



Videojet 1520 Excel

Instruktionsbok

P/N 462270-17

Revision: AA, juli, 2011

Copyright juli, 2011, **Videojet Technologies Inc.** (häri refererad till som **Videojet**).
Alla rättigheter förbehålles.

Detta dokument tillhör **Videojet Technologies Inc.** och innehåller konfidentiell och upphovsrättsskyddad information som ägs av **Videojet**. All kopiering, användning eller röjande av information utan föregående skriftlig tillåtelse från **Videojet** är strängt förbjuden.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard
Wood Dale, IL
60191-1073 USA
www.videojet.com

Telefon: 1-800-843-3610
Fax: 1-800-582-1343
Fax utom USA: +1-630-616-3629

Kontor - USA: Atlanta, Chicago, Los Angeles, Philadelphia
Utom USA: Kanada, Frankrike, Tyskland, Irland, Japan,
Spanien, Singapore, Nederländerna, Storbritannien
Globala återförsäljare

Information om överensstämmelse

För kunder inom Europeiska unionen.

Denna utrustning är CE-märkt för att indikera uppfyllande av kraven i följande lagstiftning:

BS EN55022:2006 + A1:2007 Class A
BS EN61000-6-4 2007

Emissionsgränsvärden för industriella miljöer
Generella emissionsgränsvärden för industriella miljöer

BS EN61000-3-2 2006

Fluktuationer av strömövertoner

BS EN61000-3-3 2008

Spänningsfluktuationer och -flimmer

BS EN61000-6-2 2005

Generella immunitetsgränsvärden för industriella miljöer

Följt av tillstånd enligt EU EMC Direktiv 2004/108/EC.

EC Lågspänningsdirektiv 2006/95/EEC

Väsentliga hälso- och säkerhetskrav rörande elektrisk utrustning avsedd för användning inom ett visst spänningsområde.

IEC 60950-1:2001

Säkerhetskrav för IT-utrustning, inklusive elektrisk utrustning avsedd för kommersiell verksamhet.

EN 60529:1992

Skyddsgradering erhållen från bilagor (IP-kod).

För kunder i USA

Denna enhet uppfyller kraven i del 15 i Förenta staternas teleskyddsstyrelses (FCC) bestämmelser. Driften måste uppfylla följande två villkor: 1) denna enhet får inte orsaka skadlig störning samt 2) denna enhet måste kunna hantera all störning som tas emot, inklusive störning som kan orsaka oönskad drift.



Varning

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av parten som ansvarar för överensstämmelsen kan upphäva användarens behörighet att använda utrustningen.

Utrustningen har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital enhet av klass A i enlighet med del 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa gränsvärden är avsedda att tillhandahålla tillräckligt skydd mot skadlig störning när utrustningen används i en kommersiell miljö.

Utrustningen genererar, använder och kan avge högfrekvent energi och kan, om den inte installeras och används enligt bruksanvisningen, orsaka skadlig störning av radiokommunikation. Användandet av denna utrustning i ett bostadsområde kommer sannolikt att orsaka skadlig störning, i vilket fall användaren erfordras åtgärda störningen på egen bekostnad.

Skärmade kablar måste användas med denna enhet för att garantera överensstämmelse med FCC-gränsvärdena för klass A

Användaren kan vara behjälpt av att läsa följande broschyr som utarbetats av FCC: [How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems](#) (Identifiera och lösa problem med radio- och TV-störningar). Broschyren kan erhållas från US Government Printing Office, Washington, DC 20402, Stock No. 004-00-00345-4.

Denna utrustning har utprovats och certifierats för överensstämmelse med kraven inom USA avseende säkerhet och elektriska emissioner av TUV Rheinland of North America, Inc.

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Denna utrustning har utvecklats av Underwriters Laboratories Inc.

i enlighet med standarden för säkerhet: UL 60950-1: Safety of information technology equipment first edition (Säkerhet i IT-utrustning första utgåva) Angående 2178-märkning och -kodning av utrustning och elektronik.

Rapportreferens E252185.

För kunder i Kanada

Denna digitala apparat överskrider inte klass A-gränsvärdena för radiobrusavgivning från digital apparat som beskrivs i Radio Interference Regulations från Kanadas teleskyddsstyrelse.

Denna utrustning har utprovats och certifierats för överensstämmelse med kraven inom Kanada avseende säkerhet och elektriska emissioner av TUV Rheinland of North America, Inc.

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Denna utrustning har utvecklats av Underwriters Laboratories Incorporated i enlighet med standarden för säkerhet: CAN/CSA C22.2 Nr 60950-1-03. Safety of information technology equipment (Säkerhet i IT-utrustning). Angående 2178-märkning och -kodning av utrustning och elektronik.

Rapportreferens E252185.

Pour la Clientèle du Canada

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques depassant les limites applicables aux appareils numerique de la class A prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

Cet équipement est certifié CSA.

conforme aux standards de sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03. Sécurité des matériels informatiques. Sujet 2178 : appareils électroniques de marquage et de codage.

Rapport référence E252185.



Varning

Denna produkt är inte avsedd att användas i omedelbara/direkta synfältet på arbetsplatsen framför skärmen. För att undvika störande reflexer på skärmen bör denna produkt inte placeras i det omedelbara/direkta synfältet.

Kundsupport och -utbildning

Kontaktuppgifter

Om du har frågor eller behöver hjälp kontaktar du Videojet Technologies Inc. på telefon 1-800-843-3610 (för samtliga kunder inom USA). Utom USA ska kunder kontakta respektive Videojet Technologies Inc.-distributör eller -dotterbolag för hjälp.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard

Wood Dale, IL 60191-1073 USA

Telefon: 1-800-843-3610

Fax: 1-800-582-1343

Internationell fax: 630-616-3629

Webbadress: www.videojet.com

Serviceprogram

Om *Total Source* åtagande

Total Source® TOTAL SERVICE PLUS RELIABILITY, är Videojet Technologies Inc. åtagande för att ge dig - vår kund - den fullständiga service du förtjänar.

Vad åtagandet *Total Source* innebär

Videojets serviceprogram *Total Source*® är en integrerad del av vår verksamhet för att tillhandahålla märken, koder och bilder var, när och så ofta som kunden önskar - för förpackningar, produkter eller trycksaker. Vårt åtagande omfattar:

- Programvarusupport.
- Installationstjänster.
- Underhållsutbildning.
- Kundåtgärdscenter.
- Teknisk support.
- Service hos kunden.
- Telefonhjälp efter kontorstid.
- Reservdelar och förbrukningsvaror.

- Reparationer.

Kundutbildning

Om du vill utföra din egen service och ditt eget underhåll på skrivaren rekommenderar Videojet Technologies Inc. att du slutför en kundutbildningskurs för skrivaren.

***Obs!** Bruksanvisningarna är avsedda som tillägg till (och inte ersättning för) kundutbildning hos Videojet Technologies Inc.*

För mer information om Videojet Technologies Inc. För kundutbildningskurser, ring 1-800-843-3610 (endast inom USA). Utanför USA ska kunder kontakta ett Videojet- dotterbolagskontor eller närmaste Videojet- distributör för mer information.

Innehållsförteckning

Information om överensstämmelse

<i>För kunder inom Europeiska unionen.</i>	<i>i</i>
<i>För kunder i USA</i>	<i>i</i>
<i>För kunder i Kanada</i>	<i>ii</i>
<i>Pour la Clientèle du Canada</i>	<i>iii</i>

Kundsupport och -utbildning

<i>Kontaktuppgifter</i>	<i>iv</i>
<i>Serviceprogram</i>	<i>iv</i>
<i>Kundutbildning</i>	<i>v</i>

Innehållsförteckning

Chapter 1 — Inledning

Videojet 1520 Excel Skrivare	1-1
Om handboken	1-1
Relaterad dokumentation	1-1
Språkkoder	1-1
Presentation av innehållet	1-3
Placeringsreferenser	1-3
Måttenheter	1-3
Säkerhetsinformation	1-3
Anteckningar	1-4
User Interface (Användargränssnitt) Terminologi	1-4
Förkortningar och akronymer	1-6
Kapitel i handboken	1-7

Chapter 2 — Säkerhet

Inledning	2-1
Allmänna säkerhetsriktlinjer	2-1
El-säkerhetsföreskrifter	2-1
Huvudström tillförsel	2-2
Elkablar	2-2
	2-3
Jordning och bindning	2-3
	2-4
Säkringar	2-5
Säkerhetsföreskrifter för vätskor	2-5
Läs säkerhetsdatablad	2-5
Bläck och make-up vätska	2-6
Rengöringsmedel	2-6

Säkerhetsriktlinjer för tryckluft	2-8
Säkerhetsriktlinjer relaterade till UI (användargränssnitt)	2-8
Övriga viktiga föreskrifter	2-9

Chapter 3 — Huvudkomponenter

Videojet 1520 Excel Skrivare	3-1
Kontrollpanel	3-2
Statuslysdioder	3-2
Piltangenter	3-3
Tangentbord	3-3
Display	3-3
Kontrasttangenter	3-3
Funktionstangenter	3-3
Skärm	3-3
Elektronikutrymme	3-4
Bläckutrymme	3-5
Bläck kärnmodul	3-5
Smart patron	3-6
Bläckutrymmets fläkt	3-6
Skrivhuvud och matarslang	3-6
Kopplingspanel	3-7
Pinoutinformation	3-8
Huvudströmbrytare	3-9
Bakre filter	3-9

Chapter 4 — Använda skrivaren och Ställa in

Inledning	4-1
Använda skrivaren	4-1
Slå på skrivaren	4-1
Förstå UI(användargränssnitt)	4-2
Skapa meddelanden	4-2
Rengöringsstarta och -stoppa skrivaren	4-2
Snabbstarta och -stoppa skrivaren	4-3
Skriv ut ett meddelande	4-4
Munstycksspolning	4-7
Skrivarinställning	4-8
Ställ in språk	4-8
Ställ in tangentbordsspråk	4-9
Kastlängd	4-9
Autoutskrift	4-10
Ställ in Autoutskrift	4-12
Visa och återställ utskriftsantal	4-12

Visa och återställ utskriftsantalet	4-13
Ställ in produktavkännaren	4-14
Välj kodaren	4-15
Ställ in den interna systemklockan	4-19
Ställ in Baudhastighet	4-25
Ställ in nätverket	4-26
Smartchipdata	4-26
Ställ in Autouppepa	4-27
Servicestatus	4-29
Ställ in utskriftsfördröjning	4-30
Ställ in utskriftsinställningsparametrar	4-32
Säkerhetskopiering av system	4-34
Systemåterställning	4-34
Systemklon	4-35
Systemuppgradering	4-35
Installera och skriva ut anpassade teckensnitt	4-36
Installation	4-37
Skapa och skriva ut ett meddelande	4-38
Stänga av skrivaren	4-38

Chapter 5 — User Interface (Användargränssnitt)

Inledning	5-1
Presentation av innehållet	5-1
Användargränssnitt	5-1
Så här väljer du ramar och menyer	5-2
Lösenord	5-4
Huvudprogrammets menygrupper	5-5
Redigeringsmenyn	5-5
Servicemenyn	5-9
Systeminställningsmenyn	5-11
Utskriftsinställningsmenyn	5-14
Hantera text	5-16
Ändra tecknets fleranslag (fet)	5-16
Omvända ett tecken	5-17
Invertera ett tecken	5-18
Ändra teckenavståndet	5-19
Hantera meddelanden	5-20
Skapa ett meddelande	5-20
Rensa ett befintligt meddelande	5-21
Visa senast utskrivna meddelande	5-22
Välj en utskriftsmatris (Meddelandeformat)	5-22
Lagra ett meddelande	5-24

Återkalla lagrat meddelande	5-25
Visa ett lagrat meddelande	5-25
Justera meddelandets höjd	5-27
Justera meddelandets bredd	5-27
Använda attribut i meddelanden	5-29
Ändra meddelandets fleranslag (fet)	5-29
Omvända ett meddelande	5-30
Omvänt och inverterat meddelande	5-32
Ställa in 5 x 7 ER Torn	5-32
Hantera infogningar	5-34
Tabell över infogningar	5-35
Seriekod	5-37
Klocka	5-40
Datum	5-45
Infoga förfallodag i månaden	5-48
Infoga utgångsår	5-51
..... Timer	5-55
Infoga fjärrdata	5-58
Infoga streckkoder	5-59
Infoga grafik	5-65
Hantera systeminställning	5-66
Ställa in en alternativ nolla	5-66
Ställa in en programmerbar skifttimer	5-67
Hantera streckkoder	5-69
Skriva ut streckkoder för omvänd bild	5-69
Definiera 2D Datamatrixstreckkoder	5-71
Hantera grafik	5-73
Skapa grafik	5-73
Ändra storleken på grafiken	5-74
Beskära grafik	5-75
Blockredigeringsfunktion	5-76
Skapa en logotyp i tillämpningen Microsoft Paint	5-78
.....	5-82

Chapter 6 — Underhåll

Inledning	6-1
Underhållsschema	6-1
Förberedelse för långvarig nedstängningstid (förvaring) eller transportering	6-2
Krav för delar/verktyg	6-2
Förberedelse för lång nedstängningstid (förvaring) eller transportering 6-2	
Byt ut smart patron	6-3

Inspektera skrivhuvudet	6-5
Rengöra skrivhuvudet	6-6
Rengör avböjningsplattan	6-9
Rengör skrivarskåpet	6-10

Chapter 7 — Felsökning

Inledning	7-1
Skrivaren startar inte	7-2
Felaktig utskriftsposition	7-3
Felaktig utskriftsstorlek	7-3
Utskrift inte slutförd	7-4
Dålig utskriftskvalitet	7-4
Larmskärm	7-5
Varningsskärm	7-6
Skrivarstatussymbol	7-7
Indikatorsymboler	7-7
Fel (larm) symboler	7-7
Varningssymboler	7-9
Bläck Kärna Livet	7-14
Felmeddelanden	7-14
Diagnostikskärm	7-14

Appendix A — Specifikationer

El-specifikationer	A-1
Vikt	A-1
Dimensioner	A-2
Valfria tillbehör	A-4
Rörligt skrivarstativ	A-4
Fast skrivarstativ	A-5
Stativ för skrivhuvud	A-6
Miljö-specifikationer	A-6
Bläck och make-up vätskekapacitet	A-7
Utskriftshöjd	A-7
Teckensnittsspecifikationer och banhastigheter	A-7
Streckkod-specifikationer	A-8

Appendix B — Kort information om programvaran i diagramform

Inledning	B-1
Videojet 1520 E Kort information om programvaran i diagramform	B-2

Index

Videojet 1520 Excel Skrivare

Skrivaren är en Continuous ink jet-skrivare som kan skriva fasta eller variabla koder vid ökade banhastigheter på konsument- och industriprodukter. Skrivaren har en överlägsen driftsäkerhet, utomordentlig utskriftskvalitet och lätt att använda.

Om handboken

Denna instruktionshandbok är skriven för dig som använder skrivaren dagligen. Instruktionsboken hjälper användaren förstå skrivarens olika komponenter och utskriftsoperationer.

Relaterad dokumentation

Följande handbok finns tillgänglig som referens:

Videojet 1520 Excel Servicehandbok, del nr.: 462274.

Språkkoder

När du beställer dessa handböcker lägger du till den tvåsiffriga språkkoden i slutet på artikelnumret. Exempelvis är den spanska handboksversionen del nr 462270-04. Tabell 1-1 på sidan 1-2 visar listan över språkkoder som du kan använda för att identifiera den översatta versionen av denna handbok.

Obs! Instruktionsbokens tillgänglighet indikeras med en asterisk (*). Tillgänglighet för servicehandboken indikeras med ett plustecken (+). För ytterligare information, kontakta Videojet-distributören eller dotterbolaget.

Code	Language	Availability (see note)	
01	English (US)	*	+
02	French	*	
03	German	*	
04	Spanish	*	
05	Portuguese Brazilian	*	
06	Japanese	*	
07	Russian	*	
08	Italian	*	
09	Dutch	*	
10	Chinese (Simplified)	*	
11	Arabic	*	
12	Korean	*	
13	Thai	*	
15	Norwegian	*	
16	Finnish	*	
17	Swedish	*	
18	Danish	*	
19	Greek	*	
20	Hebrew	*	
21	English (UK)	*	+
23	Polish	*	
24	Turkish	*	
25	Czech	*	
26	Hungarian	*	
33	Vietnamese	*	
34	Bulgarian	*	

Tabell 1-1: List of Language Codes

Code	Language	Availability (see note)	
35	Portuguese	*	
36	Chinese (Traditional)	*	

Tabell 1-1: List of Language Codes (forts.)

Presentation av innehållet

Handboken innehåller olika typer av information såsom säkerhetsföreskrifter, tilläggsanteckningar, User Interface (UI) (användargränssnitt), terminologi osv. För att hjälpa dig identifiera olika typer av information, har olika skrivstilar använts i denna handbok. I detta kapitel redogörs för följande skrivstilar:

Placeringsreferenser

Placering och riktning såsom vänster, höger, framför, bakom, till höger och till vänster avser skrivaren sedd framifrån.

Måttenheter

Handboken använder metriska måttenheter. De motsvarande engelska måttenheterna inkluderas inom parentes. Exempel: 240 mm (9,44 tum).

Säkerhetsinformation

Säkerhetsinformationen inkluderar varnings- och försiktighetsmeddelanden.

Varning

Varningsmeddelandena anger faror eller osäkra metoder som kan orsaka allvarliga personskador eller dödsfall. Exempel:



Varning

Rengöringsmedlet är giftigt vid invärtes bruk. Drink det inte. Kontakta genast en läkare om du fått i dig av medlet.

Försiktighet

Försiktighetsmeddelandena anger faror eller osäkra metoder som kan orsaka skador på utrustningen. Exempel:



Försiktighet

Anslut inte eller ta bort några kontakter på skrivaren medan strömmen är på. Underlåtelse att respektera denna varning kan skada skrivaren.

Anteckningar

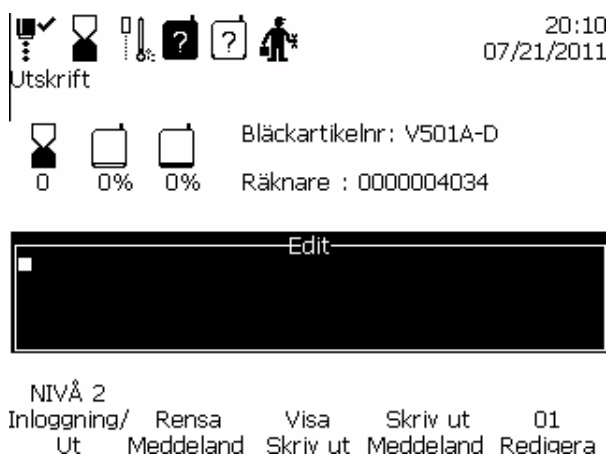
Anteckningar tillhandahåller information om specifika ämnen.

Exempel:

Obs! Du kan ställa in lösenordsskydd för vissa funktioner för att förhindra otillåten åtkomst.





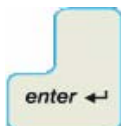








User Interface (Användargränssnitt) Terminologi

Varje kommandoset som samtidigt visas på skrivarens skärm kallas för en ram. Till exempel skärmen som visas i Figure 1-1 är Ram <01 Redigera>. Användargränssnittets (UI) ramar och menyer visas inom parantes (t.ex., <02 Redigera>).








Figur 1-1. 01 Redigera ram

Skrivstilen som används för att indikera olika tangenter på kontrollpanelen visas i Tabell 1-2.

Tangent	Använd stil
	Vänsterpil-tangent
	Högerpil-tangent
	Uppåtpil-tangent
	Nedåtpil-tangent
	ENTER-tangent
	Esc-tangent
	F1-tangent
	F2-tangent
	F3-tangent
	F4-tangent
	F5-tangent
	ALT-tangent
	CTRL-tangent

Tabell 1-2: Innehållspresentation stil

Tangent	Använd stil
	SKIFT-tangent
	Tangenten HUVUD
	Tangenten SKRIFT
	Tangenten AVBRYT
	Tangenten RADERA

Tabell 1-2: Innehållspresentation stil

Förkortningar och akronymer

Förkortning	Utökning
AC	Alternating Current (Växelström)
CDA	Clean Dry Air (Ren torr luft)
LED	Light Emitting Diode (Lysdiod)
LCD	Liquid Crystal Display (Skärm med flytande kristaller)
UI (användargränssnitt)	User Interface (Användargränssnitt)
WYSIWYG	Det du ser är det du får

Tabell 1-3: Förkortningar och akronymer

Kapitel i handboken

Kapitel nr.	Kapitelnamn	Beskrivning
1.	Inledning	Innehåller information om denna handbok, relaterade publikationer och skrivstilar som används i denna handbok
2.	Säkerhet	Innehåller säkerhets- och riskinformationen
3.	Huvudkomponenter	Beskriver skrivarens huvudkomponenter
4.	Använda skrivaren	Innehåller informationen om hur du ställer in och använder skrivaren
5.	User Interface (Användargränssnitt)	Förklarar hur du använder UI (användargränssnitt) för att skapa och spara meddelanden
6.	Underhåll	Innehåller informationen om hur du underhåller och rengör skrivaren
7.	Felsökning	Innehåller diagnostik- och felsökningsprocedurer på operatörsnivå
8.	Specifikationer	Innehåller skrivarspecifikationer
9.	Kort information om programvaran i diagramform	Guide för enkel navigering i UI (användargränssnittet)
10.	Index	En alfabetisk guide så att du enkelt hittar viktig information

Tabell 1-4: Kapitelförteckning

Inledning

Videojet Technologies Inc. har som målsättning att tillverka beröringsfria skrivare/kodningssystem och bläckmaterial med hög standard i fråga om prestanda och tillförlitlighet. Vi tillämpar stränga kvalitetskontrollmetoder för att eliminera eventuella defekter och risker i våra produkter.

Skrivaren är avsedd att användas för utskrift av information direkt på en produkt. Användning av utrustningen för annat ändamål kan leda till allvarlig personskada.

Säkerhetsriktlinjerna i detta kapitel är avsedda för utbildning av teknikerna i alla säkerhetsfrågor så att skrivaren servas och användas på ett säkert sätt.

Allmänna säkerhetsriktlinjer

- Referera alltid till korrekt servicehandbok för din specifika Videojet skrivarmodell för viktig information
- Endast Videojetutbildad och -auktoriserad personal får utföra installations- och underhållsarbete. Om sådana arbeten utförs av obehörig personal kan skrivaren skadas och då gäller inte garantin
- För att undvika skada på skrivarens komponenter, använd endast mjuka borstar och luddfria dukar vid rengöring. Använd inte högtrycksluft, bomullsrester eller slipmaterial
- Skrivhuvudet måste vara helt torrt innan du försöker starta
- skrivaren, annars kan skrivhuvudet skadas
- Anslut inte eller ta bort några kontakter på skrivaren medan strömmen är påslagen, annars kan skrivaren skadas

El-säkerhetsföreskrifter

Detta avsnitt innehåller viktiga säkerhetsriktlinjer relaterat till strömförsörjning och jordning av skrivaren.

Huvudström tillförsel



Varning

PERSONSKADA. Livsfarlig spänning förekommer inuti denna utrustning när utrustningen är ansluten till huvudströmnätet. Endast utbildad och auktoriserad personal får utföra underhållsarbetet.



Varning

PERSONSKADA. Uppmärksamma alla statuerade elsäkerhetskoder och förordningar. Om det inte är nödvändigt att använda skrivaren, koppla skrivaren från huvudströmmen innan du avlägsnar skyddskåpor eller utför någon service eller reparation. Underlåtelse att beakta denna varning kan leda till dödsfall eller personskada.



Varning

PERSONSKADA. En hög AC-spänning förekommer vid inverteraren och bakljusen. Mycket stor försiktighet måste iaktas när ett fel uppstår i dessa områden.

Elkablar



Varning

PERSONSKADA. Använd endast huvudströmkabeln som medföljer skrivaren. Änden på kabeln måste ha en godkänd, trepolig, huvudkontakt som har en jordskyddsledare. Strömkablarna, uttagen och kontakterna måste hållas rena och torra. För anslutningsbar utrustning måste kontaktuttaget vara installerat nära utrustningen och vara lättillgängligt.



Varning

PERSONSKADA. Kontrollera alltid att kablarna inte är skadade, slitna, rostiga eller nötta. Undvik att göra jordnings-/bindningsanslutningar i områden med målarfärg, bläckansamlingar och rost.

Jordning och bindning



Varning

PERSONSKADA. Utrustningen får bara vara ansluten till växelström som har jordskyddsledare och måste anslutas enligt IEC-kraven eller motsvarande lokala bestämmelser.



Varning

PERSONSKADA. Använd inte utrustningen om jordskyddskontakten är skadad eller om jordskyddskontakten inte är ansluten. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra elstöt.



Varning

PERSONSKADA. Jorda alltid utrustningen till en jordningselektrod, eller till byggnadens jordningssystem, med godkända kablar enligt NEC-standarder för att leda bort all potentiell statisk urladdning. Till exempel, ett uppsamlingskärl i metall till jord.



Varning

PERSONSKADA. Resistansen från det jordade uppsamlingskärlet till utrustningens hölje eller monteringshållare bör vara från 0 till mindre än 1 ohm. En resistanskontroll bör göras med en säker och pålitlig ohm-mätare och bör göras med jämna mellanrum.



Varning

PERSONSKADA. PCB: erna innehåller statistiskt känsliga apparater. Ett korrekt jordat, antistatiskt handledsförband måste bäras när man arbetar med eller hanterar PCBs.



Varning

PERSONSKADA. Se alltid till att förhindra statisk urladdning. Använd korrekta jordnings- och bindningsmetoder. Använd endast uppsamlingskärl i metall och jordkablar som godkänts av Videojet.



Försiktighet

PERSONSKADA. Bind alltid ihop konduktiv utrustning med godkända kablar för att upprätthålla deras potential och minimera statisk urladdning. Till exempel, skrivhuvud till uppsamlingskärl i metall.



Försiktighet

PERSONSKADA. Den optiska tvättstationen har enbart utformats för rengöring av skrivhuvudet. Använd den inte för rensnings- eller utskriftsoperationer eller för andra syften. Se alltid till att bläckstrålen har stoppats och att alla farliga spänningar har stängts av innan rengöringen av skrivhuvudet påbörjas.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Töm alltid uppsamlingskärnen regelbundet. Vissa bläck och rengöringsmedel är brandfarliga. Se till att överblivna vätskor kasseras i enlighet med HAZMAT.

Säkringar



Varning

PERSONSKADA. För att försäkra fortsatt skydd mot brandrisker, använd endast säkringar av specificerade typer och värden.

Säkerhetsföreskrifter för vätskor

I detta kapitel beskrivs riskerna som kan uppstå vid hanteringen av bläck, make-up-vätskor och rengöringsmedel samt säkerhetsåtgärderna som användaren måste vidta för att förhindra riskerna.

Läs säkerhetsdatabladen

Läs igenom och gör dig förstådd med säkerhetsdatabladet (MSDS) innan du använder bläck, täckningsvätska eller rengöringsmedel. Det finns ett säkerhetsdatablad för varje typ av bläck, täckningsvätska och rengöringsmedel. För vidare information, besök www.videojet.com och navigera till *Documentation > Material Safety Data Sheets*.

Bläck och make-up vätska



Varning

Bläcket och make-up-vätskan irriterar ögonen och andningsvägarna. För att undvika personskador vid hantering av dessa substanser, följ nedanstående anvisningar:

Använd alltid skyddskläder och gummihandskar.

Använd alltid skyddsglasögon med sidoskydd eller en ansiktsmask. Skyddsglasögon rekommenderas också vid utförandet av underhåll.

Smörj på skyddande handkräm innan hantering av bläck.

Om du får bläck eller make-up-vätska på huden, tvätta omedelbart med tvål och vatten. ANVÄND INTE tvättmedel eller lösningsmedel för rengöring av bläckstänk från huden.



Varning

Bläcket och make-up-vätskan är flyktiga och brandfarliga. De måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser.

Rök inte eller använd öppen eld i närheten av dessa substanser.

Avlägsna dukar eller trasor som förorenats med dessa substanser omedelbart efter användning. Kassera alla sådana föremål i enlighet med de lokala föreskrifterna.

Ifall en bläck-eller make-upvätskebehållare inte tömts fullständigt efter användning, bör den återförslutas. Endast fulla flaskor rekommendera för påfyllning av bläck-eller make-up-vätska; halvfulla flaskor måste kasseras i enlighet med de lokala föreskrifterna.

Längre tids inandning av ångor från make-up- eller rengöringsvätska kan leda till sömnhet och/eller tillstånd liknande alkoholförgiftning.

Använd endast i väl öppna, väl ventilerade områden.

Rengöringsmedel



Varning

Rengöringsmedlet är giftigt vid invärtes bruk. Drick det inte. Kontakta genast en läkare om du fått i dig av medlet.



Varning

Rengöringsmedlet irriterar ögonen och andningsvägarna. För att undvika personskador vid hantering av denna substans:

Använd alltid skyddshandskar av gummi och skyddskläder.

Använd alltid skyddsglasögon med sideskydd eller en ansiktsmask. Skyddsglasögon rekommenderas också vid utförandet av underhåll.

Smörj på skyddande handkräm innan hantering av bläck.

Om du får rengöringsmedel på huden, skölj av med rinnande vatten under minst 15 minuter.



Varning

Rengöringsmedlet är flyktigt och brandfarligt. Det måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser.

Rök inte eller använd öppen eld i närheten av rengöringsmedlet.

Avlägsna dukar eller trasor med rengöringsmedel omedelbart efter användning. Gör dig av med alla sådana objekt i enlighet med lokala förordningar.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Kontrollera att rengöringsmedlet är kompatibelt med bläcket som används innan du rengör skrivarhuvudet annars kan skrivhuvudet skadas.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Alla rengöringsmedel som innehåller antingen klorid, inklusive hypokloritblekmedel eller saltsyra, kan orsaka oacceptabel punktfrätning och missfärgning på ytor. Dessa ska inte användas i kontakt med rostfritt stål. Om stålborstar eller stålsvamp används ska dessa vara tillverkade av rostfritt stål. Se till att eventuella slipmedel som används inte innehåller föroreningskällor, speciellt inte järn och klorider.

Säkerhetsriktlinjer för tryckluft



Varning

Luftburna partiklar och substanser är en hälsorisk. Använd inte högtryckstryckluft för rengöringsändamål.

Säkerhetsriktlinjer relaterade till UI (användargränssnitt)



Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Kontrollera att rätt meddelandenamn valts för meddelandeborttagning eftersom någon bekräftelse påmeddelandevalet inte ges.



Försiktighet

RISK FÖR OTILLÅTEN ÅTKOMST. För att förhindra otillåten åtkomst till programvaran, kontrollera att du använder **Rensa lösenord** innan du avslutar från en högre nivå.



Försiktighet

RISK FÖR EXPLOSION. Om batteriet byts ut mot en felaktig typ, leder till en explosion. Kassera använda batterier i enlighet med anvisningarna och lokala bestämmelser.



Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Alternativet **Ta bort användarfält** begär inte bekräftelse för att ta bort ett användarfält.

Övriga viktiga föreskrifter



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Efter ett snabbstopp, bör maskinen inte lämnas i denna status någon längre tid eftersom torkande bläck kan komplicera omstarten.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Skrivhuvudet måste vara helt torrt innan du försöker starta skrivaren, annars kommer EHT att utlösas.



Varning

PERSONSKADA. Om batteriet byts ut mot en felaktig typ, leder detta till en explosion. Kassera alltid använda batterier i enlighet med anvisningarna och lokala bestämmelser.



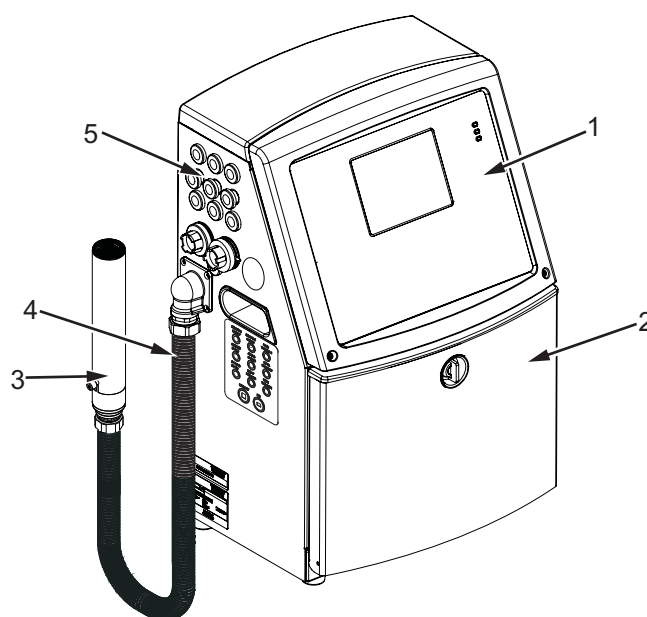
Varning

PERSONSKADA. Vid funktionsfel kan värmartemperaturen uppnå 70 °C. Rör inte plattan som värmaren är installerad på. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra personskada.

Huvudkomponenter

3

Videojet 1520 Excel Skrivare



- 1. Kontrollpanel
- 2. Bläckutrymme
- 3. Skrivhuvud
- 4. Matarslang
- 5. Kopplingspanel

- 6. Elektronikutrymme*
- 7. Huvudströmbrytare*
- 8. Bakre filter*

*Komponenterna visas inte på bilden.

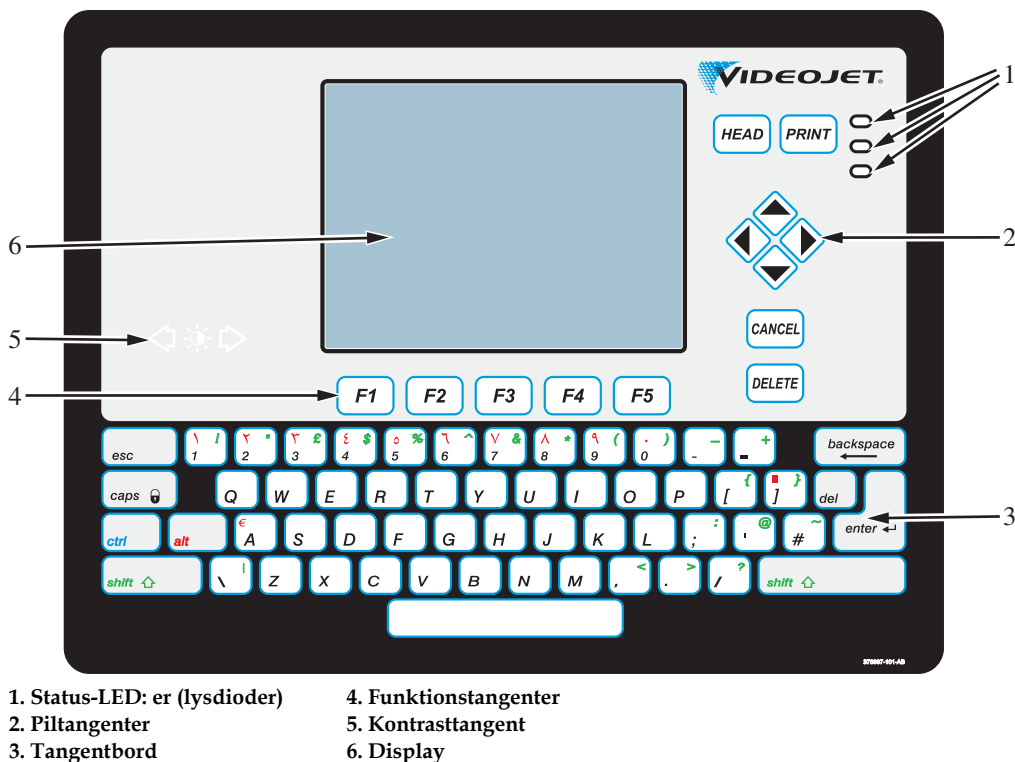
Figur 3-1: Skrivarens huvudkomponenter (Videojet 1520)

Kontrollpanel

Du kan använda kontrollpanelen (Figur 3-2) för att utföra följande uppgifter:

- Starta och stoppa skrivaren
- Skapa, redigera, kopiera och radera utskriftsmeddelanden
- Välj meddelande som ska skrivas ut
- Övervaka skrivarens status
- Konfigurera och kontrollera skrivarens funktioner

Obs! Du kan ställa in lösenordsskydd för vissa funktioner för att förhindra otillåten åtkomst.



Figur 3-2: Kontrollpanel

Obs! Språkspecifika knappsatser följer med språksatserna.

Statuslysdioder

Lysdioderna (The light emitting diodes (LEDs)) (objekt 1, Figur 3-2) indikerar systemets status.

Piltangenter

Piltangenterna (objekt 2) tillåter användaren att enkelt navigera i programvarumenyerna.


Tangentbord

Tangentbordet (objekt 3) har 72 tangenter, QWERTY, tryckkänsliga membrantangenter. Vätskorna som du använder för utskrift och underhåll skadar inte tangentbordet.

Display

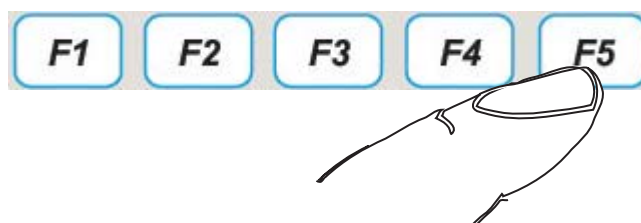
Quarter Video Graphics Array (QVGA) Liquid Crystal Display (LCD) (objekt 6) har upplösningen 320 x 240 pixlar. LCD:en har en LED-lampa baktill för att du ska kunna se under mörkare förhållanden.

Kontrasttangenter

Kontrasttangenterna  (objekt 5) hjälper användaren öka eller minska kontrasten på LCD:n.

Funktionstangenter

Funktionstangenterna F1 till F5 (objekt 4) tillåter användaren att enkelt navigera i UI (användargränssnittet).



Figur 3-3: Funktionstangenter

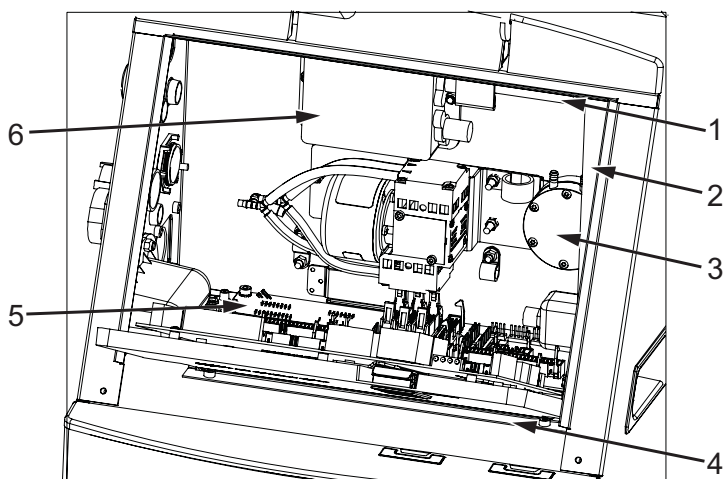
Skärm

Skärmen visar följande element:

- Symbolerna som indikerar skrivarstatus och funktionsfel.
- Symbolen som indikerar vätskenivåerna i bläck- och make-up-vätskepatronerna.
- Olika menyer

Elektronikutrymme

Komponentinnehållet i elektronikutrymmet visas i Figur 3-4.



- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Elektronikutrymmets fläkt | 5. Skrivargränssnittskort (Printer Interface Board (PIB)) |
| 2. Strömförsörjningsenhet | 6. Extra hög spänning (Extra High Tension (EHT)) Block |
| 3. Positiv luftpump | 7. Kopplingspanelskort* |
| 4. Kontrollsystemkort | |

*Komponenterna visas inte på bilden.

Figur 3-4: Elektronikutrymme (Videojet 1520)

Obs! När en kund beställer en Videojet 1520 Excel-skrivare med en lufttorkare tas pumpen för positiv luft bort från skrivaren. Lufttorkaren förser skrivhuvudet med positiv luft från utsidan av luftkällan. Lufttorkare är obligatoriska när skrivaren används i en miljö med förhöjd fuktighet eller där vissa vattenkänsliga bläck används. Kontakta Videojet Technologies Inc. kundtjänstavdelning på 800.843.3610 (endast USA), eller kontakta den lokala representanten för Videojet Technologies Inc. för mer information.

Bläckutrymme

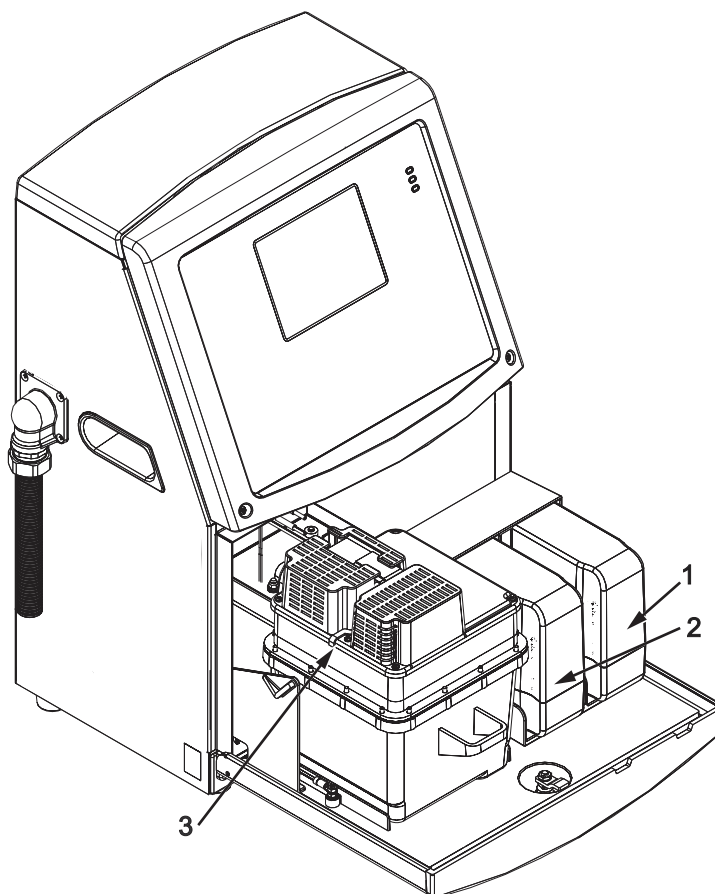
Skrivarens bläckutrymme består av bläckkärnmodulen och smart bläck- och make-up-vätskepatronerna. Kylfläkten kyler bläckutrymmet och ett filter förhindrar att damm tränger in i bläckutrymmet.

Bläck kärnmodul

Bläckkärnmodulen underhåller bläckets tryck och viskositet i skrivaren och består av följande komponenter:

- Bläckmodul
- Bläckpump

Obs! Bläckkärnmodulen består av en enda enhet. Du kan inte avlägsna eller byta ut någon del inuti bläckkärnmodulen, förutom pumpen.



1. Bläckpatron
2. Make-up-vätskepatron
3. Bläck kärnmodul

4. Bläckutrymmets fläkt*
5. Rännpump*

*Komponenterna visas inte på bilden.

Figur 3-5: Bläckutrymme

Smart patron

Obs! Se "Byt ut smart patron" på sidan 6-3 för att byta patronerna.

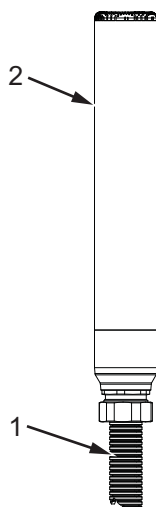
Smarta patroner använder smart chip-teknologi för att säkerställa att korrekta bläck och make-up-vätskor som inte utgått används.

Bläckutrymmets fläkt

Bläckutrymmets fläkt kyler ner bläckmodulen och bläckpumpen.

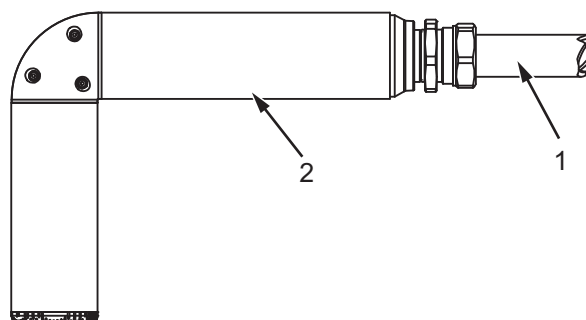
Skrivhuvud och matarslang

Skrivhuvudet använder bläcket som skrivarens bläckkärnmodul tillför för att skriva ut text- och grafiktecken på en produkt. Kontrollsignalerna och bläcket skickas till skrivhuvudet genom matarslangen.



- 1. Matarslang
- 2. Skrivhuvud

Figur 3-6: Skrivhuvud och matarslang (Videojet 1520)



90° Skrivhuvud

- 1. Matarslang
- 2. Skrivhuvud

Figur 3-7: Skrivhuvud och matarslang

Kopplingspanel

Kopplingspanelen är placerad på skrivarens vänstra sida (objekt 5, Figur 3-1 på sidan 3-1). Panelen innehåller kopplingarna som visas i Figur 3-8 på sidan 3-8.

Obs! Antalet tillhandahållna kopplingar beror på vald modell.

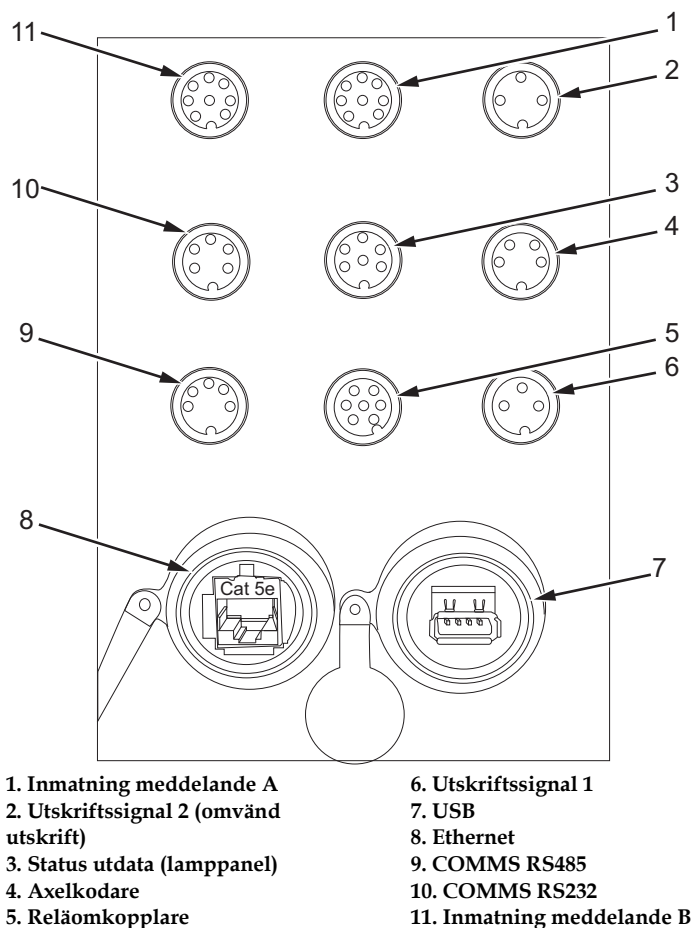
Tabell 3-1 tillhandahåller kopplingarna till skrivaren.

portar Kopplingstyp	PCB	Standard	Valfri
Utskriftssignal 1	PCB 1	Videojet 1520 Excel	-
COMMS RS232	PCB 2	Videojet 1520 Excel	-
COMMS RS485	PCB 1	Videojet 1520 Excel	-
Axelkodare	PCB 2	Videojet 1520 Excel	-
Reläomkopplare	PCB 1	Videojet 1520 Excel	
Status utdata (lamppanel)	PCB 2	Videojet 1520 Excel	-
USB	-	Videojet 1520 Excel	-
Inmatning meddelande A	PCB 3	-	Videojet 1520 Excel
Utskriftssignal 2	PCB 3	-	Videojet 1520 Excel
Inmatning meddelande B	PCB 3	-	Videojet 1520 Excel

Tabell 3-1: Kopplingspanelens portar

portar Kopplingstyp	PCB	Standard	Valfri
Ethernet	-	Videojet 1520 Excel	

Tabell 3-1: Kopplingspanelens portar (forts.)



