



Videojet 1220/1520

Instruktionsbok

P/N 462268-17

Revision: AA, juli 2011

Upphovsrätt juli 2011, **Videojet Technologies Inc.** (häri refererad till som **Videojet**).
Alla rättigheter förbehålles.

Detta dokument tillhör **Videojet Technologies Inc.** och innehåller konfidentiell och upphovsrättsskyddad information som ägs av **Videojet**. All kopiering, användning eller röjande av information utan föregående skriftlig tillåtelse från **Videojet** är strängt förbjuden.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard
Wood Dale, IL
60191-1073 USA
www.videojet.com

Telefon: 1-800-843-3610
Fax: 1-800-582-1343
Fax utom USA: +1-630-616-3629

Kontor - USA: Atlanta, Chicago, Los Angeles, Philadelphia
Utom USA: Kanada, Frankrike, Tyskland, Irland, Japan,
Spanien, Singapore, Nederländerna, Storbritannien
Globala återförsäljare

Information om överensstämmelse

För kunder inom Europeiska unionen.

Denna utrustning är CE-märkt för att indikera uppfyllande av kraven i följande lagstiftning:

EN55022:2006 + A1:2007 Class A	Emissionsgränsvärden för industriella miljöer
EN61000-6-4 2007	Generella emissionsgränsvärden för industriella miljöer
BS EN61000-3-2 2006	Fluktuationer av strömövertoner
BS EN61000-3-3 2008	Spänningsfluktuationer och -flimmer
EN61000-6-2 2005	Generella immunitetsgränsvärden för industriella miljöer

Följt av tillstånd enligt EU EMC Direktiv 2004/108/EC.

EC Lågspänningsdirektiv 2006/95/EEC

Väsentliga hälso- och säkerhetskrav rörande elektrisk utrustning avsedd för användning inom ett visst spänningsområde.

IEC 60950-1:2001

Säkerhetskrav för IT-utrustning, inklusive elektrisk utrustning avsedd för kommersiell verksamhet.

EN 60529:1991

Skyddsgradering erhållen från bilagor (IP-kod).

För kunder i USA

Denna enhet uppfyller kraven i del 15 i Förenta staternas teleskyddsstyrelses (FCC) bestämmelser. Driften måste uppfylla följande två villkor: 1) denna enhet får inte orsaka skadlig störning samt 2) denna enhet måste kunna hantera all störning som tas emot, inklusive störning som kan orsaka oönskad drift.



Varning

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av parten som ansvarar för överensstämmelsen kan upphäva användarens behörighet att använda utrustningen.

Utrustningen har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital enhet av klass A i enlighet med del 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa gränsvärden är avsedda att tillhandahålla tillräckligt skydd mot skadlig störning när utrustningen används i en kommersiell miljö.

Utrustningen genererar, använder och kan avge högfrekvent energi och kan, om den inte installeras och används enligt bruksanvisningen, orsaka skadlig störning av radiokommunikation. Användandet av denna utrustning i ett bostadsområde kommer sannolikt att orsaka skadlig störning, i vilket fall användaren erfordras åtgärda störningen på egen bekostnad.

Skärmdade kablar måste användas med denna enhet för att garantera överensstämmelse med FCC-gränsvärdena för klass A

Användaren kan vara behjälpt av att läsa följande broschyr som utarbetats av FCC: [How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems \(Identifiera och lösa problem med radio- och TV-störningar\)](#). Broschyren kan erhållas från US Government Printing Office, Washington, DC 20402, Stock No. 004-00-00345-4.

Denna utrustning har utprovats och certifierats för överensstämmelse med kraven inom USA avseende säkerhet och elektriska emissioner av TUV Rheinland of North America, Inc.

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Denna utrustning har utvecklats av Underwriters Laboratories Inc.

i enlighet med standarden för säkerhet: UL 60950-1: Safety of information technology equipment first edition (Säkerhet i IT-utrustning första utgåva) Angående 2178-märkning och -kodning av utrustning och elektronik.

Rapportreferens E252185.

För kunder i Kanada

Denna digitala apparat överskrider inte klass A-gränsvärdena för radiobrusavgivning från digital apparat som beskrivs i Radio Interference Regulations från Kanadas teleskyddsstyrelse.

Denna utrustning har utprovats och certifierats för överensstämmelse med kraven inom Kanada avseende säkerhet och elektriska emissioner av TUV Rheinland of North America, Inc.

