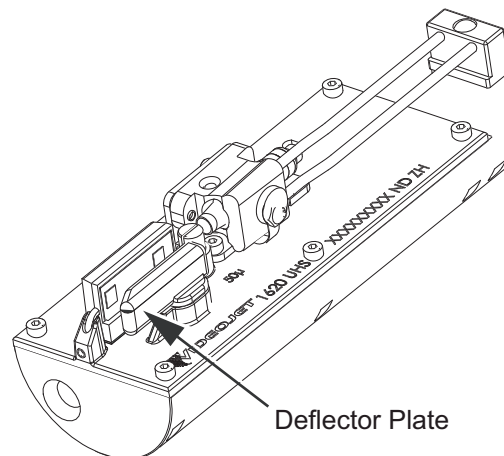
- 4 Sett på skrivehodedeckslet og stram til den riflede skruen.

Rengjør avbøyningsplaten

For å hindre avleiringene av blekk, rengjøres de profilerte flatene på avbøyningsplaten med rensesvæske, og tørkes med ren, tørr luft (RTL).



Figur 6-6: Rengjør avbøyningsplaten (Videojet 1620)



Figur 6-7: Rengjør avbøyningsplaten (Videojet 1620 UHS – 50 mikron)

Rengjør skriverkabinettet

For å rengjøre skriverkabinettet, må du gjøre følgende:



Advarsel

PERSONSKADE. Luftbårne partikler og materialer utgjør en helsefare. Bruk ikke høykomprimert luft til å rengjøre skriverkabinettet.



Forsiktig

UTSTYRSSKADE. Alle rengjøringsvæsker, uansett om de inneholder klor, inkludert blekemidler basert på hydroklor, eller saltsyre kan føre til uakseptable gropdannelser og flekker på overflaten. Disse må ikke benyttes i kontakt med rustfritt stål. Hvis stålborster eller stålull skal benyttes, må disse være laget av rustfritt stål. Sørg for at alle slipende midler som skal benyttes ikke inneholder forurensningskilder, spesielt jern og klorider.

- 1 Fjern støv fra skriveren med en støvsuger eller en myk børste.
- 2 Rengjør ytterflatene til skriveren med en fuktig, lofri klut.

Bruk et mildt vaskemiddel til å fjerne forurensningen som du ikke kan fjerne med en fuktig klut.

Innledning

Dette kapitlet inneholder informasjon om feilsøking og feildiagnose for hverdagsbrukerne av skriveren.

Vedlikeholdshåndboken inneholder mer informasjon om feilsøking for serviceteknikeren og opplært personale.



Advarsel

LIVSFARLIG SPENNING. Livsfarlig spenning finnes inne i skriveren når utstyret er koblet til strømforsyningen. Bare opplært og autorisert personale må utføre vedlikeholdsarbeidet. Overhold alle lovfestede elektriske sikkerhetsregler og framgangsmåter. Med mindre det er nødvendig å kjøre skriveren, frakobles den fra strømforsyningen før du fjerner dekslene eller utfører noe vedlikeholds- eller reparasjonsarbeid. Hvis man ikke følger denne advarselen, kan det forårsake personskade.



Advarsel

Det er mulig at varmeelementet under en feiltilstand kan komme opp i 70 °C. Ikke berør platen som varmeelementet er montert på. Hvis man ikke følger denne advarselen kan det forårsake personskade.

Skriveren starter ikke

- 1 Kontroller at skriveren er slått på. For å slå på skriveren, trykkes den grønne trykknappen inn.
- 2 Kontroller LEDene for systemstatus (Tabell 7-1) for å se om en systemfeil har inntruffet, eller om brukergrensesnittet er nødvendig.

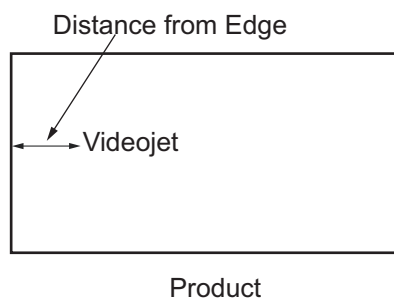
Lyser	Diagnose
RØD	En hvilken som helst feil som hindrer utskrift. For eksempel: strålen kjører ikke, avbøyningsplaten kobles ut.
Gul og GRØNN	Skriveren krever at brukergrensesnittet brukes for å hindre en systemfeil. For eksempel: lite blekk eller Make-Up
GRØNN	Skriveren kan skrive korrekt ut

Tabell 7-1: Systemstatus-LEDer

- 3 Hvis de røde eller gulfargete LEDen lyser: inspiser displayet for å se at ikoner og tilhørende melding vises. Se "Skriverstatusikoner" på side 7-6.
- 4 Hvis en grønne LEDen lyser, og skriveren ikke skriver ut:
 - Kontroller at produktsensoren (fotocelle) og Pulsgiveren er tilkoblet og fungerer korrekt (en lampe som finnes bak produktsensoren må blinke hvis et produkt passerer sensoren)
 - Hvis problemet fortsetter, rapporteres feilen til VTI @ 1-800-843-3610 (bare innenfor USA). Kundene utenfor USA må kontakte et Videojet underkontor eller den lokale Videojet-distributøren
- 5 Hvis systemstatus-LEDene ikke lyser, kontrolleres strømforsyningen som følger:
 - a. Kontroller at strømforsyningen er tilgjengelig.
 - b. Kontroller at strøminngangsstøpselet er montert korrekt.
 - c. Kontroller at strømforsyningsknappen står i posisjon PÅ (ser ut til å være trykket inn).
 - d. Hvis problemet fortsetter, rapporteres feilen til VTI @ 1-800-843-3610 (bare innenfor USA).

Feil utskriftsposisjon

- 1 Kontroller at verdien for *Produktforsinkelse* som er satt i menyen *Meldingsparametere* er korrekt. Se “Angi meldings-og standard-parametrene” på side 5-27.



Figur 7-1: Utskriftsposisjon

- 2 Kontroller at det ikke er noen ekstra mellomrom i begynnelsen av meldingen.