Figur 3-8: Kopplingspanel

Pinoutinformation

Koppling	Pinout
Utskriftssignal 2 (omvänd utskrift)	DIN 3 Pol
Status utdata (lamppanel)	DIN 6 Pol
Axelkodare	DIN 4 Pol

Tabell 3-2: Kopplings pinoutinformation

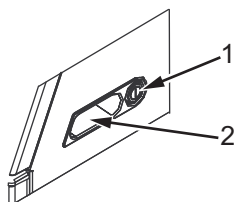
Koppling	Pinout
Reläomkopplare	DIN 7 Pol
Utskriftssignal 1	DIN 3 Pol
USB	-
Ethernet	-
COMMS RS485 (180° Polposition)	DIN 5 Pol
COMMS RS232	DIN 5 Pol
Inmatning meddelande B	DIN 8Pol
Inmatning meddelande A	DIN 8 Pol

Tabell 3-2: Kopplings pinoutinformation (forts.)

Huvudströmbrytare

Huvudströmbrytaren (objekt 1, Figur 3-9) är en grön tryckknapp för att sätta på eller stänga av strömförsörjningen till skrivaren. Huvudströmbrytaren är placerad på skrivarens högra sida.

Obs! Handtagen (objekt 2) tillhandahålls för att underlätta flyttning av enheten.



- 1. Huvudströmbrytare
- 2. Handtag

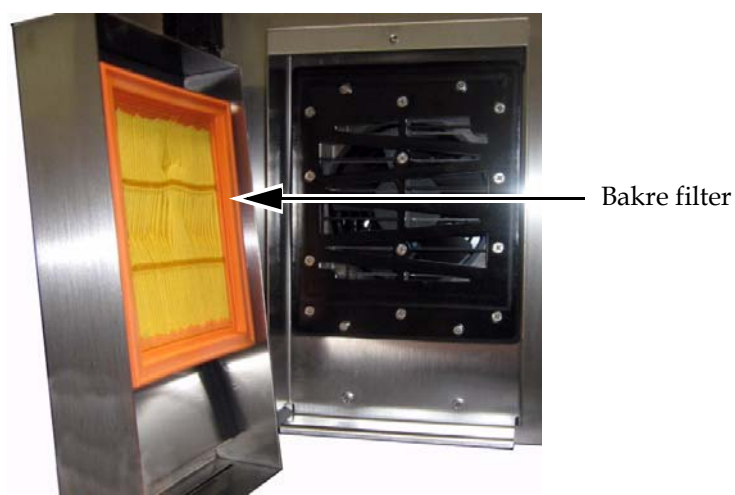
Figur 3-9: Huvudströmbrytare

Bakre filter

Bläckutrymmets fläkt suger in luft utifrån för att hålla bläckutrymmet svalt. Det bakre filtret avlägsnar dammet från luften som går in i bläckutrymmet (se Figur 3-10 på sidan 3-10). IP55 bakre filter är standard för Videojet 1520 Excel. Videojet 1520 Excel



Figur 3-10: Bakre filter (IP55 version) - Videojet 1520



Figur 3-11: Bakre filter (IP65 version) - Videojet 1520

Använda skrivaren och Ställa in

4

Inledning

Detta kapitel innehåller informationen om hur du ställer in och använder skrivaren. I detta kapitel beskrivs hur du utför följande uppgifter:

- Slår på och stänger av skrivaren
- Rengöringsstartar och -stoppar skrivaren
- Skriver ut meddelanden
- Ställer in skrivaren
- Säkerhetskopierar, återställer, klonar och uppgraderar systemet
- Anpassat teckensnitt

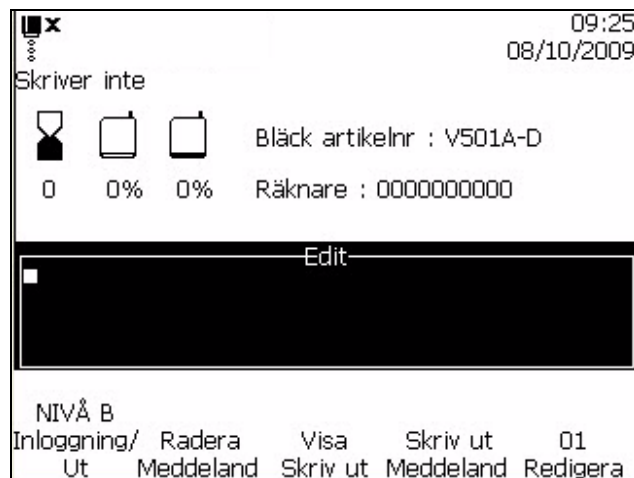
Använda skrivaren

Detta kapitel beskriver procedurerna som en användare måste utföra för att skriva ut meddelandena på en produkt.

Slå på skrivaren

Gör på följande sätt för att slå på skrivaren:

- 1 Gör en visuell kontroll.
- 2 Kontrollera att skrivarens el-försörjning är tillgänglig.
- 3 Tryck på huvudströmbrytaren för att slå på skrivaren.
Ramen <01 Redigera> visas efter att skrivaren har startat (se Figur 4-1 på sidan 4-2).



Figur 4-1: <01 Redigera> Ram

Förstå UI(användargränssnitt)

Kunskaper om Videojet 1520 Excels UI (användargränssnitt) krävs för att använda skrivaren. Innan du börjar använda skrivaren, se följande kapitel i denna manual:

- “Presentation av innehållet” på sidan 5-1.
- “Användargränssnitt” på sidan 5-1.

Skapa meddelanden

Se “Skapa ett meddelande” på sidan 5-20 för mer information.

Rengöringsstarta och -stoppa skrivaren

Standardprocedurerna för att starta och stoppa skrivaren är rengöringsstart och -stopp.

Obs! Om Huvudstart eller Huvudstopp inte finns tillgängligt, begär skrivaren BLÄCK PÅ eller BLÄCK AV. Skrivaren kan inte tillhandahålla alternativen Huvudstart och Huvudstopp om make-up-vätskan är slut eller bläckkärnnivån är hög. Se till att make-up-vätskan inte är slut och att kärnbläcknivån inte är hög.



Försiktighet

Utför inte rengöringsstart eller -stopp flera gånger. Underlåtelse att respektera denna varning kan medföra stor åtgång av spolning och förtunning av bläcket. Det förtunnade bläcket försämrar utskriftskvaliteten.

Rengöringsstart

Gör på följande sätt för att rengöringsstarta skrivaren:

Tryck på tangenten HUVUD på kontrollpanelen. Stråle på-symbolen visas

på skärmen .

Rengöringsstopp

Gör på följande sätt för att rengöringsstoppa skrivaren:

Tryck på tangenten HUVUD på kontrollpanelen. Stråle av-symbolen visas

på skärmen .

Snabbstarta och -stoppa skrivaren

Snabbstartsekvensen startar utan spolningssekvens och använder bläcktilförseln för att föra ut luften ur munstycket. Denna sekvens används under underhålls- och bytesprocedurerna.

Snabbstoppanvänds för att manuellt stoppa strålen under en kort stund, eller för att automatiskt avbryta strålen under en EHT tippning, utmatningsfel, etc. Snabbstopp är primärt avsedd för situationer där maskinen snabbt stoppas och startas om flera gånger efter varandra.

Snabbstart

Gör på följande sätt för att snabbstarta skrivaren:

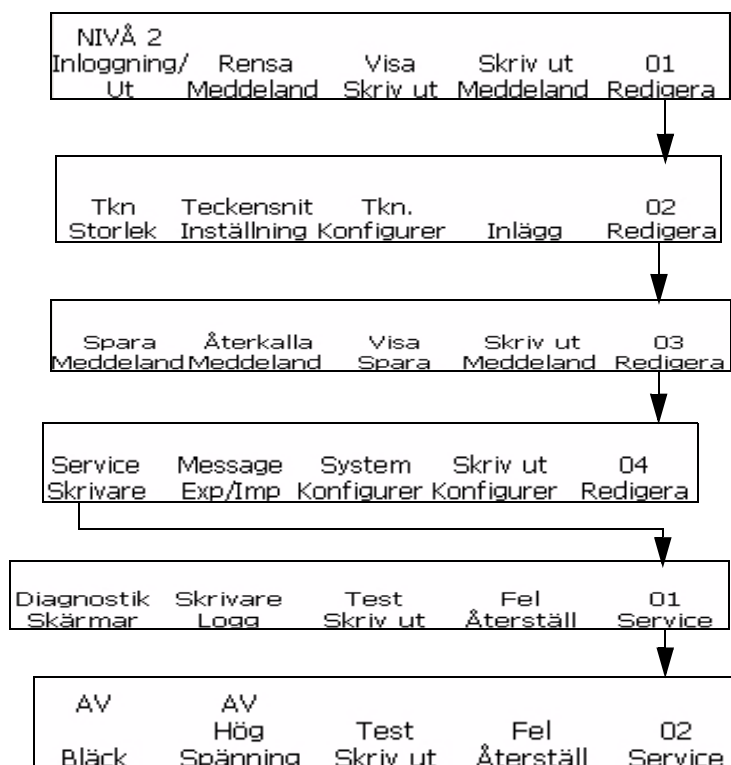
- 1 Navigera till ramen <02 Service>. Se Figur 4-2 på sidan 4-4.
- 2 Tryck på F1 tills PÅ visas ovanför bläckmenyn. Skrivaren slår på bläcket och bläckstrålen startar.

Snabbstopp

Gör på följande sätt för att snabbstoppa skrivaren:

- 1 Navigera till ramen <02 Service>. Se Figur 4-2 på sidan 4-4.

2 Tryck på F1 tills AV visas ovanför bläckmenyn.



Figur 4-2: <02 Service> ram

Skriv ut ett meddelande

Procedurerna i detta avsnitt visar hur ett meddelande normalt skrivs ut (så snart skrivaren tar emot en produktavkänningssignal) eller med fördröjning (en stund efter att skrivaren tagit emot en produktavkänningssignal).

Ladda ett meddelande till skrivaren efter att du har gjort något av följande:

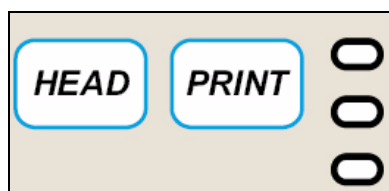
- Skapat ett nytt meddelande
- Gjort ändringar på ett existerande meddelande
- Hämtat ett meddelande från lagring

Obs! När ett meddelande visas på skärmen betyder det inte nödvändigtvis att det är det sista meddelandet som laddades till skrivaren. Det kan vara ett meddelande som skapades eller redigerades nyss. Därför bör du alltid ladda det önskade meddelandet i skrivaren innan du skriver ut. Detta försäkrar att korrekt meddelande skrivs ut.

Kriterium för utskrift av ett meddelande

Följande kriterier måste uppfyllas för att skriva ut ett meddelande:

- Meddelandet måste laddas till skrivaren genom att välja alternativet <Skriv ut meddelande> (<01 Redigera> eller <03 Redigera>).
- Försäkra dig om att den gröna lysdioden lyser stadigt och att symbolen för den aktiva strålen visas i skärmens övre del. Tangenten UTSKRIFT måste tryckas ned medan meddelandet "Skriver ut" visas i skärmens övre del.



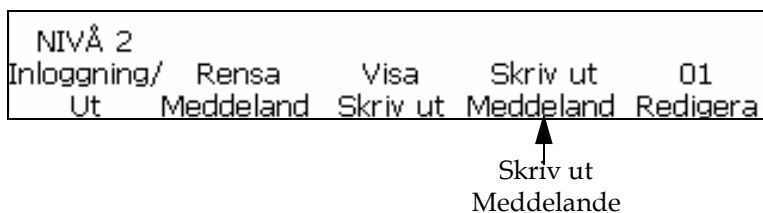
Figur 4-3: Tangenten SKRIFT

Obs! Skrivaren kan skriva ut ett meddelande medan den är i Serviceläge genom att trycka på <F3 Testutskrift> som finns i Ram <02 Service>. Se "Kort information om programvaran i diagramform" på sidan B-1 för att hitta <02 Service>.

Skriv ut utan fördröjning

Gör på följande sätt för att skriva ut ett meddelande utan fördröjning:

- 1 Försäkra dig om att meddelandet du ska skriva ut visas på skärmen:
 - Använd tangenterna och ange meddelandet du behöver.
 - Återkalla ett lagrat meddelande. Se "Återkalla lagrat meddelande" på sidan 5-25.
- 2 Har meddelandet som visas på skärmen laddats till skrivaren?
 - Om JA, går du vidare till nästa steg.
 - Om NEJ, gå till Ram <01 Redigera> eller <03 Redigera> (se Figur 4-4). Tryck på F4 för att välja <Skriv ut meddelande>. Meddelandet "Meddelande laddat" visas på skärmen.



Figur 4-4: <01 Redigera> Ram

- 3 Är den gröna lysdioden på, och visas symbolen för aktiv stråle i skärmens övre del?
- Om JA, gå vidare till nästa steg.
 - Om NEJ, tryck på HUVUD-tangenten och vänta tills den gröna lysdioden blinkar och symbolen för den aktiva strålen visas i den övre delen av skärmen.

Lyser den gröna lysdioden med fast sken?

- Om NEJ, tryck på tangenten UTSKRIFT. Om lysdioderna fortfarande inte tänds och det står "Skriver inte ut" i den övre delen av skärmen, gå till <01 Redigera> eller <03 Redigera> och tryck på F4 för att välja <Skriv ut meddelande>.

När den gröna lysdioden lyser med fast sken (samtidigt med symbolen för den aktiva strålen) och det står "Skriver ut" i den övre delen av skärmen, indikerar detta att skrivaren nu kommer att skriva ut meddelandet så snart den mottagit en produktavkänningssignal.

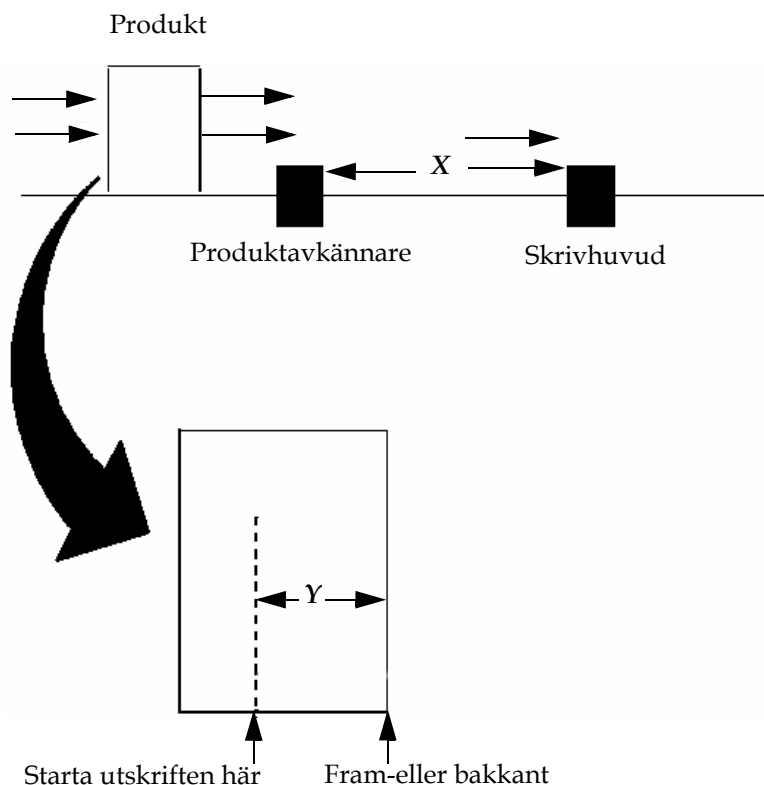
Fördröj utskrift av ett meddelande

Du kan fördröja utskriften av ett meddelande till en produkt efter att skrivaren tagit emot produktavkänningssignalen. Detta medför att användaren kan kontrollera meddelandets position på produkten.

Fördröjningsvärdet anges i utskriftsanslagen, och inlägget måste vara mellan 0-7 500 för tum.

Se "Ställ in utskriftsfördröjning" på sidan 4-30, för mer information om utskriftsfördröjningen.

Obs! För att ställa in utskriftsfördröjning måste du mäta avståndet mellan produktavkännaren och skrivhuvudet (x). Sedan måste du mäta avståndet mellan fram- eller bakkanten på produkten och den punkt på produkten som utskriften ska starta ifrån (y). Lägg till dessa tillsammans (x+y). Detta är fördröjningsvärdet som du måste ange (se Figur 4-5 på sidan 4-7). Kodarvärdena måste ställas in noggrant för att fördröjningen ska fungera korrekt.



Figur 4-5: Exempel på fördröj utskrift av ett meddelande

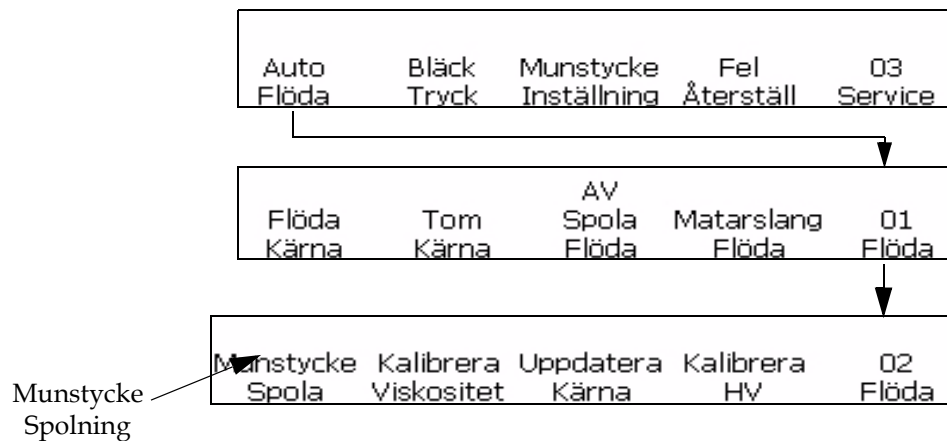
Munstycksspolning

Under munstycksspolning riktas lösningsmedlet från rengöringsflaskan mot munstycket, och lösningsmedlet sugas tillbaka genom munstycket för att rengöra munstycket. Börja från ram <02 Flödning> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Skrivarservice > 01 Service > 02 Service > 03 Service - Autoflödning > 01 Flödning > 02 Flödning). Se Figur 4-6 på sidan 4-8.

Rutinen för munstycksspolning utförs under följande förhållanden:

- Munstycket är tilltäppt av torkad bläck.
- Strålen sprutar ojämnt.
- Strålens position i rännan har förskjutits på grund av smutsansamling i munstycket. Avlägsnandet av smuts genom munstycksspolningsrutinen bör återställa strålens ursprungliga position förutsatt att ingenting har förskjutits rent fysiskt.

Se proceduren för munstycksspolning i servicehandboken.



Figur 4-6: Munstyckesspolning

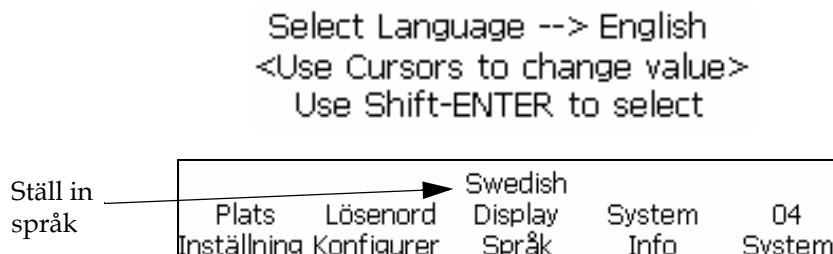
Skrivarinställning

Ställ in språk

Ställ in språk som visas Användaren kan ändra språket som visas i användargränssnittet.

Gör på följande sätt för att ändra språk i användargränssnittet:

- 1 Börja i ram (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System > 03 System > 04 System). Se Figur 4-7.
- 2 Tryck på F3 så visas det aktuella språket på skärmen. Använd markören för att navigera till det språk som önskas.
- 3 Tryck på Skift och Enter för att ställa in språket.



Figur 4-7: Ställ in språk som visas

Obs! Kallstart utförs för en del av språken efter det att visningsspråket ändrats så att ändringarna kan träda i kraft.

Ställ in tangentbordsspråk

- 1 Börja i ram (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System > 03 System > 04 System).
- 2 Tryck på F1 i för att välja och visas. Se Figur 4-8.
- 3 Tryck på F1 Ställ in redigering teckensnittsgroup i för att ställa in Redigering teckensnittsgroup. Välj Kinesiska eller Japanska för att ställa in kinesiska och japanska teckensnitt. För andra språk, välj Internationell. Gör en kallstart så att ändringarna kan träda i kraft.
- 4 Tryck på F2 Tangentbordets språk för att ställa in korrekt tangentbordsspråk. Se tabell 4-1 för vidare information.

Redigering teckensnittsgroup	Tangentbordsspråk
Kinesiska	<ul style="list-style-type: none"> • PinYin IME • Tr Chi IME
Japanska	<ul style="list-style-type: none"> • Japanskt IME • Japanska
Internationell	<ul style="list-style-type: none"> • Engelska • Europa • Grekiska • Koreanska • Ryska • Thailandiska • Turkiska • Vietnamesiska • Arabiska • Bulgariska • Östeuropa • Polska

Tabell 4-1: Skrifttypegrupp for redigering - Tastaturspråk

Tabell 4-1: Redigering teckensnittsgroup - Tangentbordsspråk

Ställ in tangentbord	Ange	Engelska	English	Tum
	►	Tangentbo	Datum	Display
		Teckensnit	Språk	Enheter
				01 Plats

Figur 4-8: Ställ in tangentbordsspråk

Obs! Om du ändrar projiceringsavståndet från grundinställningen, kommer skrivaren att kräva mer initial fördröjning för att bygga det utskrivna meddelandet.

Kastlängd

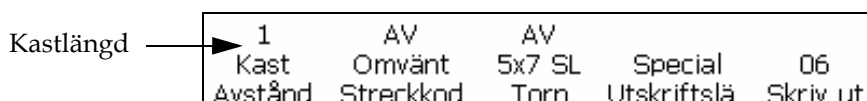
Du kan ställa in avståndet som mellan skrivhuvudet och produkten.

Obs! Om du ändrar projiceringsavståndet från grundinställningen, kommer skrivaren att kräva mer initial fördröjning för att bygga det utskrivna meddelandet.

Ange kastlängden

Gör på följande sätt för att ange kastlängden i UI (användargränssnittet):

- 1 Navigera till ram <06 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut > 06 Skriv ut). Se Figur 4-9 på sidan 4-10.



Figur 4-9: Kastlängd

- 2 Tryck på F1-tangenten Meddelandet som visas i Figur 4-10 öppnas.



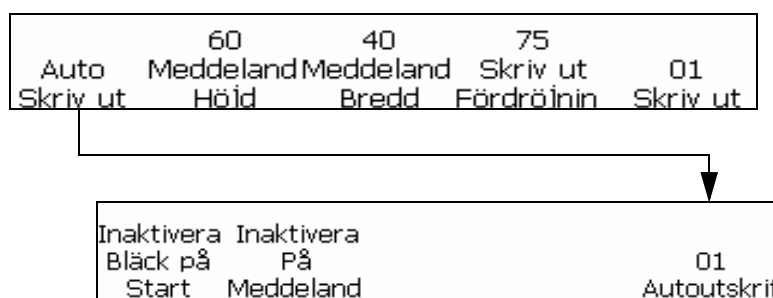
Figur 4-10: Kastlängd_06 Skriv ut

- 3 Ange kastlängden och tryck på ENTER. Den angivna kastlängden visas ovanför <Kastlängd>.

Autoutskrift

Om du aktiverar en av följande menyer, kan du ställa in skrivaren så att den startar utskriften automatiskt:

- Bläck På Start
- På Ladda Meddelande



Figur 4-11: Autoutskrift

Ställ in Autoutskrift

Gör på följande sätt för att aktivera autoutskrift:

- 1 Navigera till ram <01 Autoutskrift> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut - Autoutskrift > 01 Autoutskrift). Se figur Figur 4-11.
- 2 Tryck på F1-tangenten Bläck På Start är aktiverad och Aktiverad visas ovanför Bläck På Start.

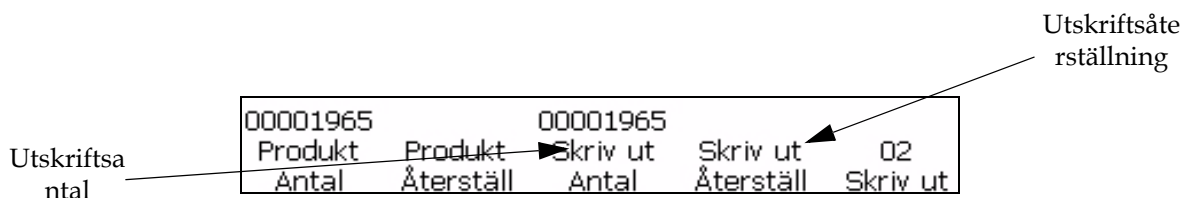
Obs! Tryck på F1 för att växla mellan funktionerna aktiverad och inaktiverad.

- 3 Om du vill skriva ut meddelandet när du väljer meddelandet, tryck på F2. PåVälj Meddelande är aktiverad och Aktiverad visas ovanför <PåVälj Meddelande>.

Obs! Tryck på F2 för att växla mellan funktionerna aktiverad och inaktiverad.

Visa och återställ utskriftsantal

Procedurerna i detta kapitel visar hur du visar aktuellt utskriftsantal och nollställer utskriftsantalet. Utskriftsantal visar antalet meddelanden som skrivaren skrivit ut. Produktantal och utskriftsantal visas i ram <02 Skriv ut>.



Figur 4-12: Ramarna <Utskriftsåterställning> och <Utskriftsantal>

Visa aktuellt utskriftsantal

Gör på följande sätt för att visa aktuellt utskriftsantal:

- 1 Navigera till ram <02 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut). Se Figur 4-12.
- 2 Visa aktuellt värde ovanför <Utskriftsantal>.

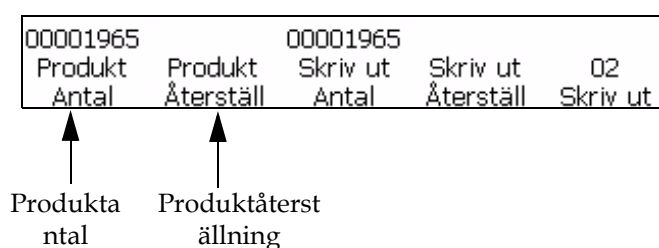
Återställ aktuellt utskriftsantal

Gör på följande sätt för att nollställa aktuellt utskriftsantal:

- 1 Navigera till ram <02 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut). Se Figur 4-12.
- 2 Tryck på F4 för att välja <Utskriftsåterställning>. Värdet ovanför <Utskriftsantal> ändras till nollor.

Visa och återställ utskriftsantalet

Procedurerna i detta kapitel visar hur du visar aktuellt produktantal och nollställer produktantalet. Produktantalet visar antalet produktavkänningssignaler som skrivaren har tagit emot. Produktantalet visas i ram <02 Skriv ut>.



Figur 4-13: <02 Skriv ut> ram

Visa aktuellt produktantal

Gör på följande sätt för att visa aktuellt produktantal.

- 1 Navigera till ram <02 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut). Se Figur 4-13.
- 2 Visa aktuellt värde ovanför <Produktantal>.

Återställ aktuellt produktantal

Gör på följande sätt för att nollställa aktuellt produktantal.

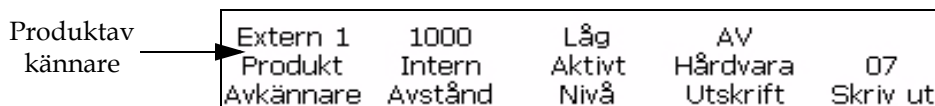
- 1 Navigera till ram <02 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut). Se Figur 4-13.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Produktåterställning>. Värdet ovanför <Produktantal> ändras till nollor.

Ställ in produktavkännaren

Denna inställning ställer in produktavkännaren för kontinuerlig eller extern konfiguration. Extern produktavkännare kräver att en extern produktavkännare ansluts till skrivaren.

Gör på följande sätt för att ställa in produktavkännaren:

- 1 Navigera till ram <07 Skriv ut> (01 Redigera> 02 Redigera> 03 Redigera> 04 Redigera - Utskriftsinställning> 01 Skriv ut> 02 Skriv ut> 03 Skriv ut> 04 Skriv ut> 05 Skriv ut 06> Skriv ut> 07 Skriv ut). Se Figur 4-14.
- 2 Tryck på F1 för att växla inställningen <Produktavkännare> mellan inställningen Extern 1, Extern 2 eller Kontinuerligt..



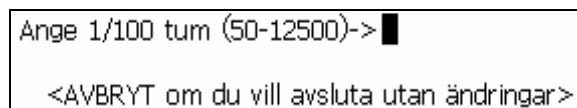
Figur 4-14: <07 Skriv ut> ram

Internt avstånd

Detta kapitel bestämmer hastigheten vid vilken den interna produktavkänningen ska ske. Intervallet är från 50 till 12 500 (i 1/100 tum inkrement). Alternativet Internt avstånd kan endast initieras om F1<Produktavkännare> är inställd på Intern.

Gör på följande sätt för att ställa in internt avstånd:

- 1 Navigate to Frame <07 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut > 06 Skriv ut > 07 Skriv ut). Se Figur 4-14 på sidan 4-14.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Internt avstånd>. Följande meddelande visas på skärmen.



- 3 Ställ in det önskade interna avståndet för intern produktavkänningsinställning och tryck på ENTER.

Aktiv nivå

Detta alternativ bestämmer om produktavkännaren ska aktiveras på en hög eller låg nivå.

Gör på följande sätt för att ställa in den aktiva nivån:

- 1 Navigate to Frame <07 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut > 06 Skriv ut > 07 Skriv ut). Se Figur 4-14 på sidan 4-14.
- 2 Tryck på F3 för att växla <Aktiv nivå> till en hög eller låg nivå.

Välj kodaren

Procedurerna i detta kapitel visar hur du ställer in skrivaren för typen av kodning som är mest lämplig för din applikation och hur du anger inställningarna för typen av kodning som är mest lämplig för din applikation.

Det finns fyra kodningsinställningar tillgängliga: Intern, Direkt, Reducerad och Auto. Se Tabell 4-2 nedan för att välja lämplig inställning för din applikation.

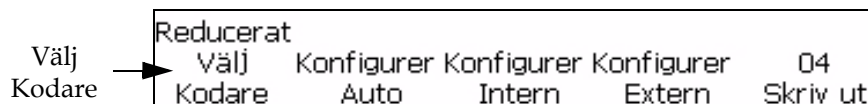
Om produkthastigheten:	Kodartypen bör ställas till:
är konstant	<Int> Intern
varierar med transportbandet	<Reducerad> Extern
	<Direkt> Extern
varierar och en extern kodare kan inte användas	<Auto> Automatisk

Tabell 4-2: Välja lämplig kodningstyp

Obs! Inställningarna Direkt och Reducerad är de enda som används med en extern kodare.

Gör på följande sätt för att ställa in kodarinställningarna:

- 1 Navigera till ram <04 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut). Se Figur 4-15.



Figur 4-15: <04 Skriv ut> ram

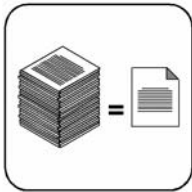
- 2 Visa aktuellt värde ovanför <Välj kodare>. Tryck på F1 om du vill ändra inställningen (inställningarna: Int, Auto, Direkt, och Reducerad). Se Tabell 4-3 för att slutföra nästa steg.

Om <VÄLJ KODARE> är inställd på:	Välj:	Använd tangentbordet för att ange följande värden:
<INT>	<Ställ in Intern> tryck på (F3) och <Banhastighet> tryck på (F3)	Ange fot/minut (1-9999)-> ■ <AVBRYT om du vill avsluta utan ändringar>
<REDUCERAD>	<Inställning extern> tryck på (F4) och <Kodarens upplösning> tryck på (F3).	Ange Enc. PPI (1-5000) -> ■ <Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>
	<Inställning extern> tryck på (F4) och <Reduktionsfaktor> tryck på (F4)	Enc. Reduktion (2-9999)-> ■ <Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>
<DIREKT>	<Inställning extern> tryck på (F4) och <Kodarens upplösning> tryck på (F3).	Enter Enc. PPI (3-25397)-> <Use CANCEL to exit with no change>

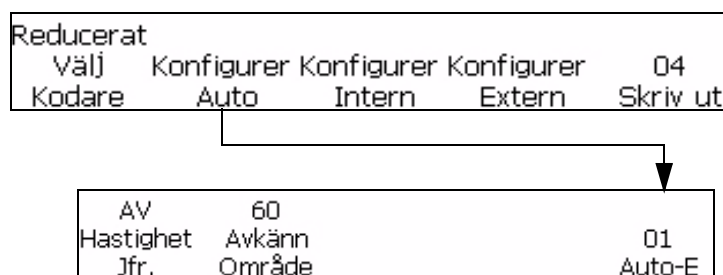
Tabell 4-3: Ställa in korrekta kodarvärden

Obs! Autokodarinställning kan endast väljas om inställningen för F1 <Produktavkännare> i ram <07 Skriv ut> är Extern.

- 3 Tryck på tangenten ENTER.
- 4 Detta steg är frivilligt. Följ dessa instruktioner för att sätta På hastighetskompensering: Navigera till ram <01 Auto-R> (04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut - Ställ in Auto > 01 Auto-R). Visa aktuellt värde ovanför <Hastighetskomp>. Tryck på F1-tangenten om du vill ändra inställningarna. (Inställningar: PÅ, AV.) Se Figur 4-16 på sidan 4-17.
- 5 Tryck på tangenten ENTER. Ram <04 Skriv ut> visas på skärmen.

Sammanfattning hastighetskompensering	
	<p>Hastighetskompenseringsfunktionen som implemeterats är enligt följande: Användaren måste ange kastavståndet såsom avståndet mellan skrivhuvudet (lockets bas) och materialet på vilket utskriften ska ske. När avståndet har ställts in kan användaren växla kompenseringsvärdet På eller Av baserat på alternativen aktivera eller inaktivera i Hastighetskompensationsmenyn. När denna funktion har aktiverats, justerar skrivaren automatiskt fördröjning så att utskriften startas vid önskat ställe oavsett avståndet från skrivhuvudet till materialet.</p>

Autokodare



Figur 4-16: <01 Auto-R> ram

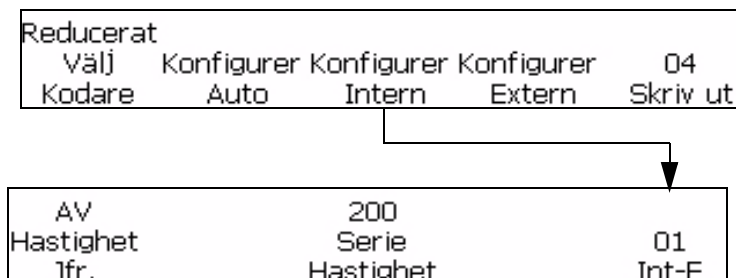
Skrivaren har två alternativ att justera utskriftsmönster med. Den första är extern kodning (axelkodare). Detta är när produkten transporteras på ett band eller en bana. Axelkodaren måste vara i direkt förhållande till produktens rörelse för den externa pulsgivaren för att den ska fungera på rätt sätt. Om produkten rör sig vrider sig pulsgivaren och båda stoppar.

Det andra är att variera hastigheten och då använder du alternativet Autoavkodning. Detta alternativ används när det inte går att använda en axelkodare eftersom det inte finns något sätt att spåra rörelsen i produktionsbanan. Alternativet Autoavkodning kräver en mycket exakt avkännare som kan känna av fram- och bakkanten av varje produkt och sedan justera bredden på koden för varje produkt.

Ställ in banhastigheten

Banhastigheten är transportbandets hastighet i fot/min [eller meter/min] på vilken produkten förflyttas.

Navigera till ram <01 Int-R> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut - Ställ in Intern > 01 Int-R). Se Figur 4-17 på sidan 4-18. Tryck på F1 om du vill växla till och ändra inställningarna (Inställningarna: PÅ, AV).

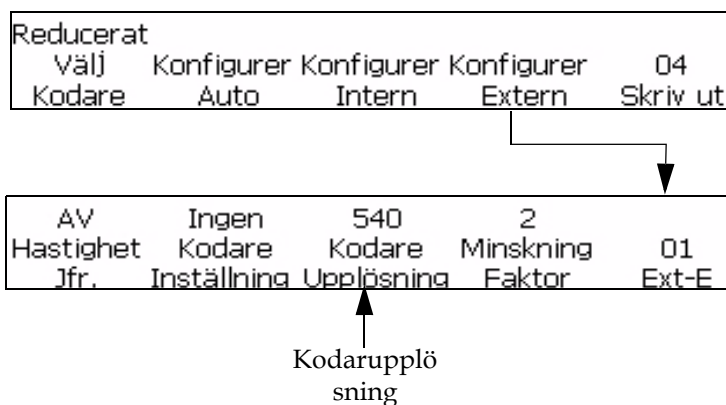


Figur 4-17: <01 Int-R> ram

Ställ in kodarens upplösning

Kodarens upplösning är antalet pulser som genererats i ett enhetsavstånd. 1/100 pulser per mm [eller pulser per tum].

Navigera till ram <01 Ext-R> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut - Ställ in Extern > 01 Ext-R). Se Figur 4-18.



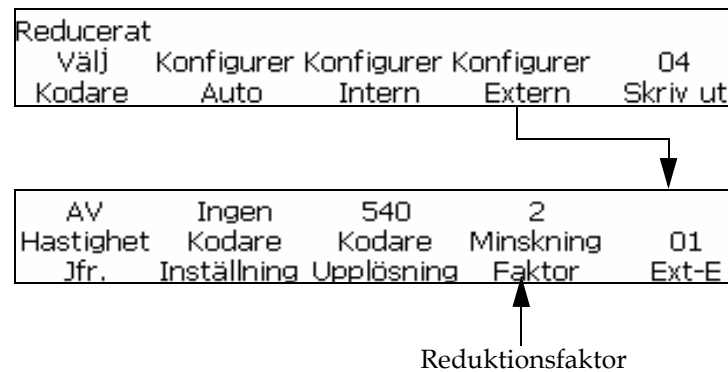
Figur 4-18: <01 Ext-R> ram

Ställ in Reduktionsfaktor

När kodaren är av reducerad typ, antas värdet som ställts in i menyalternativet "Reduktionsfaktor" som det önskade värdet.

Reduktionsfaktor = Pulsgivarupplösning (ppi) / Antal utskrivna punkter som krävs per tum (dpi).

Navigera till ram <01 Ext-R> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut - Ställ in Extern > 01 Ext-R). Se Figur 4-19 på sidan 4-19.



Figur 4-19: <01 Ext-R> ram

Ställ in den interna systemklockan

Procedurerna i detta avsnitt visar dig hur ställer in den interna klockan. Klockan styr uppdateringen av viktig variabelinformationsinfogningar: tid, datum, timer, timme i veckan och vecka på året är alla baserade på inställningarna som gjorts i den interna klockan.

Obs! Det är viktigt att tid och datum anges noggrant i systemet så att meddelandena som infogas blir korrekta.

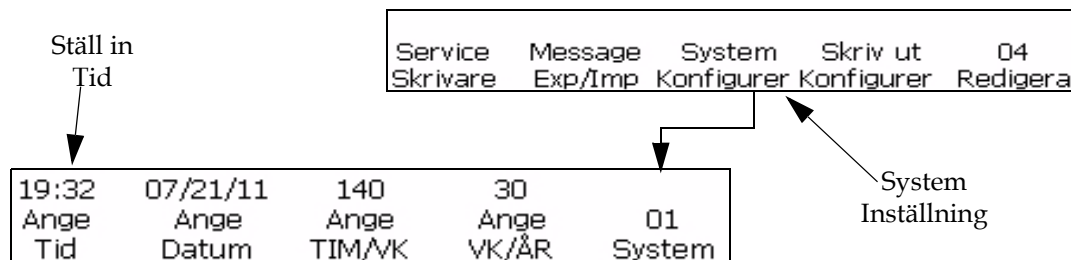
Slutför procedurerna nedan för att ställa in systemklockan korrekt:

- "Ställ in systemtiden" på sidan 4-19
- "Ställ in systemdatum" på sidan 4-20
- "Ställ in vecka på året och timme i veckan" på sidan 4-21
- "Ställ in prog rammerbar datumövergång" på sidan 4-23

Ställ in systemtiden

Denna procedur visar dig hur du ställer in den interna systemtidsklockan. Systemtidsklockan är viktig, eftersom tidsinfogningar, datuminfogningar och timerinfogningar är baserade på systemtidsklockan. Tiden på dagen, som visas på skärmen, är också baserad på den interna systemtidsklockan.

Systemtidsklockan är ställs in i ram <01 System>.



Figur 4-20: <01 System> ram

Procedur

Gör på följande sätt för att ställa in systemtiden:

- 1 Navigera till ram <01 System > (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System). Se Figur 4-20.
- 2 Tryck på F1 för att välja <Ställ in tid>. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange TTMM ----> █
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 3 Ange 24-timmars klocktid, den två-siffriga (HH) för timmen på dagen följt av två-siffriga (MM) för minuter.

Exempel: Om tiden är 9:45 AM, ange 0945; 09 är timmen och 45 är minuten. Om tiden är 4:02 PM, ange 1602; 16 är timmen och 02 är minuten.

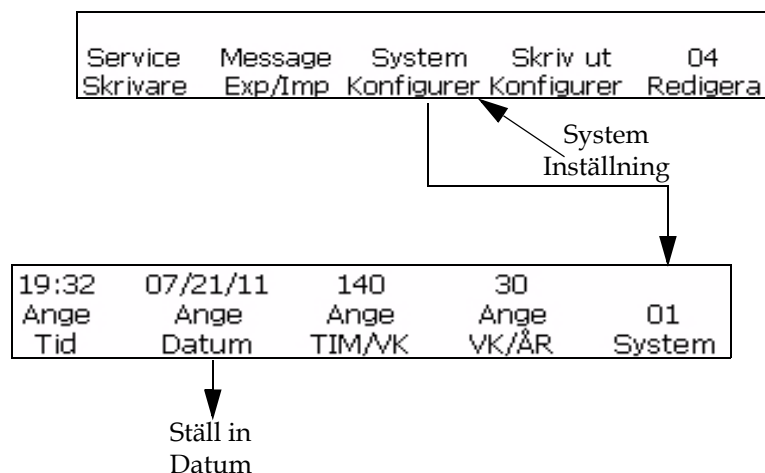
- 4 Tryck på tangenten ENTER. Tiden visas på skärmen, ovanför <Ställ in tid>. Den visas också alltid i övre högra hörnet på skärmen.

Ställ in systemdatum

Denna procedur visar dig hur du ställer in det interna systemdatumet. Systemdatumet är viktigt eftersom datuminfogningar som du skriver ut i meddelandena är baserade på systemdatumet som du anger här.

Systemdatumet är inställt i ram <01 System>.

Obs! Årsintervallet är mellan 00 till 99 (representerar intervallet 2000 till 2099).



Figur 4-21: <01 System> ram

Gör på följande sätt för att ställa in systemdatumet:

- 1 Navigera till ram <01 System > (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System). Se Figur 4-21.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Ställ in datum>. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange MMDDÅÅ --->
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 3 Ange två siffror för aktuell månad (MM), följt av två siffror för aktuell dag i månaden (DD) och två siffror för aktuellt år (ÅÅ).

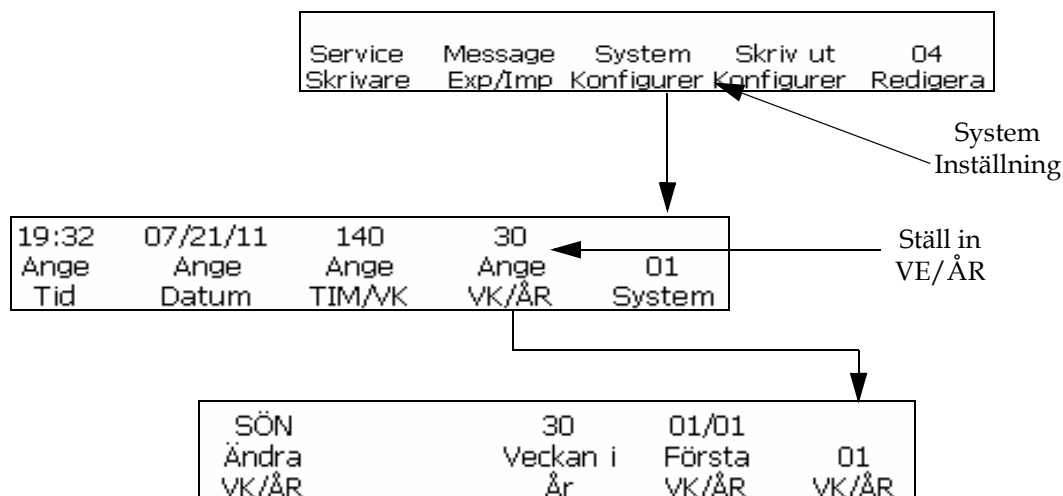
Exempel: Om datumet är den 9 februari, 2008, ange 020908; 02 är månaden, 09 är dagen i månaden och 08 är året.