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Denna utrustning har utvecklats av Underwriters Laboratories Incorporated i enlighet med standarden för säkerhet: CAN/CSA C22.2 Nr 60950-1-03. Safety of information technology equipment (Säkerhet i IT-utrustning). Angående 2178-märkning och -kodning av utrustning och elektronik.

Rapportreferens E252185.

Pour la Clientèle du Canadaii

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques dépassant les limites applicables aux appareils numerique de la class A prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

Cet équipement est certifié CSA.

conforme aux standards de sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03. Sécurité des matériels informatiques. Sujet 2178 : appareils électroniques de marquage et de codage.

Rapport référence E252185.



Varning

Denna produkt är inte avsedd att användas i omedelbara/direkta synfältet på arbetsplatsen framför skärmen. För att undvika störande reflexer på skärmen bör denna produkt inte placeras i det omedelbara/direkta synfältet.

Kundsupport och -utbildning

Kontaktuppgifter

Om du har frågor eller behöver hjälp kontaktar du Videojet Technologies Inc. på telefon 1-800-843-3610 (för samtliga kunder inom USA). Utom USA ska kunder kontakta respektive Videojet Technologies Inc.-distributör eller -dotterbolag för hjälp.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard

Wood Dale, IL 60191-1073 USA

Telefon: 1-800-843-3610

Fax: 1-800-582-1343

Internationell fax: 630-616-3629

Webbadress: www.videojet.com

Serviceprogram

Om *Total Source* åtagande

Total Source® TOTAL SERVICE PLUS RELIABILITY, är Videojet Technologies Inc. åtagande för att ge dig - vår kund - den fullständiga service du förtjänar.

Vad åtagandet *Total Source* innebär

Videojets serviceprogram *Total Source*® är en integrerad del av vår verksamhet för att tillhandahålla märken, koder och bilder var, när och så ofta som kunden önskar - för förpackningar, produkter eller trycksaker. Vårt åtagande omfattar:

- Programvarusupport.
- Installationstjänster.
- Underhållsutbildning.
- Kundåtgärdscenter.
- Teknisk support.
- Service hos kunden.
- Telefonhjälp efter kontorstid.
- Reservdelar och förbrukningsvaror.

- Reparationer.

Kundutbildning

Om du vill utföra din egen service och ditt eget underhåll på skrivaren rekommenderar Videojet Technologies Inc. att du slutför en kundutbildningskurs för skrivaren.

***Obs!** Bruksanvisningarna är avsedda som tillägg till (och inte ersättning för) kundutbildning hos Videojet Technologies Inc.*

För mer information om Videojet Technologies Inc. För kundutbildningskurser, ring 1-800-843-3610 (endast inom USA). Utanför USA ska kunder kontakta ett Videojet- dotterbolagskontor eller närmaste Videojet- distributör för mer information.

Innehållsförteckning

Information om överensstämmelse

<i>För kunder inom Europeiska unionen.</i>	<i>i</i>
<i>För kunder i USA</i>	<i>i</i>
<i>För kunder i Kanada</i>	<i>ii</i>
<i>Pour la Clientèle du Canada</i>	<i>iii</i>

Kundsupport och -utbildning

<i>Kontaktuppgifter</i>	<i>iv</i>
<i>Serviceprogram</i>	<i>iv</i>
<i>Kundutbildning.</i>	<i>v</i>

Kapitel 1 — Inledning

Videojet 1220/1520 Skrivare	1-1
Om handboken	1-1
Relaterad dokumentation	1-1
Språkkoder	1-1
Innehållspresentation.	1-3
Placeringsreferenser	1-3
Måttenheter.	1-3
Säkerhetsinformation	1-3
Anteckningar	1-4
Användargränssnitt terminologi.	1-4
Förkortningar och akronymer	1-6
Kapitel i handboken.	1-6

Kapitel 2 — Säkerhet

Inledning	2-1
Allmänna säkerhetsriktlinjer	2-1
El-säkerhetsföreskrifter	2-1
Huvudström tillförsel	2-2
Elkablar	2-2
.	2-3
Jordning och bindning	2-3
.	2-4
Säkringar	2-5
Säkerhetsföreskrifter för vätskor	2-5
Läs säkerhetsdatabladen.	2-5
Bläck och make-up vätska	2-6
Rengöringsmedel	2-6
Säkerhetsriktlinjer för tryckluft	2-8
Säkerhetsriktlinjer relaterade till UI (användargränssnitt)	2-8