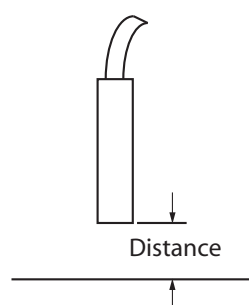
Feil utskriftstørrelse

- 1 Kontroller at den innstilte tegnhøyden er korrekt. Se “Angi skrifthøyde” på side 5-55.
- 2 Kontroller at avstanden fra skrivehodet til produktet er korrekt. Tegnhøyden øker og oppløsningen minsker etter hvert som skrivehodet flytter seg unna produktet.

Merk: Den optimale avstanden fra skrivehodet til produktet, med tanke på best mulig kvalitet, er 12 mm. Området er 5 til 15 mm.

Merk: 1620 UHS 40 mikron: Den optimale avstanden fra skrivehodet til produktet, med tanke på best mulig kvalitet, er 6 mm.

Merk: Spesialrastre er tilgjengelig for spesielle bruksområder. Her kan den optimale avstanden variere avhengig av bruksområdet. Disse rastrene bør bare brukes ved bruksområder med en utskriftshøyde på 10.



Figur 7-2: Avstand fra produktet

- 3 Kontroller at den riktige skrifttypen er valgt i meldingen. Se "Redigere en melding" på side 5-24.

Merk: Se Tabell A-6 på side A-8 for informasjon om utskriftshøyde.

- 4 Hvis tekstbredden synes å være strukket, reduseres breddeverdien som er oppgitt i menyen *Meldingsparametere*. Se "Angi meldings-og standard-parametrene" på side 5-27.
- 5 Hvis tekstbredden synes å være sammenpresset, økes breddeverdien som er oppgitt i menyen *Meldingsparametere*.

Utskriften er ikke fullført

- 1 Kontroller at verdien *Maks. utskriftspunkter* som er oppgitt i menyen *Meldingsparametere* er lik det maksimale antall punkter som kreves for en matrise (avhengig av modell). Se "Angi meldings-og standard-parametrene" på side 5-27. Se Tillegg A, "Spesifikasjoner" for mer informasjon om forskjellige skrivermodeller.
- 2 Du må undersøke om det er noen blekkavleiringer på skrivehodet, og om nødvendig rengjøre det. Se "Rens skrivehodet" på side 6-7.

Dårlig utskriftskvalitet

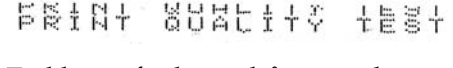
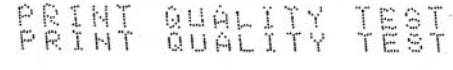
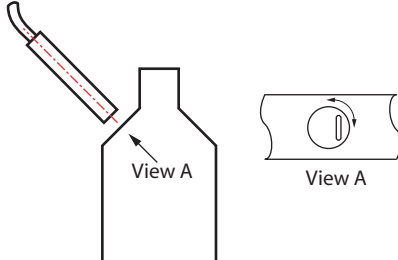
PRINT QUALITY TEST
PRINT QUALITY TEST

Eksemplet til venstre viser god gjennomsnittlig tegnform, ingen spredte dråper og jevn påføring av utskriften.

Tabell 7-2 beskriver eksempler på dårlig utskrift, årsakene og tiltakene som kreves for å korrigere feilen.

Eksempel og årsak	Botemiddel
<p>PRINT QUALITY TEST PRINT QUALITY TEST</p> <p>Strålen er ikke innrettet korrekt, eller dysen er delvis blokkert. Merk dråper nederst som kutter kanten på Returrøret. Muligens er EHT for lav.</p>	<p>Rens skrivehodet. Utfør dysespyleprosedyren, vask dysen med spylemiddel. Kontroller at Returrøret er rent.</p>

Tabell 7-2: Eksempler på dårlig utskrift

Eksempel og årsak	Botemiddel
 <p>Fasefeil. Det oppnås ikke riktig plassering av dråpene. Du kan se mye sprut i området rundt.</p>	Rengjør og la skrivehodet tørke fullstendig. Kontroller at det er nok tid tilgjengelig mellom utskriftene til å fase.
 <p>Feil modulasjon, for mange satellitter, ladeprosessen er ikke korrekt.</p>	Skull dysen bak og kontroller at oppløsningen er korrekt.
 <p>Trykket er for høyt, dråpene avbøyes ikke korrekt, dråpene "kjører inn i" hverandre, liten utskrift.</p>	Kontroller at strålen er innrettet. Se servicehåndboken for mer informasjon.
 <p>Trykket er for lavt, dråpene blir over-avbøyd eller feil posisjonert. Mulig tap av de mest avbøyde dråpene.</p>	Kontroller at strålen er innrettet. Se servicehåndboken for mer informasjon.
 <p>Skrivehodet er for langt unna substratet. Dråpene påvirkes av luftstrømmer og fordeles for mye vertikalt.</p>	Minsk avstanden fra substratet, eller velg en mer korrekt skrifttype.
 <p>Skrivehodeslissen står ikke vertikalt på substratets kjøreretning.</p>	Forsiden av skrivehodet må stå i 90 grader vinkel i forhold til overflaten til substratet, og slissen må stå vinkelrett i forhold til substratets bevegelsesretning. Se figuren nedenfor. 



Tabell 7-2: Eksempler på dårlig utskrift (Fortsatt)

Skriverstatusikoner

Skriverstatusikonene inndeles i tre grupper:



- Indikatorikonene. Indikatorikonene viser blekkstrålens status
- Feilikonene (alarmer). Når en feiltilstand inntreffer, stopper skriveren utskriften
- Varselikonene. Når en varseltilstand inntreffer, fortsetter skriveren å skrive ut inntil varseltilstanden blir en feiltilstand

Indikatorikoner

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Strålen kjører	Blekkstrålen kjører, og maskinen er klar til å skrive ut. Når maskinen starter, blinker ikonet.
	Strålen er stoppet	Viser at blekkstrålen er stoppet.