- 4 Tryck på tangenten ENTER. Datumet visas på skärmen, ovanför <Ställ in datum>.

Ställ in vecka på året och timme i veckan

Denna procedur visar hur du anger korrekta inställningar så att systemet kan bestämma värdet för infogning av vecka på året och timme i veckan. Den aktuella veckan på året visas i ram <01 System>.

Obs! För Europa måste en vecka innehålla minst fyra dagar.



Figur 4-22: <01 VE/ÅR> ram

Gör på följande sätt för att ställa in vecka på året och timme i veckan:

- 1 Navigera till ram <01 VE/ÅR> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System - Ställ in VE/ÅR > 01 VE/ÅR). Se Figur 4-22.
- 2 Har systemdatumet ställts in? (Se <Ställa in datum> i ram <01 System>) Aktuellt datum visas ovanför <Ställ in datum> om det har ställts in; i annat fall kommer det att ställas som ett standarddatum.

Har datumet ställts in?

- Om JA, gå vidare till steg 3.
 - Om NEJ, följ procedurerna för inställning av systemdatum i "Ställ in systemdatum" på sidan 4-20. När du har slutfört proceduren, återvänd till denna sida och gå vidare till steg 3.
- 3 Tryck på F4 för att välja <Ställ VE/ÅR>. Ram <01 VE/ÅR> visas på skärmen.
 - 4 I ram <01 WK/YR>, slutför följande steg för att automatiskt ange veckan på året.
 - a. Visa aktuellt värde ovanför <Ändra VE/ÅR>. Detta är dagen i veckan efter vilken veckan på året kommer att löpa. Tryck på F1 och flytta markören om du vill ändra inställningen. (Inställningar: MÅN, TIS, ONS, TOR, FRE, LÖ, SÖ.)

Exempel: Om du ställer in <Ändra VE/ÅR> för visning på MÅ, börjar inställningen av vecka på året vid 12:00 AM på måndag morgon (om värdet F2 <Ställ in dag börjar> i ram <03 System> är inställt på standard 00:00).

- b. Tryck på F4 för att välja <Startdagen VE/ÅR>. Följande visas på skärmen.

Ange dag 1 i veckan MMDD ->

<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

Ange startdagen på året i formatet MMDD: två siffror för månaden (MM) och två siffror för dagen i månaden (DD).

Exempel: Om året ska börja den 3 januari, ange 0103; 01 för månaden och 03 för dagen i månaden.

Obs! Den 29 februari kan inte användas som startdatum för VE/ÅR.

- 5 Tryck på tangenten ENTER. Veckan på året visas ovanför <Vecka på året> på skärmen.
- 6 Tryck på knappen ENTER igen för att gå tillbaka till Ram <01 System>.
- 7 Se "Infoga veckan på året" på sidan 5-42 för information om hur du infogar aktuell vecka på året i ett meddelande.

Ställ in programmerbar datumövergång

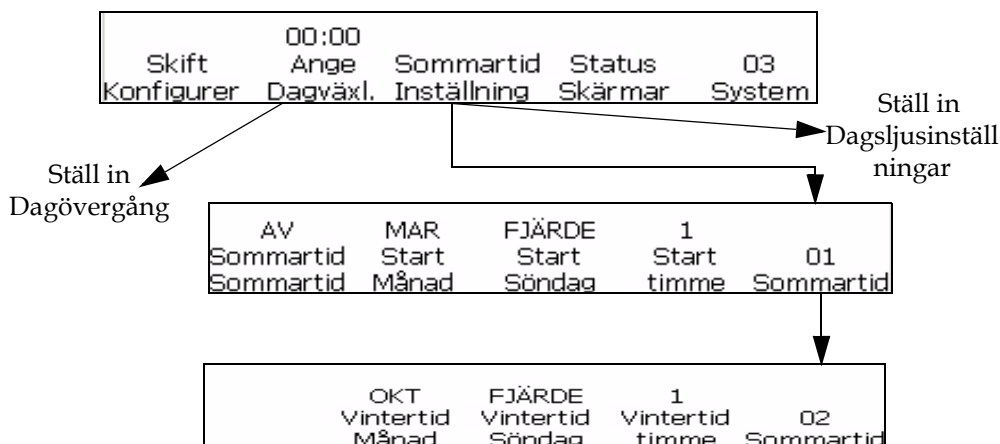
Funktionen programmerbar datumövergång tillåter dig programmera vissa datuminfogningar så att de går över vid annan tidpunkt än midnatt (standardvärdet). Skrivaren uppdaterar sedan sitt datum till nästa dag när systemklockan når den tidpunkten för datumövergång, istället för vid midnatt. Alla dagfunktioner, inklusive förfalldatum, förfalldag, förfallomånad, förfalloår, förfalloalfamånad, tim/vecka-infogning och juliansk infogning går över vid tidpunkten som ställts in med denna funktion.

Obs! Datumövergång för AM (midnatt till mitt på dagen) går över till dagens datum och datumövergång för PM går över till morgondagens datum.

Idag är det den 20 mars och klockan är 2.45 PM. Ett meddelande måste skrivas ut som innehåller datumet.

Med en övergångstid som är 4 AM: Mellan midnatt och 4 på morgonen skulle skrivaren ha skrivit ut "19 mars". Klockan 4 AM skedde datumövergången och skrivaren skriver nu ut "20 mars" och kommer att fortsätta göra så till 4 AM i morgon bitti).

Med en övergångstid som är 11 PM: Fram till 11 PM skriver skrivaren ut "20 mars". Klockan 11 PM sker datumövergången och skrivaren kommer att skriva ut den "21 mars" (fram till 11 PM i morgon kväll).



Figur 4-23: Ställa in programmerbar datumövergång

Gör på följande sätt för att ställa in programmerbar datumövergång:

- 1 Navigera till ram < 03 System> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System > 03 System). Se Figur 4-23 på sidan 4-24.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Ställ in dagövergång>. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange starttid för dag
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 3 Ange tidpunkten för när dagövergången ska ske; två siffror för timme och två siffror för minuter.
- 4 Tryck på tangenten ENTER. Tidpunkten för när ett visst infogat datum ska övergå visas ovanför <Ställ in dagövergång> på skärmen.
- 5 Tryck på knappen ENTER igen för att gå tillbaka till Ram <01 System>.

Ställ in sparade dagsljus

Sparade dagsljus flyttar fram klockan så att eftermiddagen har mer dagsljus och morgonen har mindre. Vanligen justeras klockor framåt en timme på våren och justeras bakåt på hösten.

Gör på följande sätt för att ställa in sparade dagsljus:

- 1 Navigera till ram < 03 System> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System > 03 System). Se Figur 4-23.

- 2 Tryck på F3 för att ställa in sparade dagsljus.

Ställ in Baudhastighet

Denna procedur visar hur du ställer in Comm 2 baudhastighet för extern dataöverföring. Detta används med RS-232-gränssnittet.



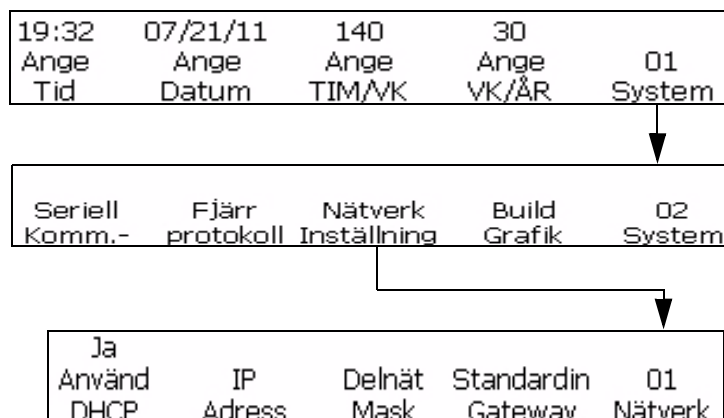
Figur 4-24: <02 System> ram

Gör på följande sätt för att ställa in baudhastigheten:

- 1 Navigera till ram <02 System> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System). Se Figur 4-24.
- 2 Tryck på F1 för att välja <Seriell Comm>. Ramen <01 Seriell inställning> visas.
- 3 Visa aktuell inställning ovanför <RS232 Baud>. Tryck på SKIFT + F1 om du vill ändra inställningen. De tillåtna inställningarna är: 150, 300, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200).

Ställ in nätverket

Obs! När du är klar med nätverksinställningarna startar du om skrivaren för att ändringarna ska träda i kraft.



Figur 4-25: <01 Nätverk> Ram

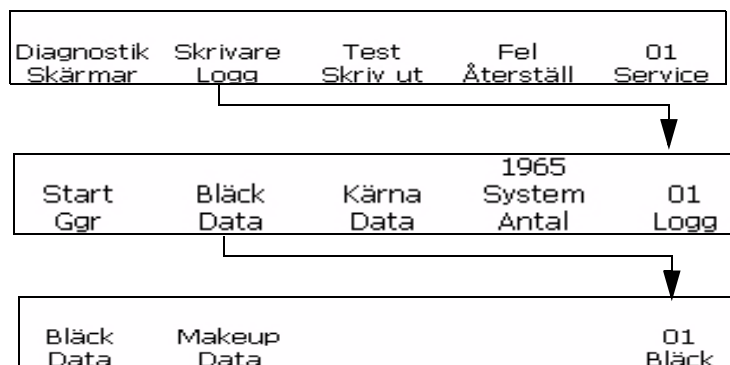
Smartchipdata

Du kan visa information om bläck, make-up-vätska och bläcksystemet genom via <Bläckdata>, <Makeupdata> respektive <Kärndata> i <01 Service>.

Gör på följande sätt för att visa smartchipdata:

- 1 Navigera till ram <01 Service> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Service Skrivare > 01 Service). Se Figur 4-26.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Skrivarlogg> och ramen <01 Logg> visas. Du kan visa <Kärndata>.

- 3 Tryck på F2 för att välja <Bläckdata> om du vill visa bläckdata och makeupdata.



Figur 4-26: <01 Bläck> Ram

Ställ in Autoupprepa

Denna procedur visar dig hur du ställer in ett meddelande för upprepad utskrift. Med den automatiska upprepningsfunktionen kan du ställa in antalet gånger som meddelande ska skrivas ut efter att produktavkänningssignalen mottagits.

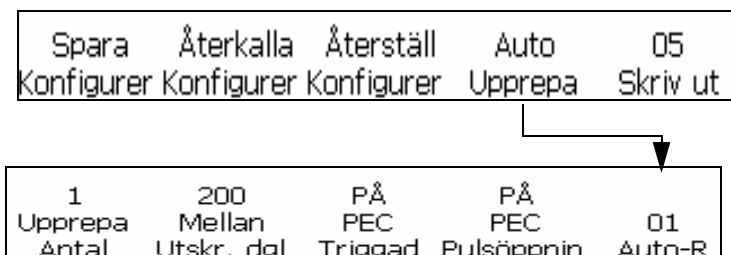
Upprepningsfördröjning är fördröjningen mellan framkanten på den första produkten till framkanten på den andra produkten.

Obs! Autoupprepa använder utskriftsfördröjningsvärde för att fördröja starten på första utskriften. Denna fördröjning ändrar hur den fortsatta utskriftsfunktionen fortgår.

Obs! Var försiktig så att du inte blandar ihop denna funktion med alternativet <Upprepningsantal> i ram <02 Seriell> i infogningsläget. Med seriekodens upprepningsantal kan du skriva ut samma seriekods värde vid efter varandra följande produktavkänningssignaler; med den automatiska upprepningsfunktionen som beskrivits i detta kapitel kan du skriva ut samma meddelande flera gånger på samma produkt efter att en enda produktavkänningssignal mottagits.

Exempel: Autoupprepningsfunktionen används företrädesvis vid märkning av sladdar och kablar eftersom produkten inte består av avbrott som kan ge separata produktavkänningssignaler. En produktavkänning

tas emot och samma meddelande skrivs ut löpande (maximalt 255 gånger) utmed hela sladdens eller kabelns längd.



Figur 4-27: <01 Auto-U> ram

Gör på följande sätt för att ställa in autoupprepningsfunktionen:

- 1 Navigera till ram <05 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut). Se Figur 4-27.
- 2 Tryck på F4 för att välja <Autoupprepa>. Ram <01 Auto-U> visas på skärmen.
- 3 Tryck på knappen F1 för att välja <Upprepa antal>. Följande visas på skärmen:

Ange upprepningsantal (1-255)
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 4 Ange antalet gånger (från 1 till 255) som ett meddelande måste skrivas ut för varje produktavkänningssignal.
- 5 Tryck på F3 för att välja PEC-utlösning som gör att du kan se kanten på fotocellen öka eller minska när utskriften startar.
- 6 Eller välj PEC med pulsöppning som gör att du kan se en fast signal (dvs. substrat) för att fortsätta utskriften.

Om PEC med pulsöppning är inställt till På stoppar utskriften om produktavkännaren avtäcks. Om PEC med pulsöppning är inställt till Av kommer skrivaren att skriva ut obligatoriskt antal utskrifter, oavsett om produktavkännaren är övertäckt eller ej (oavsett om det finns ett substrat att skriva ut på eller ej).

- 7 Tryck på tangenten ENTER. Ram <01 Auto-U> visas åter på skärmen.
- 8 Tryck på F2 för att välja <Avst mellan utskrifterna>.

- 9 I denna ram kan du justera hur stort avståndet mellan varje meddelande ska vara. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange 1/100 tum (8-7500)->
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

Ange en siffra mellan 0 och 7 500. Detta värde representerar avståndet (i 1/100 tum) mellan vardera meddelande.

Exempel: Värde 100 skulle motsvara 1 tum ($100 \times 1/100 = 1$).

- 10 Tryck på tangenten ENTER för att spara data. Ram <01 Auto-U> visas åter på skärmen.

Servicestatus

Denna procedur beskriver hur du visar diagnostikskärmarna 1, 2 och 3 som inkluderar följande

- Ställ in bläcktryck
- Faktiskt bläcktryck
- Värmare PWM
- Aktuell fas
- Manuell fas
- Högsänning
- Munstycksdrivenhet
- Huvudtemperatur
- Varningar och larm osv. (se kapitel 7, "Diagnostikskärm").

Obs! Använd *Ctrl + S* för att växla mellan de tre diagnostikskärmarna.

Denna procedur visar hur du visar inställningarna för flödestid som du uppdaterar löpande i serviceläget, inklusive inställning av bläcktryck, faktisk bläcktryck, motor-PWM, aktuell fas, manuell fas, högsänning, munstycksdrivenhet, huvudtemperatur och autorengöring.

Dessa inställningar kan inte ändra i denna ram; detta görs i serviceläget. Med programvaran kan du övervaka inställningarna med systemet skriver ut, istället för att stänga av skrivaren för att kontrollera inställningarna i serviceläget.



Figur 4-28: < Statusskärmar> ram

- 1 Navigera till ram < 03 System> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System > 03 System). Se Figur 4-28 på sidan 4-30.
- 2 Tryck på F4 för att välja <Statusskärmar>. Servicestatus-ramen visas på skärmen (se Figur 4-28 på sidan 4-30). Visa de aktuella texterna ovanför vardera etikett i denna ram (värdena kan skilja sig åt beroende på skrivarstatusen).
- 3 Tryck på ENTER eller AVBRYT för att stänga denna ram. Ram <03 System> visas på skärmen.

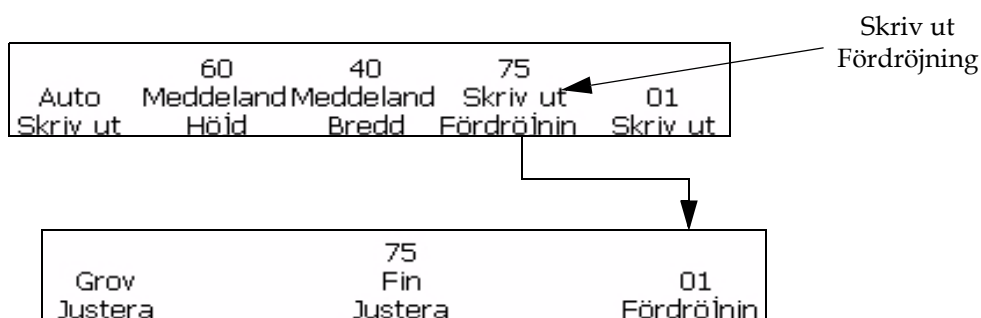
Ställ in utskriftsfördröjning

Funktionen Utskriftsfördröjning används för att ändra det utskrivna meddelandets position på en produkt. Antalet som du anger representerar antalet 1/100 tum enheter som används för att fördröja meddelandet före utskriften. Fördröjningen kan vara maximalt 7 500 enheter, vilket motsvarar 75 tum ($7\,500 \times 1/100'' = 75 \text{ tum}$). Kom ihåg att varje enhet är 1/100 tum.

När skulle du använda utskriftsfördröjning?

I vissa applikationer är det lättare att ange en utskriftsfördröjning för att ändra ett meddelandes position än att ändra produktavkänningsinställningarna eller lägga till mellanslag i början av ett meddelande.

Utskriftsfördröjningen är inställd i ram <01 Skriv ut>.



Figur 4-29: <01 Fördröjning> Ram

Gör på följande sätt för att ställa in utskriftsfördröjningen:

- 1 Navigera till ram <01 Skriv ut > (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut. Se Figur 4-29 på sidan 4-31.
- 2 Tryck på F4 för att välja <Utskriftsfördröjning>.
- 3 I denna ram kan du göra grov- och finjusteringar av det tillåtna avståndet (fördröjningen) innan meddelandet skrivs ut:

För att grovjustera fördröjningen, tryck på F1 för att välja <Grovjustering>. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange 1/100 tum (0-7500) ->
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

Detta värde representerar det tillåtna avståndet (i tum) innan meddelandet skrivs ut.

Exempel: Värdet 100 skulle motsvara 1 tum ($100 \times 1/100 = 1$).

- För att finjustera fördröjningen, tryck på F3 för att välja <Finjustering>. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange 1/100 tum->75
<Använd markörer för att ändra värde>

Obs! Finjusteringen kan göras under utskrift, så att justeringen kan göras dynamiskt.

- 4 Tryck på tangenten ENTER för att spara data.

Ställ in utskriftsinställningsparametrar

Proceduren i detta kapitel visar hur du lagrar, återkallar och återställer parametrar som du ställt in i utskriftsinställningsläget. Upp till två parameterset kan lagras med denna funktion. Med återkallningsfunktionen kan du tillämpa inställningsparametrarna på olika meddelanden. Då behöver du inte ange samma information flera gånger om bara för att dina applikationer ändras.

Följande värden lagras i minnet när du lagrar utskriftsinställningsparametrarna. Se sidnummerförteckningen nedan för specifik procedur.

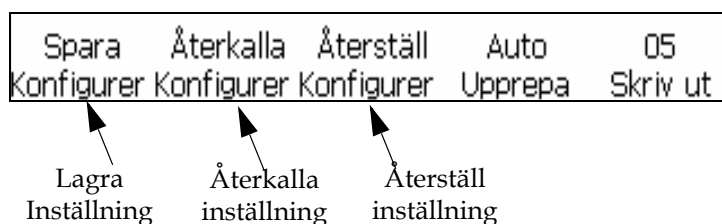
Procedurer hittade i Kapitel 5, "User Interface (Användargränssnitt)":

- "Omvända ett meddelande" på sidan 5-30
- "Omvända ett meddelande" på sidan 5-30
- Omvänd samtliga tecken
- "Ändra meddelandets fleranslag (fet)" på sidan 5-29
- "Justera meddelandets höjd" på sidan 5-27
- "Justera meddelandets bredd" på sidan 5-27

Procedurer hittade i detta kapitel:

- Ställ in kodare (Se proceduren i "Välj kodaren" på sidan 4-15)
- Ställ in autoupprepa (se "Ställ in Autoupprepa" på sidan 4-27)
- Ställ in utskriftsfördröjning ("Ställ in utskriftsfördröjning" på sidan 4-30)

Obs! Värdena för produktantal och utskriftsantal lagras inte i minnet när du lagrar inställningsparametrarna.



Figur 4-30: <05 Skriv ut> ram

Lagra utskriftsinställningsparametrar

Gör på följande sätt för att ställa in utskriftsinställningsparametrarna.

- 1 Navigera till ram <05 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut). Se Figur 4-30.

Obs! Slutför denna procedur efter att du har gjort alla lämpliga inställningar i utskriftsinställningslägena.

- Tryck på F1 för att välja <Lagra inställning>. Följande meddelande visas på skärmen.

Ange inställningsnamn ->
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- Ange ett värde mellan 1 och 5 för att indikera lagringsplatsens nummer.
- Tryck på tangenten ENTER.

Återkalla inställningsparametrar

Gör på följande sätt för att återskalla utskriftsinställningsparametrar:

- Navigera till ram <05 Skriv ut>. Se Figur 4-30 på sidan 4-32.
- Tryck på F2 för att välja <Återkalla inställning>. Följande visas på skärmen:

Ställ in återkallning ->
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>
Skift+ENTER för att ladda Skift+DELETE för att

- Ange ett värde mellan 1 och 5 för att indikera lagringsplatsens nummer.
- Tryck på tangenten ENTER.

Återställ inställningsparametrar

Denna procedur visar dig hur du återställer utskriftsinställningsparametrar. Denna funktion återställer värdena till aktuella inställningsparametrar.

Obs! Bläckstrålen måste vara avstängd vid återställningen av parametrar.

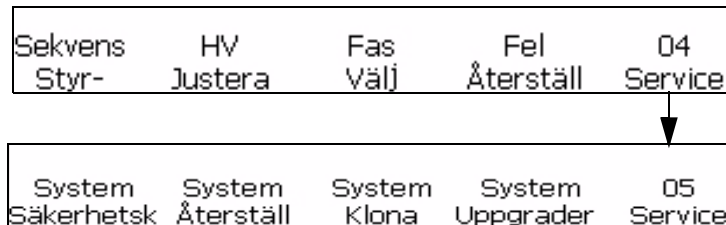
Gör på följande sätt för att återställa utskriftsinställningsparametrarna:

- Navigera till ram <05 Skriv ut>. Se Figur 4-30 på sidan 4-32.
- Tryck på F3 för att välja <Återställ inställning>. Alla värden i utskriftsinställningsläget (utom produktantal och utskriftsantal) kommer att återställas till standardvärdena. Meddelandet "Återställningsvärdet återställt" visas på skärmen.

Återställ lagrade värden

Säkerhetskopiering av system

Du kan säkerhetskopiera alla konfigurerade inställningar och meddelande till en USB-enhet.



Figur 4-31: <05 Service> ram

Gör på följande sätt för att säkerhetskopiera systemet:

- 1 Navigera till ram < 05 Service> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Service skrivare > 01 Service > 02 Service > 03 Service > 04 Service > 05 Service). Se Figur 4-31.
- 2 Tryck på F1 för att välja <Säkerhetskopiera system>. Följande meddelande visas på skärmen.

Meddelande redigeras just nu

- 3 Tryck på tangenten ENTER. Säkerhetskopieringen är slutförd när meddelandet "Säkerhetskopiering slutförd" visas.

Systemåterställning

Du kan återställa alla konfigurerade inställningar och meddelanden från säkerhetskopian på USB-enheten.

Obs! När det exempelvis har blivit fel på ett CBS kan du köra en fullständig systemåterställning för att återställa de förlorade inställningarna.

Gör på följande sätt för att återställa de konfigurerade inställningarna och meddelandena:

- 1 Navigera till ram < 05 Service> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Service skrivare > 01 Service > 02 Service > 03 Service > 04 Service > 05 Service). Se Figur 4-31.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Systemåterställning>. Följande meddelande visas på skärmen.

Skriv över allt (Y=ja)?
Se till att USB-minnet är på plats

3 Tryck på tangenten "Y".

Följande meddelande visas på skärmen.

Fullföljd Skrivare startar om. ■
är på plats
Kallomstarta skrivaren!

Systemklon

Denna procedur visar hur du gör en identisk kopia av aktuella konfigurerade inställningar och meddelanden till USB-enheten i USB-porten.

Obs! Du kan utföra en systemklon för att överföra meddelanden mellan två system.



Varning

Överför inte inställningsdata, t.ex. viskositetsparametrar, till andra skrivare.

- 1 Navigera till ram < 05 Service> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Service skrivare > 01 Service > 02 Service > 03 Service > 04 Service > 05 Service). Se Figur 4-31 på sidan 4-34.
- 2 Sätt in en USB-enhet i USB-porten.
- 3 Tryck på F3 för att välja <Systemklon>. Följande meddelande visas på skärmen.

fortsätt (Y=ja)?
Se till att USB-minnet är på plats

- 4 Tryck på "Y" om du har en tom USB-enhet i USB-porten.
Systemet visar "Säkerhetskopia slutförd". Systemet tillåter inte en säkerhetskopiering om USB-enheten saknas i USB-porten.

Systemuppgradering

Du kan uppgradera aktuella konfigurerade inställningar och meddelanden från USB-enheten i USB-porten.

Gör på följande sätt för att uppgradera de konfigurerade inställningarna och meddelandena:

- 1 Navigera till ram < 05 Service> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Service skrivare > 01 Service > 02 Service > 03 Service > 04 Service > 05 Service). Se Figur 4-31 på sidan 4-34.
- 2 Verifiera att USB-enheten sitter i USB-porten.
- 3 Tryck på F4 för att välja <Systemuppgradering>. Följande meddelande visas på skärmen.

Obs! Du kan utföra en programuppgradering som endast uppgraderar de inställningar och valda element som krävs. Alternativen är:

- Alla
- Teckensnitt
- Tillämpning - programvaruversion
- Meddelanden - flytta alla meddelanden
- Inställningar - HV-kalibrering, viskositet
- Raster

Uppgradera -> Meddelanden

Se till att USB-minnet är på plats

- 4 Tryck på tangenten ENTER. Följande meddelande visas på skärmen.

System uppdaterat

Tryck på Esc för att avsluta

Se till att USB-minnet är på plats

Kallomstarta skrivaren!

Installera och skriva ut anpassade teckensnitt

Denna procedur visar hur du arbetar med anpassade teckensnitt och utskriftsmeddelanden.

- Filen med anpassade teckensnitt måste vara installerade i skrivaren.
- Höjden på det anpassade teckensnittet måste överensstämma med höjden på standardteckensnittet som finns tillgängligt i skrivaren. Det följande är listan med tillgänglig höjd för teckensnitten.
 - 5 hög

- 7 hög
- 9 hög
- 12 hög
- 16 hög
- 24 hög
- 34 hög
- Filen för anpassat teckensnitt måste vara i formatet *.abf2.
- Benämningen av teckensnittet måste vara xxhigh_custom.abf2. xx representerar höjden på teckensnittet. (Exempel: En fil med ett 16 högt anpassat teckensnitt måste namnges som 16high_custom.abf2).

Installation

Utför följande uppgifter för att installera ett anpassat teckensnitt:

- 1 Navigera till ram < 02 Info> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System > 03 System > 04 System - Systeminfo > 01 Info > 02 Info).
- 2 Kopiera det anpassade teckensnitt som du vill installera i roten på en USB Flash-enhet.
- 3 Sätt i USB Flash-enheten i USB-kontakten på sidan av skrivaren.
- 4 Tryck på F3-tangenten för att välja Uppdatera från USB.
- 5 Välj den teckensnittsfil som behövs från USB.

Copy From USB ->

<Use Cursors to change value>

- 6 Tryck på ENTER-tangenten. Följande meddelande visas på skärmen.

System Updated
Press Esc to exit
<Use Cursors to change value>

Obs! Användaren måste vänta ett par sekunder tills instruktionen visas att stänga av och slå på skrivaren.

- 7 Tryck på Esc och stäng av och slå sedan på strömmen till skrivaren.

Skapa och skriva ut ett meddelande

Gör följande för att skapa och skriva ett meddelande med det anpassade teckensnittet:

- 1 Navigera till (01 Redigera> 02 Redigera - Teckensnittsinställning> 01 Teckensnitt).
- 2 Tryck på F4-tangenten för att ställa in .
- 3 Tryck på F2 för att välja .

Obs! Ställ in teckensnittets höjd så att den matchar höjden för det anpassade teckensnittet. Exempelvis gäller att om det anpassade teckensnittet är 16 högt, välj antingen utskriftsmatrisen 10 x 16 med teckenhöjden inställd till Dubbel, eller utskriftsmatrisen 30 x 34 med utskriftshöjden inställd till Enkel.

- 4 Skriv meddelandet i meddelanderedigeraren. Tecknen visas med anpassat teckensnitt.

Obs! Om du behöver teckensnitten i teckensnittet Standard, stäng av funktionen Anpassat teckensnitt. Alla efterföljande tecken som skrivs in visas med standard teckensnitt.

- 5 Navigera till eller .
- 6 Tryck på F4 för att skriva ut meddelandet.

Stänga av skrivaren



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Stäng inte av skrivaren förrän bläckstrålens nedstängningscykel har slutförts. Underlåtelse att respektera denna varning kan medföra ytterligare underhåll.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Starta och stoppa inte skrivaren flera gånger.

När du stoppar skrivaren, använder skrivaren make-up-vätska för att spola systemet. Om du startar och stoppar skrivaren flera gånger, använder skrivaren stora mängder make-up-vätska. Den ökade användningen av make-up-vätska kan medföra felet Bläckkärnnivå hög och låg bläckviskositet. För att förhindra det här problemet måste BLÄCK PÅ och stopp användas.

Tryck på huvudströmbrytaren för att stänga av skrivaren.

Obs! Det rekommenderas att skrivaren startas en gång vart 10:e dag. Om skrivaren ska förbli nedstängd i mer än 10 dagar, rekommenderas att den utökade nedstängningsrutinen följs. Se "Förberedelse för långvarig nedstängningstid (förvaring) eller transportering" på sidan 6-2 för proceduren.

User Interface (Användargränssnitt)

5.

Inledning

I detta kapitel finns det information om de uppgifter du kan utföra med användargränssnittet för Excel. De uppgifter du kan utföra med detta gränssnitt är följande:

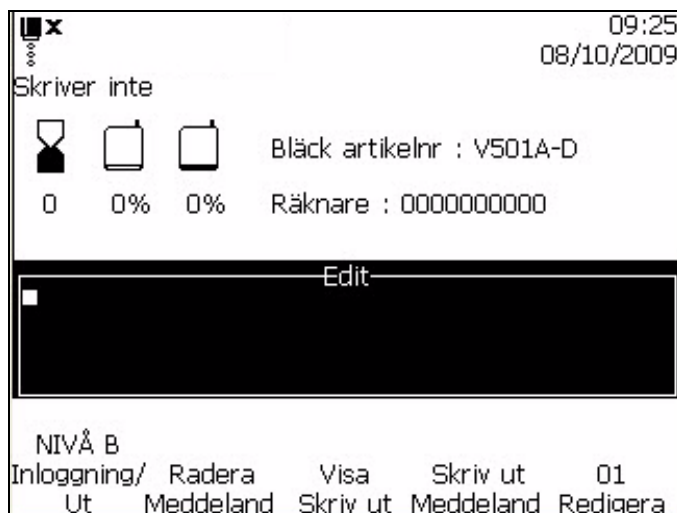
- Skapa meddelanden
- Lägg till infogningar till meddelanden
- Lagra meddelandena
- Skriva ut meddelanden

Presentation av innehållet

Se "User Interface (Användargränssnitt) Terminologi" på sidan 1-4 för information om olika skrivstilar som används för att visa UI-element och olika tangenter på kontrollpanelen.

Användargränssnitt

När du slår på skrivaren visas ram <01 Redigera> på skärmen. Varje kommandoset som samtidigt visas på skrivarens skärm kallas för en ram. Figur 5-1 på sidan 5-2 visar ramen <01 Redigera>.



Figur 5-1: <01 Redigera> Ram

De olika ramarna i programvaran, och navigeringen genom dessa ramar, visas i Kort information om programvaran i diagramform (se Bilaga B, "Kort information om programvaran i diagramform").

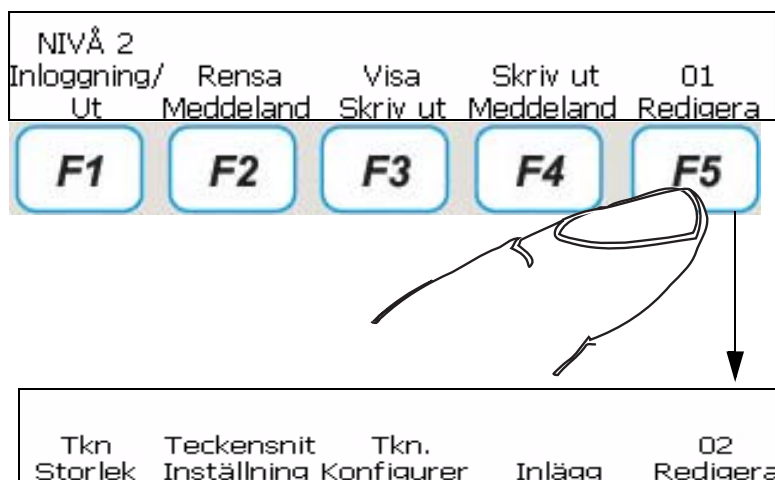
Så här väljer du ramar och menyer

Du kan använda "F"-tangenter för att välja menyer och navigera genom olika ramar.

F-tangenter

Med F-tangenterna (F1, F2, F3, F4 och F5) kan du välja en speciell meny i en ram eller, i vissa fall, flytta från den ena ramen till den andra. Flytta från ram till ram i programvaran genom att trycka på F-tangenterna som finns nedanför skärmen. Bilden Figur 5-2 visar F-tangenternas placering i förhållande till orden på skärmen.

Obs! Använd piltangenterna för att växla mellan värdena.



Figur 5-2: F-tangenter

Enter-tangent

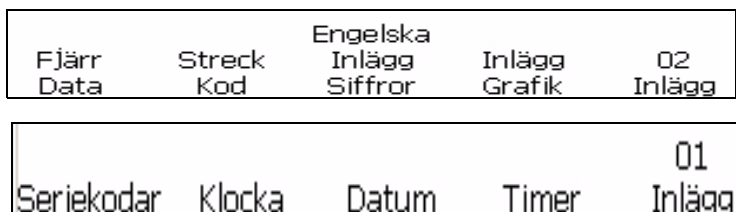
Du kan komma tillbaka till första nivå-skärmen genom att trycka på ENTER.

Exempel:

- Om du befinner dig i ram <04 Redigera> och trycker på ENTER, kommer du till ramen <01 Redigera>.



- Om du befinner dig i ram <02 Infoga> och trycker på ENTER, kommer du till ramen <01 Infoga>.

**Esc-tangenten**

För att stänga en meny utan att ändra inställningarna, tryck på Esc.

Så här anger du text, siffror och växlar värden

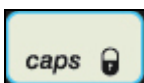
Text	Använd tangentbordet för att mata in önskad text eller specialtecken.
Numeriska värden	Använd tangenterna 0 till 9.
Växla värden (exempelvis På eller Av)	Tryck på den specifika F-tangenten för att växla mellan statusen På eller Av

Ändra teckensnittsformatet

För att lägga in ett tecken i meddelandet trycker du på tangenten för det tecknet. Skrivaren använder versaler för det tecknet i meddelandet och för in det i markörens nuvarande plats.

Om du vid versalläge vill skapa ett tecken i gemener, tryck på CAPS LOCK eller SKIFT samtidigt som du trycker på tangenten för det önskade tecknet.

Det önskade meddelandet kan innehålla både versaler och gemener. Tabell 5-1 visar tangenterna på tangentbordet som styr hur teckensnittsformaten skrivs in.

Tangent	Funktion
	Tangenten CAPS LOCK ändrar standardteckenläget.

Tabell 5-1: Tangenter för att välja versaler eller gemener

Lösenord

Du måste ange lösenordet vid start, annars avaktiveras lösenordsskyddet.

Det finns 4 lösenordsnivåer:

- Nivå 0 - Lösenord behövs ej. Ger minimal åtkomst till menyer
- Nivå 1 - Ger åtkomst till utskriftsinställningsmenyn och vissa grundläggande servicefunktioner
- Nivå 2 - Ger åtkomst till menyer som går att nå vid nivå A och systemmenyn
- Nivå 3- Ger åtkomst till alla menyer. Nivå C-åtkomst ges vanligtvis till Videojet Servicepersonal

Lösenord krävs inte vid åtkomst till nivå 0. En användare med åtkomst till nivå B kan ändra lösenordet till nivå A eller nivå B. Det går att avaktivera lösenordsskyddet för att komma åt nivå B utan att ange lösenordet.

Ange lösenordet

Gör följande uppgifter för att ange lösenordet:

- 1 Tryck på F1 i ramen <01 Redigera>.

NIVÅ 2				
Inloggning/	Rensa	Visa	Skriv ut	01
Ut	Meddeland	Skriv ut	Meddeland	Redigera

Figur 5-3: 01 Redigera-menyn

- 2 Ange lösenordet och tryck på Enter-tangenten.

Huvudprogrammets menygrupper

Programvaran för Videojet 1520 Excel kan delas upp i följande menygrupper:

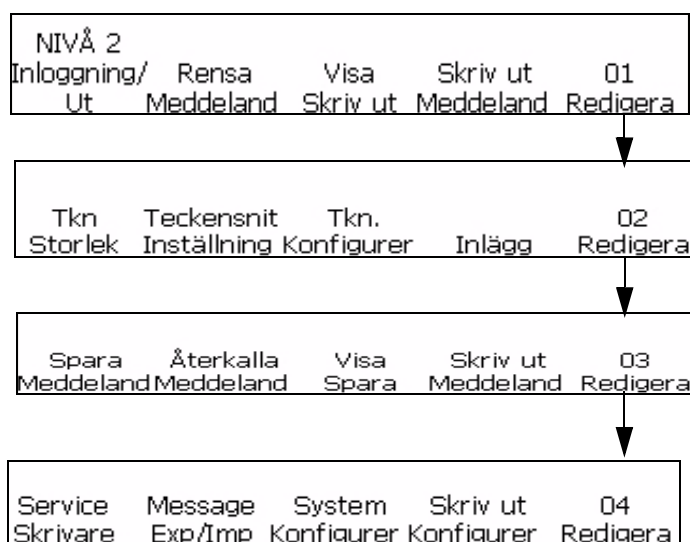
Obs! Bilaga B, "Kort information om programvaran i diagramform" för fullständig information om mjukvarans menygrupper.

- Redigera
 - Teckeninställning
 - Infoga
- Service
- Systeminställningar
- Utskriftsinställning

Redigeringsmenyn

Programvaran är i redigeringsmenyn när skrivaren sätts på. Ramarna i redigeringsmenyn används för att mata in, redigera, välja, skapa och lagra

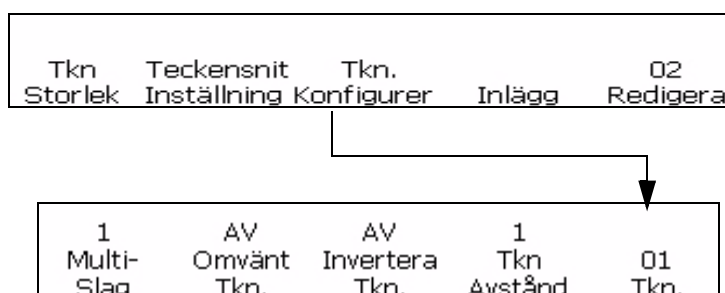
meddelanden. Menyn Redigera visas i Figur 5-4.



Figur 5-4: Redigeringsläge

Teckeninställningsmenyn

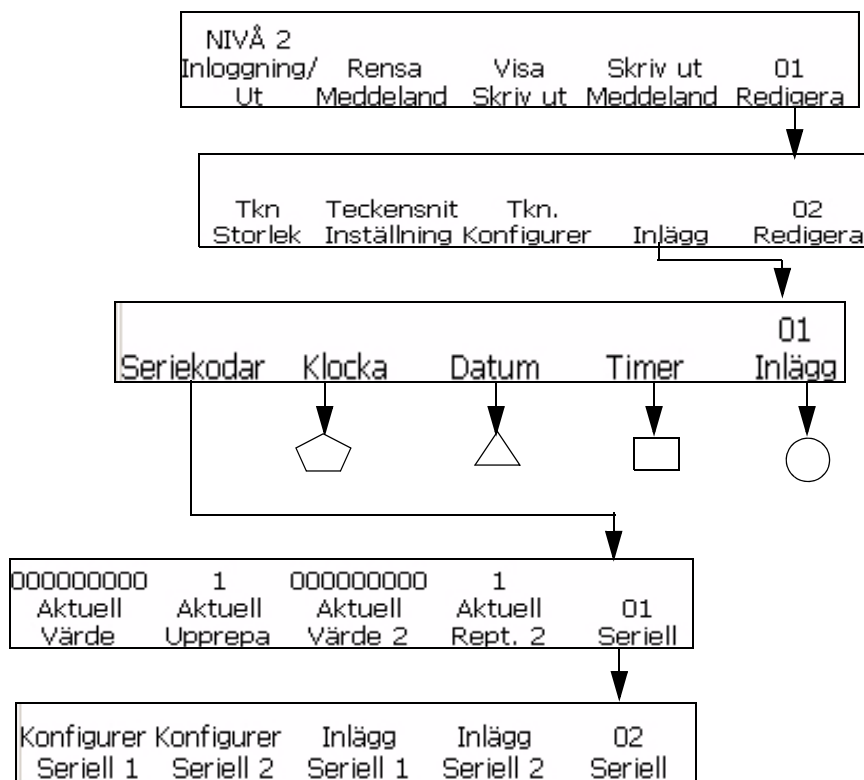
Använd denna meny för att ändra orienteringen och hur tecken visas i ett meddelande..

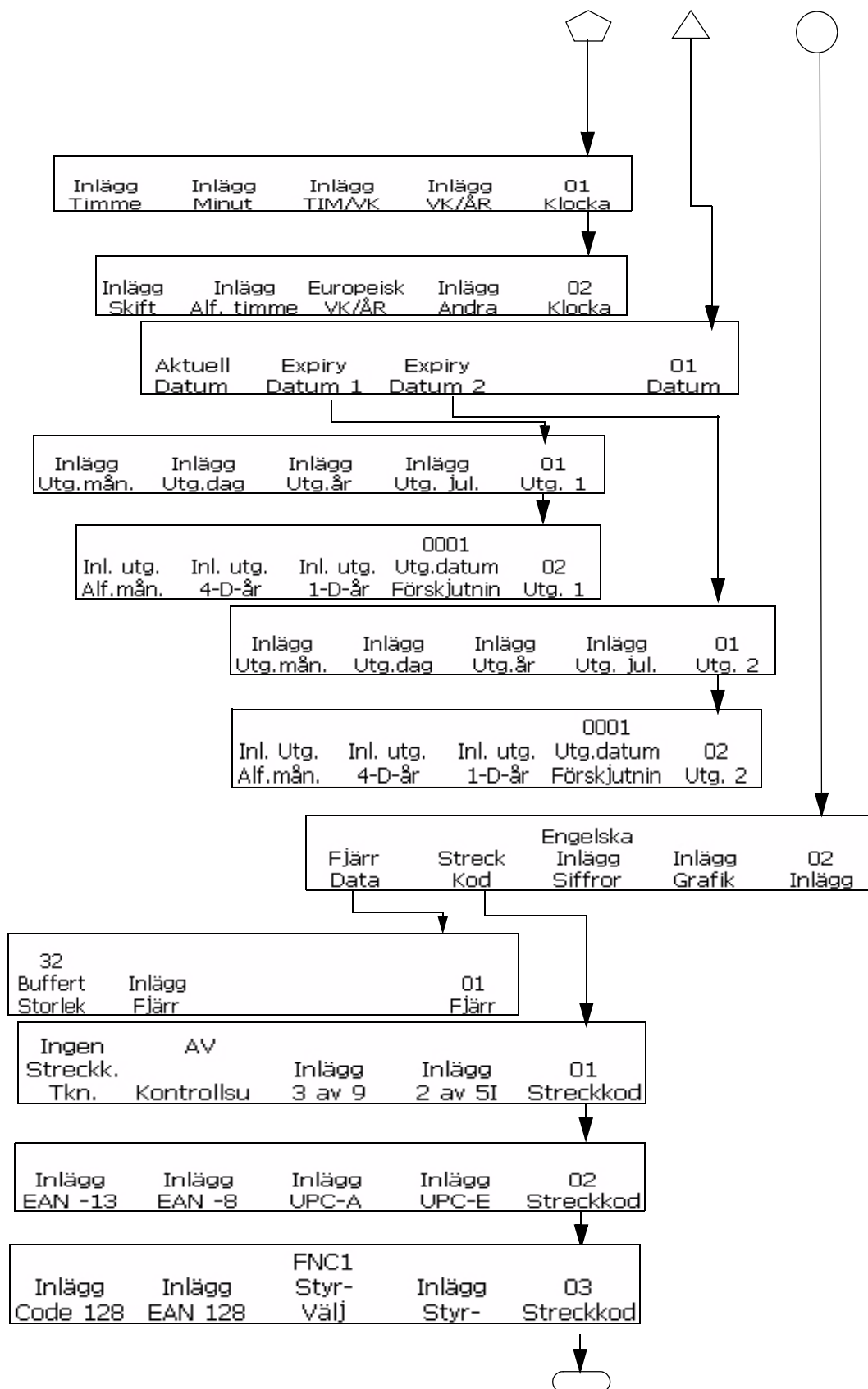


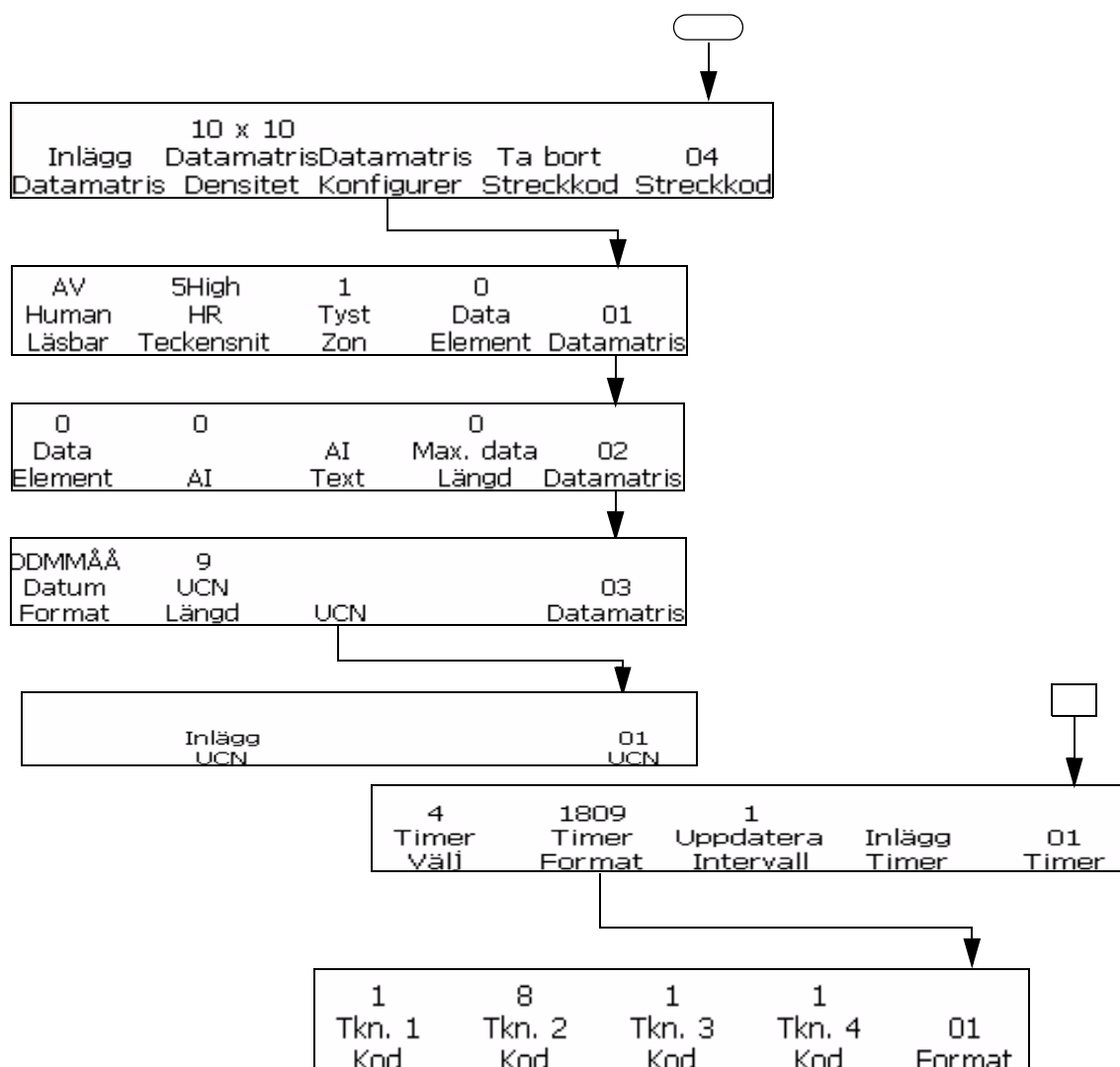
Figur 5-5: Teckeninställningsläge

Infogningsmenyn

En infogning är ett element som innehåller variabel information som kan placeras i ett meddelande. Infogningsläget visas i Figur 5-6.