Tabell 7-3: Indikatorikoner

Feilikoner (alarmer)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	EHT-utløsning	Blekk mellom chassiss og avbøyningsplaten (høyspent). For liten isolasjon. Rengjør avbøyningsselektrodene inne i skrivehodet. Hvis dette tiltaket ikke korrigerer svikten, kontaktes vedlikeholdsingeniøren for Videojet.
	Returrør feil	Blekket suges ikke inn i Returrøret. Skyll dysen med hjelp av "Vask Dyse" rutinen. Hvis dette tiltaket ikke korrigerer svikten, rapporteres feilen til vedlikeholdsingeniøren for Videojet.

Tabell 7-4: Feilikoner (alarmer)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	Tom blekkjerne	Kontroller om blekk- og Make-Up patronene er tomme. Hvis patronen er tom, skift den, og blekkjernen fylles igjen. Kontroller kjernens gjenværende levetid. Hvis dette tiltaket ikke korrigerer svikten, rapporteres feilen til vedlikeholdsingeniøren for Videojet.
	Pumpefeil	Rapporter feilene til en Videojet vedlikeholdsingeniør.
	Kabinett for varmt	Skriverkabinettets temperatur er mer enn 80 grader Celsius. For å hindre skade, stopper skriveren automatisk. Skriveren starter etter at temperaturen er falt. Rapportert alle tilfeller av overopphetning til en Videojet vedlikeholdsingeniør.
	Blekkjerne er over brukstiden.	Blekkjernemodulen har vært i bruk i mer enn 14000 timer og krever vedlikehold. Se Tabell 7-6 på side 7-13 for blekkjernens levetid. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Kan ikke kontrollere viskositet	Kontroller at Make-Up patronen ikke er tom. Hvis patronen er tom, skift den ut. Hvis dette tiltaket ikke korrigerer svikten, rapporteres feilen til vedlikeholdsingeniøren for Videojet.
-	Mod.stasjon-brikke for varm	Mod.-forsterker-maskinvaren slår seg av fordi forsterkeren overopphetes. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Overflyt oppdaget i matriseminnet	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ventilfeil	Maskinvarefeil i ventil inntruffet/holdedrevkrets. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Dårlig faseregulering	Fasedata finnes ikke under oppstarten. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Kunne ikke lese av modulering	Maskinvarefeil. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.

Tabell 7-4: Feilikoner (alarmer) (Fortsatt)










Ikon	Navn	Hjelpetiltak
-	Pumpefeil	Pumpen er nær maks. turtall, og trykket lavt. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Utgått blekkpatron	Blekkjernen er foreldet og må byttes.

Tabell 7-4: Feilikoner (alarmer) (Fortsatt)

Varselikoner

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	For høy hodetemperatur	Den målte skrivehodetemperaturen er mer enn 3° Celsius over måltemperaturen. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Feil matrise eller matrisenavn	Den etterspurte matrisetabellen er ikke lastet inn i systemet. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For lav hodetemperatur	Den målte skrivehodetemperaturen er mer enn 3° celsius under måltemperaturen. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	TOF for høy	Den målte strålehastigheten er mer enn 10% over mål hastigheten. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	TOF for lav	Den målte strålehastigheten er mer enn 10% under mål hastigheten. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Avstenging for Ikke signal-feil	Advarselen blir deaktivert ved å gå inn i servicemodus og aktiveres ved å gå ut av servicemodus.
	Skrivehodedekelet åpent	Skrivehodedekelet er ikke lukket korrekt. Skriveren fortsetter å kjøre, men vil ikke skrive ut. Hvis dette ikonet vises når skrivehodedekelet er lukket korrekt, rapporteres feilen til en vedlikeholdsingeniør
	Fasegrensefeil	Skriveren er ikke i stand til å finne en faseprofil med fasegrensen satt til minste verdien. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.



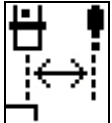
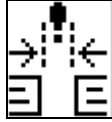

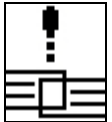

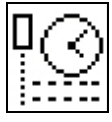

Tabell 7-5: Varselikoner

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	For høy blekkviskositet	Trykksettpunkt for korrekt hastighet er større enn det kalkulererte trykket med > 0,1 bar. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For lav blekkviskositet	Trykksettpunkt for korrekt hastighet er mindre enn det kalkulererte trykket med > 0,1 bar. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For høyt trykk	Det faktiske trykket er >0,2 bar over måltrykket. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For lavt trykk	Det faktiske trykket er >0,2 bar under måltrykket. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ingen blekkpatron	Ingen blekkpatron på plass. Sett inn ny blekkpatron.
	Feil blekkpatron	Patronen som ble satt inn i blekkpatronholderen inneholder feil type blekk. Parametrene Væske-REF og Væske-TYPE må stemme overens med blekkjernemodulens spesifikasjoner.
-	Utgått blekkpatron	Blekket er gått ut på dato. Sett inn ny blekkpatron.
	Tom blekkpatron	Blekkpatronens smartchip-data avleser 0%. Sett inn ny blekkpatron.
-	For mange blekkinnsettinger.	Den nåværende blekkpatronen ble satt inn mer enn ti ganger. Sett inn ny blekkpatron.
	Ingen patron for Make-Up	Ingen Make-Up tilgjengelig for tilsetning til blekkjernemodulen. Sett inn ny patron med Make-Up.
	Feil patron for Make-Up	Patronen som ble satt inn i holderen for Make-Up patron inneholder feil type Make-Up. Sett inn ny patron med Make-Up.




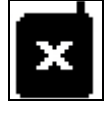
Tabell 7-5: Varselikoner (Fortsatt)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	Lite Make-Up	Sett inn ny patron med Make-Up. Delenummeret til Make-Up vises også. Hvis ikonet blinker etter etterforsyning, kontaktes en vedlikeholdsingeniør.
-	Rensestart/-stopp forbudt	Viskositeten er for lav, så rensestart/-stopp hindres for å unngå tilsetning av mer rensesvæske. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	For mange Make-Up patron innsetninger	Den nåværende Make-Up patron ble satt inn mer enn ti ganger. Sett inn ny patron med Make-Up.
	Blekkjernenivå for høyt	Blekknivået i blekkjernemodulen er svært høyt. Ikonet må ikke lyse etter et kort tidsintervall. Hvis ikonet vises mer enn 5 minutter, rapporteres feilen til en vedlikeholdsingeniør. Se servicehåndboken for mer informasjon.
	Blekkjernenivå for lavt	Kontroller om blekkpatronen er tom. Hvis en tom blekkpatron skiftes ut med en full patron mens strålen kjører, vil skriveren automatisk etterfylle kjernen.
	Varmt kabinett	Elektronikkrommet er på over 70 grader Celsius. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	For mange blekkjernemodul innsetninger	Blekkjernemodulen har vært tilkoblet/frakoblet mer enn ti ganger. Sett inn ny blekkjernemodul.
	O/min for pumpe nær maks	Settpunktet for o/min for pumpe er større enn 98% for å oppnå innstilt trykk. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Ingen blekkjerne	Ingen data fra blekkjernemodulens smartchip – blekkjernemodulen er ikke plagget inn. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Blekkjerneservice forestående (0,5% igjen)	Blekkjernemodulen er meget nær slutten av sin levetid. 0,5 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-13.. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Blekkjerneservice forestående (2% igjen)	Blekkjernemodulen nærmer seg slutten av sin levetid. 2 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-13.. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.

Tabell 7-5: Varselikoner (Fortsatt)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	Blekkjerneservice forestående (5% igjen)	Blekkjernemodulen nærmer seg slutten av sin levetid. 5 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-13.. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Blekkjerneservice forestående (10% igjen)	Blekkjernemodulen nærmer seg slutten av levetiden. 10 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-13.Kontakt Videojet-vedlikeholdstekniker.
	For kort Produktforsinkelse	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Tid mellom utskrift for kort	For lite tid til å kompilere mellom utskrifter. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Utskriftskø for lang	For mange produkter mellom PEC og skrivehodet. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Utskriftsoverlapping	Utskrift starter før nåværende utskrift er slutt. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ikke nok tid til faseregulering	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ikke nok tid til TOF	Skriveren er ikke i stand til å oppnå "virkelig hastighet" og kan derfor ikke utføre TOF hastighetsstyring.
	Overhastighet	Pulsgiverens hastighet er svært høy for å oppnå utskriftbredden du trenger. Hvis utskriftbredden ikke er akseptabel, rapporteres feilen til en vedlikeholdsingeniør.
-	Maks. utskriftshastighet overskredet	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Ingen gyldige blekkparametere	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.

Tabell 7-5: Varselikoner (Fortsatt)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
-	Mulig oppdatering av blekkoeffisient	Blekkpatronens koeffisient passer ikke til blekkjernemodulens koeffisienter. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	USB-kobling er over strøm	Eksternt USB-apparat krever for mye strøm. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Mulig feil med oppvarming av blekket i skrivnehode	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Oppretter matrisekatalog	Programvaren er opptatt. Matrise byttes ut. Kan ikke skrive ut. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Dårlig dyse!!! Skift ut eller reparer	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Beholder fylles ikke	Nivået i blekkjernemodulen er fremdeles LAVT etter FEM forsøk på å tilsette blekk for å heve nivået. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	DAC overflyt	CSB-maskinvarefeil. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	DAC-komm.-feil	CSB-maskinvarefeil. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Gul signalindikator	Meldingen ber brukeren sette på plass patronen.

Tabell 7-5: Varselikoner (Fortsatt)

Blekkjerne levetid

Videojet 1620/1620 UHS	14000 timer
------------------------	-------------

Table 7-6: Blekkjerne levetid

Feilmeldinger

Feilmeldinger vises nederst til venstre på skjermen for å supplere skriverfeilikonene. Meldingene er innordnet slik at hvis mer enn en feil oppdages, vises bare den alvorligste feilmeldingen.

Spesifikasjoner

A

Elektriske spesifikasjoner

Skriverens elektriske spesifikasjoner vises på Tabell A-1.

Spenning	100 V AC til 240 V AC
Frekvens	50 Hz til 60 Hz
Strømforbruk	120 watt maksimalt