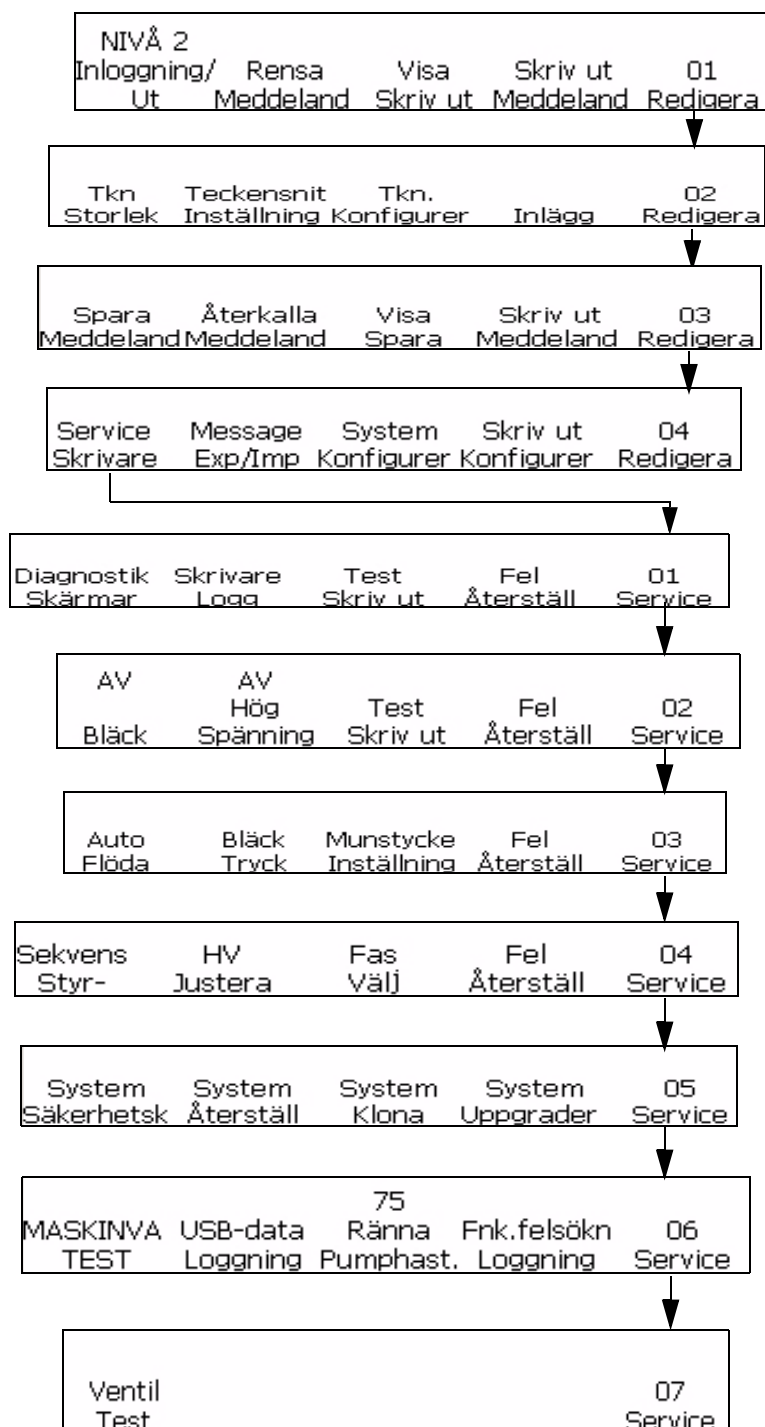




Figur 5-6: Infogningsläge

Servicemenyn

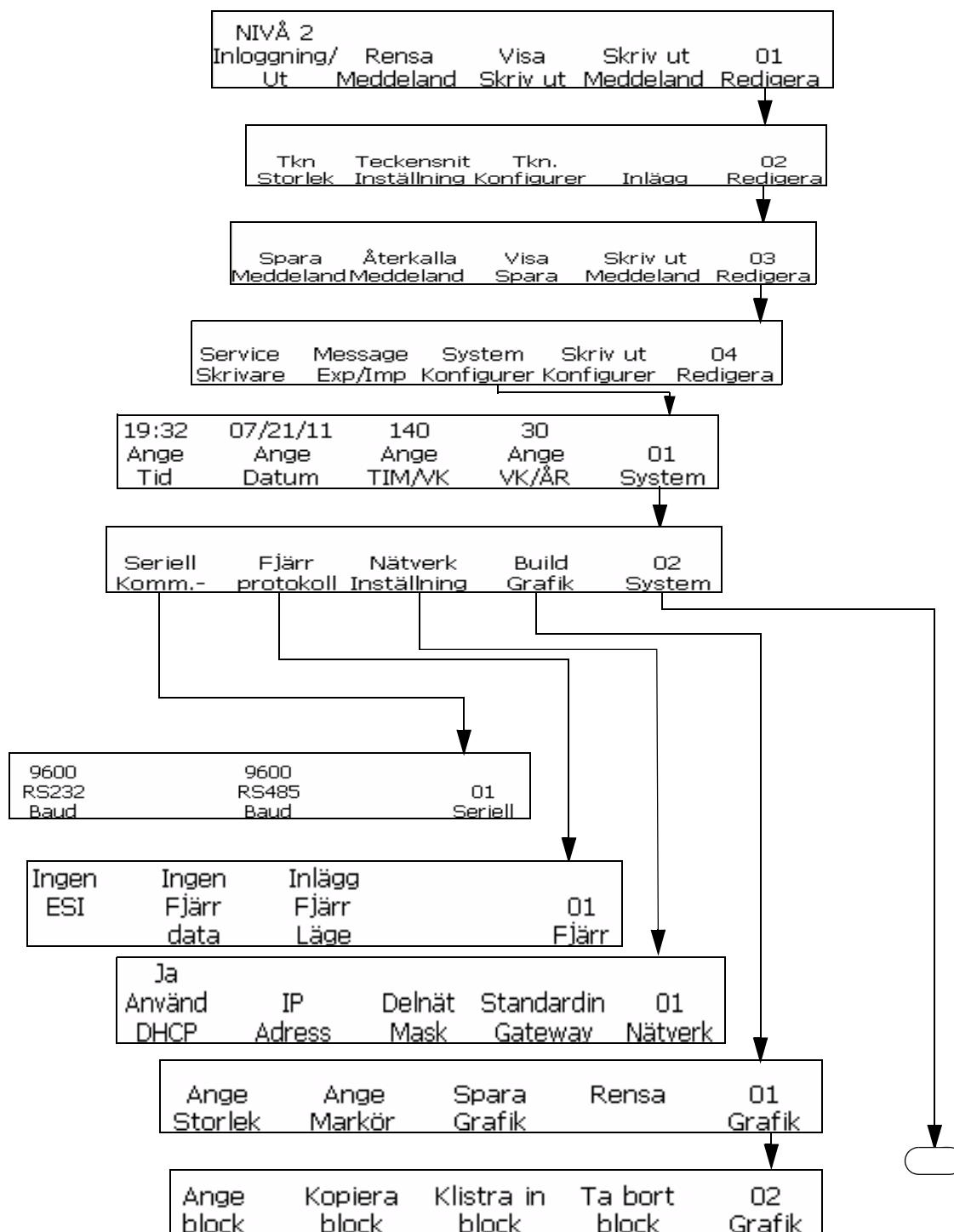
Servicemenyn är avsedd att användas av personal med rätt utbildning och erfarenhet för arbete med denna utrustning, samt är medvetna om de risker de utsätts för. Behörig personal bör inhämta ytterligare information om Servicemenyn i Videojet 1520 Excel Servicehandbok. Nivå 3 ger fullständig åtkomst och nivå 0 ger ingen åtkomst.

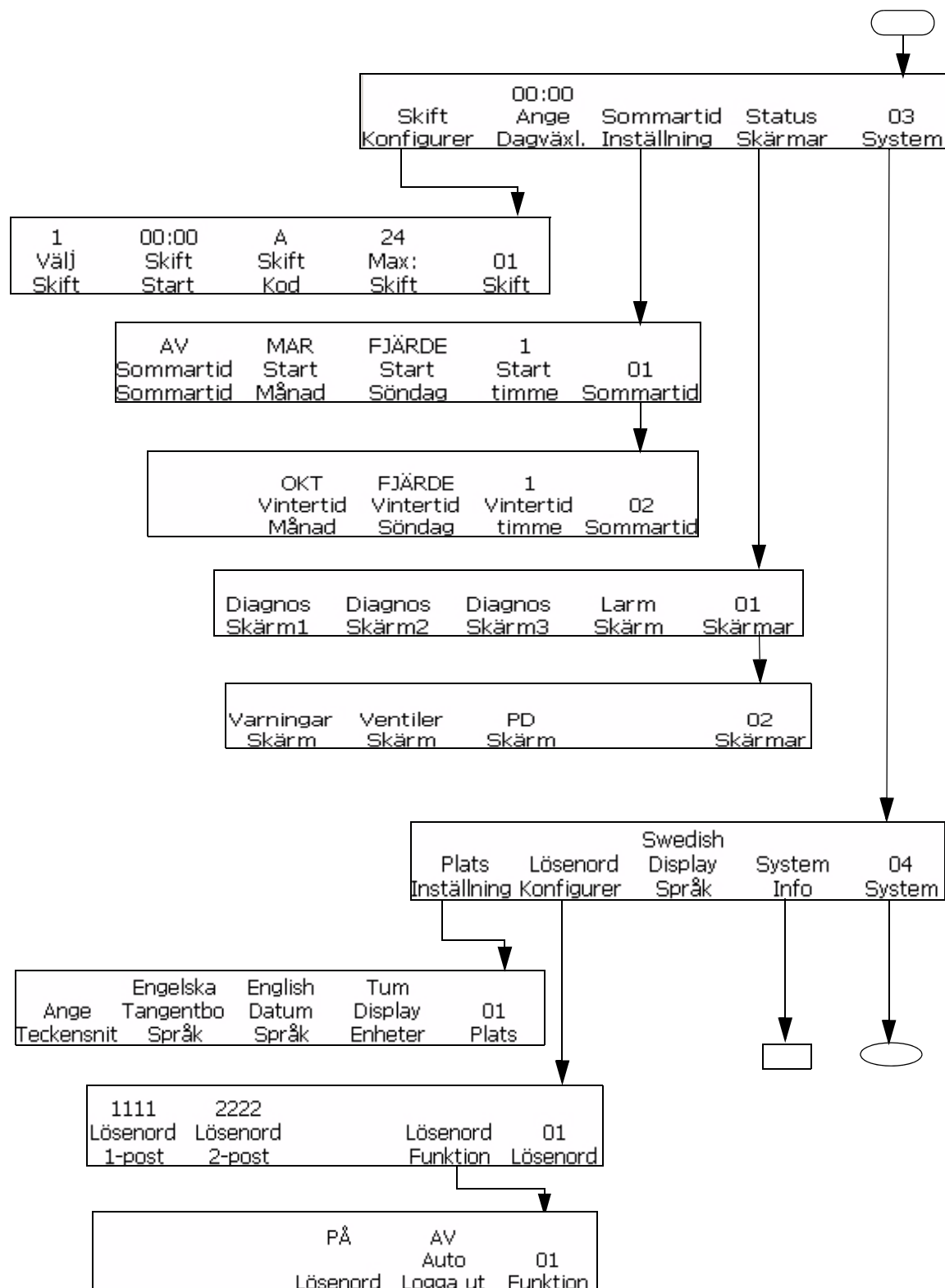


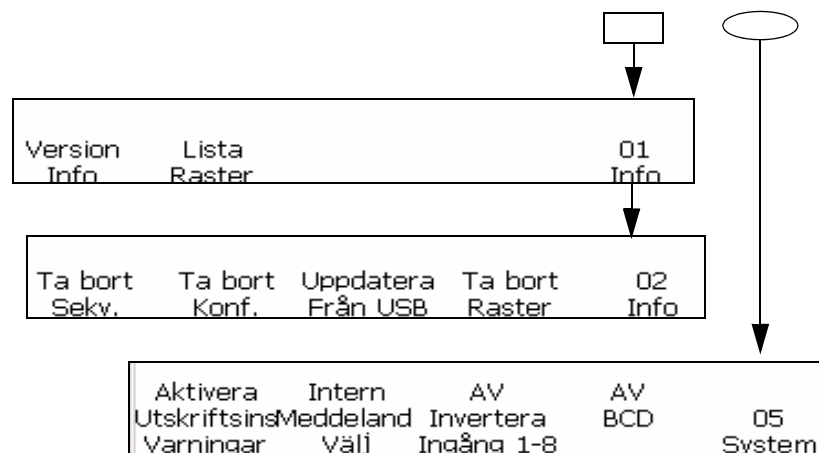
Figur 5-7: Servicemenyn

Systeminställningsmenyn

Systeminställningsmenyn används under skrivarinstallationen för att ange parametrar såsom datum och tid, som blir en del av skrivarminnet. Systeminställningsmenyn visas i Figur 5-8. Nivå 3 ger fullständig åtkomst och nivå 0 ger ingen åtkomst.





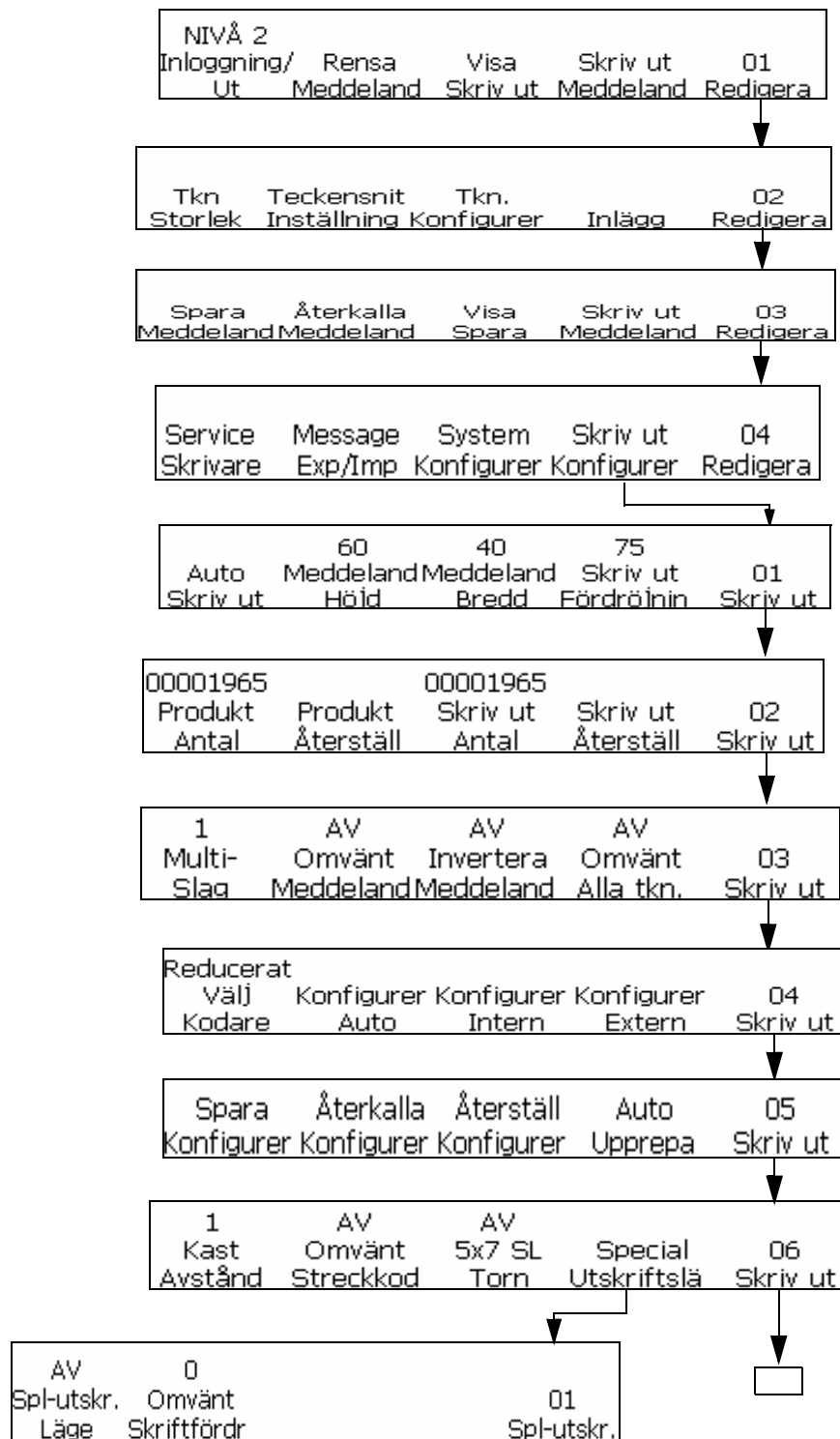


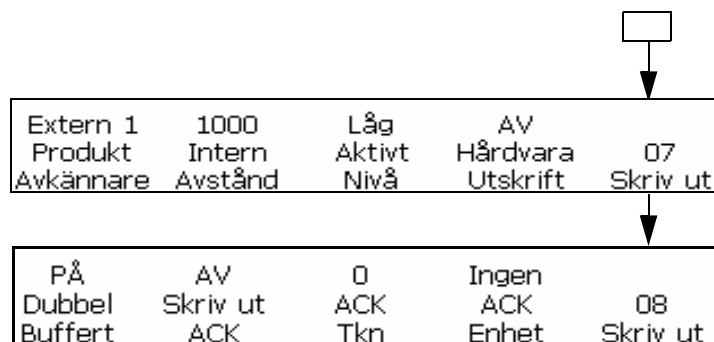
Figur 5-8: Systeminställningsläge

Utskriftsinställningsmenyn

I utskriftsinställningsmenyn kan användaren ställa in specifika utskriftsparametrar som gäller för hela meddelandet.

Utskriftsinställningsmenyn visas i figur Figur 5-9.





Figur 5-9: Utskriftsinställningsläge

Hantera text

Proceduren i detta kapitel visar hur du skapar tecken som är omvända eller inverterade, eller gör tecknen fetstilt i ett meddelande. Proceduren hur du ändrar teckenavstånd i meddelanden förklaras också i detta kapitel.

Obs!För att applicera omvänd, invertera, fetstil eller omvänd alla tecken på ett meddelande, se "Använda attribut i meddelanden" på sidan 5-29.

Du kan skapa ett tecken som är en kombination av dessa funktioner. Du kan exempelvis skapa ett tecken som är både omvänt och inverterat på samma gång, eller skapa ett tecken som är omvänt och fetstilt på samma gång.

Obs!Inställningarna för omvänt meddelande, inverterat meddelande och fetstilt meddelande åsidosätter inte individuella teckeninställningar. De två inställningarna kombineras.

Ändra tecknets fleranslag (fet)

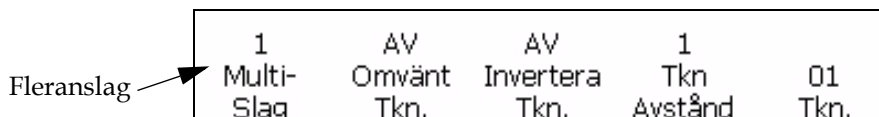
Du kan ändra fleranslagsvärdet för ett enskilt tecken inuti ett meddelande. Ändring av fleranslagsvärdet (fet) gör tecknet fetare genom att öka antalet vertikala bläckdroppar som används för att skapa vardera tecken.

När du ökar fleranslagsvärdet, ändras tecknets tjocklek (mörkare). Endast nya tecken kan göras feta; du kan inte ändra ett befintligt tecken i ett meddelande till fetstil.

Gör på följande sätt för att ändra fleranslagsvärdet för ett enskilt tecken:

- 1 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tecknet ska visas.

- 2 Börja i ram <01 Tecken> (01 Redigera > 02 Redigera - Teckeninställning > 01 Tecken). Se Figur 5-10.



Figur 5-10: <01 Tecken> ram

- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Fleranslag>. Tryck på F1-tangenten om du vill ändra inställningen (inställningarna: 1, 2, 3, 4.).
Tabell 5-2 listar fleranslagsinställningarna och deras beskrivningar.

Fleranslagsinställning	Beskrivning
<1>	Detta indikerar den normala (standard) inställningen.
<2>	Detta indikerar att tecknet blir dubbelt så fet som vid normal (standard) inställning
<3>	Detta indikerar att tecknet blir tre gånger fetare än vid normal (standard) inställning.
<4>	Detta indikerar att tecknet blir fyra gånger fetare än vid normal (standard) inställning.

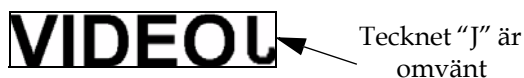
Tabell 5-2: Fleranslag (fet) värden

- 4 Mata in det nya tecknet i meddelandet. Tecknet visas i fetstil på skärmen.

Obs! Nästa tecken som matas in kommer att ha samma fleranslagsvärde (fet) som föregående tecken om du inte trycker på F1 för att ändra inställningen innan du matar in nästa tecken.

Omvända ett tecken

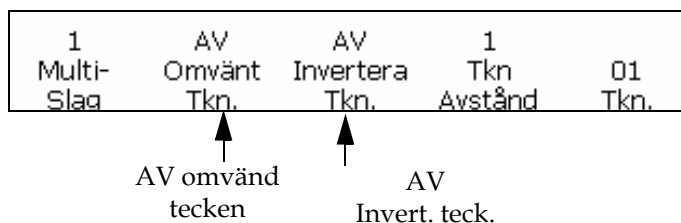
Denna procedur beskriver hur du omvänder enskilda tecken inuti ett meddelande. När du omvänder ett tecken skapar det en spegelbild av tecknet. Det roterar inte tecknet. Se Figur 5-11. Endast nya tecken kan omvändas. Du kan inte omvända ett tecken som redan finns i meddelandet.



Figur 5-11: Omvända tecknet

Gör på följande sätt för att omvända ett tecken:

- 1 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tecknet ska visas.
- 2 Börja i ram <01 Tecken> (01 Redigera > 02 Redigera - Teckeninställning > 01 Tecken). Se Figur 5-12.



Figur 5-12: <Omvänd tecken>

- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Omvänd tecken>. Är den inställd på <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F2 för att ändra inställningen till <PÅ>.
 - Om JA, går du vidare till nästa steg.
- 4 Mata in det nya tecknet i meddelandet. Tecknet visas omvänt på skärmen.

Obs! Nästa tecken som matas in blir också omvänt om du inte trycker på F2 för att ändra inställningen till <AV> innan du matar in tecknet.

Invertera ett tecken

Denna procedur beskriver hur du inverterar enskilda tecken inuti ett meddelande. Invertering av ett tecken gör att tecknet visas upp och ned. Se Figur 5-13. Endast nya tecken kan inverteras; du kan inte invertera ett befintligt tecken i ett meddelande.



Figur 5-13: Invertera ett tecken

Gör på följande sätt för att invertera ett tecken:

- 1 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tecknet ska visas.
- 2 Börja i ram <01 Tecken>. Se Figur 5-12 på sidan 5-18.
- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Invertera tecken>. Är den inställd på <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F3 för att ändra inställningen till <PÅ>.
 - Om JA, går du vidare till nästa steg.

- 4 Mata in det nya tecknet i meddelandet. Tecknet visas inverterat på skärmen.

Obs! Nästa tecken som matas in blir också inverterat om du inte trycker på F3 för att ändra inställningen till <AV> innan du matar in tecknet.

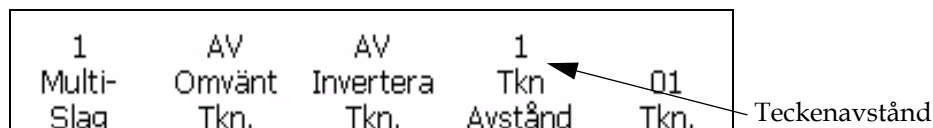
Ändra teckenavståndet

Denna procedur beskriver hur du ändrar teckenavståndet för enskilda tecken inuti ett meddelande. Ändring av värdet för teckenavstånd gör att teckenavståndet ökar med antalet vertikala anslag som används för att skapa vardera avstånd.

När du ökar värdet för teckenavståndet, ökar avståndet mellan tecknen. Endast nya tecken kan ha teckenavståndet; du kan inte ändra befintliga tecken i ett meddelande till att ha olika teckenavstånd.

Gör på följande sätt för att ändra teckenavståndet:

- 1 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att teckenavståndet ska framgå.
- 2 Börja i ram <01 Tecken> (01 Redigera > 02 Redigera - Teckeninställning > 01 Tecken). Se Figur 5-14.



Figur 5-14: <01 Tecken> ram

- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Teckenavstånd>. Tryck på F4-tangenten om du vill ändra inställningarna. Inställningarna är 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 och 9.

Tabell 5-3 listar teckenavståndsställningarna och deras beskrivningar.

Teckenavståndsställning	Beskrivning
<1>	Detta indikerar den normala (standard) avståndsställningen.
<2>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 2.
<3>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 3.

Tabell 5-3: Teckenavstånd (teckenmellanrum) värden

Teckenavståndsställning	Beskrivning
<4>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 4.
<5>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 5.
<6>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 6.
<7>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 7.
<8>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 8.
<9>	Detta indikerar ett teckenavstånd på 9.

Tabell 5-3: Teckenavstånd (teckenmellanrum) värden (forts.)

- 4 Mata in det nya tecknet i meddelandet. Tecknet visas med proportionellt teckenavstånd på skärmen.

***Obs!**Nästa tecken som matas in kommer att ha samma teckenavståndsställning som föregående tecken om du inte trycker på F1 för att ändra inställningen innan du matar in nästa tecken.*

Hantera meddelanden

Skapa ett meddelande

Gör på följande sätt för att skapa ett meddelande:

- 1 Behöver du veta vilket meddelande som skrevs ut senast, se "Visa senast utskrivna meddelande" på sidan 5-22.
- 2 Gör något av följande:
 - a. Om det finns ett meddelande på skärmen, rensa meddelandet. Se "Välj en utskriftsmatris (Meddelandeformat)" på sidan 5-22.
 - b. Om det inte finns ett meddelande på skärmen, fortsätt till nästa steg.

***Obs!**Innan du väljer en utskriftsmatris, kontrollera att korrekt teckensnittsgrupp och tangentbordsspråk har valts. Om du ändrar Redigering teckensnittsgrupp måste en kallstart göras.*

- 3 Välj utskriftsmatris för meddelandets format. Se "Välj en utskriftsmatris (Meddelandeformat)" på sidan 5-22 för mer information.
- 4 Skapa det önskade meddelandet. Du kan inkludera en eller flera av följande i meddelandet:

- Alfabetiska, numeriska och specialtecken. Se "Så här anger du text, siffror och växlar värden" på sidan 5-4.
- Infogningar. Se "Använda attribut i meddelanden" på sidan 5-29.
- Tecken med olika placering. Se "Skriva ut streckkoder för omvänd bild" på sidan 5-69.
- Meddelanden med olika placering. Se "Skriva ut streckkoder för omvänd bild" på sidan 5-69.

5 Redigera meddelandet vid behov.

6 Ladda meddelandet till skrivaren. För mer information.

- "Lagra ett meddelande" på sidan 5-24.
- "Återkalla lagrat meddelande" på sidan 5-25.
- "Visa ett lagrat meddelande" på sidan 5-25

Meddelandet är nu klart att skrivas ut. Se "Skriv ut ett meddelande" på sidan 4-4 för mer information om utskrift av meddelande.

Rensa ett befintligt meddelande

Gör på följande sätt för att rensa det befintliga meddelandet:

- 1 Försäkra dig om att meddelandet du vill rensa visas på skärmen.
- 2 Börja i ram <01 Redigera>. Se Figur 5-15 på sidan 5-21.

Obs! För att komma till ram <01 Redigera>, tryck på Enter tills ramen visas på skärmen.

NIVÅ 2				
Inloggning/ Ut	Rensa Meddeland	Visa Skriv ut	Skriv ut Meddeland	01 Redigera

Figur 5-15: <01 Redigera> Ram

- 3 Tryck på SKIFT+F2 för att rensa det befintliga meddelandet från skärmen.
- 4 Du kan rensa ett meddelande från valfri ram genom att trycka på backsteg-tangenten.

Visa senast utskrivna meddelande

Denna procedur beskriver hur du visar det senast utskrivna meddelandet.

Obs! Meddelandet som för närvarande visas på skärmen (innan du utfört denna procedur) är inte nödvändigtvis det senast utskrivna meddelandet.

Procedur

- 1 Börja i ram <01 Redigera>. Se Figur 5-16.

Obs! För att komma till ram <01 Redigera>, tryck på ENTER tills ramen visas på skärmen.

NIVÅ 2				
Inloggning/	Rensa	Visa	Skriv ut	01
Ut	Meddeland	Skriv ut	Meddeland	Redigera

Figur 5-16: <01 Redigera> Ram

- 2 Tryck på F3 för att välja <Visa utskrift>. Det senast utskrivna meddelandet visas på skärmen.

Visa utskrift
Visa utskrift visar nästa meddelande som ska skrivas ut
<Datum- och timerinformation fortsätter>

Figur 5-17: <Visa utskrift>

- 3 Tryck på Enter eller Esc för att gå tillbaka till ramen <01 Redigera> efter att du ser meddelandet.

Välj en utskriftsmatris (Meddelandeformat)

Denna procedur beskriver hur du väljer utskriftsmatrisen (även kallad meddelandeformat) för meddelandet. Utskriftsmatrisen specificerar antalet rader i meddelandet, liksom storleken på de utskrivna tecknen. Tecknets storlek anges i antalet punkter i höjd gånger antalet punkter i bredd. Till exempel, genom att välja 5 x 7 ER (Enkelrad) tillåter utskriftsmatrisen att du skapar ett meddelande som består av en utskriven rad som innehåller tecken som är 5 punkter höga och 7 punkter breda.

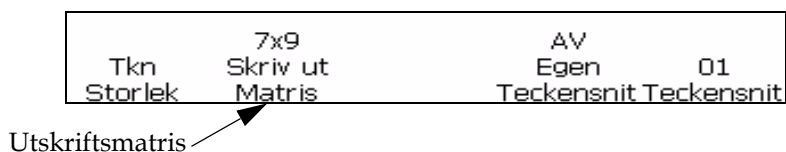
Vad gäller utskriftsmatriser, kom ihåg följande riktlinjer:

- Om ett befintligt meddelande på skärmen innehåller en annan matris än den du önskar, måste du rensa det meddelandet innan du kan välja en annan matristyp.
- Efter att utskriftsmatrisen har valts, kan du lägga in tecken och infogningar i meddelandet.
- När du har lagt in ett tecken eller infogning i ett meddelande kan du inte ändra utskriftsmatrisen (om du inte rensar meddelandet först).

Tillgängliga meddelandeformat

Skrivaren är försedd med en rad olika utskriftsmatriser (meddelandeformat).

Utskriftsmatrisen väljs i ram <01 Teckensnitt> (01 Redigera > 02 Redigera - Ställ in teckensnitt > 01 Teckensnitt). Se Figur 5-18. Dessutom finns tecknet <. Storlek>-alternativet som används tillsammans med utskriftsmatristypen. Detta alternativ används för att ändra teckenstorleken när du använder en blandad formatmatristyp. Om det inte går att ändra teckenstorleken i ett meddelande (dvs. ett enkelradsmeddelande), lämnar ram <02 Redigera> <Tecken storlek> blankt.



Figur 5-18: Utskriftsmatris

Gör på följande sätt för att välja utskriftsmatrisen för ett meddelande:

- 1 Om det redan finns ett meddelande på skärmen, gör på följande sätt:
 - a. Navigera till <01 Redigera>.
 - b. Tryck på SKIFT + F2 för att välja <Rensa meddelande>. Det befintliga meddelandet försvinner från skärmen.

Obs! Skrivaren tillåter inte ändring av utskriftsmatrisinställningen om du inte rensar meddelandet först.

- 2 Tryck på F5 för att gå till <02 Redigera>.
- 3 Tryck på F2 för att gå till <01 Teckensnitt>. Se Figur 5-18 på sidan 5-23.

- 4 Visa aktuell inställning ovanför <Utskriftsmatris>. Tryck på F2-tangenten om du vill ändra inställningarna.
- 5 Visa aktuell inställning ovanför <Tecken storlek>. Tryck på F1-tangenten om du vill ändra inställningarna. Om det inte är möjligt att ändra teckenstorleken inuti meddelandet, är fältet ovanför <Tecken storlek> blankt.
- 6 Du kan nu lägga till tecken och/eller infogningar i meddelandet.

Lagra ett meddelande

Du kan lagra ett meddelande. När du skapat ett nytt meddelande eller ändrat ett existerande meddelande kan du välja att spara det meddelandet i ett av de 100 lagringsplatserna i skrivaren.

Obs!: Skrivaren kan lagra 103 meddelanden. 100 användarsparade meddelanden, och resterande tre är standardmeddelanden, "Test", "Redigera" och "Skriv ut".

Gör på följande sätt för att lagra ett meddelande

- 1 Börja i ram <03 Redigera> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera). Se Figur 5-19 på sidan 5-24.



Figur 5-19: <03 Redigera> ram

- 2 Försäkra dig om att meddelandet du vill lagra visas på skärmen.
- 3 Tryck på F1 för att välja <Lagra meddelande>. Följande meddelande visas på skärmen:

Ange meddelandenamn ---> █

<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 4 Ange alfanumeriskt namn, längd mellan 1 och 8 tecken.
- 5 Tryck på tangenten ENTER. Meddelandet som visas på skärmen kommer att lagras på den angivna platsen.

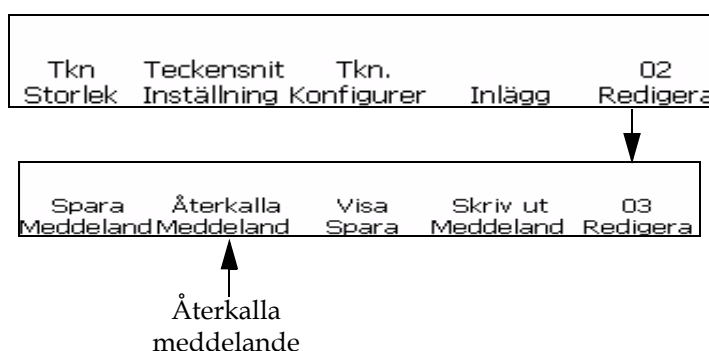
Återkalla lagrat meddelande

Denna procedur beskriver hur du återkallar ett lagrat meddelande. När du känner till lagringsnamn på ett visst meddelande, kan du återkalla meddelandet så att det kan laddas in i skrivaren och skrivas ut.

Om du inte vet namnet på meddelandet som ska återkallas, se *“Visa ett lagrat meddelande”* på sidan 5-25 för mer information.

Gör på följande sätt för att återkalla det lagrade meddelandet:

- 1 Börja i ram <03 Redigera> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera).
Se Figur 5-19 på sidan 5-24.



Figur 5-20: <03 Redigera> ram

- 2 Tryck på F2 för att välja <Återkalla meddelande>. Följande visas på skärmen:

Ange återkallning av

<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 3 Ange namnet på meddelandet som ska återkallas. Meddelandets namn får inte bestå av mer än 8 tecken.
- 4 Tryck på tangenten ENTER. Meddelandet som lagrats med det namnet visas på skärmen.

Obs! Kom ihåg att du måste ladda meddelandet till skrivaren innan du kan skriva ut meddelandet. Se *“Återkalla lagrat meddelande”* på sidan 5-25 för mer information.

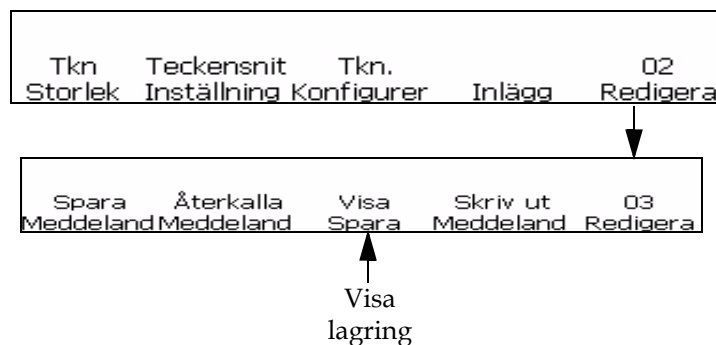
Visa ett lagrat meddelande

Denna procedur beskriver hur du visar meddelandet som lagrades senast i skrivarens minne. Skrivaren kan lagra upp till 100 meddelanden. Du kan använda markörerna för att visa innehållet av lagrade meddelanden. Användaren kan även ladda och radera meddelanden från Visa lagrade

meddelanden. Om du inte känner till lagringsplatsens namn för ett visst meddelande kan du söka efter meddelandenamnet på lagringsplatsen med hjälp av piltangenterna.

Gör på följande sätt för att visa det lagrade meddelandet:

- 1 Börja i ram <03 Redigera> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera). Se Figur 5-19 på sidan 5-24.



Figur 5-21: <03 Redigera> ram

- 2 Tryck på F3 för att välja <Visa lagring>. Följande fönster visas på skärmen:



```

Visa lagring -> Edit
<Använd markörer för att ändra värde>
Skift+ENTER för att ladda Skift+DELETE för att

```

- 3 Använd höger och vänster piltangenter för att visa innehållet för alla lagrade meddelanden.

Följande riktlinjer gäller för piltangenterna vid ändring av lagringsmeddelandet:

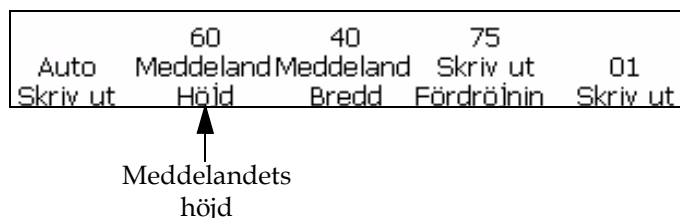
Piltangent	Beskrivning
	Tryck på denna tangent för att inkrementera nästa meddelande.
	Tryck på denna tangent för att dekrementera nästa meddelande.

Tabell 5-4: Ändring av värden med piltangenterna

När det lagrade meddelandet visas på skärmen kan användaren välja SKIFT+ENTER för att ladda meddelandet. Ett annat alternativ är att välja SKIFT+RADERA för att radera ett meddelande från lagring.

Justera meddelandets höjd

Du kan justera ett meddelandes höjd. Meddelandets höjd justeras i ram <01 Skriv ut>. Se Figur 5-22.



Figur 5-22: <01 Skriv ut> Ram

Gör på följande sätt för att justera meddelandets höjd:

- 1 Navigera till ram <01 Skriv ut > (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut). Se Figur 5-22.
- 2 Tryck på F2 för att välja <Meddelandets höjd>. Följande meddelande visas på skärmen.

Inställning av höjdjustering ->60
 <Använd markörer för att ändra värde>
- 3 Använd piltangenterna för att justera det utskrivna meddelandets höjd. Inmatningen måste vara från 1 till 100.
- 4 Tryck på tangenten ENTER. Ram <01 Skriv ut> visas åter på skärmen.

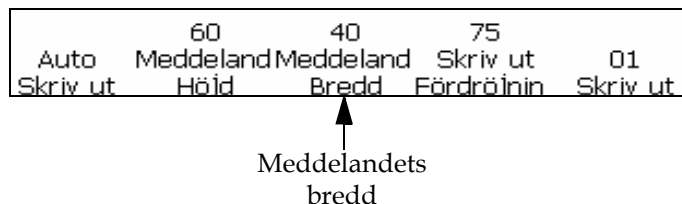
Justera meddelandets bredd

Du kan justera bredden på ett meddelande. Meddelandets bredd justeras i ram <01 Skriv ut>. Se Figur 5-23 på sidan 5-28.

- Meddelandets bredd kan justeras om skrivaren är inställd för intern, autokodning eller reducerad. Se "Välj kodaren" på sidan 4-15 för mer information om olika typer av kodarinställningar.

Gör på följande sätt för att justera meddelandets bredd:

- 1 Navigera till ram <01 Skriv ut > (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut).
Se Figur 5-23.



Figur 5-23: Breddjusteringsinställning

- 2 Tryck på F3 för att välja <Meddelandets bredd>. Följande meddelande visas på skärmen.

Inställning av breddjustering ->40
<Använd markörer för att ändra värde>

- 3 Använd piltangenterna för att justera det utskrivna meddelandets bredd. Inmatningen måste vara från 0 till 100.

Obs! När värdet ökar i inkrement av 10, ökar antalet tecken per tum i inkrement av 0,5 för tecknen med bredden 6 punkter (teckenhöjd på 5 x 7).
Se Tabell 5-5 på sidan 5-28.

- 4 Tryck på tangenten ENTER. Ramen <01 Skriv ut> visas åter på skärmen.

Tabell 5-5 listar breddjusteringsinställningarna för tecknen som har bredden 6 punkter (teckenhöjden 5 x 7).

Breddjustering Inställning	Tecken per Tum	Tecken per Centimeter
100	7,0	2,8
90	7,5	3,0
80	8,0	3,2
70	8,5	3,4
60	9,0	3,5
50	9,5	3,7
40	10,0	3,9
30	10,5	4,1
20	11,0	4,3
10	11,5	4,5

Tabell 5-5: Breddjusteringsinställningar

Breddjustering Inställning	Tecken per Tum	Tecken per Centimeter
0	12,0	4,7

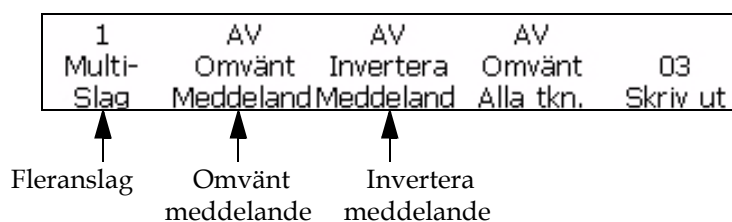
Tabell 5-5: Breddjusteringsinställningar

Använda attribut i meddelanden

Proceduren i detta kapitel visar hur du skapar meddelanden som är omvända, inverterade eller i fetstil, och hur du justerar ett meddelandes höjd och bredd.

Du kan skapa ett meddelande som är en kombination av dessa funktioner. Till exempel kan du skapa ett meddelande som är både omvänt och inverterat på samma gång, eller skapa ett meddelande som är omvänt och i fetstil på samma gång.

Figur 5-24 visar ramen som används i detta kapitel (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut).



Figur 5-24: <03 Skriv ut> ram

Ändra meddelandets fleranslag (fet)

Du kan ändra fleranslagsvärdet (fet) för ett helt meddelande. Fleranslagsinställningen (fet) används för att justera antalet vertikala droppanslag som används för att skapa ett tecken. När detta värde ökas ökar tecknets bredd, vilket gör att tecknet blir fetare.

Denna inställning åsidosätter alla ändringar för att göra enskilda tecken feta (gjord i ram <01 Tecken>). Se "Använda attribut i meddelanden" på sidan 5-29 för mer information.

Gör på följande sätt för att ändra fleranslagsvärdet för ett helt meddelande:

- 1 Börja i ram <03 Skriv ut>. Se Figur 5-24 på sidan 5-29 för information om att öppna ram <03 Skriv ut>.
- 2 Ladda meddelandet till skrivaren. Detta kan vara ett befintligt meddelande, eller så kan du skapa ett nytt meddelande.

- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Fleranslag>. Tryck på F1-tangenten om du vill ändra inställningarna. Inställningarna är 1, 2, 3, 4.



Fleranslagsvärde

Figur 5-25: Ändra fleranslagsvärdet för ett meddelande

När du väljer fleranslagsnivån som du vill ska visas i ditt meddelande kan du välja värdet från en lista över värdena i Tabell 5-6.

Tabell 5-6 lista över fleranslags(fet)inställningarna och beskrivningar.

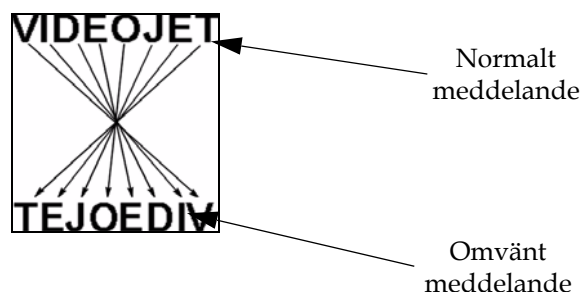
Fleranslagsinställning	Beskrivning
1	Detta indikerar den normala (standard) inställningen.
2	Detta indikerar att tecknen blir dubbelt så feta som vid normal (standard) inställning
3	Detta indikerar att tecknen blir tre gånger fetare än vid normal (standard) inställning.
4	Detta indikerar att tecknen blir fyra gånger fetare än vid normal (standard) inställning.