Tabell A-1: Elektriske spesifikasjoner

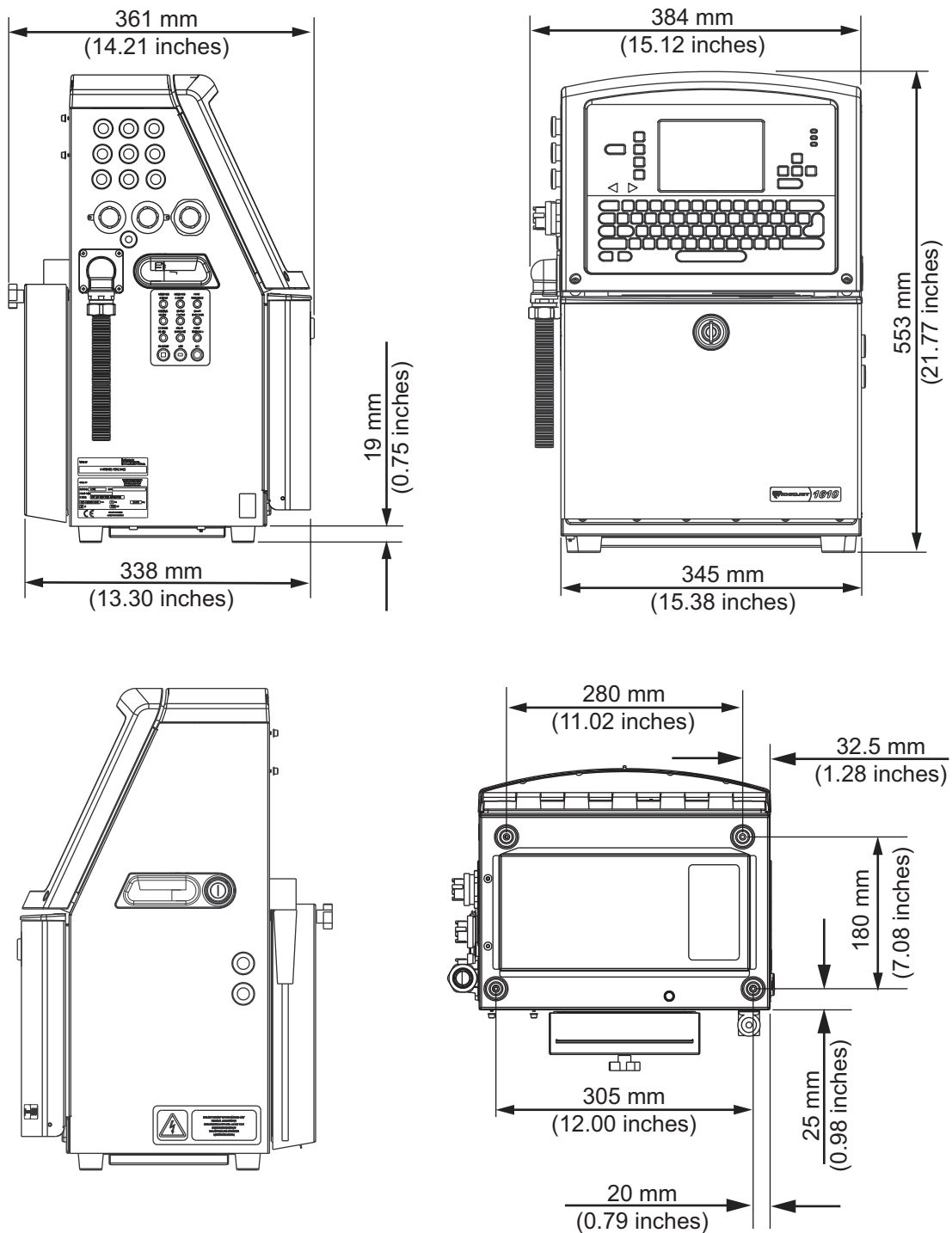
Vekt

Tørrvekt-spesifikasjonen til skriveren vises på Tabell A-2.

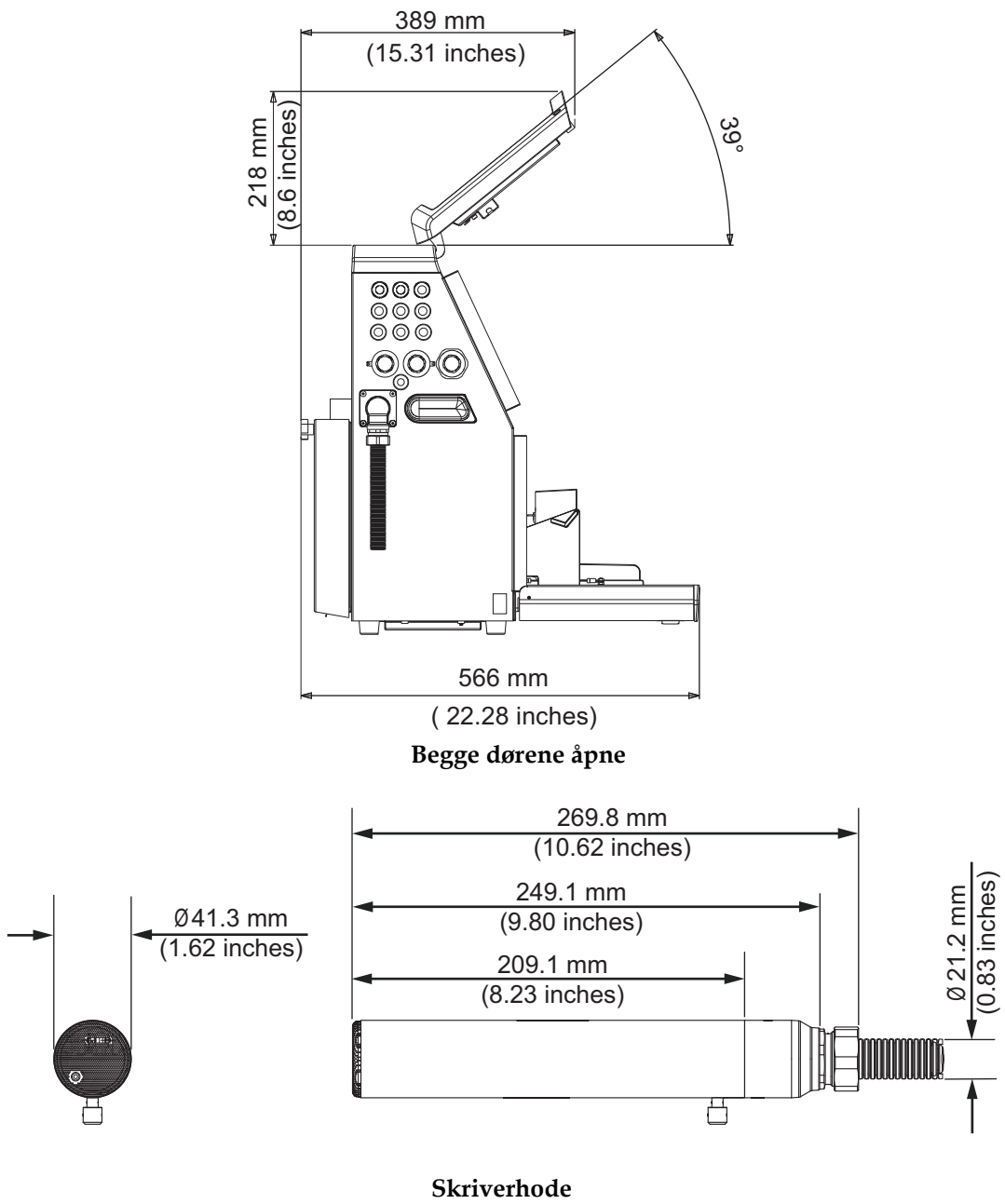
Tørrvekt	21 kg
----------	-------

Tabell A-2: Vektspesifikasjoner

Dimensjoner



Figur A-1: Skriverens dimensjoner



Figur A-2: Skriverens dimensjoner (fortsatt)

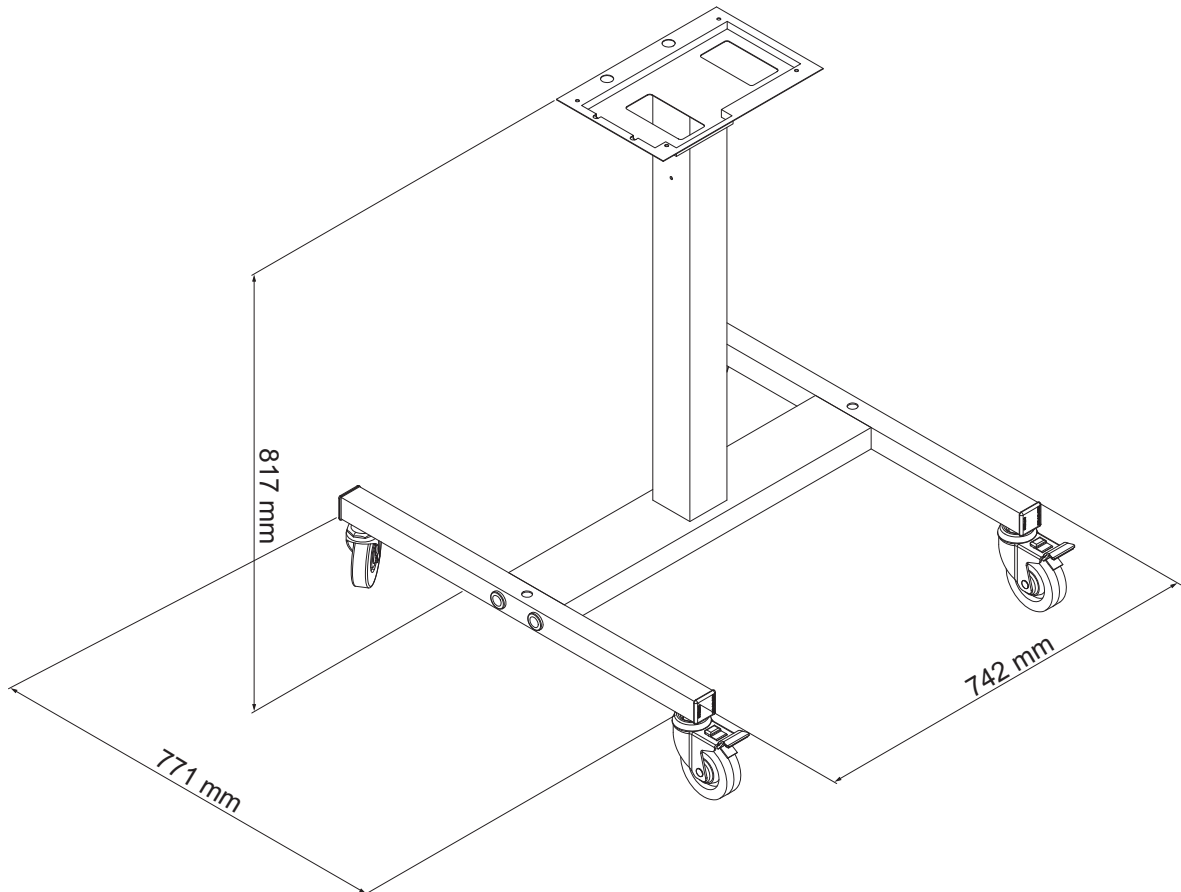
Skriverens dimensjoner vises på Tabell A-3.

Kabinett	Bredde	345 mm
	Høyde	533 mm
	Dybde	338 mm
Skriverhode	Diameter	Ø41,3
	Diameter på dyseåpningen	1620: 60/70 mikron 1620 UHS: 40/50 mikron
Lengde på forbindelseskabelen (Umbilical)	1620/1620 UHS 3 meter standard 6 meter alternativ	-
Kabinettvariasjoner	IP65 er Standard	-