Tabell 5-6: Fleranslag (fet)

Obs! Detta meddelande kommer inte att visas i fetstil på skärmen; men kommer att skrivas ut i fetstil.

Omvända ett meddelande

Denna procedur beskriver hur du omvänder ett helt meddelande. När ett meddelande omvänds roteras ordningen för tecknen, skriver ut sista tecknet först och det första tecknet sist. Se Figur 5-26.



Figur 5-26: Omvända meddelandet - Exempel

Procedur

- 1 Ladda ned ett önskat befintligt meddelande till skrivaren eller skapa ett nytt meddelande och ladda ned det till skrivaren. Se "Återkalla lagrat meddelande" på sidan 5-25.
- 2 Börja i ram <03 Skriv ut>. Se Figur 5-24 på sidan 5-29.
- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Omvänd meddelande>. Är den inställd på <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F2 för att ändra inställningen till <PÅ>. Detta omvänder hela meddelandet.
 - Om JA, har meddelandet redan ställts in som omvänt.

Obs! Om du ställer in Omvänt meddelande till <PÅ> omvänder det endast den ordning som tecknen skrivits ut i.

- 4 Visa aktuell inställning ovanför <Omvänt alla tecken>. Är den inställd till <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F4 för att ändra inställningen till <PÅ>.
 - Om JA, är den redan inställd att framställa spegelbilden av det ursprungliga meddelandet.

Obs! Detta meddelande kommer inte att visas omvänt på skärmen, men det kommer att skrivas ut omvänt.

Obs! När produkten förflyttas från vänster till höger och förbi skrivhuvudet, är det nödvändigt att omvända alla tecken och omvända hela meddelandet för att koden ska skrivas ut korrekt på produkten.

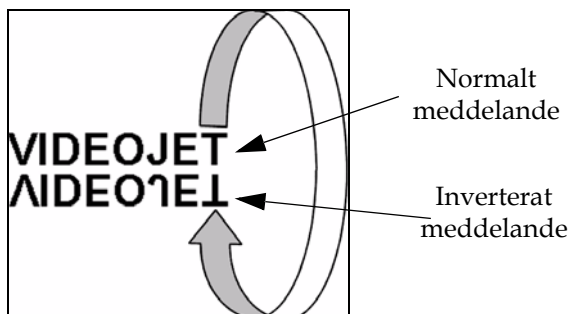
Invertera ett meddelande

Denna procedur beskriver hur du inverterar ett helt meddelande. Invertering av ett meddelande vänder vardera tecken 180 grader, vilket skapar ett meddelande "upp-och-ned". Se exempel i Figur 5-27 på sidan 5-32.

Inverterade meddelanden används vanligen när skrivhuvudet har placerats upp-och-ned i förhållande till produkten, eller produkten är upp-och-ned, men du vill inte skriva upp-och-ned. Detta medför att du kan skriva ut meddelandet i korrekt riktning på produkten.

Denna inställning åsidosätter alla ändringar som gjort för att invertera tecknet individuellt (från ram <01 Tecken>). Se "Invertera ett tecken" på sidan 5-18 för mer information.

Inställningen åsidosätter inte någon teckeninställning som redan finns i meddelandet. Till exempel om ett tecken har inverterats i ett meddelande och meddelandet är inverterat visas tecknet korrekt.



Figur 5-27: Invertera meddelandet - Exempel

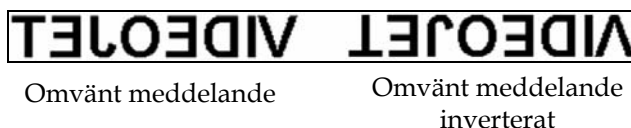
Procedur

- 1 Ladda ned ett önskat (befintligt) meddelande till skrivaren eller skapa ett nytt meddelande och ladda ned det till skrivaren.
- 2 Börja i ram <03 Skriv ut>. Se Figur 5-24 på sidan 5-29.
- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Invertera meddelande>. Är den inställd på <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F3 för att ändra inställningen till <PÅ>. Detta inverterar hela meddelandet.
 - Om JA, har meddelandet redan ställts in för invertering.

Obs! Detta meddelande kommer inte att visas inverterat på skärmen, men det kommer att skrivas ut inverterat.

Omvänt och inverterat meddelande

Figur 5-28 visar ett exempel på ett meddelande som är omvänt, sedan inverterat.

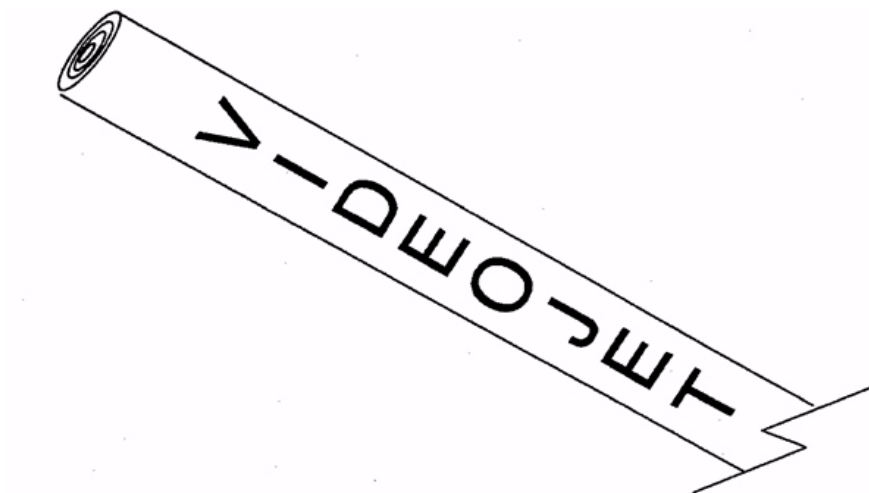


Figur 5-28: Omvänt och inverterat meddelande

Ställa in 5 x 7 ER Torn

Denna procedur visar hur du använder funktionen 5 x 7 ER Torn. Detta gör att du kan skriva ut ett meddelande på ett substrat i vertikal riktning

istället för den vanliga horisontella riktningen. Denna applikation är användbar för märkning av sladdar och kablar. Se Figur 5-29.



Figur 5-29: Exempel på applikationer för tornteckenutskrift.

Obs! Tornteckensnittet är endast tillgängligt i utskriftsmatrisen 5 x 7 ER. Det fungerar inte i andra utskriftsmatriser.

Tornutskriften roterar vardera tecken av de normala 5 x 7-tecknen 90 grader moturs. Därmed blir den faktiska utskriftsmatrisen 7 droppar bred och 5 droppar hög, och tecknen skrivs ut i "sidled". Se Figur 5-30.

VIDEOJET

Meddelande utskriven i normal horisontell riktning

>-DWO~WT

Meddelande utskriven i 5 x 7 ER Torn (vertikal riktning)

Figur 5-30: Tornutskrift Exempel

Gör på följande sätt för att aktivera 5X7 ER Tornfunktion:

- 1 Ladda ned ett önskat befintligt meddelande till skrivaren eller skapa ett nytt meddelande och ladda ned det till skrivaren.
- 2 Börja i ram <06 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut > 06 Skriv ut). Se Figur 5-31.

1	AV	AV	←	5X7 ER
Kast	Omvänt	5x7 SL	Special	06
Avstånd	Streckkod	Torn	Utskriftslä	Skriv ut

Figur 5-31: <06 Skriv ut> ram

- 3 Visa aktuell inställning ovanför <5 x 7 ER Torn>. Är den inställd på <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F3 för att ändra inställningen till <PÅ>. Detta skriver ut hela meddelandet i tornteckensnitt.
 - Om JA, har meddelandet redan ställts in för utskrift i tornteckensnitt.
- 4 Tryck på ENTER för att gå tillbaka till <01 Skriv ut>.

Obs! Detta meddelande kommer inte att visas i tornteckensnitt på skärmen; men kommer att skrivas ut i tornteckensnittsriktningen.

Hantera infogningar

Detta kapitel beskriver procedurerna som du måste följa för att lägga till infogningar i meddelanden.

En infogning definieras som ett segment information som läggs till ett meddelande och automatiskt ändras av skrivaren när meddelandena skrivs ut.

Du kan ställa in språket för alfainfogningarna i <Datumspråk> i <01 Lokal>.

Det finns tre typer av infogningar, typ 1, 2 och 3.

Tabell 5-7 listar typerna av infogningar och deras karaktäristik.

Infogningstyp	Infoga karaktäristik
Typ 1	Infogningar där parametrarna (informationen som visas i meddelandet) definieras av dig, inte av skrivarens interna klocka. Infogningen uppdateras i enlighet med gjorda inställningar.

Tabell 5-7: Infogningstyper

Infogningstyp	Infoga karaktäristik
Typ 2	Infogningar där parametrarna (informationen som visas i meddelandet) definieras av aktuell avläsning av skrivarens interna klocka. Skrivaren uppdaterar automatiskt infogningen i och med att skrivarens interna klocka ändras.
Typ 3	Infogningar som är en kombination av typ 1 och typ 2. Med denna typ av infogningar måste du definiera en eller flera parametrar (information som visas i meddelandet) innan du infogar dem i meddelandet. Emellertid uppdateras infogningen automatiskt i och med att skrivarens interna klocka ändras.

Tabell 5-7: Infogningstyper (forts.)

Med vissa infogningar kan du inkludera så många (av den typen) i ett meddelande som utrymmet tillåter, medan du bara kan ha en per meddelande med andra infogningar.

Se Tabell 5-8 på sidan 5-36 för en lista över varje infogning som du kan lägga i ett meddelande.

När du är klar med tillägg av infogningar i ett meddelande, måste du ladda meddelandet i skrivaren innan du kan skriva ut det. Annars visas inte infogningen(arna) i meddelandet. För mer information se:

- "Lagra ett meddelande" på sidan 5-24.
- "Återkalla lagrat meddelande" på sidan 5-25.
- "Visa ett lagrat meddelande" på sidan 5-25.

Tabell över infogningar

Se Tabell 5-8 nedan för en komplett lista över:

- Antalet infogningar som finns
- Typer av infogningar
- Maximalt antal infogningar av en typ som du kan infoga i ett meddelande
- Sidhänvisningar för specifik information om denna infogning.

Obs! EAB = Endast Avståndsbegränsning (innebär att du kan lägga till så många typer av infogningar i meddelandet som utrymmet tillåter).

Infoga	Max. siffror per infogning	Typ	Max. per meddelande*	Sida
Alfatimme	1	2	EAB	5-43
Alfamånad	3	2	EAB	5-47
Timme på dagen	2	2	EAB	5-45
Minut av timme	2	2	EAB	5-41
Timme i veckan	3	2	EAB	5-42
Vecka på året	2	2	EAB	5-42
Månad på året	2	2	EAB	5-45
Dag i månaden	2	2	EAB	5-46
År	2	2	EAB	5-46
Julianskt datum	3	2	EAB	5-47
Förfalloalfamånad	3	2	EAB	5-54
Förfallomånad på året	2	3	EAB	5-44
Förfalldag i månaden	2	3	EAB	5-51
Förfalloår	2	3	EAB	5-51
Julianskt förfalldatum	3	3	EAB	5-52
Seriekodare	8	1	*2	5-55
Timer	4	3	1	5-55
Programmerbar skifttimer	1	3	EAB	5-67
Fjärrdata	32	1	1	5-60
Grafik	Meddelandets längd	1	EAB	5-73
Streckkoder	**ESB	3	EAB	5-68

Tabell 5-8: Infoga information

*En seriekod 1-infogning och en seriekod 2-infogning kan läggas till ett meddelande. Flera kopior av dessa seriekodsinfogningar kan läggas till samma meddelande beronde på tillgängligt utrymme i meddelandet.

**ESB = Endast streckkodbegränsningar (innebär att vissa streckkoder har begränsad storlek och datainnehåll)

Seriekod

Infoga en seriekod

Du kan infoga en seriekod i ett meddelande.

En seriekod är ett alfanumeriskt värde som läggs till ett meddelande och ändras automatiskt av skrivaren i och med att produktavkänningssignaler tas emot (produkter som skrivs ut på). Det är antalet som uppdateras när meddelandena skrivs ut. Du kan lägga till två separata seriekod-infogningar (seriekod 1 och seriekod 2) per meddelande.

Seriekodsparametrar definieras av dig, istället för skrivarens interna klocka. Innan du infogar en seriekod i meddelandet, måste du ställa in de följande seriekodparametrarna för vardera seriekod som används.

Tabell 5-9 listar parametrarna för seriekodsinfogning.

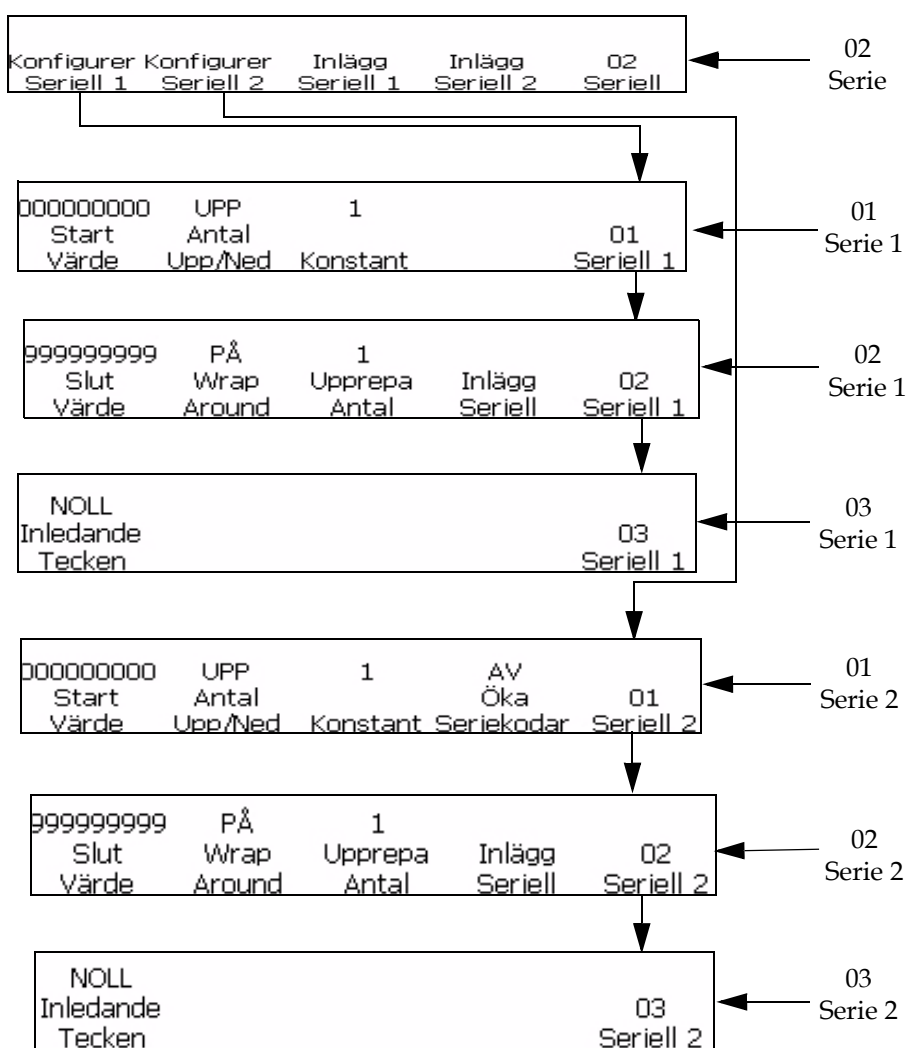
Parametrar	Förklaring
Startvärde	Detta är det första värdet som ska skrivas ut. Värdet måste vara lägre än max.antalet (slutvärde) och från 00000000 till 99999999 (om antalet är numeriskt). Startvärdet bestämmer slutvärdets alfanumeriska ordning och längd. Startvärdet kan även konfigureras för versal eller gemen alfaläge.
Maxantal (Slutvärde)	Värdet som räknaren når vid slutet av räkningen. Värdet måste vara högre än startvärdet och från 00000001 till 99999999 (om startvärdet är numeriskt). Slutvärdets längd och alfanumeriska arrangemang beror på startvärdets konfiguration. Värdet kan även konfigureras för versal eller gemen alfaläge.
Räkna upp/ner	Ställ in seriekodaren till <UPP> för att uppdatera värdet i positiv (uppåt) riktning eller <NER> för att uppdatera värdet i negativ (nedåt) riktning.
Konstant	Det antal med vilket räknaren inkrementeras eller dekrementeras. Inställningen måste vara från 1 till 99.
Upprepa räkning	Ställ in antalet gånger som du vill skriva ut meddelandet med samma seriekodsvärde innan uppdatering av värdet. Inställningen måste vara från 1 till 9999.
Av inkrementell seriekod	Ställ in den andra seriekoden till inkrementell efter att den första seriekoden har rullat över (nått sitt slutvärde).
Aktuellt värde	Tillåter att startvärdet ändras till ett aktuellt värde. Ändringar av aktuellt värde måste också matcha startvärdets alfanumeriska arrangemang och längd.
Upprepa aktuell	Tillåter ändring av upprepningsantalet värde till ett aktuellt värde. Inställningen är från 1 till 9999.

Tabell 5-9: Parametrar för seriekodsinfogning

När den har infogats meddelandet, uppdateras seriekoden (enligt parameterinställningarna) när meddelanden skrivs ut. Seriekoderna på skärmen ändras inte i och med att seriekoden uppdateras; men ändras i det utskrivna meddelandet. Seriekoderna lagrar sina aktuella värden om inte tangenten F4<Skriv ut meddelande> trycks ned, vilket återställer seriekoderna.

Gör på följande sätt för att infoga en seriekod i ett meddelande:


- 1 Börja i ram <01 Serie 1> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Seriekod > 01 Serie > 02 Serie - Ställ in Serie 1 > 01 Serie 1).
Se Figur 5-32 på sidan 5-38.



Figur 5-32: <02 Serie> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att seriekoden ska visas.

- 3 Tryck på F1 för att välja <Startvärde>. Följande visas på skärmen:

Ange startvärde --> 
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>


- 4 Ange startvärdet. Startvärdet bestämmer slutvärdets alfanumeriska ordning och längd. I alfanumeriskt läge, 0=a eller 0=A och 9=j eller 9=J.

Obs! När du anger startvärdet, kan du använda bokstäver istället för siffror.

- 5 Tryck på tangenten ENTER. Ram <01 Serie1> visas på skärmen igen.
6 Visa aktuell inställning ovanför <Räkna Upp/Ner>. Tryck på F2-tangenten om du vill ändra inställningarna. (Inställningar: Upp, Ner).
7 Tryck på F3 för att välja <Konstant>. Följande visas på skärmen:

Ange konstant (1-99) -->
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 8 Ange konstanten. Inmatningen måste vara från 1 till 99.
9 Tryck på tangenten ENTER. Ram <01 Serie1> visas på skärmen igen.
10 Tryck på F5 för att gå till ram <02 Serie 1>. Se Figur 5-32 på sidan 5-38.
11 Tryck på F1 för att välja Slutvärde. Följande visas på skärmen:

Ange slutvärde --> 
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 12 Ange slutvärdet (värdet som seriekoden ska antingen stanna vid eller övergå). Slutvärdets längd och alfanumeriska ordning måste matcha startvärdet. I alfanumeriskt läge, 0=a eller 0=A och 9=j eller 9=J.

Obs! Om startvärdet är 0AA85, kan slutvärdet vara liknande 9ZZ99. Både startvärdet och slutvärdet måste ha samma alfanumeriska ordning och längd.

- 13 Tryck på tangenten ENTER. Ram <02 Serie1> visas på skärmen igen.

- 14 Tryck på knappen F3 för att välja <Upprepa antal>. Följande visas på skärmen:

Ange upprepningsantal (1-250)
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 15 Ange upprepningsantalet. Inmatningen måste vara från 1 till 250.
- 16 Tryck på tangenten ENTER. Ram <02 Serie1> visas på skärmen igen.
- 17 Tryck på F4 för att välja <Infoga serie>. Seriekodens startvärde visas i meddelandet.
- 18 Tryck på F5 för att gå till ram <03 Serie 1>.
- 19 För att infoga en andra seriekod i meddelandet, upprepa stegen 1 till 19 men börja i ram <01 Serie 2>.
- 20 Tryck på F4 för att ändra värdet <Inkrementell seriekod> till PÅ.

Klocka

Infoga timmen på dagen

Denna procedur beskriver hur du placerar en timme-på-dagen-infogning i ett meddelande. Timme på dagen-infogningen är ett två-siffrigt tecken som representerar den aktuella timmen på dagen, i ett 24-timmars format. Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att den interna klockan ändras.

Tabell 5-10 listar infogningarna för timme på dagen

Värde	Klockslag	Värde	Klockslag
00	12:00 a.m. (midnatt)	12	12:00 p.m. (lunch)
01	1:00 a.m.	13	1:00 p.m.
02	02:00:00 a.m.	14	02:00:00 p.m.
03	03:00:00 a.m.	15	03:00:00 p.m.
04	04:00:00 a.m.	16	04:00:00 p.m.
05	05:00:00 a.m.	17	05:00:00 p.m.
06	06:00:00 a.m.	18	06:00:00 p.m.
07	07:00:00 a.m.	19	07:00:00 p.m.

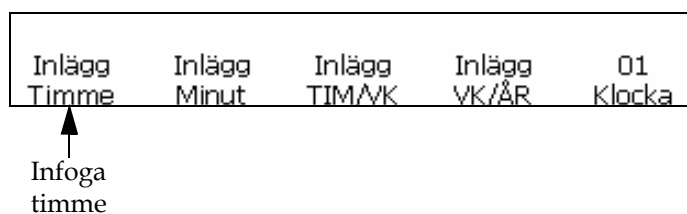
Tabell 5-10: Infogningsvärden för timme på dagen

Värde	Klockslag	Värde	Klockslag
08	08:00:00 a.m.	20	08:00:00 p.m.
09	09:00:00 a.m.	21	09:00:00 p.m.
10	10:00:00 a.m.	22	10:00:00 p.m.
11	11:00:00 a.m.	23	11:00:00 p.m.

Tabell 5-10: Infogningsvärden för timme på dagen (forts.)

Gör enligt följande för att placera en timme-på-dagen-infogning i ett meddelande.

- 1 Börja i ram <01 Klocka> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Klocka > 01 Klocka). Se Figur 5-33.



Figur 5-33: <01 Klocka> ram

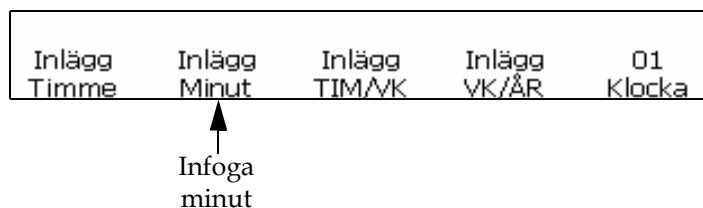
- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F1 för att välja <Infoga timme>. Tillägget visas i meddelandet.

Infoga minut

Du kan placera minutinfogningen i ett meddelande. Minutinfogningen är ett två-siffrigt nummer som representerar den aktuella minuten. Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att skrivarens interna klocka ändras.

Gör enligt följande för att placera en minutinfogning i ett meddelande:

- 1 Börja i ram <01 Klocka> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Klocka > 01 Klocka). Se Figur 5-34.



Figur 5-34: <01 Klocka> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F2 för att välja <Infoga minut>. Tillägget visas i meddelandet.

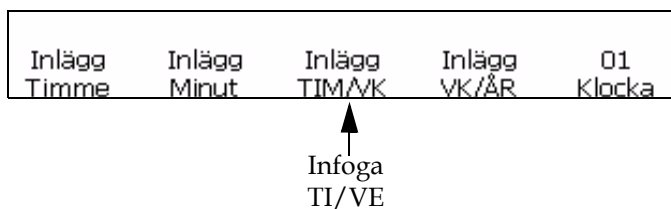
Infoga timmen i veckan

Denna procedur beskriver hur du placerar en timme-i-veckan-infogning i ett meddelande. Timme-i-veckan-infogningen är ett tre-siffrigt nummer som representerar den aktuella timmen i veckan. Värdet 001 indikerar den första timmen i veckan och värdet 168 indikerar den sista timmen i veckan.

Värdet för denna infogning bestäms av skrivarens interna klocka och användarinmatningen som gjorts i "Ställ in prog rammerbar datumövergång" på sidan 4-23. Infogningen av timme i veckan uppdateras i och med att skrivarens interna klocka ändras.

Gör på följande sätt för att infoga timme i veckan i meddelandet:

- 1 Börja i ram <01 Klocka> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Klocka > 01 Klocka). Se Figur 5-35 på sidan 5-42.



Figur 5-35: <01 Klocka> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F3 för att välja <Infoga TI/VE>. Tillägget visas i meddelandet.

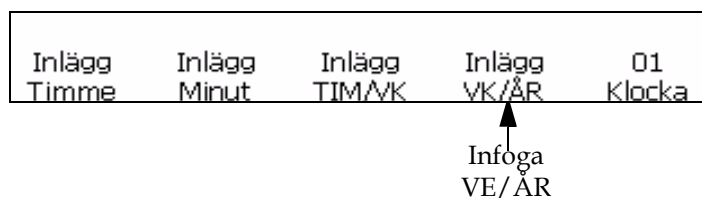
Infoga veckan på året

Du kan placera vecka på året-infogningen i ett meddelande. Vecka på året-infogningen är ett två-siffrigt nummer som representerar den aktuella veckan på året. Värdet 01 indikerar första veckan på året och värdet 53 eller 54 indikerar sista veckan på året.

Värdet för denna infogning bestäms av skrivarens interna klocka och användarinmatningarna som gjorts i "Ställ in vecka på året och timme i veckan" på sidan 4-21. Vecka på året uppdateras i och med att skrivarens interna klocka ändras.

Gör på följande sätt för att infoga timme i veckan i meddelandet:

- 1 Börja i ram <01 Klocka> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Klocka > 01 Klocka). Se Figur 5-36.



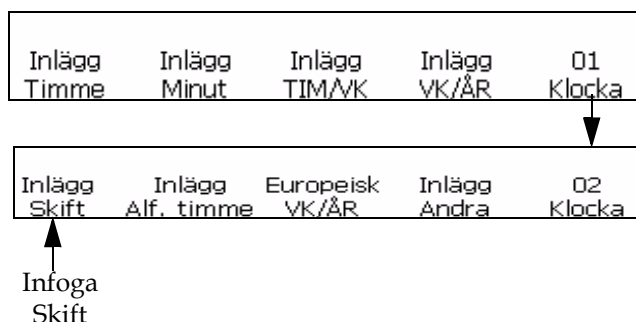
Figur 5-36: <01 Klocka> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F4 för att välja <Infoga VE/ÅR>. Månaden visas i meddelandet.

Infoga arbetsskiftskoden

Gör enligt följande för att infoga din arbetsskiftskod i ett meddelande:

- 1 Börja i ram <02 Klocka> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Klocka > 01 Klocka > 02 Klocka). Se Figur 5-37.



Figur 5-37: Infogning av en arbetsskiftskod i ett meddelande

- 2 Tryck på F1 för att välja <Infoga skift>. Din arbetsskiftskod är nu infogad vid markörens aktuella position.
- 3 Upprepa inställningsproceduren och steg 1 i proceduren för varje arbetsskiftskod du vill lägga in.

Infoga Alfatimme

Denna procedur beskriver hur du placerar en alfatimmesinfogning i ett meddelande. Alfatommesinfogningen är ett ensiffrigt tecken som representerar den aktuella timmen på dagen, i ett 24-timmars format. Tecknet (A - X) för vardera timme är fasta och kan inte ändras.

Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att den interna klockan ändras.

Tabell 5-11 listar infogningsvärdena för alfatimme.

Värde	Klockslag	Värde	Klockslag
A	12:00 a.m. (midnatt)	M	12:00 p.m. (lunch)
B	1:00 a.m.	N	1:00 p.m.
C	02:00:00 a.m.	O	02:00:00 p.m.
D	03:00:00 a.m.	P	03:00:00 p.m.
E	04:00:00 a.m.	Q	04:00:00 p.m.
F	05:00:00 a.m.	R	05:00:00 p.m.
G	06:00:00 a.m.	S	06:00:00 p.m.
H	07:00:00 a.m.	T	07:00:00 p.m.
I	08:00:00 a.m.	U	08:00:00 p.m.
J	09:00:00 a.m.	V	09:00:00 p.m.
K	10:00:00 a.m.	W	10:00:00 p.m.
L	11:00:00 a.m.	X	11:00:00 p.m.

Tabell 5-11: Infogningsvärden för alfatimme

Gör enligt följande för att placera en alfatimmesinfogning i ett meddelande:

- 1 Börja i ram <02 Klocka> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Klocka > 01 Klocka > 02 Klocka). Se Figur 5-38.



Figur 5-38: <02 Klocka> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F2 för att välja <Infoga Alfa timme>. Tillägget visas i meddelandet.

Datum

Infoga månad

Du kan infoga månaden i ett meddelande. Månadsinfogningen är ett två-siffrigt nummer som representerar den aktuella månaden på året. Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att skrivarens interna klockan ändras.

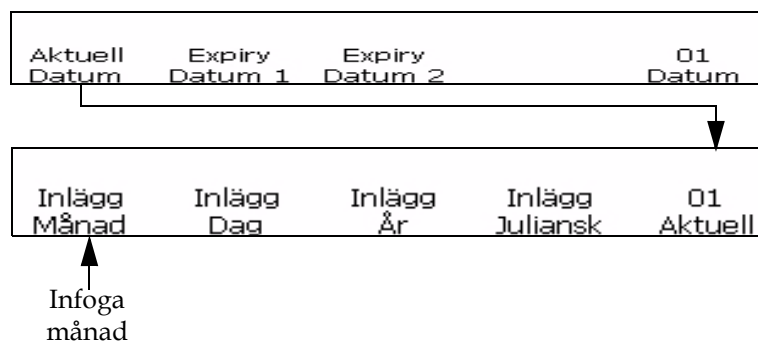
Tabell 5-12 listar värdena för månadsinfogning.

Värde	Månad	Värde	Månad
01	Januari	07	Juli
02	Februari	08	Augusti
03	Mars	09	September
04	April	10	Oktober
05	Maj	11	November
06	Juni	12	December

Tabell 5-12: Infogningvärde för månad

Gör på följande sätt för att infoga månaden i meddelandet:

- 1 Börja i ram <01 Aktuell> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Datum > 01 Datum - Aktuella datum > 01 Aktuell).
Se Figur 5-39.



Figur 5-39: <01 Aktuell> ram

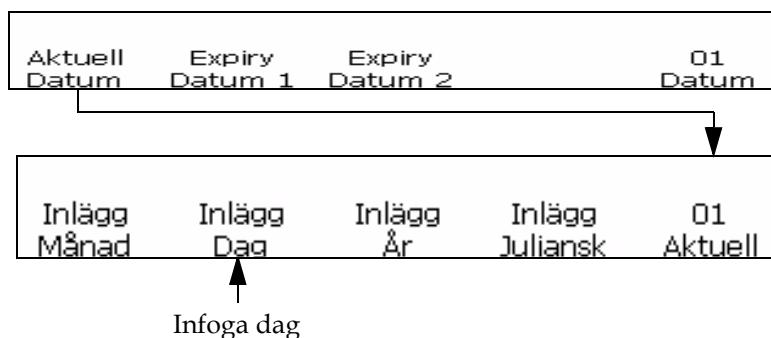
- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F1 för att välja <Infoga månad>. Tillägget visas i meddelandet.

Infoga dag i månaden

Du kan infoga dag i månaden i ett meddelande. Infogningen av dag i månaden är ett två-siffrigt nummer som representerar den aktuella dagen i månaden. Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att skrivarens interna klockan ändras.

Gör på följande sätt för att infoga dagen i månaden:

- 1 Börja i ram <01 Aktuellt> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Datum > 01 Datum - Aktuella datum > 01 Aktuellt).
Se Figur 5-40 på sidan 5-46.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F2 för att välja <Infoga dag>. Tillägget visas i meddelandet.



Figur 5-40: <01 Aktuellt> ram

Infoga år

Du kan infoga året i ett meddelande. Årinfogningen är ett två-siffrigt nummer som representerar de två sista siffrorna i det aktuella året.

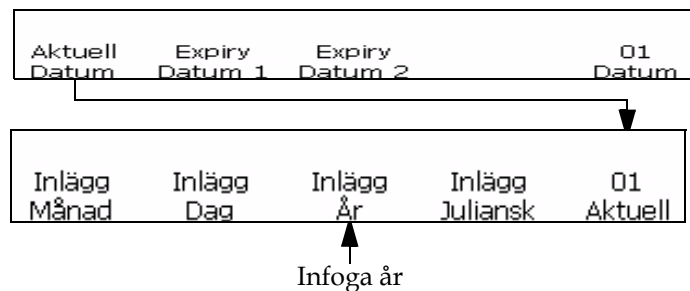
Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att skrivarens interna klockan ändras.

Exempel: Infogningen av året "2007" kommer att visas som "07".

Procedur

- 1 Börja i ram <01 Aktuellt> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Datum > 01 Datum - Aktuella datum > 01 Aktuellt).
Se Figur 5-41 på sidan 5-47.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.

- 3 Tryck på F3 för att välja <Infoga år>. Året infogas i meddelandet.



Figur 5-41: <01 Aktuell> ram

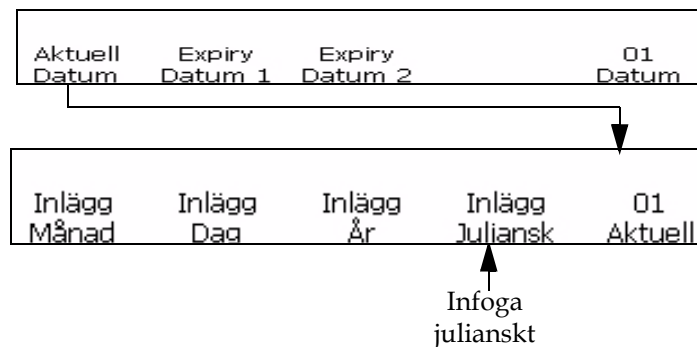
Infoga julianskt datum

Du kan infoga julianskt datum i ett meddelande. Infogningen av ett julianskt datum är ett tre-siffrigt nummer som representerar den aktuella dagen på året. Värdet 001 indikerar första dagen på året och värdet 365 eller 366 indikerar sista dagen på året.

Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att skrivarens interna klockan ändras.

Gör på följande sätt för att infoga julianskt datum:

- 1 Börja i ram <01 Aktuell> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Datum > 01 Datum - Aktuella datum > 01 Aktuell).
Se Figur 5-42.



Figur 5-42: <01 Datum> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F4 för att välja <Infoga julianskt>. Tillägget visas i meddelandet.

Infoga alfamånad

Denna procedur beskriver hur du placerar en alfamånadsinfogning i ett meddelande. Alfamånadsinfogningen är ett tre-siffrigt tecken

som representerar den aktuella månaden på året. Tecknen (Jan - Dec) för vardera månad är fasta och kan inte ändras.

Detta värde bestäms av skrivarens interna klocka och uppdateras i och med att den interna klockan ändras.

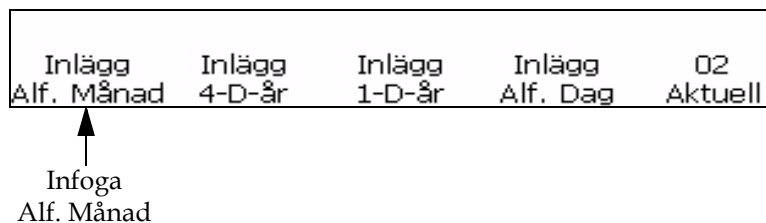
Tabell 5-13 listar infogningsvärdena för alfamånad.

Värde	Månad på året	Värde	Månad på året
JAN	Januari	JUL	Juli
FEB	Februari	AUG	Augusti
MAR	Mars	SEPT	September
APR	April	OKT	Oktober
MAJ	Maj	NOV	November
JUN	Juni	DEC	December

Tabell 5-13: Infogningsvärden för alfamånad

Gör enligt följande för att placera en alfamånadsinfogning i ett meddelande:

- 1 Börja i ram <02 Aktuella> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Datum > 01 Datum - Aktuella datum > 01 Aktuella > 02 Aktuella). Se Figur 5-43.



Figur 5-43: <02 Aktuella> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F1 för att välja <Infoga Alfa Månad>. Tillägget visas i meddelandet.

Infoga förfallodag i månaden

Du kan infoga utgångsdag i månaden i ett meddelande. Utgångsdagen i månaden är ett tvåsiffrigt nummer som representerar dagen i månaden då produkten förfaller.

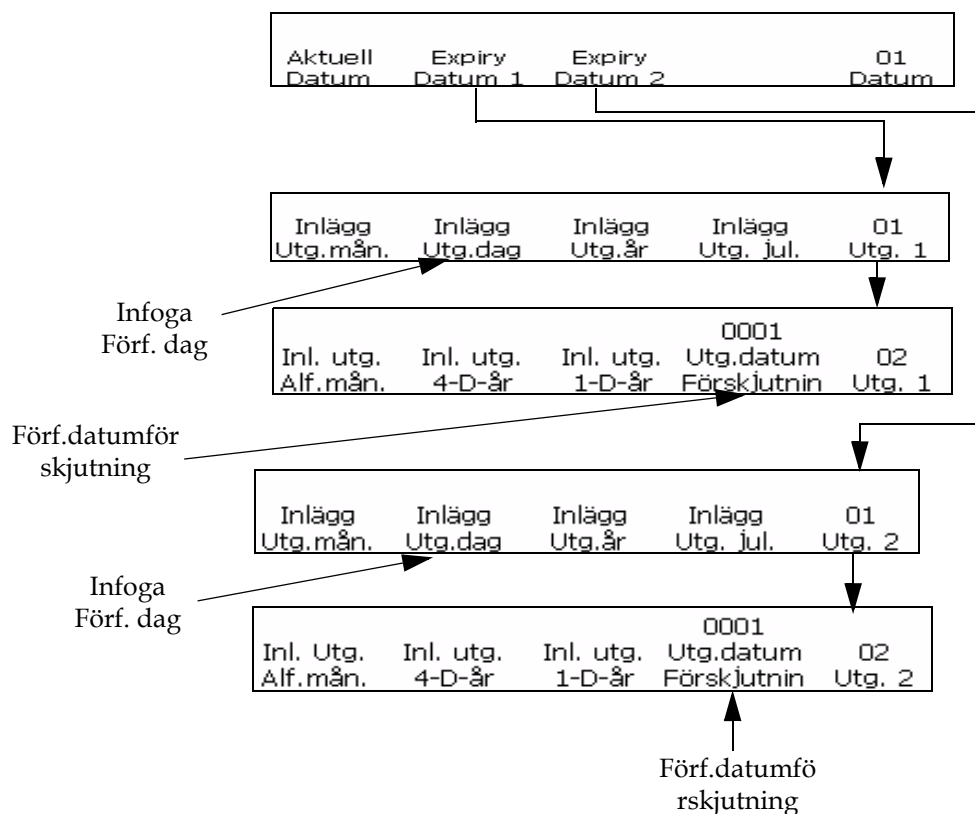
Obs! Du måste ställa in förskjutningsenheterna och -värdena innan du ställer in utgångsdatum. Förskjutningsinställningarna fungerar för alla infogade datum under utgångsdatum 1.

Obs! Innan du kan ställa in utgångsdatumet måste du ställa in förskjutningsvärdet för enheterna (dagar, månader eller år) från nuvarande datum (som beror på skrivarens interna klocka). Skrivaren underhåller utgångsdatumet (som baseras på förskjutningsenheten och -värdet) från nuvarande datum. Du kan också lägga till två utgångsdatum (utgångsdatum 1 och utgångsdatum 2) i ett meddelande.

Exempel: Om det aktuella datumet är den 24 januari och du sätter produktens förfallodatum till 14 dagar från aktuellt datum kommer skrivaren att skriva ut 07 som infogad förfallodag på året. Värdet 07 representerar den 7 februari (som är dagen i månaden 14 dagar från aktuellt datum).

Gör på följande sätt för att infoga förfallodagen i månaden:

- 1 Börja i ram <01 Förf. 1> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga- Datum > 01 Datum - Förfallodatum 1 > 01 Förf. 1).
Se Figur 5-44.



Figur 5-44: Ram <01 Förf. 1> och <01 Förf. 2>

- 2 Tryck på F5 för att gå till ram <02 Förf. 1>.

- 3 Tryck på F4 för att välja <Förf.datumförskjutning>.
- 4 Fyll i det antal dagar som kan passera innan produkten utgår. Antalet måste vara mellan 1 och 2048 (2048 dagar är omkring 5½ år).

Ange förskjutningsdagar ■
<AVBRYT om du vill avsluta utan ändringar>

- 5 Tryck på ENTER för att gå tillbaka till <01 Utg 1>.
- 6 Använd piltangenterna för att flytta markören till det ställe i meddelandet där du vill att infogningen ska visas.
- 7 Tryck på F2 för att välja <Infoga Förf.datum>. Infogningen visas i meddelande.
- 8 Lägg till ett andra utgångsdatum genom att upprepa steg 1 t.o.m. 8 och börja då i ram <01 Datum - Utgångsdatum 2>.

Infoga utgångsmånad på året

Du kan infoga utgångsmånad på årsinfogningen i ett meddelande. Utgångsmånaden på året är ett tvåsiffrigt nummer som representerar månaden på året då produkten utgår.

Obs! Du måste ställa in förskjutningsenheter och -värdena innan du ställer in utgångsdatum. Förskjutningsinställningarna fungerar för alla infogade datum under utgångsdatum 1.

Obs! Innan du kan ställa in utgångsdatumet måste du ställa in förskjutningsvärdet för enheterna (dagar, månader eller år) från nuvarande datum (som beror på skrivarens interna klocka). Skrivaren underhåller utgångsdatumet (som baseras på förskjutningsenheten och -värdet) från nuvarande datum. Du kan också lägga till två utgångsdatum (utgångsdatum 1 och utgångsdatum 2) i ett meddelande.

Exempel: Om det aktuella datumet är den 24 januari och du sätter produktens förfallodatum till 14 dagar från aktuellt datum kommer skrivaren att skriva ut 02 som infogad förfallomånad på året. Värdet 02 representerar månaden februari (som är månaden 14 dagar från aktuellt datum).

Gör på följande sätt för att infoga förfallomånad på året:

- 1 Börja i ram <01 Förf. 1> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga- Datum > 01 Datum - Förfallodatum 1 > 01 Förf. 1).
Se Figur 5-47 på sidan 5-55.
- 2 Tryck på F1 för att välja <Infoga Förf.mån>. Infogningen visas i meddelandet.
- 3 Lägg till en andra utgångsmånad genom att börja i ram <01 Datum - Utgångsdatum 2>.

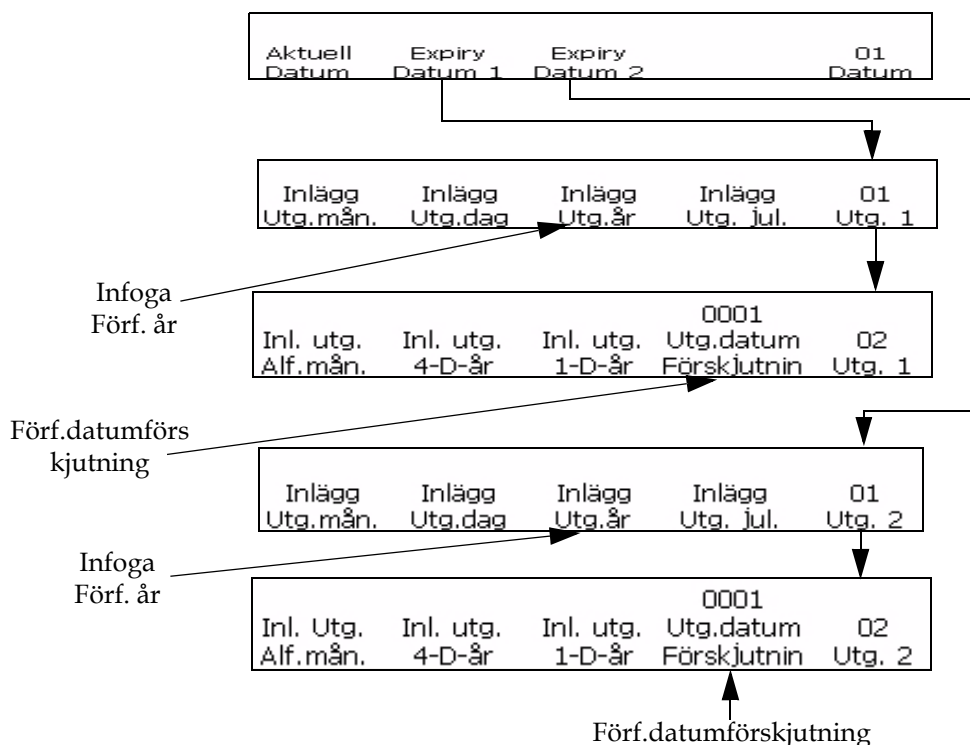
Infoga utgångsår

Du kan infoga utgångsår i ett meddelande. Utgångsårsinfogningen är ett tvåsiffrigt nummer som representerar året då produkten utgår.

Obs! Du måste ställa in förskjutningsenheterna och -värdena innan du ställer in utgångsdatum. Förskjutningsinställningarna fungerar för alla infogade datum under utgångsdatum 1.

Obs! Innan du kan ställa in utgångsdatumet måste du ställa in förskjutningsvärdet för enheterna (dagar, månader eller år) från nuvarande datum (som beror på skrivarens interna klocka). Skrivaren underhåller utgångsdatumet (som baseras på förskjutningsenheten och -värdet) från nuvarande datum. Du kan också lägga till två utgångsdatum (utgångsdatum 1 och utgångsdatum 2) i ett meddelande.

Exempel: Om det aktuella datumet är den 24 november, 2007 och du sätter produktens förfallodatum till 60 dagar från aktuellt datum kommer skrivaren att skriva ut 08 som infogat förfalloår. Värdet 08 representerar året 2007 (60 dagar från det aktuella datumet).



Figur 5-45: Ram <01 Förf. 1> och <01 Förf. 2>

Gör på följande sätt för att infoga förfalloår i ett meddelande:

- 1 Börja i ram <01 Förf. 1> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga- Datum > 01 Datum - Förfallodatum 1 > 01 Förf. 1).
Se Figur 5-45.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till det ställe i meddelandet där du vill att infogningen ska visas.
- 3 Tryck på F3 för att välja <Infoga Förf. år>. Infogningen visas i meddelandet.
- 4 Lägg till en andra utgångsmånad genom att börja i ram <01 Datum - Utgångsdatum 2>.

Infoga julianskt utgångsdatum

Denna procedur beskriver hur du placerar en juliansk utgångsdatuminfogning i ett meddelande. Juliansk utgångsdatuminfogning är ett tresiffrigt nummer som representerar dagen på året då produkten utgår. Värdet 001 indikerar första dagen på året och värdet 365 (eller 366) indikerar sista dagen på året.

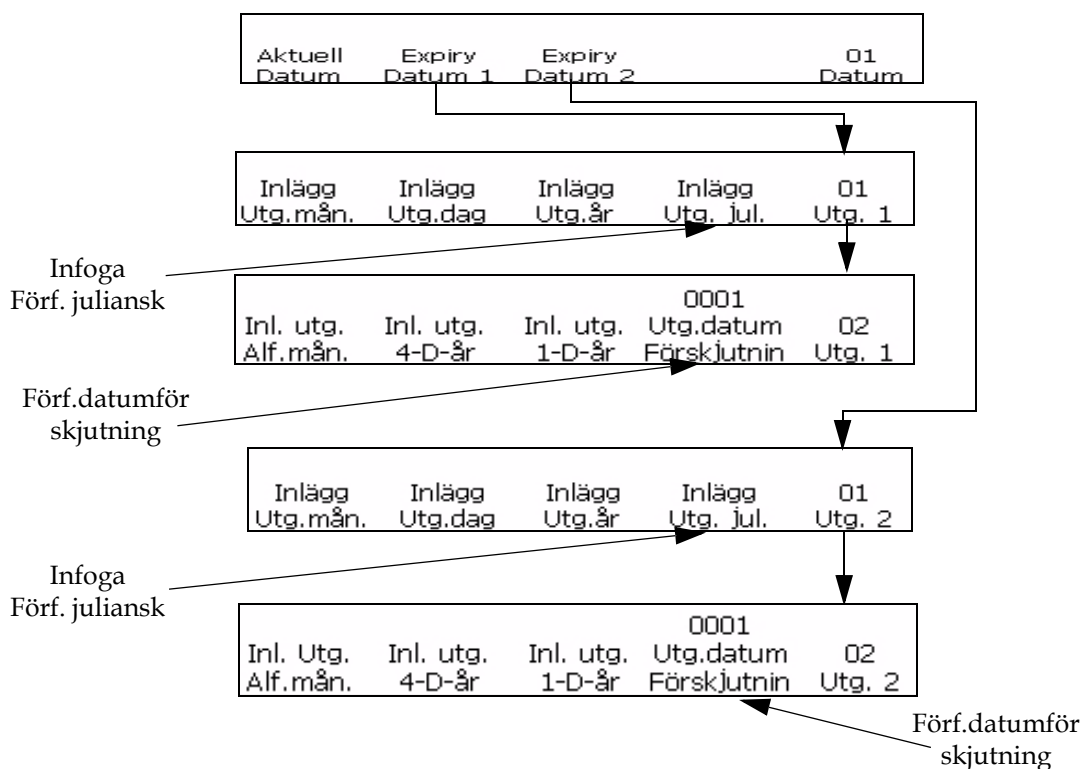
Obs! Du måste ställa in förskjutningsenheter och -värdena innan du ställer in utgångsdatum. Förskjutningsinställningarna fungerar för alla infogade datum under utgångsdatum 1.

Obs! Innan du kan ställa in utgångsdatumet måste du ställa in förskjutningsvärdet för enheterna (dagar, månader eller år) från nuvarande datum (som beror på skrivarens interna klocka). Skrivaren underhåller utgångsdatumet (som baseras på förskjutningsenheten och -värdet) från nuvarande datum. Du kan också lägga till två utgångsdatum (utgångsdatum 1 och utgångsdatum 2) i ett meddelande.

Exempel: Om det aktuella julianska datumet är 012 (den 12 januari) och du sätter produktens förfallodatum till 14 dagar från aktuellt datum kommer skrivaren att skriva ut 026 för det infogade julianska förfallodatumet. Värdet 026 representerar den 26 januari (som är 14 dagar från det aktuella datumet).

Gör på följande sätt för att infoga julianskt förfallodatum:

- 1 Börja i ram <01 Förf. 1> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga- Datum > 01 Datum - Förfallodatum 1 > 01 Förf. 1).
Se Figur 5-46.



Figur 5-46: <01 Förf. 1> och <01 Förf. 2> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Tryck på F4 för att välja <Infoga julianskt förf.>. Tillägget visas i meddelandet.
- 4 Tryck på F5 för att gå till Ram <02 Förf. 1>.

Infoga utgångsalfamånad

Denna procedur beskriver hur du placerar en utgångsalfamånadsinfogning i ett meddelande. Utgångsalfamånadsinfogningen är ett tresiffrigt tecken som representerar månaden på året när produkten utgår. Tecknen (Jan - Dec) för varje månad är fasta och kan inte ändras.

Obs! Du måste ställa in förskjutningsenheterna och -värdena innan du ställer in utgångsdatum. Förskjutningsinställningarna fungerar för alla infogade datum under utgångsdatum 1.

Obs! Innan du kan ställa in utgångsdatumet måste du ställa in förskjutningsvärdet för enheterna (dagar, månader eller år) från nuvarande datum (som beror på skrivarens interna klocka). Skrivaren underhåller utgångsdatumet (som baseras på förskjutningsenheten och -värdet) från nuvarande datum. Du kan också lägga till två utgångsdatum i ett meddelande. listat infogningsvärdena för förfalloalfamånad.

Tabell 5-14 listar infogningsvärdena för förfalloalfamånad.

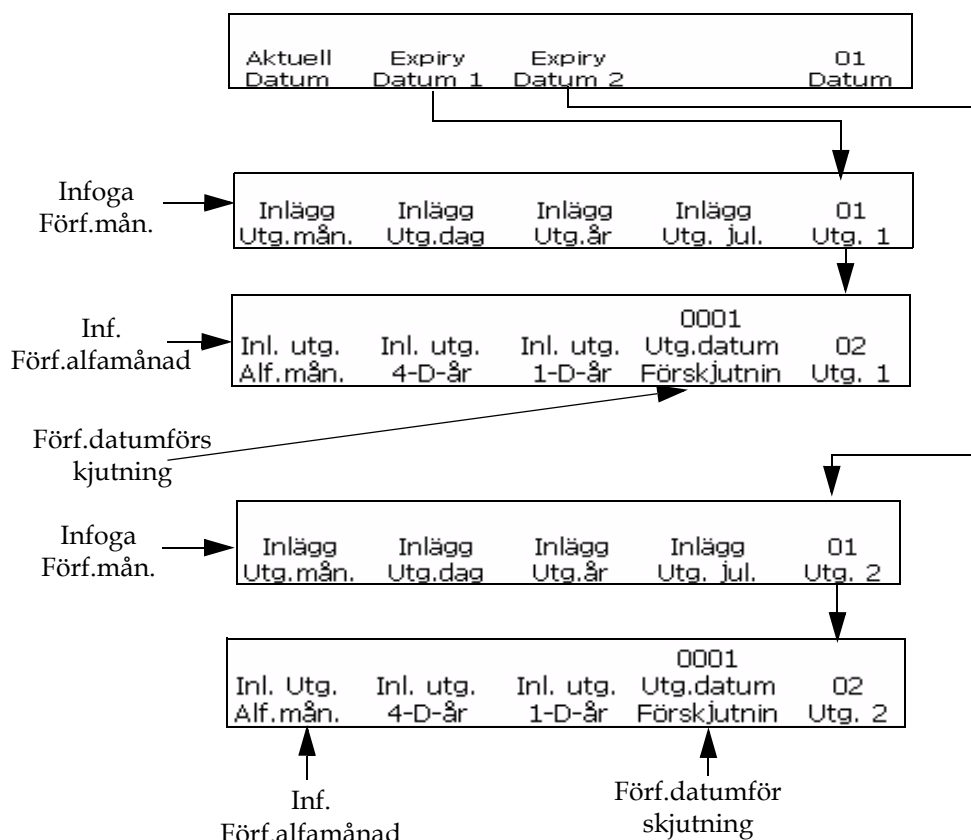
Värde	Månad på året	Värde	Månad på året
JAN	Januari	JUL	Juli
FEB	Februari	AUG	Augusti
MAR	Mars	SEPT	September
APR	April	OKT	Oktober
MAJ	Maj	NOV	November
JUN	Juni	DEC	December

Tabell 5-14: Infogningsvärden för förfalloalfamånad

Exempel: Om det aktuella datumet är den 24 januari och du sätter produktens förfalldatum till 70 dagar från aktuellt datum kommer skrivaren att skriva ut APR som infogad förfallomånad på året. Månaden april (APR) är månaden 70 dagar från det aktuella datumet.

Gör på följande sätt för att infoga förfalloalfamånaden:

- 1 Börja i ram <02 Förf. 1> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Datum > 01 Datum -Förfalldatum 1 > 01 Förf. 1 > 02 Förf. 1). Se Figur 5-47 på sidan 5-55.



Figur 5-47: <02 Förf. 1> och <02 Förf. 2>ram

- Använd piltangenterna för att flytta markören till det ställe i meddelandet där du vill att infogningen ska visas.
- Tryck på F1 för att välja <Infoga Förf. alf>. Mån.>. Infogningen visas i meddelandet.
- Lägg till en andra utgångsmånad genom att börja i ram <01 Datum - Utgångsdatum 2>.

Timer

Infoga timer

Du kan placera en timer i ett meddelande. Du kan endast infoga en timer per meddelande.

En timerinfogning är en numerisk eller alfanumerisk presentation (eller en kombination av båda) av tiden på dagen. Detta skiljer sig från infogning av timmar och minuter i det avseende att tiden kan döljas som en "kod". Detta håller informationen konfidentiell så att den endast kan förstås av dem som känner till koden.

Denna infogning genereras fortfarande av skrivarens interna klocka: men du måste ställa in parametrarna innan du infogar den till meddelandet. Skrivaren uppdaterar automatiskt infogningen (enligt inställningarna i alternativet <Uppdateringsintervall>) i och med att skrivarens interna klocka ändras.

Obs! Med timeralternativet inställt på 2, fungerar denna infogning som en räknare som skriver ut så många gånger som intervallen infallit per dag.

Med timeralternativet inställt på 4, fungerar denna infogning som en räknare som skriver ut tiden på dagen vid ett specificerat intervall.

Tabell 5-15 listar parametrarna för timerinfogning.

Parametrar	Förklaring
Timeralternativ	Välj det totala antalet siffror eller tecken som du vill ha i infogningen. Du har två alternativ att välja på: <ul style="list-style-type: none"> • Två (2) • Fyra (4)
Timerformat	Välj om du vill att varje siffra i infogningen ska förbli siffror eller visas som ett alfanumeriskt tecken (som representerar siffran). <ul style="list-style-type: none"> • Detta kan väljas separat för varje siffra. • Välj att koda tiden genom att substituera siffror med alfabetiska tecken. Tecken/siffror korsreferens: A=0 B=1 C=2 D=3 E=4 F=5 G=6 H=7 I=8 J=9
Uppdateringsintervall	Välj intervallet (i minuter) för när infogningen ska uppdateras. Dina alternativ är: <ul style="list-style-type: none"> • 15, 30 eller 60 minuter för två-siffrig infogning • Varje minut eller var 15:e, 30:e eller 60:e minut för fyra-siffrig infogning

Tabell 5-15: Parametrar för timerinfogning

Obs! Eftersom en infogning som ska uppdateras varje minut ger ett antal som är höger än två siffror (eftersom den dag består av mer än 99 minuter), kan du inte ställa in skrivarens intervall till 1 när du använder tvåsiffrig infogning.

Timerexempel: Om skrivarens interna klocka visar den aktuella tiden på dagen som 8:45 a.m., och timerparametrarna är inställda till följande:

<Timeralternativ> = 4

<Uppdateringsintervall> = 30

<Timerformat> parametrar:

- <Tckn. 1 Kod> är inställd som alfanumeriskt tecken
- <Tckn. 2 Kod> är inställd som en siffra

- <Tckn. 3 Kod> är inställd som alfanumeriskt tecken
- <Tckn. 4 Kod> är inställd som en siffra

Visas infogningen i detta exempel som <A8D0> i meddelandet. Denna kan kodas som 0830 (08:30 a.m. med en 24-timmars klocka) eftersom A=0 och D=3. Följande är en korsreferens över alfabetiska tecken till siffror (som används av skrivaren):

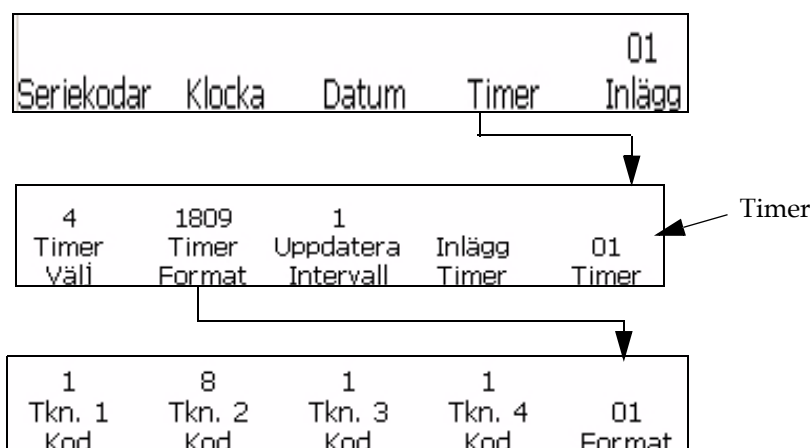
A=0 B=1 C=2 D=3 E=4

F=5 G=6 H=7 I=8 J=9

Eftersom <Uppdateringsintervall> är inställd på 30 (var 30:e minut), uppdateras infogningen inte förrän klockan blir 9:00 a.m. Vid den tidpunkten, kommer infogningen att lyda <A9A0> som är kodad som 0900 (9:00 a.m. med en 24-timmars klocka). Timerinfogningen kommer att uppdateras var 30:e minut.

Procedur

- 1 Börja i ram <01 Timer> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga - Timer > 01 Timer). Se Figur 5-48.



Figur 5-48: <01 Timer> ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Timeralternativ>. Tryck på F1-tangenten om du vill ändra inställningarna. (Inställningar: 2, 4.)
- 4 Visa aktuell inställning ovanför <Uppdateringsintervall>. Tryck på F3-tangenten om du vill ändra inställningarna. (Inställningar: 1, 15, 30, 60).

Obs! Om alternativet <Timeralternativ> är inställd på 2, tillåter inte skrivaren 1 som ett inställningsalternativ för <Uppdateringsintervall>.

- 5 Tryck på F2 för att välja <Timerformat>. Ramen <01 Format> visas åter på skärmen. Se Figur 5-48 på sidan 5-57.

Obs! Om alternativet <Timeralternativ> är inställd på 2, kommer alternativen <Tecken 1 kod> och <Tecken 2 kod> att inaktiveras (eftersom det bara är en tvåsiffrig infogning). Om det ställs in på 4, aktiveras alla alternativ i ramen.

- 6 Visa aktuella inställningar placerade ovanför vardera aktivt alternativ i ram <01 Format>. Om du vill ändra inställningen från siffra till alfabetiskt tecken (eller vice versa), tryck på funktionsknappen under det alternativet.
- 7 Tryck på tangenten ENTER. Ram <01 Timer> visas åter på skärmen.
- 8 Tryck på F4 för att välja <Infoga timer>. Timerinfogningen visas i meddelandet.

Infoga fjärrdata

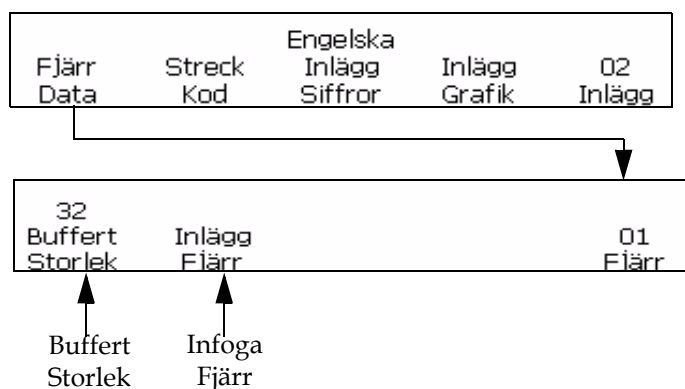
Denna procedur beskriver hur du placerar en fjärrdatainfogning i ett meddelande. En fjärrdatainfogning används för att ladda ned fast eller variabel information från en värdator (PC) till ett meddelande.

Denna infogning kan endast användas om en värd-PC har anslutits till skrivaren med ett RS-232 eller RS-485 seriellt användargränssnitt.

Du kan endast använda en fjärrdatainfogning per meddelande.

Procedur

- 1 Börja i ram <01 Fjärr> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar> 01 Infoga > 02 Infoga - Fjärrdata > 01 Fjärr). Se Figur 5-49.



Figur 5-49: Öppnar ram <01 Fjärr>

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.

- 3 Tryck på F1 för att välja <Buffertstorlek>. Följande visas på skärmen:

Ange buffertstorlek (1-32)-->

<AVBRYT om du vill avsluta utan ändringar>

- 4 Ange buffertstorleken. Inmatningen måste vara från 1 till 32.

Buffertstorleken är det maximala antalet tecken som visas i fjärrens längsta rad.

Exempel: Den längsta raden består av åtta tecken. Du måste ange åtta som buffertstorleken (radbyte krävs inte).

- 5 Tryck på tangenten ENTER. Ram <01 Fjärr> visas åter på skärmen.

- 6 Tryck på F2 för att välja <Infoga fjärr>. Infogningen visas i meddelandet som "infoga fjärrsymboler". Se Figur 5-50.

En infogad fjärrsymbol visas för varje tecken som angetts i <Buffertstorlek>. Om alternativet <Buffertstorlek> är inställd på 8, visas åtta infoga fjärrsymboler i meddelandet där fjärrinformationen skrivs ut. Se Figur 5-50.

Meddelande före infogning läggs till:

VIDEOJET SYSTEMS



Meddelande efter infogning lades till:
(den angivna buffertstorleken var 8)

VIDEOJET SYSTEMS <.....>■

↑
Fjärrsymbol

Figur 5-50: Meddelande med en fjärrinfogning

Infoga streckkoder

Du kan infoga en streckkod i ett meddelande. Det finns åtta typer av streckkodsinfogningar som du kan lägga till meddelandet.

En streckkod kan infogas ett meddelande endast om meddelandets matrisstorlek är större än eller lika med 7 x 9 i höjd. Läsbar streckkod kan endast aktiveras om matrisstorleken är större än 16 i höjd.

Tabell 5-16 listar streckkodtyperna och deras beskrivningar.

Streckkodtyp	Beskrivning
3 av 9	Kan användas för både versala alfa- och numeriska tecken.
2 of 5 Interleaved (2 av 5I)	Kan användas för ett jämnt antal numeriska tecken.
EAN -8	Kan endast användas för numeriska tecken.
EAN -13	Kan endast användas för numeriska tecken.
UPC-A	Kan endast användas för numeriska tecken.
UPC-E	Kan endast användas med numeriska tecken.
Kod 128	Kan användas för både alfa- och numeriska tecken.
EAN 128	Kan användas för både alfa- och numeriska tecken.
2D Datamatrix	Kan användas för både alfa- och numeriska tecken.

Tabell 5-16: Streckkodtyper

Du kan använda så många streckkodinfogningar som utrymmet i meddelandet tillåter.

Streckkoder i fast längd som inte har korrekt antal data inlagt, kommer att ha nollor som utfyllnad i början av streckkodsvärdet.

Korrekta kontrollsummor inkluderas automatiskt i varje streckkod. Streckkoderna kod 128 och EAN 128 visar inte kontrollsumman, men deras kontrollsummevärden kodas i det utskrivna kodmönstret.

För att aktivera den läsbara streckkoden, tryck på F1 ovanför alternativet <Streck W/ tecken> tills det står "Under".

Obs! Hela den uppbyggda streckkodbilden framgår i redigerarskärmen allteftersom datan läggs in.

Obs! Om <Streck W/ tecken> är Ingen eller Under, visas läsbara data alltid ovanför streckkoden i redigeraren. Då kan användaren alltid kontrollera streckkodens innehåll. Emellertid kommer den utskrivna streckkoden att ha läsbara data antingen under eller inte alls, beroende på inställningen <Streck W/ tecken>.

Medan du lägger till en streckkodsinfogning, kontrollera att infogningen innehåller korrekta data och längden som krävs för den valda streckkoden. För att radera en streckkod, placera markören inuti streckkoden och tryck på F4 <Radera streckkod> i ramen <04 Streckkod>.

Obs! Streckkoden kan konfigureras till att skriva in en omvänd streckkodbild där strecken, för en normal streckkod, nu skrivs som mellanrum och mellanrummen, för en normal streckkod, nu skrivs som streck.

Infoga 3 av 9 eller 2 av 5I streckkoder

Gör följande för att infoga 3 av 9 eller 2 av 5I streckkoder:

- 1 Börja i ram <01 Streckkod> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar> 01 Infoga > 02 Infoga - Streckkod > 01 Streckkod). Se Figur 5-51.



Figur 5-51: <01 Streckkod> Ram

- 2 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att tillägget ska visas.
- 3 Du kan nu välja att lägga till en 3 av 9 eller 2 av 5I streckkod i meddelandet. Längden på dessa streckkoder beror endast på meddelandets längd:
 - För att infoga 3 av 9 streckkod, tryck på F3 för att välja <Infoga 3 av 9>. Ange önskade alfanumeriska data i versaler för denna streckkod. Streckkods bilden för detta data visas i redigeraren.
 - För att infoga 2 av 5I streckkod, tryck på F4 för att välja <Infoga 2 av 5I>. Ange önskade alfanumeriska data för denna streckkod. Streckkods bilden för detta data visas i redigeraren.
- 4 Använd lämpliga tangenter på tangentbordet för att ange informationen som ska visas i streckkoden.

Obs! Koden 2 av 5I kräver att ett jämnt antal siffror anges. Vid ojämnt antal läggs en "0" till i början av datan för att skapa en kod med ett jämnt antal siffror. Till exempel skulle koden "12345" skrivas ut som "012345" (kontrollsumman inte inkluderad).

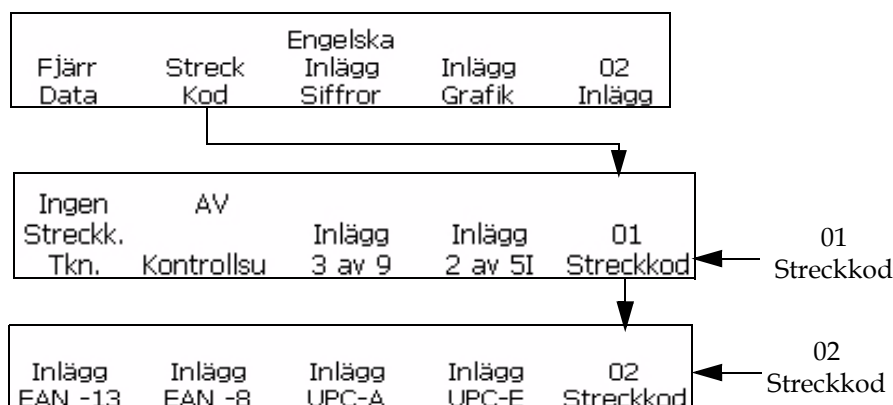


Figur 5-52: Meddelanden med streckkodsinfogningar

Infoga EAN-8 och EAN-13 streckkoder

Gör på följande sätt för att infoga EAN-8 eller EAN-13 streckkoder:

- 1 Börja i ram <02 Infoga> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga > 02 Infoga). Se Figur 5-53.

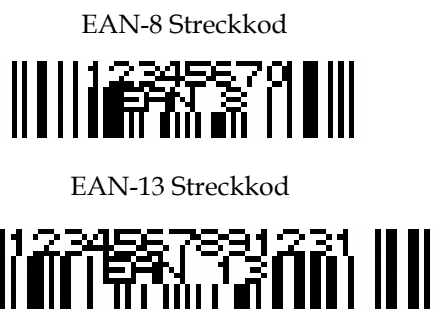


Figur 5-53: <02 Streckkod> ram

- 2 Tryck på F2 för att välja <Streckkod>. Tryck sedan på F5. Ramen <02 Streckkod> visas på skärmen.
- 3 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att streckkodstillägget ska visas.
- 4 Du kan nu välja att lägga till en streckkod i meddelandet:

För att infoga en EAN-13 streckkod, tryck på F1 för att välja <Infoga EAN-13>. Ange 12 numeriska tecken för denna streckkod (det 13:e tecknets kontrollsumma beräknas automatiskt). Streckkods bilden för detta data visas i redigeraren. Se Figur 5-54.

För att infoga en EAN-8 streckkod, tryck på F2 för att välja <Infoga EAN-8>. Ange 7 numeriska tecken för denna streckkod (det 8:e tecknets kontrollsumma beräknas automatiskt). Streckkods bilden för detta data visas i redigeraren. Se Figur 5-54.



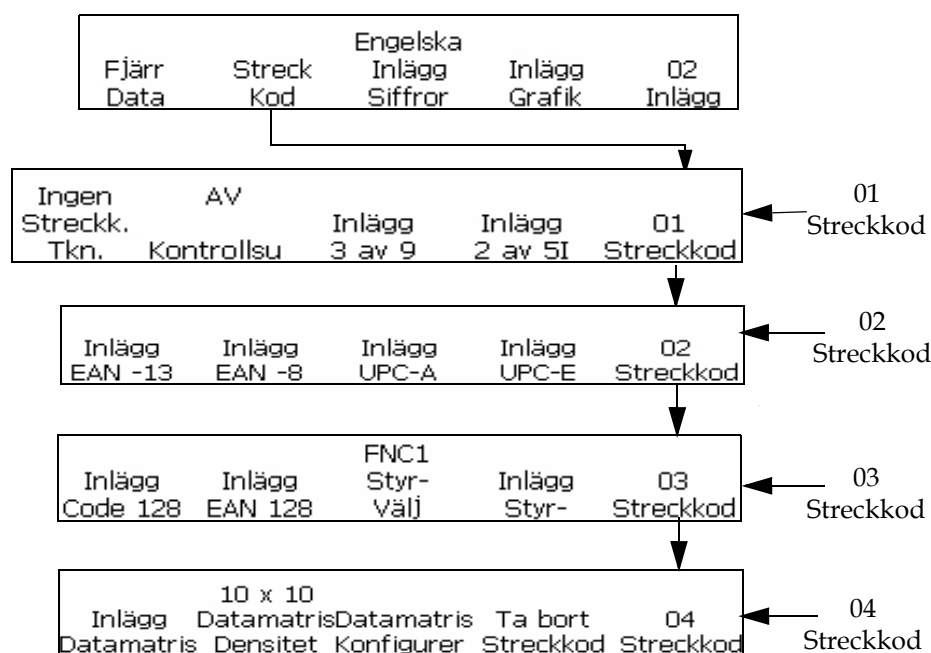
Figur 5-54: Meddelanden med streckkodsinfogningar

- 5 Använd lämpliga tangenter på tangentbordet för att lägga till informationen som ska visas i streckkoden.

Infoga UPC-A och UPC-E streckkoder

Gör på följande sätt för att infoga UPC-A och UPC-E streckkoder:

- 1 Börja i ram <02 Infoga> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga > 02 Infoga). Se Figur 5-55.

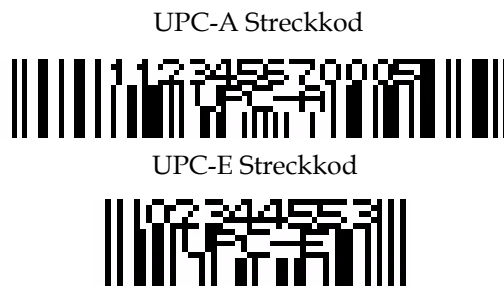


Figur 5-55: <04 Streckkod> ram

- 2 Tryck på F2 för att välja <Streckkod>. Tryck sedan på F5. Ramen <02 Streckkod> visas på skärmen.
- 3 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att streckkodstillägget ska visas.
- 4 Du kan nu välja att lägga till en streckkod i meddelandet.

För att infoga en UPC-A streckkod, tryck på F3 för att välja <Infoga UPC-A>. Ange 11 numeriska tecken för denna streckkod (det 12:e tecknets kontrollsumma beräknas automatiskt). Streckkodbilden för detta data visas i redigeraren.

För att infoga en UPC-E streckkod, tryck på F4 för att välja <Infoga UPC-E>. Ange 7 numeriska tecken för denna streckkod (det 8:e tecknets kontrollsumma beräknas automatiskt). Streckkodbilden för detta data visas i redigeraren.



Figur 5-56: Meddelanden med streckkodsinfogningar

- 5 Det första tecknet i UPC-E streckkoden måste vara 0 vilket automatiskt infogar en 0 i den första positionen.

Infoga Kod 128 och EAN 128 streckkoder


Gör på följande sätt för att infoga kod 128 eller EAN 128 streckkoder:

- 1 Börja i ram <02 Infoga> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga > 02 Infoga).
- 2 Tryck på F2 för att välja <Streckkod>. Tryck sedan på F5 två gånger. Ramen <03 Streckkod> visas på skärmen. Se Figur 5-55 på sidan 5-63.
- 3 Använd piltangenterna för att flytta markören till stället i meddelandet där du vill att streckkodstillägget ska visas.
- 4 Du kan nu välja att lägga till en streckkod i meddelandet:
 - För att infoga en Kod 128 streckkod, tryck på F1 för att välja <Infoga Kod 128>. Ange önskade alfanumeriska data för denna streckkod. Streckkods bilden för detta data visas i redigeraren. Se Figur 5-57 på sidan 5-64.
 - För att infoga en EAN 128 streckkod, tryck på F2 för att välja <Infoga EAN 128>. Ange önskade alfanumeriska data för denna streckkod. Streckkods bilden för detta data visas i redigeraren. EAN 128 streckkoden kräver inte att en inledande FNC1-funktionskod läggs till. Denna har redan lagts till streckkoden.



Figur 5-57: Meddelanden med streckkodsinfogningar

- 5 Använd lämpliga tangenter på tangentbordet för att ange informationen som ska visas i streckkoden.

Kontrollalternativ-, infoga kontroll- och funktionstecken	
	<p>När du lägger in en Kod 128 streckkod, kan du använda alternativet<Kontrollalternativ> för att inkludera funktionskod FNC1, FNC2, FNC3 eller FNC4. Vanligtvis behövs inte funktionskoderna för Kod 128 streckkoden. För EAN 128 streckkoden lägger FNC1-kontrollkoden till inledningen i streckkoden automatiskt så det är inte nödvändigt för användaren att inkludera en till. <Infoga kontroll> använder fyra specialfunktionskoder, betecknade FNC1, FNC2, FNC3 och FNC4. Deras användning bestäms av Kod 128-applikationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endast FNC1 kan infogas i en Kod EAN 128 streckkod. • Innan du infogar funktionskoderna, bör användaren ha långtgående kunskaper om deras funktionalitet annars kan oönskade effekter i streckkoderna uppstå. • F3<Kontrollalternativ> väljer funktionstecknet. • F4<Infoga kontroll> infogar tecknet i meddelandet.

- 6 Användaren kan lägga in önskade data för att skapa Kod 128 eller EAN 128 streckkoden utan att behöva använda växlingskoder. Skrivaren konfigurerar automatiskt datan till korrekta format.

Infoga grafik

Proceduren beskriver hur du infogar sparad grafik (skapad i ram F4<Bygg grafik>-kapitlet) i ett meddelande:

- 1 Placera markören i den position där du vill att grafiken ska infogas i det aktuella meddelandet.
- 2 Välj ram F4<Infoga grafik> i ram <02 Infoga>.
- 3 Följande meddelande visas på skärmen:

<p>Grafiknamn -> VTI</p> <p><Använd markörer för att ändra värde></p>
--

- 4 Använd höger/vänsterpilarna för att välja upp till 25 möjliga grafiknamn
- 5 När det önskade grafiknamnet visas, tryck på ENTER för att infoga grafikbilden där markören är placerad i meddelandet.

Obs! Om det önskade grafiknamnet inte visas, matchar inte utskriftsmatrisen för aktuell skärm den grafikens utskriftsmatris.

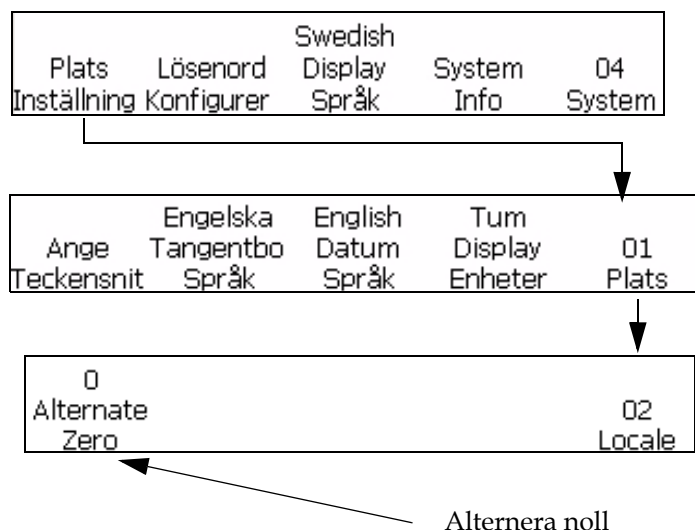
Hantera systeminställning

Ställa in en alternativ nolla

Detta kapitel beskriver hur du ändrar nolltecknets version på skärmen och i ett utskrivet meddelande.

Procedur

- 1 Börja i ram <04 System> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System > 03 System > 04 System - Lokal inställning > 01 Lokal). Se Figur 5-58.



Figur 5-58: Ram <01 Lokal> - Alternera noll

- 2 Tryck på F3 för att välja <Alternera noll>. Följande meddelande visas på skärmen.

Alternativ nollsymbol -> 0 <Använd markörer för att ändra värde>

- 3 Använd höger eller vänster musknapp för att ändra symbolen för noll.
- 4 Tryck på tangenten ENTER för att spara ditt val.

Ställa in en programmerbar skifftimer

Denna procedur beskriver hur du infogar en programmerbar tidsbaserad (skifftimer) kod i ett meddelande.

En programmerbar tidsbaserad kod tillåter dig infoga en alfanumerisk arbetsskiftskod bestående av 1 till 24 tecken (A-Z, a-z, 0-9) i ett utskrivet meddelande. Denna "kod" är baserad på en arbetsskiftstid. Du kan infoga upp till 24 skift, med användning av 26 bokstavs- och 24 sifferalternativ.

Datorn har standardskift, koder och tider inställda för dig. Datorn interna klocka startar vid midnatt (00:00) och slutar vid 11:59 p.m. (23:59).

24-skifts standardstarttider och koder är följande:

Tabell 5-17 listar skiften och deras tider.

Skift	Timer	Skift	Timer
Skift 1 (A)	00:00	Skift 13 (M)	12:00
Skift 2 (B)	01:00	Skift 14 (N)	13:00
Skift 3 (C)	02:00	Skift 15 (O)	14:00
Skift 4 (D)	03:00	Skift 16 (P)	15:00
Skift 5 (E)	04:00	Skift 17 (Q)	16:00
Skift 6 (F)	05:00	Skift 18 (R)	17:00
Skift 7 (G)	06:00	Skift 19 (S)	18:00
Skift 8 (H)	07:00	Skift 20 (T)	19:00
Skift 9 (I)	08:00	Skift 21 (U)	20:00
Skift 10 (J)	09:00	Skift 22 (V)	21:00
Skift 11 (K)	10:00	Skift 23 (W)	22:00
Skift 12 (L)	11:00	Skift 24 (X)	23:00

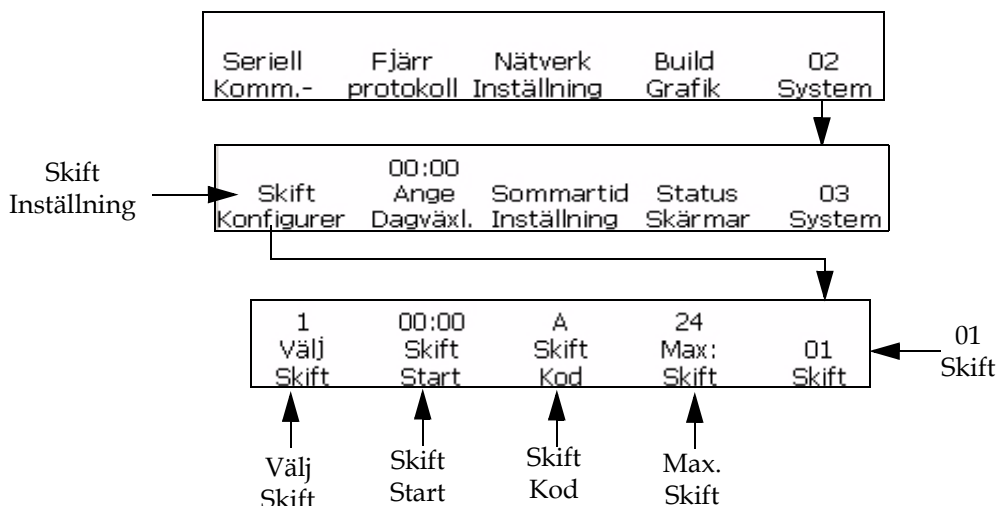
Tabell 5-17: Skifftimer

Obs! Om du vill använda standardskiftinställningarna som visas ovan för dina skiftvärden utan att göra en ändring, fortsätt direkt till nästa kapitel "Ställa in en alternativ nolla" på sidan 5-66 för anvisningar om infogning av skiftkoder till ditt meddelande. Det är inte nödvändigt att slutföra nästa procedur.

Inställningsprocedur

Gör på följande sätt för att modifiera en programmerbar (skifttimer) kodinfogning från standardinställningarna eller från en tidigare inställning:

- 1 Börja i ram <03 System> (01 Redigera > 02 Redigera> 03 Redigera > 04 Redigera _ Systeminställning > 01 System > 02 System > 03 System). Se Figur 5-59.



Figur 5-59: <01 Skift> ram

- 2 Tryck på F1 för att välja <Skiftinställning>. Ramen <01 Skift> visas.
- 3 Tryck på F4 för att välja <Max antal skift>. Här kan du ställa in hur många skift du ska ha. Du kan skapa upp till 24 "skift". Följande visas på skärmen:

```
Ange de skift som används █
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>
```

- 4 Ange antalet skift du vill ha tillgängliga. Inmatningen måste vara från 1 till 24.
- 5 Tryck på tangenten ENTER. Antalet du anger visas ovanför F4 <Max antal skift> på skärmen.
- 6 Tryck på F1 för att öppna <Välj skift>. Här kan du välja arbetsskiftet som du vill redigera. Du kan skapa upp till 24 arbetsskift via nummer. Följande visas på skärmen:

```
Ange skiftnummer (1-xx) -> █
<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>
```

- 7 Ange skiftnumret. Inmatningen måste vara från 1 till 24 (eller vilket max antal som visas ovanför F4 <Max antal skift>).

Obs! Högsta tillåtna skiftnumret beror på värdet för max antal skift. Om värdet för max antal skift är 12, så är 12 det högsta skiftnumret som kan anges.

- 8 Tryck på tangenten ENTER. Numret du angett visas ovanför <Välj skift> på skärmen.
- 9 Tryck på F2 för att öppna <Skiftstart>. Här kan du ange starttiden för arbetsskiftet. Följande visas på skärmen:

Ange TTMM ----> ■

<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

- 10 Ange starttiden för det aktuella skiftnumret.
- 11 Tryck på tangenten ENTER. Numret du angett visas ovanför <Skiftstart> på skärmen. Ram <01 Skift> visas.

Obs! Kontrollera att varje starttid (skift) du anger är i stigande ordning. Till exempel, ange 0100 för skift 1, 0200 för skift 2 och 0400 för skift 3. Lägg inte in oregelbundna sekvenser såsom 0100 för skift 1, 0400 för skift 2 och 0200 för skift 3. Denna regel gäller inte skiftkoden som kan vara vilket tecken som helst i valfri ordning.

- 12 Tryck på F3 för att öppna <Skiftkod>. Här kan du ange en enskild alfanumerisk arbetsskiftkod (A-Z, a-z eller 1-24) som består av ett tecken och är alfanumerisk. Följande visas på skärmen:

Ange alfanumerisk kod -> ■

<Använd AVBRYT för att avsluta utan ändringar>

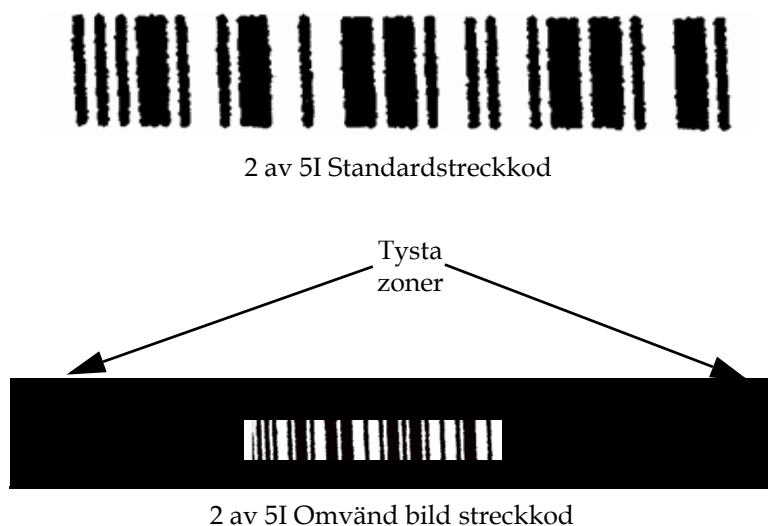
- 13 Ange den alfanumeriska arbetsskiftskoden (A-Z, a-z eller 1-24).
- 14 Tryck på tangenten ENTER. Numret eller bokstaven du angett visas ovanför F4 <Skiftkod> på skärmen. Ram <01 Skift> visas.

Hantera streckkoder

Skriva ut streckkoder för omvänd bild

Denna procedur visar hur du skriver ut en omvänd streckkodbild. Detta innebär att istället för att skriva ut strecken i streckkoden med mörkt bläck

på ljus bakgrund, skriver skrivaren ut det som tidigare var ett mellanrum i den rättvända streckkoden som ett streck i den omvända streckkoden. Och följaktligen framstår det som tidigare var ett streck i den rättvända streckkoden som ett mellanrum i den omvända streckkoden. Se Figur 5-60 på sidan 5-70 för exempel på en omvänd streckkods bild.



Figur 5-60: Streckkod för omvänd bild

Alla streckkoder på 10x16 eller större utskriftsmatrisstorlek kan skrivas ut i omvända bilder.

Obs! Funktionen för omvänd streckkod fungerar inte på någon annan typ av meddelanden än streckkodsmeddelanden.

Gör på följande sätt för att omvända bildstreckkoden:

- 1 Ladda ned ett önskat befintligt meddelande till skrivaren eller skapa ett nytt meddelande och ladda ned det till skrivaren.
- 2 Börja i ram <06 Skriv ut> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Utskriftsinställning > 01 Skriv ut > 02 Skriv ut > 03 Skriv ut > 04 Skriv ut > 05 Skriv ut > 06 Skriv ut). Se Figur 5-61.

Omvänt Streckkod	1	AV	AV		
	Kast	Omvänt	5x7 SL	Special	06
	Avstånd	Streckkod	Torn	Utskriftslä	Skriv ut

Figur 5-61: <06 Skriv ut> ram

- 3 Visa aktuell inställning ovanför <Omvänd streckkod>. Är den inställd på <PÅ>?
 - Om NEJ, tryck på F2 för att ändra inställningen till <PÅ>. Detta skriver ut streckkoden som omvänd bild.

- Om JA, har meddelandet redan skickats för att skriva ut streckkoden i omvänd bild.

4 Tryck på ENTER för att gå tillbaka till <01 Skriv ut>.

Obs! Streckkodsymbolerna visas inte i omvänd bild på skärmen.
Streckkodmeddelandet kommer emellertid att skrivas ut i omvänd bild.

Definiera 2D Datamatrixstreckkoder

Videojet 1520 Excel stöder 2D Datamatrixstreckkoder i matrisstorlekar från 10x10 till 24x24. Detta medger en mycket kondenserad kod för användning i många applikationer där utrymmet är begränsat.

Att infoga en 2D Datamatrixstreckkod i ett meddelande sker på liknande sätt som infogningen av en 1D streckkod (såsom EAN128 eller UPCA) i ett meddelande. Det finns några saker att beakta vid utformningen av meddelandet som ska inkludera streckkoden. För det första, välj minimateckensnittshöjden för 2D streckkoden.

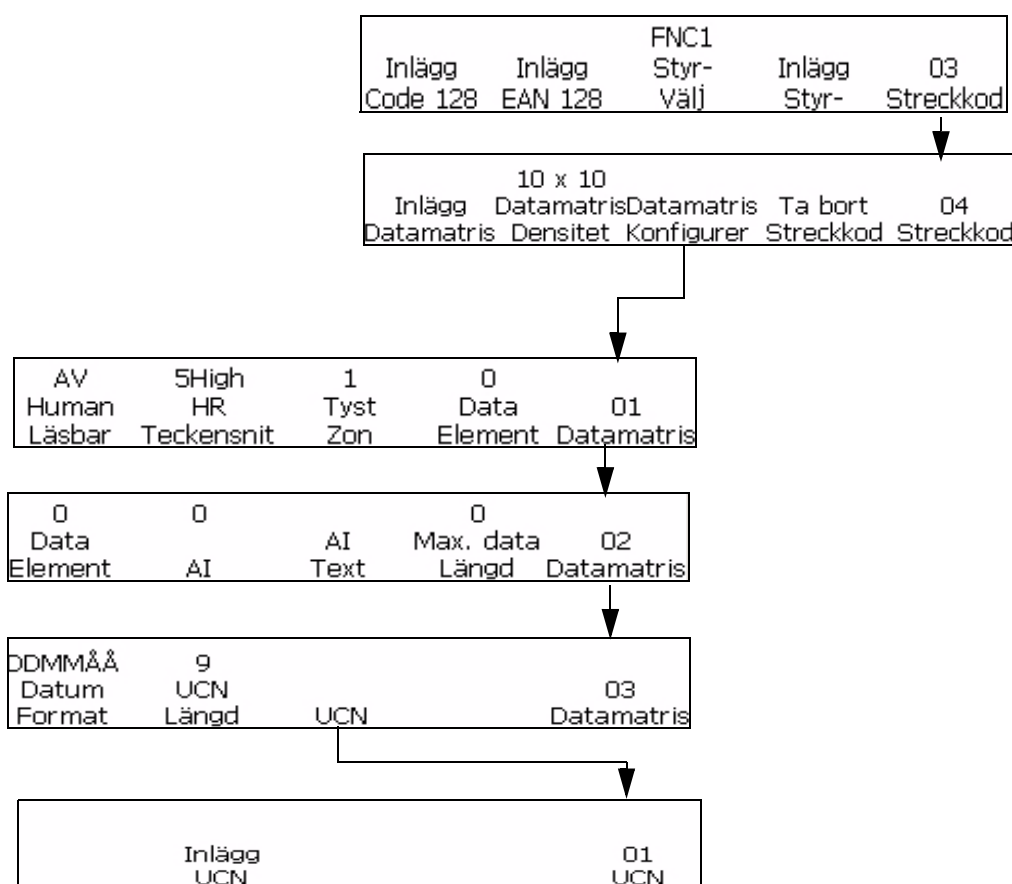
För 2D datamatrixstreckkoden, välja Utskriftsmatrisen och Teckenstorlek.