Tabell A-3: Skriverens dimensjoner

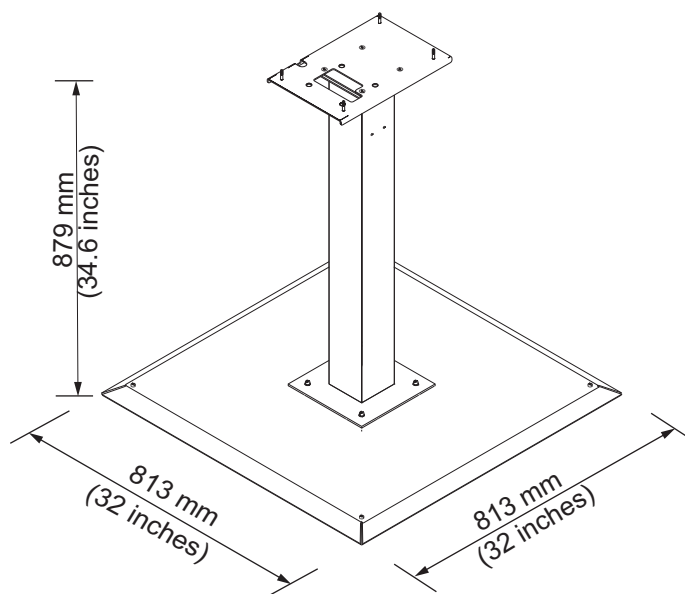
Ekstra tilbehør

Mobilt skriverstativ



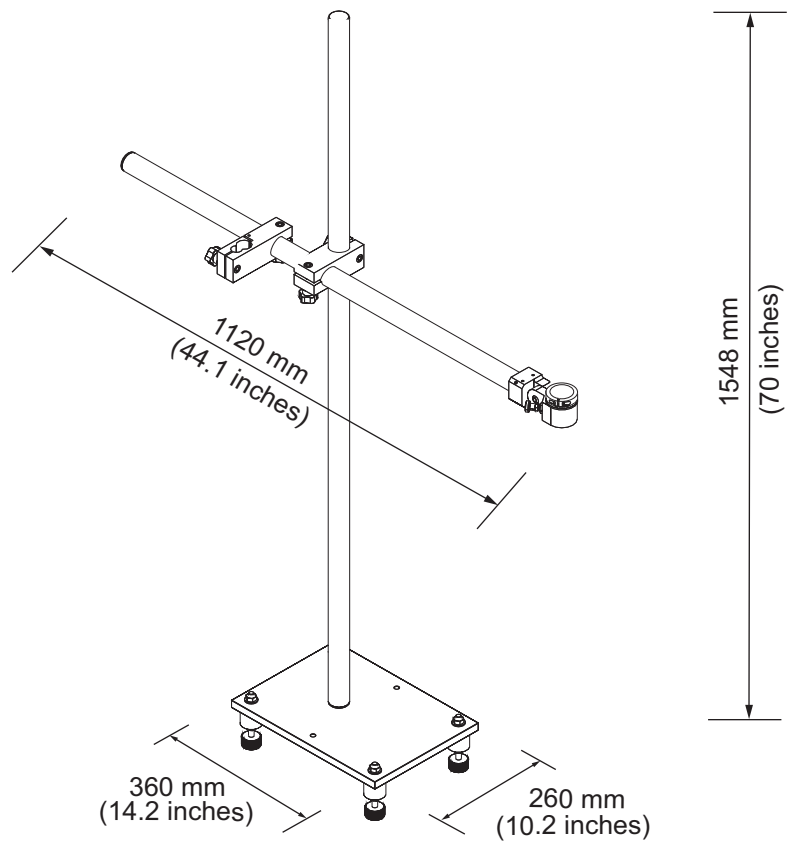
Figur A-3: Mobilt skriverstativ

Fast skriverstativ



Figur A-4: Fast skriverstativ

Stativ til skriverhode



Figur A-5: Stativ til skriverhode

Miljøspesifikasjoner

Skriverens miljøspesifikasjoner vises på Tabell A-4.

Driftstemperatur	5 °C til 45 °C (41 °F til 113 °F)
Endringsrate for omgivelsestemperatur	10 °C (18 °F) pr. time maksimalt
Relativ luftfuktighet	0% til 90% ikke-kondenserende
Lagringstemperatur	5 °C til 50 °C (41 °F til 122 °F) i originalemballasje
Industriell beskyttelsesklasse	IP65 er standard.

Tabell A-4: Miljøspesifikasjoner

***Merk:** Når skriveren brukes i et miljø med høy fuktighet, eller med visse typer blekk (inklusive vannfølsomt blekk), kan det være nødvendig med lufttørkere eller annet. Ta kontakt med Videojet Technologies Inc. på tel.nr. 1-800-843-3610 (for alle kunder i USA). For kunder utenfor USA, kontakt distributøren eller datterselskapet til Videojet Technologies Inc. for å få hjelp.

Kapasitet for blekk og Make-Up

Skriverens kapasitet for blekk og Make-Up vises på Tabell A-5.

Blekkpatron	750 milliliter
Make-Up patron	750 milliliter

Tabell A-5: Kapasitet for blekk og Make-Up

Utskriftshøyde

Den minimale og maksimale meldingshøyden for utskriftsmatrisen vises på Tabell A-6.

2 mm	Minimum
12 mm	Maksimum

Tabell A-6: Utskriftshøyde

Skrifttypespesifikasjoner og linjehastigheter

Fontspesifikasjonene og linjehastighetene for 50, 60 og 70-mikron dyse er oppført i Tabell A-7 og Tabell A-8.

Merk: Linjehastigheter oppført i Tabell A-7 og Tabell A-8 gjelder bare 60 dpi med mindre annet er angitt.

Linje Modus	Høyde	Bredde	Kal hastigheter			
			70 mikron		60 mikron	
			ft/min	m/min	ft/min	m/min
1	5	5	914	279	914	279
1	7	4	960	293	960	293
1	7	5	800	244	800	244
1	9	7	533	163	533	163
1	12	9	256	78	256	78
1	16	10	305	93	305	93
1	24	16	96	29	96	29
1	34	25	53	16	56	17
2	5	5	376	115	376	115
2	7	4	480	146	480	146
2	7	5	400	122	400	122
2	9	7	229	70	229	70
2	12	9	85	26	85	26
2	16	10	53	16	56	17
3	5	5	119	36	125	38
3	7	4	265	81	265	81
3	7	5	221	67	221	67
3	9	7	53	16	121	37
4	5	5	85	26	85	26
4	7	4	64	20	67	20
4	7	5	53	16	56	17
5	5	5	53	16	56	17

Tabell A-7: Linjehastigheter

Linje Modus	Høyde	Bredde	UHS Kal hastigheter	
			50 mikron	
			ft/min	m/min
1	5	5	1338	423
1	5	5	1190	363
1 ⁺	7	4	1111	339
1	7	5	925	282
1*	16	10	396	121
1	16	10	260	79
2	5	5	694	212
2* ⁺	7	4	625	191
2*	7	5	520	158
2	9	7	297	91
3*	5	5	490	149
3* ⁺	7	4	434	132
3*	7	5	362	110

Tabell A-8: UHS Linjehastigheter – 50 mikron

Merk: * angir høyhastighets linjemodus.

Merk: ⁺ angir hastighet på 50 dpi.

Merk: Linjehastigheter oppført i Tabell A-9 gjelder bare ved 90 dpi med mindre annet er angitt.