Datamatrix täthet	Teckenstorlek	Utskriftsmatris
26 x 26	Dubbel	30X34 hög
32 x 32	Dubbel	30X34 hög
8 x 18	Enkel, Dubbel, Dubbel, Enkel, Enkel	7 x 9, 9 x 12, 10 x 16, 16 x 24, 30 x 34
8 x 32	Enkel, Dubbel, Dubbel, Enkel, Enkel	7 x 9, 9 x 12, 10 x 16, 16 x 24, 30 x 34
12 x 26	Dubbel, Dubbel, Dubbel, Enkel	9 x 12, 10 x 16, 16 x 24, 30 x 34
12 x 36	Dubbel, Dubbel, Dubbel, Enkel	9 x 12, 10 x 16, 16 x 24, 30 x 34
16 x 36	Dubbel, Dubbel, Enkel	10 x 16, 16 x 24, 30 x 34
16 x 48	Dubbel, Dubbel, Enkel	10 x 16, 16 x 24, 30 x 34
10x10, 12x12, 14x14 och 16x16	Dubbel	10x16 eller 16x24
18x18, 20x20, 22x22 och 24x24	Trippel	16x24

Tabell 5-18: 2D Datamatrixbeaktanden

Gör på följande sätt för att infoga 2D datamatrixstreckkoder:

- 1 I ramen <02 Redigera>, tryck på F2 <Teckensnittsställning>. Ramen <01 Teckensnitt> visas.
- 2 Tryck på F2 tills den önskade utskriftsmatrisen visas (10x16 eller 16x24).
- 3 Tryck på F1 <Teckenstorlek> tills den önskade teckenstorleken visas.
- 4 I ramen <04 Streckkod> (01 Redigera > 02 Redigera - Infogningar > 01 Infoga>02 Infoga- Streckkod > 01 Streckkod > 02 Streckkod > 03 Streckkod > 04 Streckkod), tryck på F2 <Datamatristäthet> för att välja önskad datamatristäthet. Se Figur 5-62 på sidan 5-72



Figur 5-62: Datamatrixinställning

- 5 Tryck på F3 <Datamatrixinställning> för att ställa in de önskade parametrarna.
- 6 Tryck på F1 <Infoga datamatrix> för att infoga datamatrixstreckkod.
- 7 Ange önskade data för datamatrixstreckkoden.
- 8 För att återgå till standard textinmatning, flytta markören från streckkoden.

Hantera grafik

I detta kapitel kan användaren skapa och infoga grafiska symboler (såsom logon eller anpassade tecken).

19:32	07/21/11	140	30	01
Ange	Ange	Ange	Ange	System
Tid	Datum	TIM/VK	VK/ÅR	

↓

Seriell	Fjärr	Nätverk	Build	02
Komm.-	protokoll	Inställning	Grafik	System

Figur 5-63: <02 System> ram

Skapa grafik

För att skapa en grafisk symbol, gör enligt följande:

Obs! Typsnittstorlek och teckenstorlek för grafiken ska ställas in till de önskade värdena innan grafiken skapas.

- 1 Börja i ram <02 System> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System).
Se Figur 5-63.
- 2 Tryck på F4 för att välja <Bygg grafik>. Följande meddelande visas på skärmen.

Grafiknamn -> Ny grafik
<Använd markörer för att ändra värde>

- 3 Tryck på ENTER för att välja Ny grafik, om en ny grafikinfogning önskas. Annars använder du höger/vänsterpilarna för att välja ett lagrat grafiknamn i detta fält.
- 4 Tryck på ENTER för att öppna Grafikredigeraren för att skapa och spara ny grafik eller anpassade tecken.

- 5 Tryck på F1 för att ställa in grafikens storlek. Använd höger och vänster pil för att ändra värdena



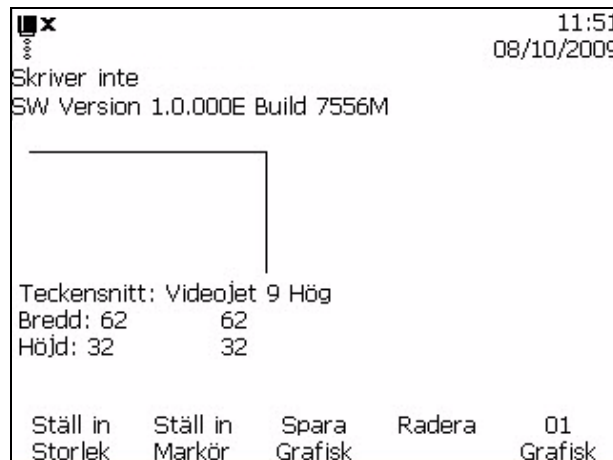
Figur 5-64: Grafikredigerare

- 6 Skapa grafiken genom att styra markörens position med användning av en kombination av knappar på tangentbordet. Se Tabell 5-20 på sidan 5-77 för tangetkombinationer och deras funktioner.
- 7 Text kan skrivas in med alternativet <Ställ in markör> i <01 Grafik>-menyn.
- 8 Teckenstorleken för inskriven text i grafiken bestäms av utskriftsmatrisstorleken som valts i F2 <Utskriftsmatris> som finns i ramen <02 Redigera>.
- 9 Grafikredigeringen kan göras med användning av Kopiera Block och Klistra in block som finns i ramen <02 Grafik>.
- 10 Beskär grafiken till önskad storlek genom att skära bort de överflödiga delarna i kanterna (se "" på sidan 5-82 för anvisningar).
- 11 Tryck på F3 <Spara grafik> i ramen <01 Grafik> för att spara namnet på din grafik.

Ändra storleken på grafiken

Efter att grafiken infogats kan storleken ändras. Ändra grafikens höjd och bredd enligt följande:

- 1 Börja i <01 Grafik> och välj F1 <Ställ in storlek>. (Visa grafikskärmen efter att inställd storlek aktiverats).



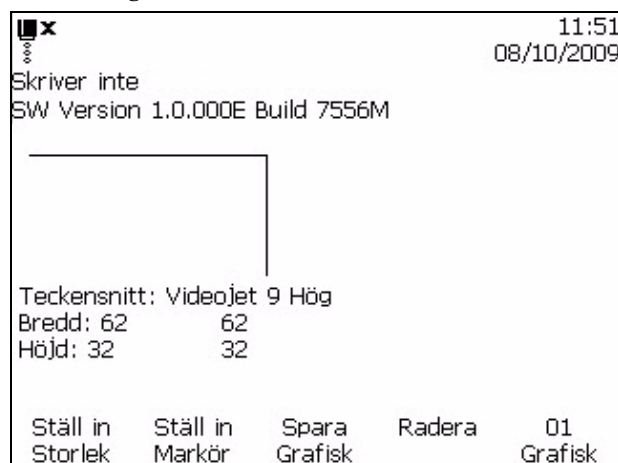
Figur 5-65: Redigerarattribut

- 2 Ändra höjden på grafiken till önskad storlek med hjälp av upp/ned-piltangenterna.
- 3 Ändra bredden på grafiken till önskad storlek med hjälp av höger/vänster-piltangenterna.

Beskära grafik

Beskärning innebär att kanterna på grafik trimmas av så att de tomma områdena runt grafiken försvinner.





- 1 Välj F1<Ställ in storlek> i ramen <02 Grafik>.
- 2 Tryck på ENTER för att visa en ram som representerar grafikens aktuella gränser.



Figur 5-66: Grafikbeskärning

- 3 Justera ramens storlek med hjälp av olika kontrollkombinationer; tills du blir nöjd med grafikgränserna. Se Tabell 5-19 på sidan 5-76 för kontrollerna som används och deras funktioner.

Tabell 5-19 listar tangentkombinationerna och deras funktioner som används för att definiera ramarna.

Tangentkombinationer	Funktioner
 ,  ,  och 	Justera ramstorleken en punkt i taget
 ,  ,  ,  och 	Justera ramstorleken tio punkter i taget

Tabell 5-19: Tangenterna för Beskär grafik

- 4 Gå till F3<Spara grafik> i ramen <01 Grafik> för att spara grafiken.

Blockredigeringsfunktion

Väljer du ett rektangulärt område av grafiken, kallat ett "block", inuti grafikredigeraren kan du ta bort blocket eller kopiera det.

Välj ett block efter att grafiken skapats enligt följande:

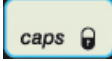


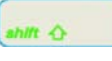


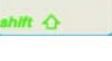


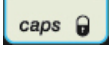









- 1 Tryck på F1 för att välja <Ställ in block> i ramen <02 Grafik>.
- 2 Observera att konturerna av ett block visas i grafikredigeraren.



Figur 5-67: Blockredigerare

- 3 Placera och ändra storleken på konturen med hjälp av tangentkombinationer på tangentbordet (se Tabell 5-20 för de olika tangentkombinationerna).

Tabell 5-20 listar tangentkombinationerna och deras funktioner.

Tangentkombinationer	Funktioner
 +  eller 	Flytta den högra kanten
 +  eller 	Flytta den vänstra kanten.
 +  eller 	Flytta den övre kanten
 +  eller 	Flytta den nedre kanten
 ,  ,  och 	Flytta hela konturen en punkt i taget
 +  eller 	Flytta hela konturen tio punkter i taget

Tabell 5-20: Tangentkombinationer och funktioner

- Tryck på ENTER när du är klar med placeringen och har ändrat storleken på blockets kontur.

Obs! Konturrektangeln försvinner nu.

Detta gör att ett block kan väljas efter att grafiken skapats.

Kopiera och klistra in ett valt block

Gör på följande sätt för att kopiera och klistra in det valda blocket:

- Välj F1<Ställ in block> i ramen <02 Grafik>.
- Tryck på ENTER för att det valda blocket ska visas i fönstret.
- Välj F2<Kopiera block> i ramen <02 Grafik>.
- Flytta markören till stället där du vill klistra in innehållet i det valda blocket (grafikens övre vänstra hörn kommer att klistras in vid markörpositionen).
- Välj F3<Klistra in block> i ramen <02 Grafik>.
- Tryck på ENTER i grafikredigeringskärmens för att klistra in innehållet i det valda blocket på önskad plats.

Radera ett valt block

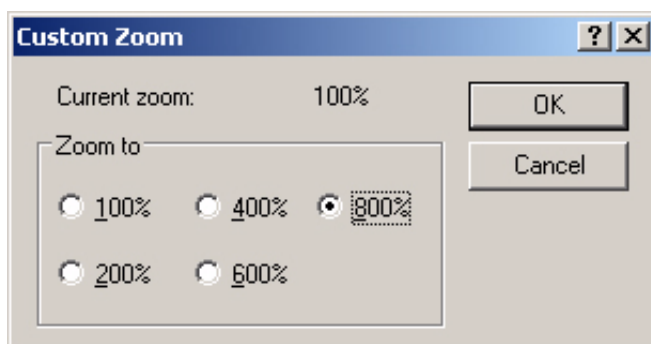
Gör på följande sätt för att radera ett valt block:

- 1 Välj F1<Ställ in block> i ramen <02 Grafik>. Blocket visas i redigeraren.
- 2 Välj F4<Radera block> i ramen <02 Grafik> för att rensa innehållet i det valda blocket.

Skapa en logotyp i tillämpningen Microsoft Paint

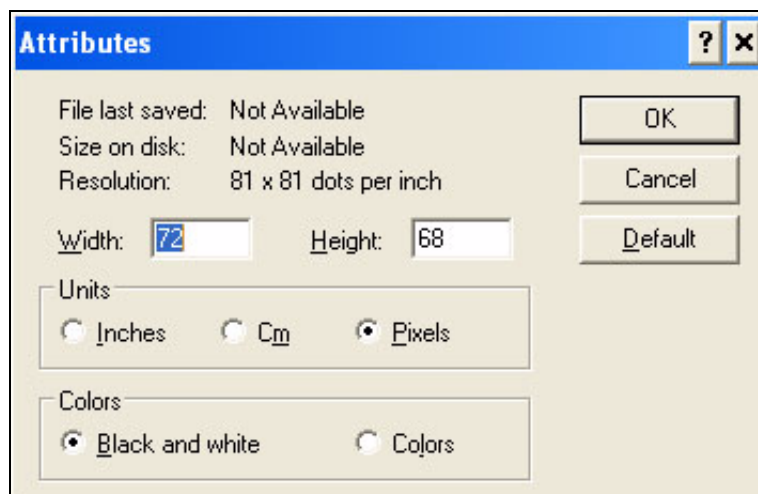
Obs! Typsnittstorlek och teckenstorlek för grafiken ska ställas in till de önskade värdena innan grafiken skapas.

- 1 Öppna Microsoft Paint (mspaint). En ny sida öppnas som standard.
- 2 Navigera till Se > Zoom > Standard. Dialogrutan Standardzoom (Figur 5-68) visas.
- 3 Välj 800 % under Zooma till. Klicka på knappen OK.



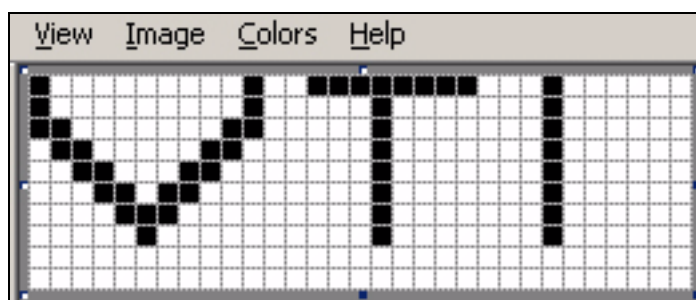
Figur 5-68: Anpassad zoom

- 4 Navigera till Visa > Zoom > Visa rutnät för att aktivera rutnätet för sidan.
- 5 Navigera till Bild > Egenskaper för att ställa in meddelandets storlek. Ställ in den nödvändiga storleken på meddelandet. Meddelandets höjd ska ej överstiga 34. Denna meny tillåter användaren att:
 - a. Verifiera formatet för existerande meddelanden.
 - b. Förinställ meddelandets storlek för att undvika justering av bilden senare.
 - c. Ställ in bildens färgformat till Svart/Vit. (Se Figur 5-69)



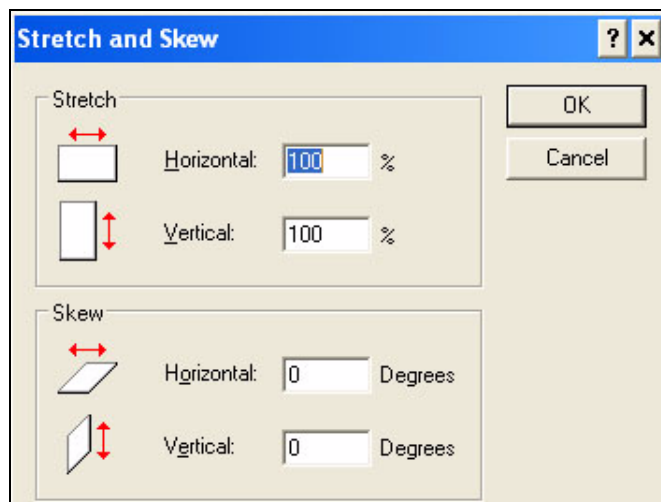
Figur 5-69: Bildegenskaper

6 Skapa den nödvändiga logotypen på sidan(se Figur 5-70).



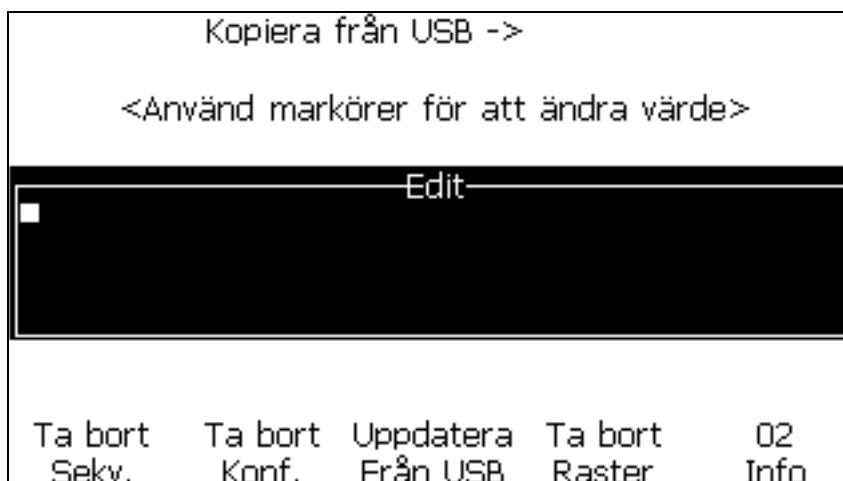
Figur 5-70: Logotyp skapad i Microsoft Paint

Obs! Om logotypen är större än önskat, navigera till Bild > Sträck/Skeva. Fyll i de lämpliga värdena för att sträcka/skeva bilderna i vertikal och horisontell riktning (Figur 5-71 på sidan 5-80). Se till att fylla i samma värden i de horisontala och vertikala spalterna.



Figur 5-71: Sträcka och skeva bild

- 7 Spara den skapade logotypen som en monokrom bitmapsfil i USB-minnet.
- 8 Sätt in USB-enheten i USB-porten på skrivaren.
- 9 In < 02 Info> (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System > 03 System > 04 System - Systeminfo > 01 Info > 02 Info.01 Info > 02 Info), tryck på F4 för att välja Uppdatera från USB.



Figur 5-72: 02 Info

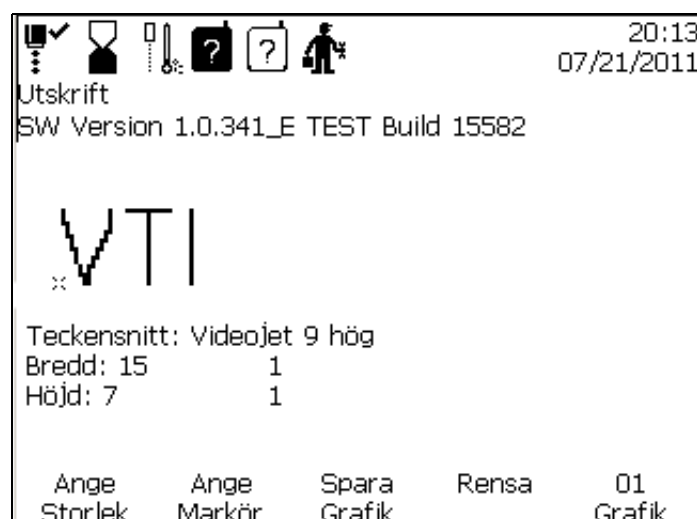
- 10 Använd höger och vänster piltangent för att välja den sparade bitmappen.

- 11 Tryck på Enter-tangenten. Följ instruktionerna. Tryck på Esc-tangenten när systemet uppdaterats.
- 12 Navigera till Ram (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställning > 01 System > 02 System), och tryck på F4 för att välja byggnadsgrafik.



Figur 5-73: 02 System

- 13 Använd vänster och höger piltangent för att välja bilden.
- 14 Tryck på Enter-tangenten och logotypen visas på skärmen. (Se Figur 5-74).



Figur 5-74: Logotyp på menyskärmen

Inledning

Underhåll av skrivaren inkluderar procedurerna som en användare eller en servicetekniker kan utföra. Detta kapitel beskriver underhållsåtgärder som skrivarens användare har rätt att utföra. Andra underhållsåtgärder som endast utbildade servicetekniker och -personal får utföra beskrivs i Servicehandboken.



Varning

PERSONSKADA Vid funktionsfel kan värmartemperaturen uppnå 70°C. Rör inte plattan som värmaren är installerad på. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra personskada.

Underhållsschema

Tabell 6-1 visar underhållsschemat.

Intervall	Åtgärd
När skrivaren är i drift eller om patronerna är tomma	Byt ut smart patron (se "Byt ut smart patron" på sidan 6)
Vid behov	Rengör följande delar av skrivhuvudet: <ul style="list-style-type: none">• Avböjningsplatta• Ränna Obs! Kontrollera utskriftskvaliteten innan du utför underhåll. Se "Inspektera skrivhuvudet" på sidan 6, och "Rengöra skrivhuvudet" på sidan 6.
	Rengör skrivarskåpet.
Var 2000:e timme	Byt ut det bakre filtret.

Tabell 6-1: Underhållsschema

Förberedelse för långvarig nedstängningstid (förvaring) eller transporterering

Obs! Proceduren för långvarig nedstängningstid bör användas när printern ej kommer att användas i mer än 10 dagar.

Krav för delar/verktyg

Delar och verktyg	Kvantitet	Artikelnummer
Make-up patroner som matchar nuvarande make-up i kärnbläcket som kommer att spolas	4	
Tomma patroner	6	SP399246
Förgrenat förbikopplingset (slingkopplare) för munstycke med tätning	1	399247

Tabell 6-2: Delar och verktyg

Förberedelse för lång nedstängningstid (förvaring) eller transporterering

Genomför följande steg för att förbereda printern för långvarig nedstängning/transportering:

- 1 Genomför ett Rengöringsstopp.
- 2 Kör tre munstyckesköljningar.
- 3 Borttag det förgrenade munstycket, och koppla fast det förgrenade förbikopplingsmunstycket (med tätning). Genomför proceduren för att tömma kärnan.

Obs! Skrivhuvudet ska placeras över en rengöringsstation eller en lämplig behållare för eventuellt spill.

- 4 Efter att kärnproceduren genomförts, kör proceduren Spola bläckkärnan och följ printerinstruktionerna.

Obs! Den sammanlagda tid som krävs för denna process är ungefär tre timmar. Det kommer att krävas fyra uppsättningar patroner, varje patronset är inkopplat i 30 till 45 minuter. Varje set kommer vid avslutningen vara halofullt med blandade vätskor.

- 5 Borttag det förgrenade förbikopplingsmunstycket och fastsätt det förgrenade munstycket med tätning från skrivmaskinsdäcket.

Printern är nu redo för förvaring eller transport.

Obs! bläck som togs ut för förvaring, återkalibrera ej viskositeten vid ominstallering, eftersom kalibreringsdatan har sparats.

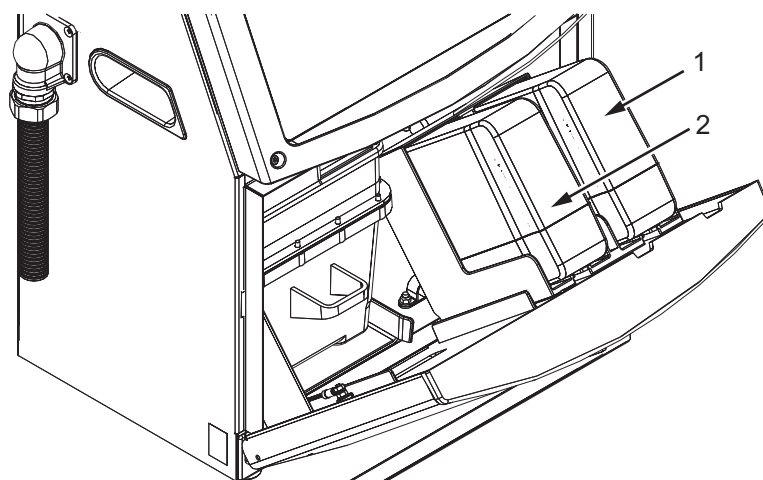
Obs! Vid förberedelse av printern för långvarig nedstängning, var god kontakta Videojet Technologies Inc. kundtjänstavdelning på 800.843.3610 (endast USA), eller kontakta den lokala representanten för Videojet Technologies Inc. för mer information för att erhålla ett Nivå 3 lösenord. Alternativt kan du besöka www.videojet.com>Support>Videojet Password Generator.

Byt ut smart patron

Det finns två typer av smart patron:

- Bläckpatron
- Make-up-vätskepatron

Användaren måste installera patronerna när skrivaren är i drift eller när patronerna är tomma. Typen av vätska (bläck eller make-up-vätska) framgår av patronens etikett.



1. Bläckpatron
2. Make-up-vätskepatron

Figur 6-1: Smarta patroner

Gör på följande sätt för att sätta i nya eller byta ut patronerna:

- 1 Öppna luckan till bläckutrymmet och håll luckan i position såsom visas i Figur 6-1.
- 2 Om bläckets och make-up-vätskans patronindikatorer visar på tomt



- 3 Om symbolen för bläck- eller make-up-vätskepatronen inte laddad

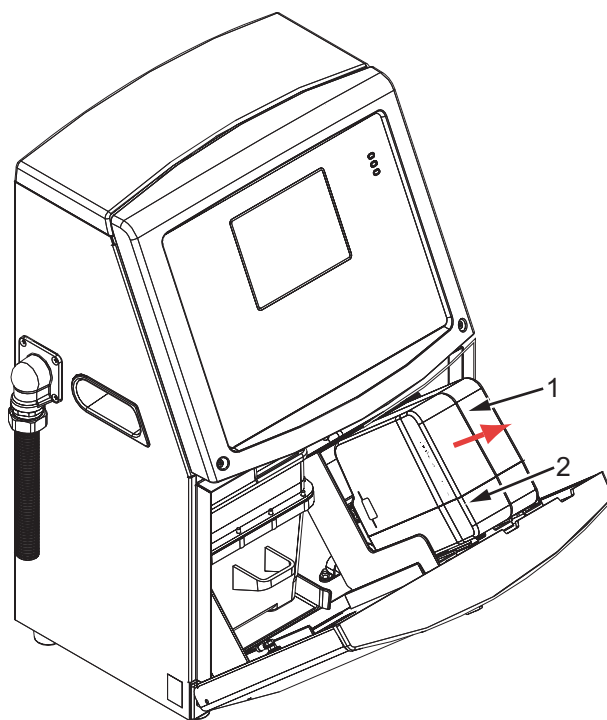
visas  , gå till steg 5.



Varning

PERSONSKADA. Alla vätskor såsom bläck, lösningsmedel och make-up-vätska är flyktiga och brandfarliga. De måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser. Arbeta endast inom områden med god ventilation. Rengöringsmedlet är giftigt vid invärtes bruk. Drick det inte. Kontakta genast en läkare om du fått i dig av medlet.

- 4 Dra ut den gamla bläckpatronen (objekt 1, Figur 6-2) och den gamla make-up-vätskepatronen (objekt 2) ur skrivarskåpet.



1. Bläckpatron
2. Make-up-vätskepatron

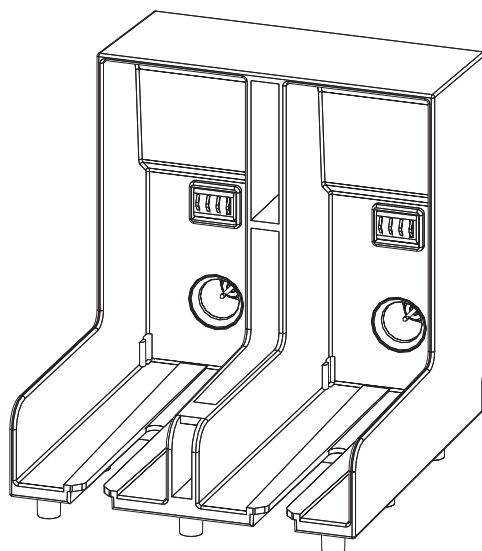
Figur 6-2: Ta ut patronerna

- 5 Sätt in den nya bläckpatronen i bläckpatronhållaren genom att justera patronknappen med den korrekta hållarplatsen (Figur 6-3 på sidan 6-5).
- a. Försäkra dig om att patronen sitter ordentligt i hållaren

Obs! Tryck på patronen till den låses fast i patronhållaren (dvs. tills du hör ett knäppljud).

b. Kontrollera att symbolen som indikerar "bläckpatron inte laddad" inte visas längre. Det kan ta några sekunder innan symbolen försvinner.

c. Kontrollera att patronnivåindikatorn 100% full visas  .



Figur 6-3: Patronhållarplats

6 Sätt in den nya make-up-vätskepatronen i hållaren för make-up-vätskepatron genom att justera patronknappen med den korrekta hållarplatsen.

a. Försäkra dig om att patronen sitter ordentligt på hållaren.

b. Kontrollera att symbolen som indikerar "make-up-vätskepatron inte laddad" inte visas längre. Det kan ta några sekunder innan symbolen försvinner.

c. Kontrollera att symbolen som indikerar "patronnivå 100% full"

visas  .

Inspektera skrivhuvudet

Gör på följande sätt för att inspektera skrivhuvudet:

- 1 Stoppa bläckstråleskrivaren och vänta till skrivaren stängs ner helt.
- 2 Koppla bort strömförsörjningen till skrivaren.

- 3 Lossa den räfflade skruven (objekt 2, Figur 6-4 på sidan 6-8) och ta bort skrivhuvudskyddet (objekt 3).
- 4 Kontrollera skrivhuvudet och insidan av skrivhuvudskyddet efter bläckavlagringar. Rengör vid behov (se "Rengöra skrivhuvudet" på sidan 6).

Rengöra skrivhuvudet



Varning

PERSONSKADA. Om det skulle uppstå spill med bläck eller lösningsmedel kan läckage från skrivaren orsaka golv- eller halkrisk och/eller brandrisk (i synnerhet om utrustningen finns över brandfarligt material och/eller annan utrustning). Det finns en droppbricka som kan beställas som tillval (Art.nr 234407). Installera genom att sätta droppbrickan på den yta skrivaren ska användas på. Placera skrivaren i mitten av droppbrickan. Ensure that the drip tray is appropriately grounded to avoid static build up.



Varning

DUNSTNINGSRISK. Längre tids inandning av rengöringsmedelsångor kan orsaka sömnighet och/eller tillstånd liknande alkoholförgiftning. Använd endast i väl ventilerade öppna områden.



Varning

HANTERING AV RENGÖRINGSVÄTSKOR. Rengöringsmedlet irriterar ögonen och andningsvägarna. För att undvika personskador vid hantering av denna substans:

Använd alltid skyddshandskar av gummi och skyddskläder.

Använd alltid skyddsglasögon med sideskydd eller en ansiktsmask. Skyddsglasögon rekommenderas också vid utförandet av underhåll.

Smörj på skyddande handkräm innan hantering av bläck.

Om du får rengöringsmedel på huden, skölj av med rinnande vatten under minst 15 minuter.



Varning

BRAND- OCH HÄLSORISK. Rengöringsmedlet är flyktigt och brandfarligt. Det måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser.

Rök inte eller använd öppen eld i närheten av rengöringsmedlet.

Avlägsna alla dukar eller trasor som förorenats med rengöringsmedel omedelbart efter användning. Gör dig av med alla sådana objekt i enlighet med lokala förordningar.



Försiktighet

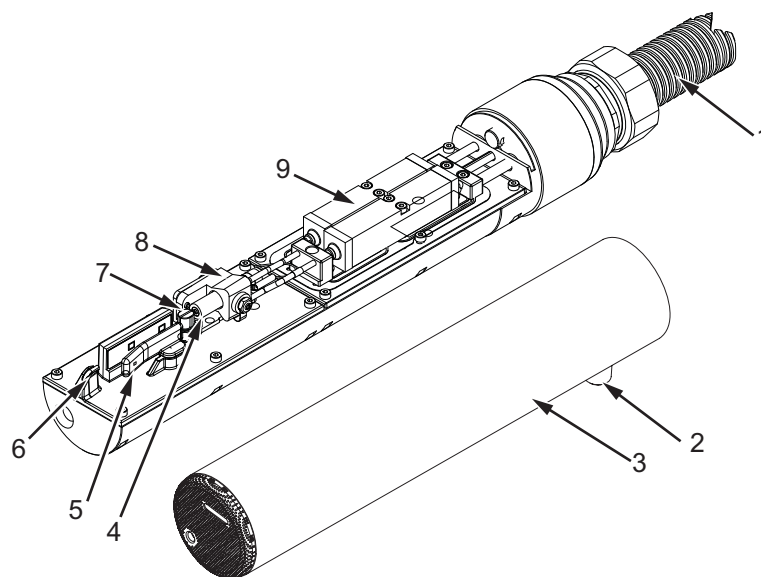
SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. För att undvika skada på skrivarkomponenterna, använd endast mjuka borstar och luddfria dukar vid rengöring av skrivaren. Använd inte högtrycksluft, bomullsrester eller sträva material.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Kontrollera att rengöringsmedlet är kompatibelt med bläcket som används innan du rengör skrivhuvudet. Underlåtelse att respektera denna varning kan skada skrivaren.

Obs! Kontrollera att bläckstrålarna är avstängda.



- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Matarslang | 6. Rännavkänningstub |
| 2. Räfflad skruv | 7. Laddningselektrod |
| 3. Skrivhuvudskydd | 8. Utskriftsmotor |
| 4. Munstycke | 9. Skrivhuvudets ventilmodul |
| 5. Avböjningsplatta | |

Figur 6-4: Skrivhuvud

- 1 Sätt skrivhuvudet i rengöringsstationen (del nr. 399085).
- 2 Använd ett rengöringsmedel och en trasa eller en mjuk borste för att rengöra följande skrivhuvudkomponenter:
 - Rännavkänningstub (objekt 6, Figur 6-4)
 - Laddningselektrod (objekt 7)
 - Avböjningsplatta (objekt 5) (se "Rengör avböjningsplattan")
 - Munstycke (objekt 4)

Obs! Rengöringsmedlet måste vara kompatibelt med bläcktypen som du använder i skrivaren.

- 3 Låt skrivhuvudet torka och kontrollera att platsen i laddningselektroden är fri från rengöringsmedel.

Obs! Använd en hårtork eller tryckluft för att snabbt torka skrivhuvudet. Lufttrycket får inte överstiga 20 psi.



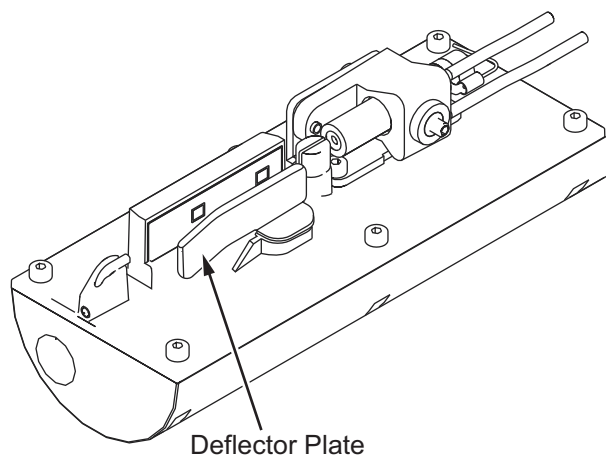
Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Skrivhuvudet måste vara torrt innan du försöker starta skrivaren. Underlåtelse att respektera denna varning kan skada skrivhuvudet.

- 4 Sätt tillbaka skrivhuvudskyddet och dra åt den räfflade skruven.

Rengör avböjningsplattan

För att undvika bläckavlagring, rengör konturytorna på avböjningsplattan med rengöringsmedlet, och ren torr luft (clean dry air) (CDA).



Figur 6-5: Rengör avböjningsplattan

Rengör skrivarskåpet

Gör på följande sätt för att rengöra skrivarskåpet:



Varning

PERSONSKADA. Luftburna partiklar och material är en hälsorisk. Använd inte högtrycks tryckluft för att rengöra skrivarskåpet.

- 1 Avlägsna dammet från skrivaren med en dammsugare eller mjuk borste.
- 2 Torka av skrivarens yttre delar med en fuktad, luddfri trasa.

Använd ett mildt rengöringsmedel för att avlägsna föroreningar som du inte kan få bort med en fuktig trasa.

Inledning

Det här kapitlet innehåller information om felsökning och feldiagnostik för skrivarens vanliga användare.

I servicehandboken finns mer information om felsökning för servicetekniker och utbildad personal.



Varning

LIVSFARLIG SPÄNNING. Livsfarlig spänning förekommer inuti denna utrustning när utrustningen är ansluten till huvudströmnätet. Endast utbildad och auktoriserad personal får utföra underhållsarbete. Uppmärksamma alla statuerade elsäkerhetskoder och förordningar. Om det inte är nödvändigt att använda skrivaren, koppla skrivaren från huvudströmmen innan du avlägsnar skyddskåpor eller utför någon service eller reparation. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra dödsfall eller personskada.



Varning

Vid funktionsfel kan värmartemperaturen uppnå 70 °C. Rör inte plattan som värmaren är installerad på. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra personskada.

Skrivaren startar inte

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen. För att slå på skrivaren, tryck på den gröna tryckknappen.
- 2 Kontrollera Systemstatus-lysdioderna (Tabell 7-1) för att se ifall ett systemfel har inträffat eller om användarens åtgärd krävs.

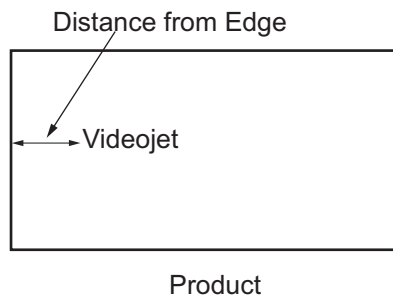
Tänd	Diagnos
RÖD	Ett fel som förhindrar utskriften. Exempelvis, bläckstrålen inte på, avböjningsplattan utlöst.
BRUN och GRÖN	Skrivaren kräver åtgärd från användaren för att förhindra systemfel. Exempelvis, bläck- eller make-up-vätskan låg
GRÖN	Skrivaren kan skriva ut korrekt

Tabell 7-1: Systemstatus lysdioder

- 3 Om den röda eller bruna lysdioden är tänd, kontrollera displayen för att se att symboler och relaterade meddelanden visas. Se "Skrivarstatussymbol" på sidan 7-7.
- 4 Om den gröna lysdioden lyser och skrivaren inte skriver ut:
 - Kontrollera att produktavkännaren och axelkodaren är anslutna och fungerar korrekt (en lampa bakom produktavkännaren måste blinka om en produkt passerar sensorn).
 - Om problemet kvarstår, rapportera felet till VTI @ 1-800-843-3610 (endast inom USA). Kunder utanför USA ska kontakta Videojet Inc.-dotterbolagskontor eller närmaste Videojet-distributör.
- 5 Om systemstatus lysdioderna inte tänds, kontrollera huvudströmtillförseln enligt följande:
 - a. Kontrollera att huvudströmtillförseln är tillgänglig.
 - b. Kontrollera att huvudkontakten är korrekt ansluten.
 - c. Kontrollera att knappen till huvudströmtillförseln är i läge PÅ (ser intryckt ut).
 - d. Om problemet kvarstår, rapportera felet till VTI @ 1-800-843-3610.

Felaktig utskriftsposition

- 1 Kontrollera att *Produktfördröjning* ställts in i menyn
Utskriftsfördröjning är korrekt. "Ställ in utskriftsfördröjning" på sidan 4-30

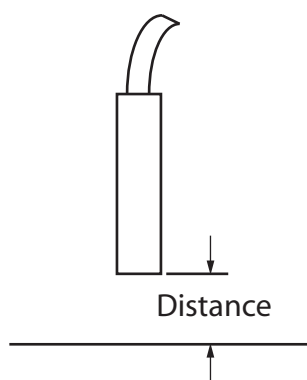


Figur 7-1: Utskriftsposition

- 2 Kontrollera att inga onödiga mellanslag förekommer i början på meddelandet. "Hantera meddelanden" på sidan 5-20

Felaktig utskriftsstorlek

- 1 Kontrollera att den inställda teckenhöjden är korrekt. "Justera meddelandets höjd" på sidan 5-27.
- 2 Kontrollera att avståndet från skrivhuvudet till produkten är korrekt. Tecknens höjd ökar och upplösningen minskar medan skrivhuvudet förflyttar bort från produkten.



Figur 7-2: Avstånd från produkt

- 3 Kontrollera att rätt teckensnitt har valts i meddelandet.

Obs! Se Tabell A-6 på sidan A-7 för mer information om utskriftshöjden.

- 4 Om meddelandets bredd verkar utdragen, minska breddvärdet som ställts in i menyn *Meddelandeparametrar*. "Justera meddelandets bredd" på sidan 5-27
- 5 Om meddelandets bredd verkar ihoptryckt, öka breddvärdet som ställts in i menyn *Meddelandeparametrar*.

Utskrift inte slutförd

- 1 Kontrollera att värdet *Max utskrivna punkter* som är inställt i menyn *Meddelandeparametrar* är samma som max antal punkter som krävs för ett raster/ anslag (beroende på modell).
- 2 Du måste kontrollera skrivhuvudet efter bläckavlagringar och rengöra skrivhuvudet vid behov. Se "Rengöra skrivhuvudet" på sidan 6-6.

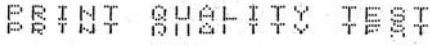
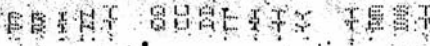
Dålig utskriftskvalitet

PRINT QUALITY TEST

Exemplet till vänster visar god allmän teckenformation, inga spridda droppar och en jämn applikation av

bläck.

Tabell 7-2 beskriver proverna på dålig utskrift, deras orsaker och steg som krävs för att korrigera felet.

Prover och orsaker	Åtgärd
 Bläckstrålen inte korrekt justerad eller munstycket är delvis blockerat. Observera de undre dropparna som klipps av kanten på rännan. Möjlig EHT för låg.	Rengör skrivhuvudet. Utför proceduren spolning av munstycket, tvätta munstycket med tvättmedel. Kontrollera att rännan är ren.
 Fasningsfel. Droppen placerades inte korrekt. Du kan se ganska mycket skvätt runt området.	Rengör och torka skrivhuvudet helt. Kontrollera att det finns tillräckligt med tid mellan utskrifter och fasning.

Tabell 7-2: Prover på dålig utskrift

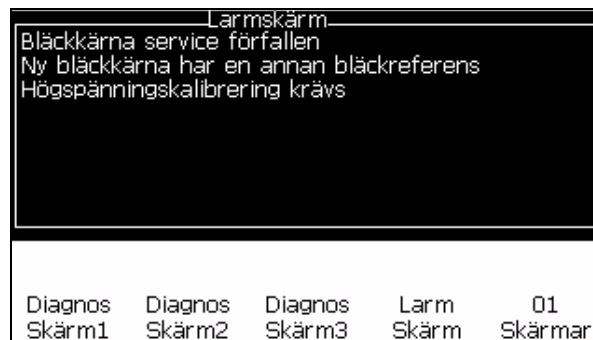
Prover och orsaker	Åtgärd
 <p>Felaktig modulering, för många satelliter, utmatningsprocess felaktig.</p>	Bakspola munstycket och kontrollera efter korrekt avbrott.
 <p>För högt tryck, dropparna böjer inte av korrekt, droppar "flyter in" i varandra, liten skrift.</p>	Kontrollera efter bläckstrålejustering. Se servicehandboken för mer information.
 <p>Trycket för lågt, dropparna böjs av för mycket eller placeras felaktigt. Möjlig förlust av de flesta avböjda dropparna.</p>	Kontrollera efter bläckstrålejustering. Se servicehandboken för mer information.
 <p>Skrivhuvudet för långt bort från substratet. Dropparna påverkas av luftströmmar och sprids ut glest vertikalt.</p>	Minska avståndet från substratet eller välj ett lämpligare teckensnitt.
 <p>Skrivhuvudets plats inte vertikal mot substratets rörelse.</p>	<p>Skrivhuvudet yta måste ligga i 90 graders vinkel mot substratets yta och platsen måste ligga vertikalt mot substratets rörelse. Se figuren nedan.</p> 

Tabell 7-2: Prover på dålig utskrift (forts.)

Larmskärm

Gör på följande sätt för att visa aktuella larm:

- 1 Börja i <02 Skärmar> ram (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System > 03 System - Statusskärmar> 01 Skärmar).
- 2 Tryck på F4-tangenten Följande meddelande visas.



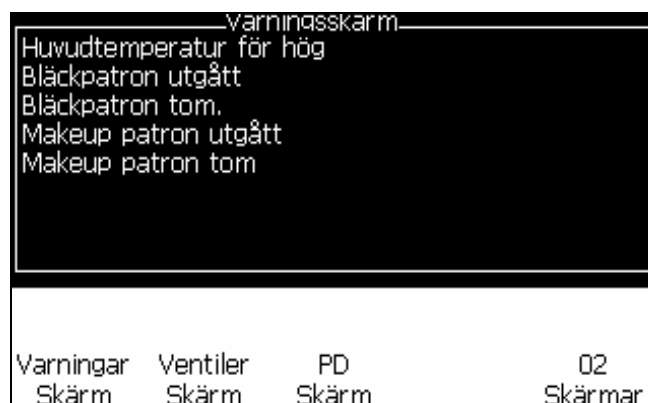
Figur 7-3: Skärm för aktuella larm

- 3 Flytta markören för att visa det andra alternativet.

Varningsskärm

Gör på följande sätt för att visa aktuella varningar:

- 1 Begin in <02 Skärmar> frame (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System > 03 System - Statusskärmar> 01 Skärmar > 02 Skärmar).
- 2 Tryck på F1-tangenten Följande meddelande visas.
- 3 Flytta markören för att visa de andra alternativen.





Figur 7-4: Aktuella varningsskärmar

Skrivarstatussymbol

Symbolen för skrivarstatus är delad i tre grupper:




- Indikatorsymboler. Indikatorsymbolerna visar bläckstrålens status.
- Fel (larms) symboler. När ett fel uppstår, stoppar skrivaren utskriften.
- Varningssymboler. När en varning uppstår, fortsätter skrivaren utskriften tills varningsförhållandet övergår i ett fel.

Indikatorsymboler

Symbol	Namn	Beskrivning
	Stråle aktiv	Bläckstrålen är aktiv och maskinen är klar för utskrift. Maskinen startas eller stoppas, symbolen blinkar.
	Strålen stoppad	Indikerar att bläckstrålen stoppats.

Tabell 7-3: Indikatorsymboler

Fel (larm) symboler

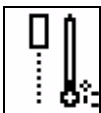

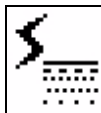
Symbol	Namn	Åtgärder
	EHT-utlösning	Avböjningsplattans ljusbåge avkänd. Rengör avböjningsplattans elektroder, i skrivhuvudet. Om denna åtgärd inte korrigerar felet, kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Rännfel	Bläcket når inte rännan. Spola munstycket baklänges. Om denna åtgärd inte korrigerar felet, rapportera felet till en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckkärna tom	Rapportera felet till en Videojet underhållsingenjör.