Linje Modus	Høyde	Bredde	UHS Kal hastigheter	
			40 mikron	
			ft/min	m/min
1 ⁺	5	4	1,095	334
1	5	5	952	290
1 ⁺	7	4	851	259
1	7	5	709	261
1	9	7	580	177
1	12	9	456	139
1	16	10	231	70
1	24	16	65	20
2 ⁺	5	4	403	123
2	5	5	336	102
2 ⁺	7	4	283	86
2	7	5	236	72
2	9	7	129	39
3 ⁺⁺	5	4	232	71
3 [*]	5	5	193	59
3 ⁺⁺	7	4	159	48
3 [*]	7	5	133	41

Tabella A-9: UHS Linjehastigheter – 40 mikron

Merk: **Rastere avhenger av hastighet

Merk: ⁺ angir hastighet på 75 dpi.

Strekkespesifikasjoner

De tilgjengelige strekkodetyper vises på Tabell A-10.

Merk: Strekkodespesifikasjon og Datamatrise finnes i Tabell A-10 og Tabell A-11. Strekkoder skrives med enkel linjehastighet på høyde valgt ved 60 dpi og 90 dpi.

Strekkespesifikasjon
UPCA
UPCE
EAN8
EAN13
Kode 128 (A, B og C)
UCC/EAN 128
2 av 5I
Kode 39
2D Data Matrix
2D-Data Matrix rektangulær (*GS1)
QR Kode ⁺

Tabell A-10: Strekkodematrise

Merk: ⁺ UHS bare.

Data Matrix
10 x 10
12 x 12
14 x 14
16 x 16
18 x 18
20 x 20
22 x 22
24 x 24

Tabell A-11: Data Matrix kodestørrelser

Data Matrix
26 x 26
32 x 32
8 x 18
8 x 32
12 x 26
12 x 36
16 x 36
16 x 48

Tabell A-11: Data Matrix kodestørrelser (Continued)

Merk: 60 mikron dyse anbefales for å skrive datamatrisekoder ved 16 høyde eller høyere.

Glossar

Tegnsett

Tegnsettene er en kombinasjon av tall og forskjellige språkalfabeter og spesielle teksttegn som er programmert i skriveren.

Ladning

Den elektriske ladningen som sendes til de små blekkdråpene. Graden av ladning som sendes avhenger av hvilket bestemmelsessted dråpen skal ha på substratet.

CIJ

I CIJ-teknologien brytes en kontinuerlig blekkstrøm opp i små blekkdråper. Disse blekkdråpene avbøyes for å danne tegn og bilder på substratet.

Renstart

Renstart er en skriverstartsekvens som fjerner blekksøl og sprut under oppstarten. Oppstartsekvensen brukes hvis det før ble brukt renstopp for å stanse utskriften.

Renstopp

Renstopp-funksjonen gir tilstrekkelig tid til fjerning av blekk fra manifolden og dysen før blekkstrålen stopper. Denne handlingen hindrer avleiringer av blekk på skrivehodet. En ren skriver drives korrekt i lange perioder.

Avbøyningsplate

Avbøyningsplaten skaper et høyspentfelt i skrivehodet. Høyspentfeltet avbøyer små blekkdråper for skriving. Du kan endre spenningen på avbøyningsplaten for å styre tegnhøyden.

Returrør

Blekket som ikke brukes i skrivehodet returnerer gjennom Returrøret.

Ikon

Et grafisk symbol som brukes til å vise en skriver- eller feiltilstand.

LCD

LCD er et tynt, flatt display som består av et større antall flerfarge- eller enfarge-piksler stilt opp foran en lyskilde eller en reflektor.

LED

LED er en halvlederkomponent som sender ut synlig lys når det går en elektrisk strøm gjennom den.

Meldingsvalg

Metoden for valg av meldingen fra en ytre kilde og ikke fra det numeriske tastaturet. Ytre kilder, som den programmerbare logiske styringen (PLS) eller en bryterboks.

Dyse

Blekk sendes til dyse-enheten og trykkes ut gjennom en liten åpning. Dyse-enheten settes i vibrasjon, slik at blekkstrålen brytes opp til en kontinuerlig strøm av små blekkdråper.

Parametere

Innstillingene som settes på meldingen som skrives ut. For eksempel, tekstbredden.

Fasing

Mikroprosessorens styringssystem for skriveren overvåker dataene fra fasedektoren. Disse dataene sikrer at det skjer synkronisering mellom ladningen av små blekkdråper og hvordan de brytes opp.

Fotocelle

En lysaktivert bryter som detekterer at produktet er tilstede for oppstart av utskrift.

Produktforsinkelse

Produktforsinkelse er tiden fra da fotocellen aktiveres og meldingen begynner utskriften.

Hurtigstart

Hurtigstart brukes hvis maskinen slås av i mindre enn 30 minutter. Denne startmodusen til skriveren brukes når dysen ikke skylles.

Hurtigstopp

Hurtigstopp brukes hvis maskinen skal være slått av i mindre enn 30 minutter. Denne type stoppmodus for skriveren brukes når dysen er full av blekk.

RS-232

En seriell datakommunikasjonsstandard som muliggjør kommunikasjon mellom skriveren og andre apparater.

Satellitter

Små ekstra blekkdråper i blekkstrømmen som forårsakes av feil modulasjonsinnstillinger.

Pulsgiver

En innretning som oppfanger fartsendringer i produktet slik at skriveren kan justere skrivebredden.

Substrat

Produktoverflaten hvor skrivingen foregår.

Brukerfelt

Et brukerfelt settes inn i en melding. Brukerfeltet kopieres bare inn i meldingen under skriveoperasjonen, slik at brukerfeltet omfatter de nye oppdateringene. (For eksempel, utløpsdato).

Ventil

Den hydrauliske delen i skriveren Videojet 1620/1620 UHS som styrer blekkstrømmen inne i skriveren.

Rengjøringsvæske (Washdown)k

Rengjøringsvæsken som renser skrivehodet og fjerner alle avleiringer av blekk.

WYSIWYG

WYSIWYG er en akronym for "What You See Is What You Get" (det du ser er det du får), som brukes i datasystemer for å beskrive et system hvor innholdet som vises mens du redigerer er mest mulig likt det endelige resultatet (i dette tilfellet, tegn og bilder som skrives på substratet).