Tabell 7-4: Fel (larm) symboler

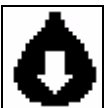


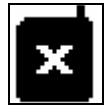

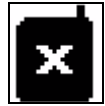

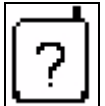
Symbol	Namn	Åtgärder
	Pumpfel	Rapportera felet till en Videojet underhållsingenjör.
	Utrymmet för varmt	Temperaturen i skrivarutrymmet är högre än 80 grader Celsius. Skrivaren stängs av automatiskt, för att förhindra skador. Skrivaren startar efter att temperaturen gått ner. Rapportera alla överhettningssfel till en Videojet underhållsingenjör.
	Bläcksystemservice förfallen	Bläckkärnans modul i användning under mer än 9000 timmar och kräver underhåll. Se Tabell 7-6 på sidan 7-14 för kärnbläckets livstid. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Kan inte kontrollera viskositet	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Mod enhetschip över temperatur.	Mod amplifierarhårdvara stänger ner eftersom amplifieraren är över temperaturgränsen. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Rasterminne dataspill upptäckt	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ventilfel	Hårdvarufel i ventilslag / pausa enhetskrets. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Dålig fasning	Fasningsdata kan inte erhållas under start. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Modulation bakåtläsning misslyckades	Hårdvarufel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Pumpfel	Pump nära max RPM och trycket lågt. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Kärnbläck utgången	Kärnbläcket är utgången och måste bytas ut.

Tabell 7-4: Fel (larm) symboler (forts.)

Varningssymboler

Symbol	Namn	Åtgärder
	Huvudtemperatur för hög	Uppmätt skrivhuvudtemperatur mer än 3°C högre än måltemperaturen. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Felaktigt raster eller rasters familjenamn	Önskat rasterbord inte inlagt i systemet. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Huvudtemperatur för låg	Uppmätt skrivhuvudtemperatur mer än 3° C elsius lägre än måltemperaturen. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	TOF för hög	Uppmätt strålhastighet mer än 10 % högre än målhastigheten. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	TOF för låg	Uppmätt strålhastighet mer än 10 % lägre än målhastigheten. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Rännfelsavstängning avaktiverad	Användaren har avaktiverat nedstängning av maskinen vid rännfel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Skrivhuvudskydd öppen	Skrivhuvudskyddet har inte stängts korrekt. Skrivaren fortsätter att gå men kommer inte att skriva ut. Om denna symbol visas när skrivhuvudskyddet är korrekt stängt, rapportera felet till en underhållsingenjör.
	Tröskelvärdesfel fasning	Skrivaren kan inte hämta en fasningsprofil med fasningströskelvärde inställt på minimivärde. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckviskositet för hög	Trycksättpunkten för korrekt hastighet är högre än beräknat tryck på > 0,3 bar. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.





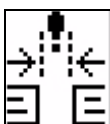

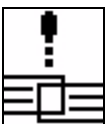
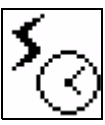
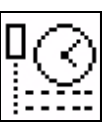
Tabell 7-5: Varningssymboler

Symbol	Namn	Åtgärder
	Bläckviskositet för låg	Trycksättpunkten för korrekt hastighet är lägre än beräknat tryck på >0,3 bar. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Tryck för högt	Det aktuella trycket är >0,2 bar högre än måltrycket. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Tryck för lågt	Det aktuella trycket är >0,2 bar lägre än måltrycket. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen bläckpatron	Ingen bläckpatron insatt. Sätta i en ny bläckpatron.
	Fel bläckpatron	Patronen som satts in i bläckpatronshållaren innehåller fel bläcktyp. Vätskans REF och vätskans TYP måste matcha bläökkärnmodulens specifikationer.
-	Bläckpatron utgått	Bläcket passerat bäst-före-datum. Sätta i en ny bläckpatron.
	Bläckpatron tom	Bläckpatronens smartchipsdata visar 0 %. Sätta i en ny bläckpatron.
-	Bläcknivån överskriden.	Den aktuella bläcknivån överskriden mer än tio gånger. Sätta i en ny bläckpatron.
	Ingen make-up-patron	Ingen make-up-vätska tillgänglig för påfyllnad av bläökkärnans modul. Sätta i en ny make-up-patron.
	Fel make-up-patron	Patronen som satts in i make-up-vätskepatronens hållare innehåller fel make-up-vätsketyp. Sätta i en ny make-up-patron.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
	Make-up-patron låg	Sätta i en ny make-up-vätskepatron. Make-up-vätskans produktnummer visas också. Om symbolen blinkar efter påfyllnad, kontakta en underhållsingenjör.
-	Rengöringsstopp/-avbrott spärrad	Viskositeten är för låg, rengöringsstarta/-avbryt är spärrad för att förhindra tillägg av lösningsmedel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Makeup-nivån överskriden	Den aktuella make-up-nivån överskriden mer än tio gånger. Sätta i en ny make-up-patron.
	Bläckkärnnivå hög	Bläcknivån i bläckkärnans modul är mycket hög. Symbolen får inte tändas efter ett kort tidsintervall. Om symbolen visas under mer än 5 minuter, rapportera felet till en underhållsingenjör. Se servicehandboken för mer information.
	Bläckkärnnivå låg	Sätta i en ny bläckkärnmodul.
	Skåpet hett	Elektronikutrymmet är över 70 grader Celsius. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Bläckkärnnivån överskriden	Bläckkärnmodulen har kopplats ur / kopplats på igen mer än tio gånger. Sätta i en ny bläckkärnmodul.
	Pump RPM nära max	Pump RPM sättpunkt högre än 98% för att uppnå inställt tryck. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen bläckkärna	Inga data från bläckkärnmodulens smartchip - bläckkärnmodulen inte insatt. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckkärna service snart (0,5% kvar)	Kärnbläckmodulen närmar sig slutet av servicelivstiden. 10% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-14. Kontakta Videojets underhållsingenjör.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
	Bläckkärna service snart (2% kvar)	Kärnbläckmodulen närmar sig slutet av servicelivstiden. 10% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-14. Kontakta Videojets underhållsingenjör.
	Bläckkärna service snart (5% kvar)	Kärnbläckmodulen närmar sig slutet av servicelivstiden. 10% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-14. Kontakta Videojets underhållsingenjör.
	Kärnbläck service snart (10 % kvar)	Kärnbläckmodulen närmar sig slutet av servicelivstiden. 10% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-14. Kontakta Videojets underhållsingenjör.
	Produktfördröjning för kort	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Utskriftsgapet för stort	Otillräcklig tid att kompilera mellan utskrifter. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Utskriftskön för djup	För många produkter mellan PEC och skrivhuvudet. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Utskrift överlappar	Utskrift startar innan föregående utskrift slutförts. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen tid för fasning	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen tid för TOF	Skrivaren kan inte hämta en "aktuell hastighet" och kan därför inte utföra TOF hastighetskontroll.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
	Överhastighet	Axelkodarens hastighet är för hög för att hämta utskriftsbredden som du behöver. Om utskriftsbredden inte är acceptabel, rapportera felet till underhållspersonalen.
-	Maximal utskriftshastighet överskriden	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Inga giltiga bläckparametrar	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Möjlig bläckkoefficient uppdatering	Bläckpatronskoefficienter marchar inte bläckkärnmodulens koefficienter. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	USB anslutningar är överström	Extern USB-enhet kräver för mycket ström. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Misstänkt huvudvärmarfel	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Skapar rasterkatalog	Programvaran upptagen. Raster byts ut. Kan inte skriva ut. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Dåligt munstycke!!! Byt ut eller reparera	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Tank fyller inte på	Bläckkärnmodulen fortfarande LÅG efter FEM försök att fylla på för att öka nivån. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	DAC-spill	CSB hårdvarufel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	DAC Komm-fel	CSB hårdvarufel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
	Indikator med gult signalljus	Meddelandet instruerar användaren att montera tillbaka patronen.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Bläck Kärna Livet

Videojet 1520	12 tusen timmar
---------------	-----------------

Tabell 7-6: Bläck Kärna Livet

Felmeddelanden

Felmeddelandena visas nederst till vänster på skärmen i tillägg till skrivarfelsymbolerna. Meddelandena är ordnade så att om mer än ett fel uppstått visas endast det allvarligaste felmeddelandet.

Diagnostikskärm

Diagnostikskärmarna visar det aktuella värdet för olika parametrar för att hjälpa dig felsöka skrivaren.

Gör på följande sätt för att visa diagnostikskärmarna:

- 1 Börja i <01 Skärmar> ram (01 Redigera > 02 Redigera > 03 Redigera > 04 Redigera - Systeminställningar > 01 System > 02 System > 03 System - Statusskärmar> 01 Skärmar).
- 2 Tryck på F1, F2 och F3 för att visa parametrarna för respektive Diagnostikskärm1, Diagnostikskärm2, Diagnostikskärm3.

Obs! Diagnostikskärmarna kan också nås från <Service 01>-ramen. Du kan växla mellan diagnostikskärm 1, diagnostikskärm 2, diagnostikskärm 3 och larmskärmen genom att trycka på Ctrl+S.

Diagnostikskärm 1				
Mål Tryck	0.000	(0.000)		
Verklig Tryck	0.000			
Hastighet Ange pkt.	22.500			
Verklig Hastighet	0.000			
Huvud Temp	0.000	(24.200)		
Droppe Frekvens	80.000			
Munstycksdrivenhet	0.000	(0)		
Utskrift Fas	0			
Mer				
Diagnos Skärm1	Diagnos Skärm2	Diagnos Skärm3	Larm Skärm	01 Skärmar

Figur 7-5: Diagnostikskärm1-parametrar

Diagnostikskärm 2				
Bläck Temp	0			
Skåp Temp	-4			
Pump RPM	0			
Makeup Vakuum	0			
Värmare Effekt	100.000			
Rännavkän. Status	0			
Kärna Nivå	Tom			
Hög Spänning	0			
Mer				
Diagnos Skärm1	Diagnos Skärm2	Diagnos Skärm3	Larm Skärm	01 Skärmar

Figur 7-6: Diagnostikskärm2-parametrar

Diagnostikskärm 3				
BläckSystem Livslängd	65512			
Programvara Version	1.0.306 E			
Inbyggd programvara	255.255.255			
Laddn.tabell Version	0.1.1			
Ränna Pump	Ja			
BläckUtg. Datum	21/10/2008			
MakeupUtg. Datum	21/10/2008			
Bläckfl. Återst.	255			
Mer				
Diagnos Skärm1	Diagnos Skärm2	Diagnos Skärm3	Larm Skärm	01 Diagnostik

Figur 7-7: Diagnostikskärm3-parametrar

Specifikationer



El-specifikationer

El-specifikationerna för skrivaren visas i Tabell A-1.

Spänning	100 V AC till 240 V AC
Frekvens	50 Hz till 60 Hz
Energiförbrukning	120 watt, maximalt

Tabell A-1: El-specifikationer

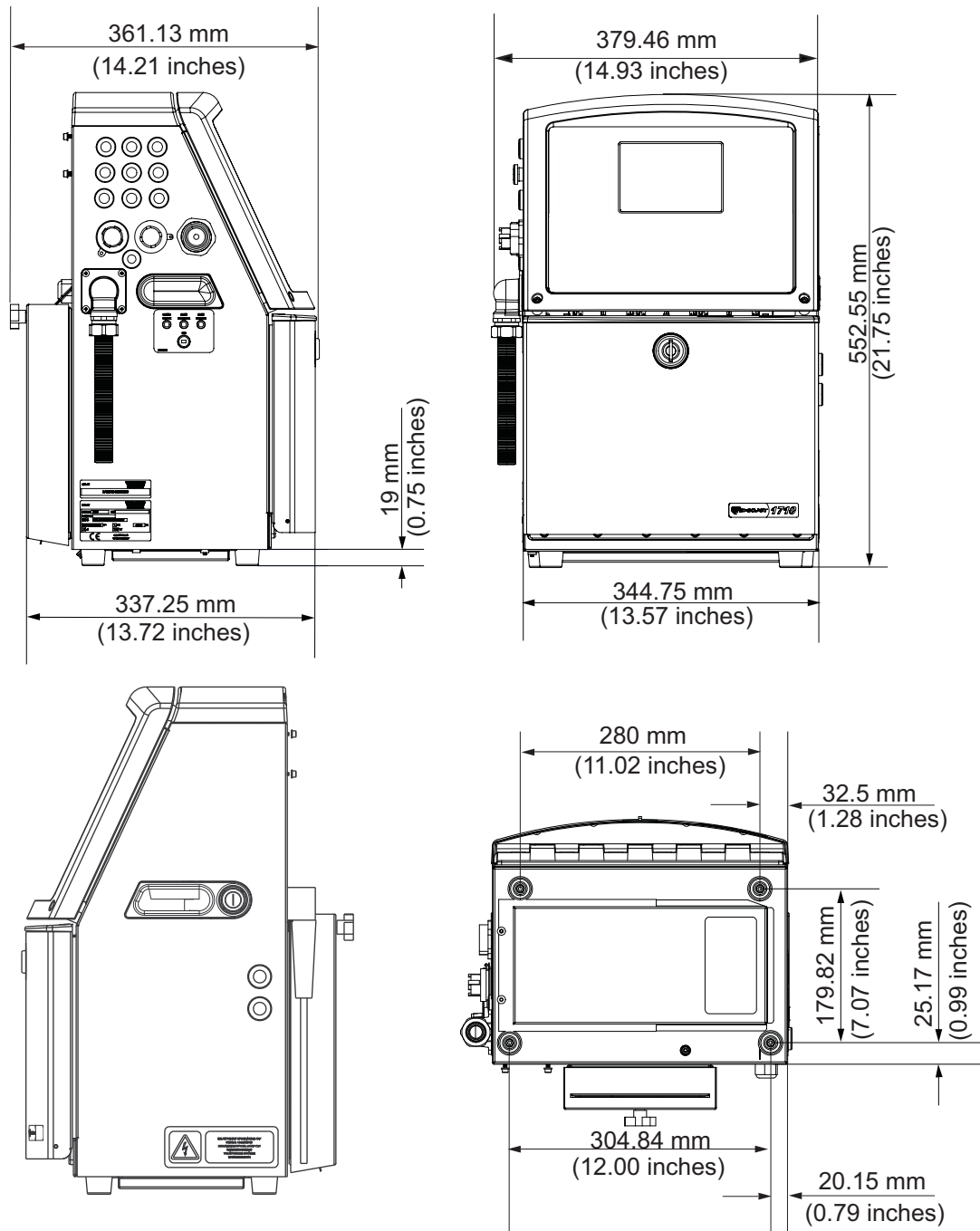
Vikt

Torrsvikt-specifikationerna för skrivaren visas i Tabell A-2.

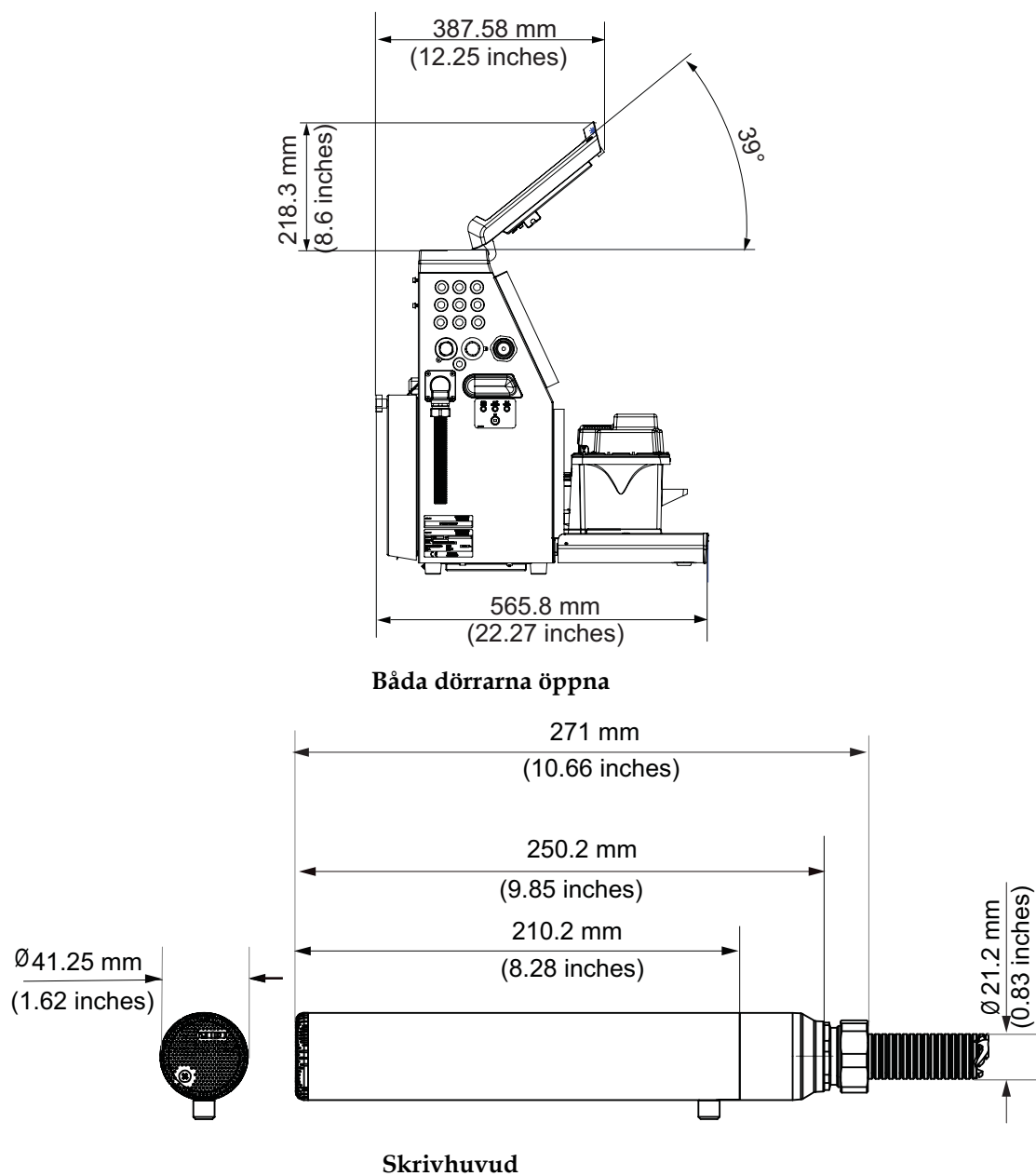
Torrsvikt	18 kg
-----------	-------

Tabell A-2: Viktspecifikationer

Dimensioner



Figur A-1: Skrivardimensioner Videojet 1520



Figur A-2: Skrivardimensioner Videojet 1520 (forts.)

Skrivardimensionerna visas i Tabell A-3.

Utrymme	Bredd	345 mm
	Höjd	533 mm
	Djup	338 mm

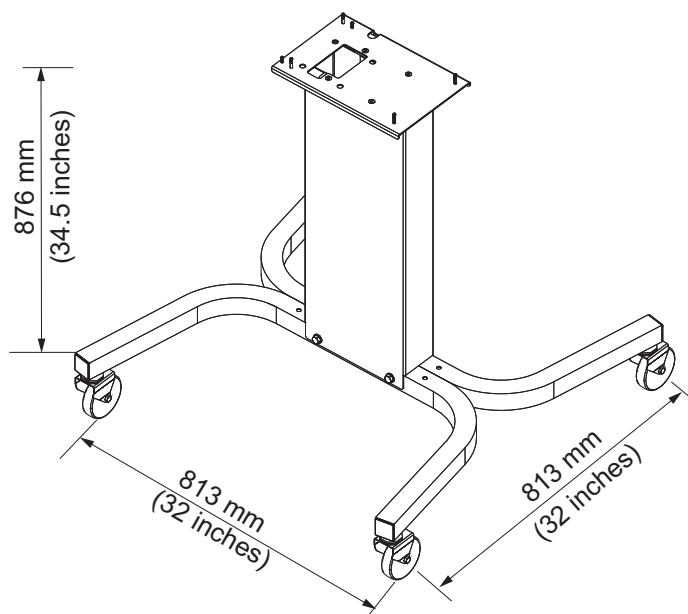
Tabell A-3: Dimensions

Skrivhuvud	Diameter	Ø41.3
	Diameter på munstycksöppningen	60/70 mikrometer (Standard)
Matarslangslängd	1520 3 meter standard 6 meterstillval	-
Utrymmesvariationer	IP55 är standard IP65 är standard (1520)	-

Tabell A-3: Dimensions

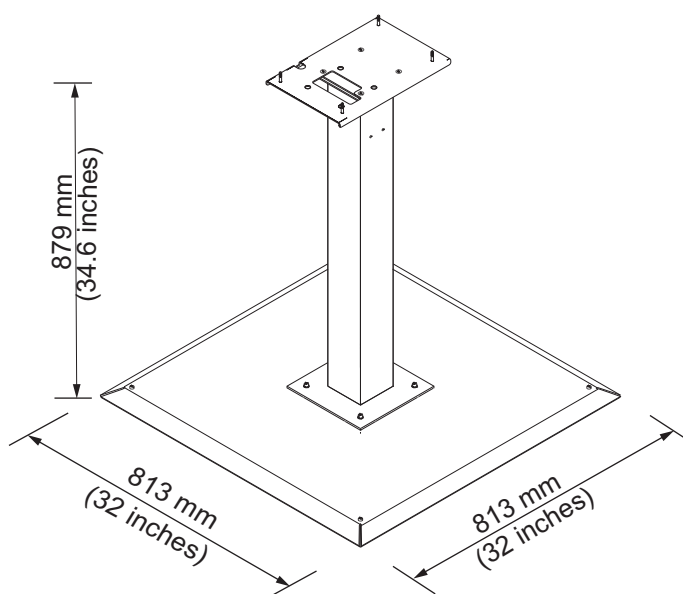
Valfria tillbehör

Rörligt skrivarstativ



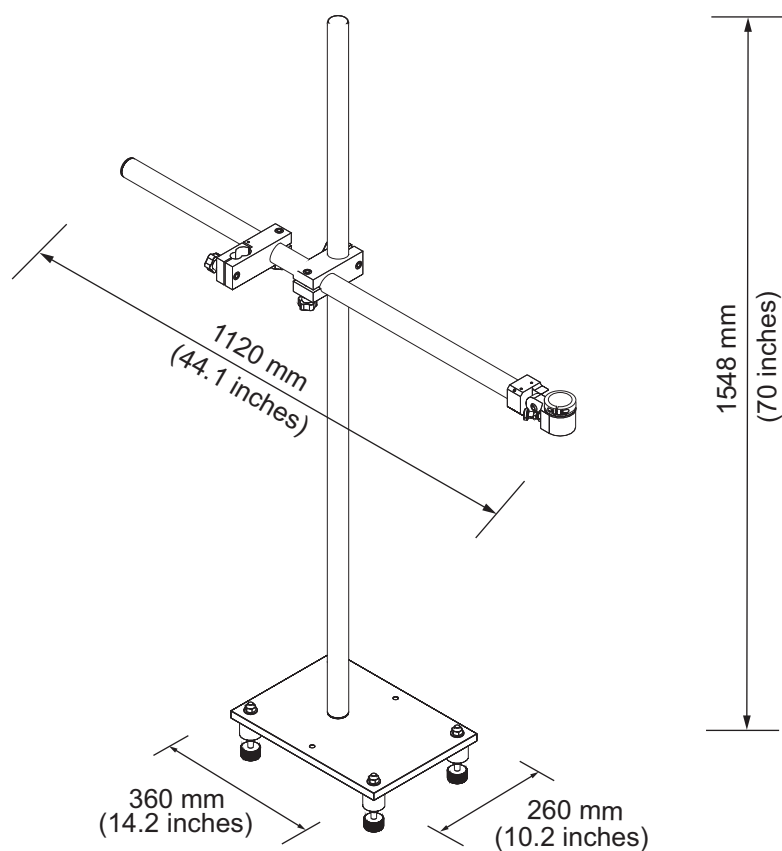
Rysunek A-3: Rörligt skrivarstativ

Fast skrivarstativ



Rysunek A-4: Fast skrivarstativ

Stativ för skrivhuvud



Rysunek A-5: Stativ för skrivhuvud

Miljö-specifikationer

Miljö-specifikationerna för skrivaren visas i Tabell A-4.

Driftstemperatur	5 °C till 45 °C (41 °F till 113 °F)
Gräns för ändring av omgivningstemperatur	10 °C (18 °F) maximalt per timme
Relativ luftfuktighet	0% till 90 % icke-kondenserande
Förvaringstemperatur	5 °C till 50 °C (41 °F till 122 °F) i originalförpackning
Industriell skyddsklassificering	IP55 är standard på Videojet 1520 Excel och Videojet 1520 Excel. IP65 är tillval endast för Videojet 1520 Excel.

Tabell A-4: Miljö-specifikationer

***Obs!** När skrivaren brukas i en miljö med förhöjd luftfuktighet, eller med vissa bläcksorter (inklusive vattenkänsligt bläck), kan lufttorkare eller andra föremål krävas. Kontakta Videojet Technologies Inc. kundtjänstavdelning på 800.843.3610 (endast USA), eller kontakta din lokala Videojet Technologies Inc. för mer information

Bläck och make-up vätskekapacitet

Bläck- och lösningsmedelskapaciteten för skrivaren visas i Tabell A-5.

Bläckpatron	750 milliliter
Make-up-vätskepatron	750 milliliter

Tabell A-5: Bläck och make-up vätskekapacitet

Utskriftshöjd

Meddelandets minimi- och maximihöjd för utskriftsmatrisen visas i Tabell A-6.

2 mm	Minimum
10 mm	Maximalt

Tabell A-6: Utskriftshöjd

Teckensnittsspecifikationer och banhastigheter

Teckensnittsspecifikationerna och banhastigheterna visas i tabell A-6 och A-7.

Obs! De linjehastigheter som listas i Tabell A-7 och Tabell A-9 är för 60 dpi enbart.

Bana Läge	Höjd	Bredd	Ber. med.hastigheter			
			70 mikrometer		60 mikrometer	
			fot/min	m/min	fot/min	m/min
1	5	5	914	279	914	279

Table A-7: Banhastigheter-60 mikrometerBana

Bana Läge	Höjd	Bredd	Ber. med.hastigheter			
			70 mikrometer		60 mikrometer	
			ft/min	m/min	ft/min	m/min
1	7	4	960	293	960	293
1	7	5	800	244	800	244
1	9	7	356	108	356	108
1	12	9	256	78	256	78
1	16	10	200	61	194	59
1	24	16	96	29	96	29
1	34	25	53	16	56	17
2	5	5	256	78	256	78
2	7	4	240	73	320	98
2	7	5	200	61	267	81
2	9	7	119	36	125	38
2	12	9	85	26	85	26
2	16	10	53	16	56	17
3	5	5	119	36	125	38
3	7	4	108	33	108	33
3	7	5	90	27	90	27
3	9	7	53	16	56	17
4	5	5	85	26	85	26
4	7	4	64	20	67	20
4	7	5	53	16	56	17
5	5	5	53	16	56	17

Table A-7: Banhastigheter-60 mikrometerBana (forts.)

Strekkod-specifikationer

De tillgängliga strekkodstyperna visas i tabell A-8.

Obs! Streckkodsspecifikation och Datamatrix listas i Tabell A-8 och Tabell A-9. Streckkoder körs på en enda linjehastighet baserat på höjd vald vid 60 dpi...

Streckkodstyp
UPCA
UPCE
EAN8
EAN13
Kod 128
EAN 128
I 2 av 5
Kod 39
2D Data Matrix
2D Data Matrix rektangulär (*GS1)

Tabell A-8: Streckkodsmatrix

Datamatrix
10 x 10
12 x 12
14 x 14
16 x 16
18 x 18
20 x 20
22 x 22
24 x 24
26 x 26
32 x 32
8 x 18
8 x 32
12 x 26

Table A-9: Data Matrix-kodstorlekar

Datamatrix
12 x 36
16 x 36
16 x 48

Table A-9: Data Matrix-kodstorlekar

Obs! 60 Micron Munstycket rekommenderas för att skriva ut datamatriskoder vid 16 höjd eller högre.

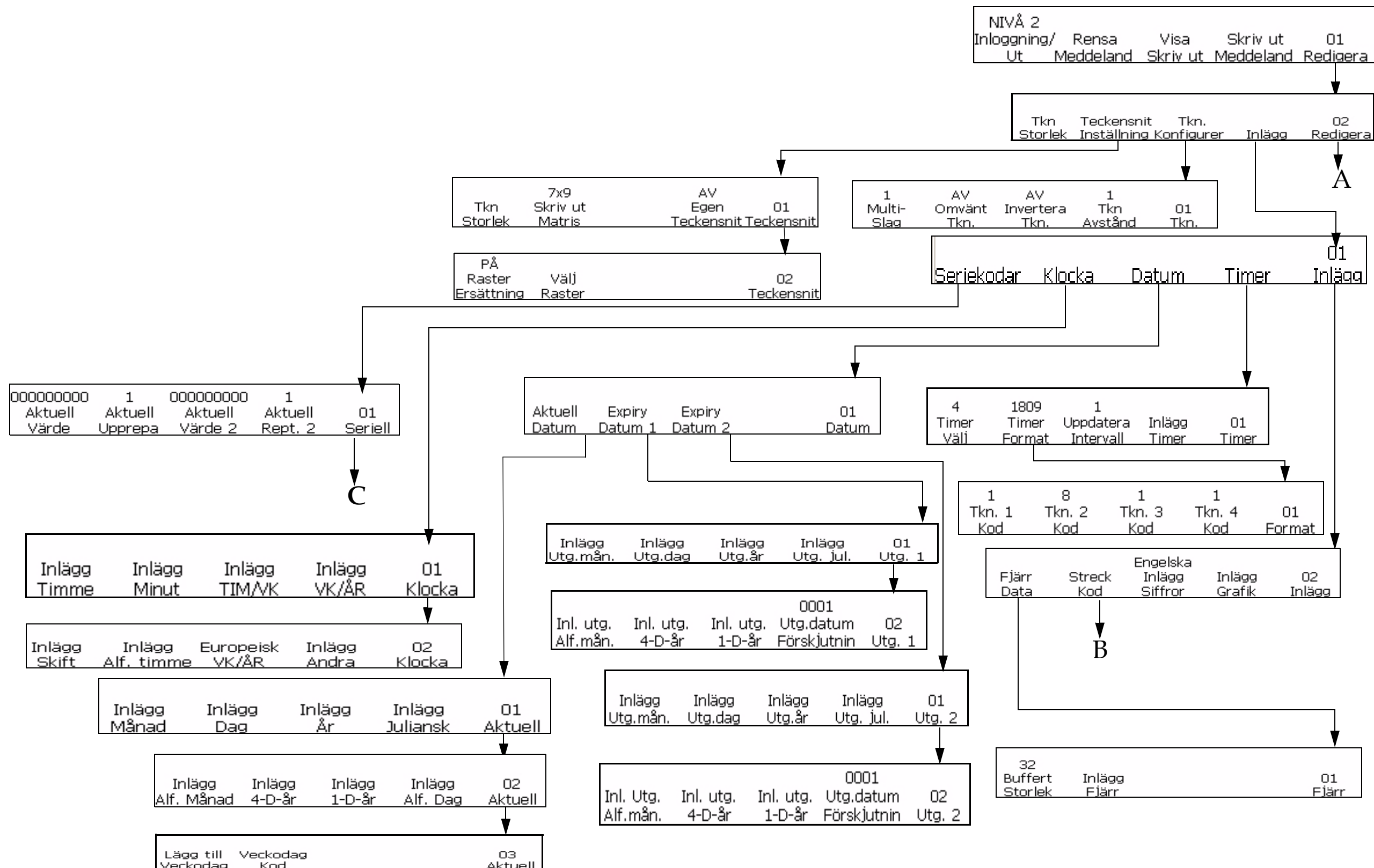
Kort information om programvaran i diagramform

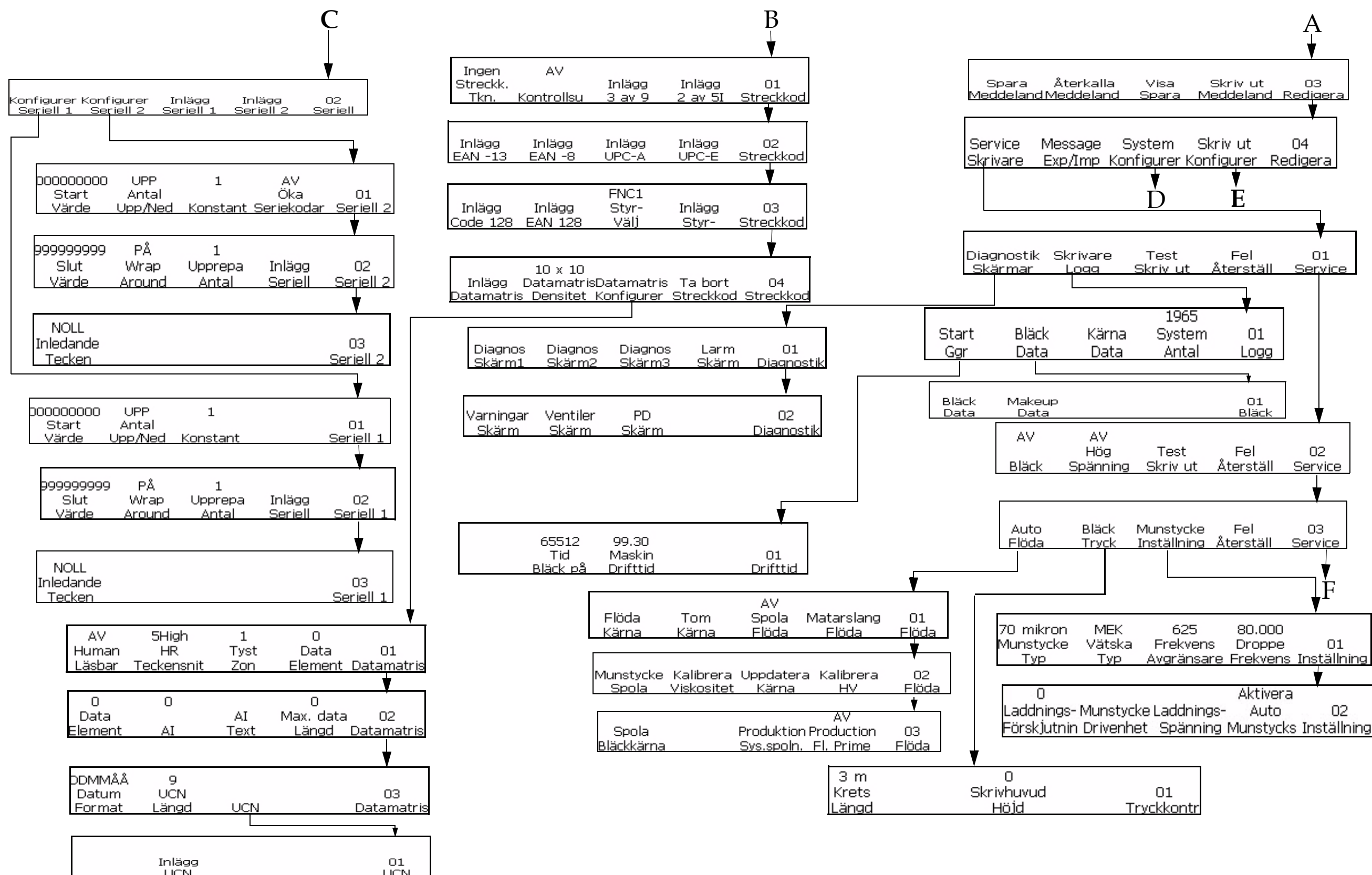
A large, bold, black serif letter 'B' is positioned in the top right corner of the page. It is set against a light gray rectangular background that extends from the top edge of the page.A thin gray line starts from the bottom of the main title, extends horizontally to the right, and then turns 90 degrees downward, ending at the start of the 'Inledning' section header.

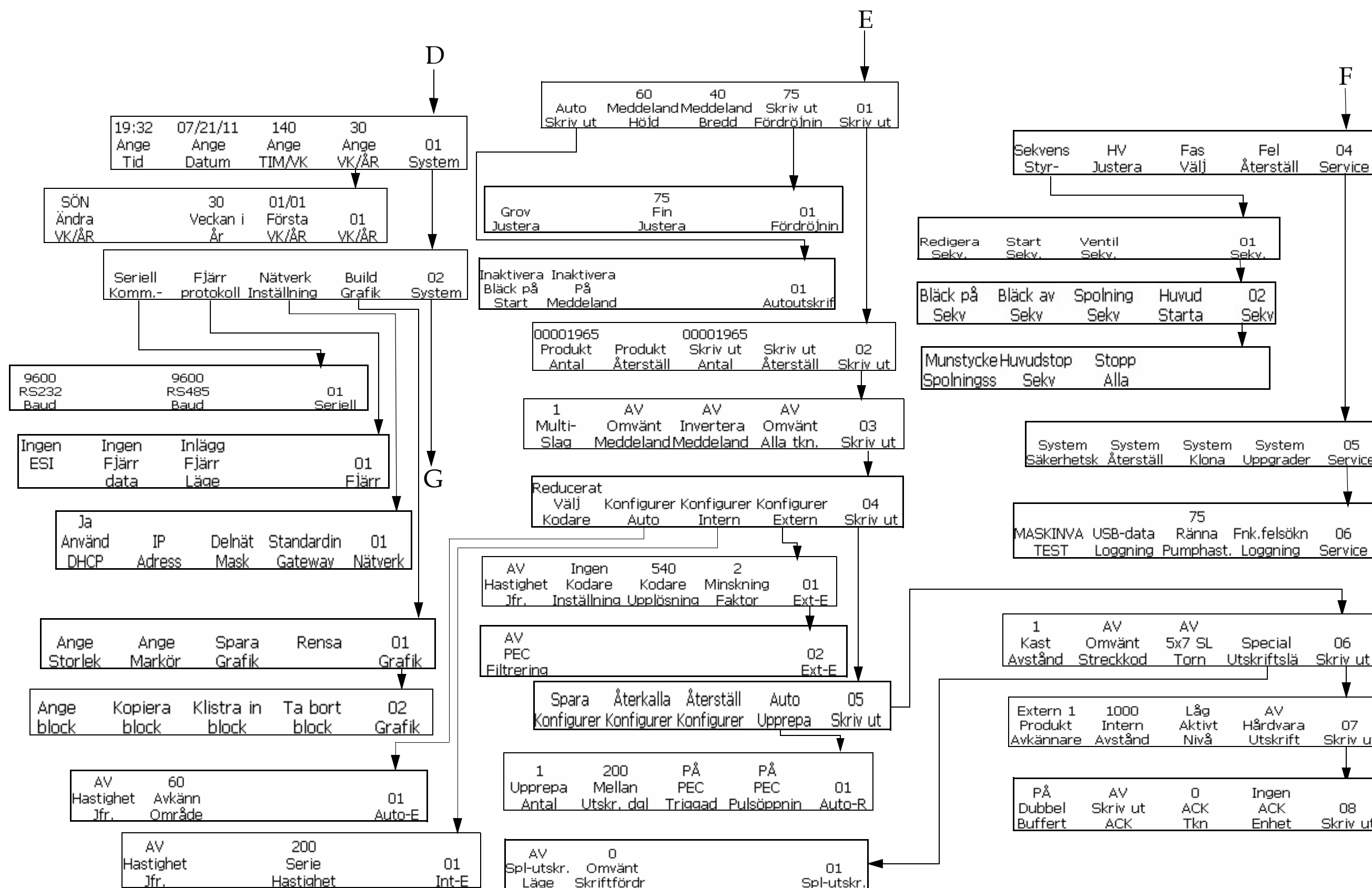
Inledning

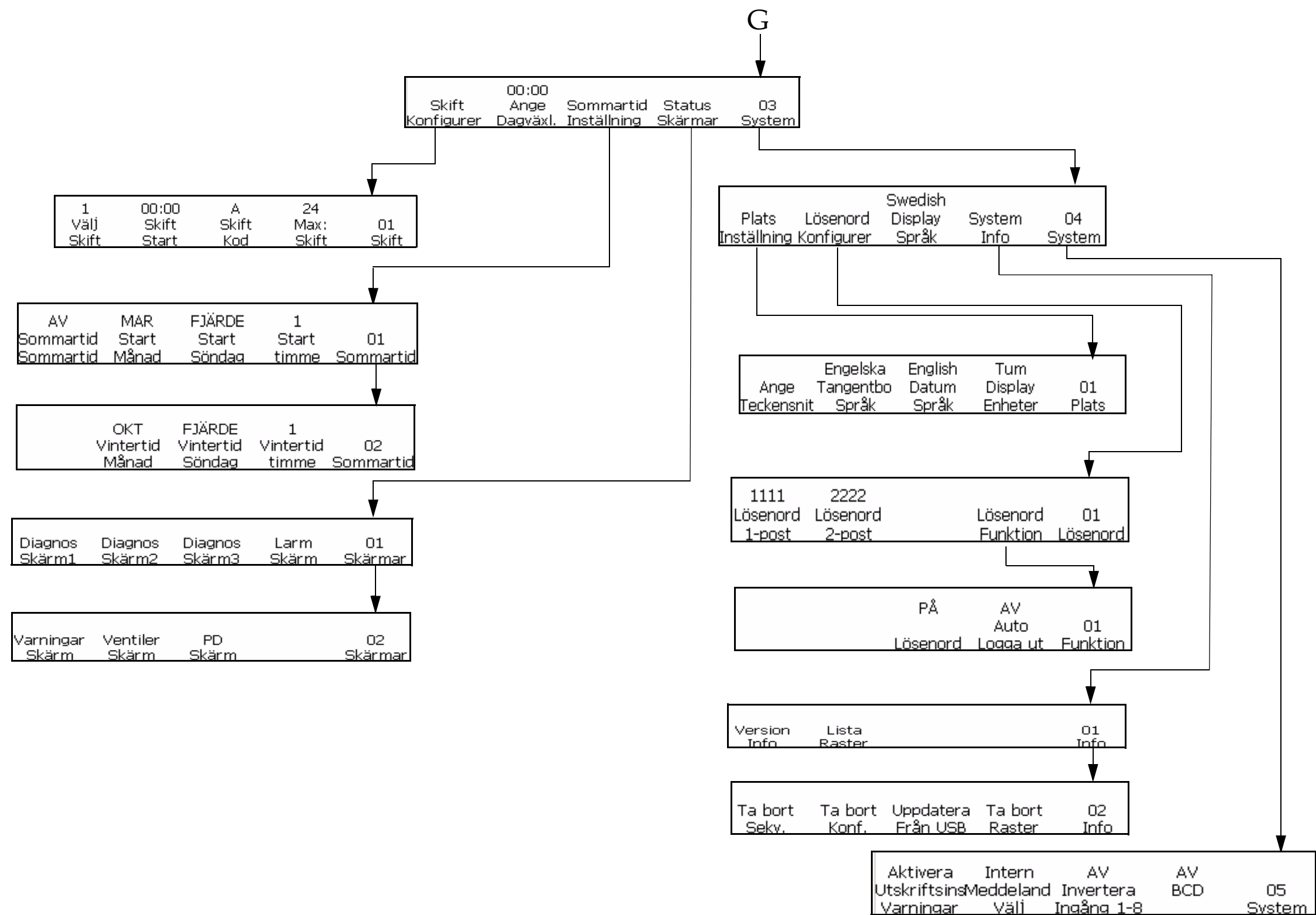
Informationen i kortformat beskriver navigeringsstegen för åtkomst till de olika ramarna i Videojet 1520 Excels UI (användargränssnitt).

Videojet 1520 E Kort information om programvaran i diagramform









Index

Numerics

5 x 7 ER Torn 5-32

A

Alternativ noll 5-66
Återkalla meddelande 5-25
Autokodare 4-17
Autouppprepa 4-27
Autoutskrift 4-10

B

Bakre filter 3-9
Baud-hastighet 4-25
Beskriv grafik 5-82
Bläck
 Kapacitet A-7
Bläck kärnmodul 3-5
Blandningsbehållare tom-symbol 7-7
Blockredigeringsfunktion 5-76
BRAND- OCH HÄLSORISK 6-7

D

Display 3-3
DUNSTNINGSRISK 6-6

E

EHT Block
 Rengöring 6-9

F

Felaktig utskriftsstorlek 7-3
Felsökning 7-1-7-14
 Dålig utskriftskvalitet 7-4
 Felaktig utskriftsposition 7-3
 Felaktig utskriftsstorlek 7-3
 Utskrift inte slutförd 7-4

G

GIFTRISK 6-6
Grafikinfogning 5-73

H

HANTERING

AV

RENGÖRINGSVÄTSKOR 6-6

I

Infoga timer 5-55
Infogning av alfamånad 5-47
Infogning av alfatimme 5-43
infogning av år 5-46
Infogning av dag i månaden 5-46
Infogning av förfalloår 5-51
Infogning av julianskt förfalldatum 5-52
Infogningsläge 5-7
Installation ??-2-3

J

Jordning 2-3

K

Kastlängd 4-9
Kontroll ??-2-3
Kontrollpanel
 Funktionstangenter 3-3
Kopplingspanel 3-7

L

Lagra meddelande 5-24
Larmskärm 7-5

M

Munstycksspolning 4-7

O

Omvänd streckkod 5-70

R

Rännfelssymbol 7-7
Redigeringsläge 5-5
Reduktionsfaktor 4-18
Rengöringsstart 4-3
Rengöringsstopp 4-3

S

Säkerhetskopiering av system 4-34
Seriekodsinlägg 5-55
Serviceläge 5-9
Servicestatus 4-29

Skåp
 Rengöring 6-10
Skrivarinställning 4-8
Skrivarstatussymboler 7-7
 Fel(larm)symboler 7-7
 Indikatorsymboler 7-7
 Varningssymboler 7-9
Skrivhuvud 3-6
 Driftteori A-7
Smartchipdata 4-26
Snabbstart 4-3
Snabbstopp 4-3
Ställ in produktavkännaren
 Aktiv nivå 4-14
 Internt avstånd 4-14
Ställ in språk 4-8
Ställ in utskriftsfördröjning 4-30
Ställ in utskriftsinställningsparametrar 4-32
Streckkodtyper 5-60
Symbol för Stråle aktiv 7-7
Symbol för Stråle stoppad 7-7
Symbol Skrivhuvudskydd öppen 7-9
Symbol Toppen upp saknas 7-11
Symbolen Utrymmet för varmt 7-8
Systemåterställning 4-34
Systemklon 4-35
Systemstatus lysdioder 7-2
Systemuppgradering 4-35

T

Tangentbord 3-3
Teckeninställningsläge 5-6

U

Utbildning 0-v
Utskriftshastighet A-7
Utskriftshöjd A-7
Utskriftsinställningsläge 5-14
Utskriftsmatris 5-22

V

Varningsskärm 7-6
Visa lagrade meddelanden 5-25