Övriga viktiga föreskrifter	2-9
-----------------------------------	-----

Kapitel 3 — Huvudkomponenter

Videojet 1220/1520	3-1
Kontrollpanel	3-3
Status-LED: er (lysdioder)	3-3
Piltangenter	3-4
Tangentbord	3-4
Display	3-4
Kontrasttangenter	3-4
Funktionstangenter	3-4
Skärm	3-5
Elektronikutrymme	3-7
Bläckutrymme	3-9
Bläckkärnmodul	3-9
Smart patron	3-10
Bläckutrymmets fläkt	3-10
Skrivhuvud och matarslang	3-10
Kopplingspanel	3-12
Pinoutinformation	3-13
Huvudströmbrytare	3-14
Bakre filter	3-15

Kapitel 4 — Använda skrivaren

Inledning	4-1
Så här slår du på skrivaren	4-1
Så här rengöringstartar och -avbryter du skrivaren	4-2
Så här rengöringsstartar du	4-2
Så här rengöringsavbryter du	4-2
Så här ställer du in lösenord	4-2
Så här loggar du in första gången	4-4
Så här ställer du in lösenord för nivåerna 1 och 2	4-4
Så här ställer du in lösenordsnivåerna för menyer	4-6
Så här får du åtkomst till andra lösenordsnivåer	4-7
Så här rensar du lösenordet	4-7
Auto utloggning	4-8
System-meny	4-9
Kalibrera meny	4-9
Dataloggningsmeny	4-11
Så här visar du versionsinformation	4-11
Produkträknare	4-12
Så här återställer du produkträknaren	4-12

Så här döljer du produkträknaren	4-12
Drifttimmar	4-13
Så här visar du driftstimmar	4-13
Så här återställer du driftstimmar	4-13
Så här konfigurerar du den seriella porten	4-15
Så här konfigurerar du Ethernet-port	4-16
Så här matar du in service information	4-16
Så här skapar du ett meddelande	4-18
Skrivarkonfiguration	4-18
Aktivera utskrift	4-18
Manuellt utskriftsalternativ	4-19
Så här använder du alternativet Kontinuerlig utskrift	4-20
DIN utskrift	4-21
Så här skriver du ut meddelanden	4-22
Så här väljer du ett meddelande	4-22
Så här startar du utskriften	4-22
Så här stoppar du utskriften	4-23
Installera och skriva ut anpassade teckensnitt	4-24
Installation	4-24
Skapa och skriva ut ett meddelande	4-25
Stäng av skrivaren	4-26

Kapitel 5 — User Interface (Användargränssnitt)

Inledning	5-1
Välja menyer och alternativ	5-2
Ange text, siffror och växla värden	5-3
Esc-tangenten	5-3
Programtangenter	5-4
Menybeskrivning	5-5
Meddelanden	5-5
Redigerarmeny	5-7
Användarfält	5-9
Menyn Skriv ut	5-10
Lösenordsmeny	5-11
Systemmeny	5-12
Menyn Konfigurera	5-13
Hantera meddelanden	5-19
Skapa ett meddelande	5-19
Redigera ett meddelande (to edit)	5-20
Välja källan för ett meddelande	5-21
Kopiera och klistra in ett meddelande	5-22
Lägga in flera rader i ett meddelande	5-23
Ställa in meddelande- och standardparametrar	5-23

Rensa ett meddelande	5-26
Spara ett meddelande	5-26
Spara ett meddelande och avsluta	5-27
Avsluta utan att spara meddelandet	5-27
Radera ett meddelande	5-28
Hantera användarfält	5-29
Infoga ett användarfält	5-31
Så här infogar du fördefinierade användarfält	5-32
Redigera ett användarfält	5-33
Radera ett användarfält	5-34
Så här skapar du ett anpassat användarfält	5-34
Text	5-35
Lägg till räknare	5-38
Lägga till logotyp	5-40
Återställa en meddelanderäknare	5-41
Ställa in skift	5-42
Hantera text	5-44
Ändra teckensnittsformat	5-44
Ställa in teckensnittshöjd	5-44
Välja innehåll	5-45
Kopiera och klistra in text	5-46
Modifiera textattribut	5-48
Infoga teckensnitt för främmande språk	5-52
Hantera logotyper	5-52
Ladda ner en logotyp	5-52
Skapa en logotyp i tillämpningen Microsoft Paint	5-53

Kapitel 6 — Underhåll

Inledning	6-1
Underhållsschema	6-1
Förberedelse för långvarig nedstängningstid (förvaring) eller transportering	6-2
Krav för delar/verktyg	6-2
Förberedelse för lång nedstängningstid (förvaring) eller transportering 6-2	
Ersätt smartpatronerna	6-3
Inspektera skrivhuvud	6-5
Rengör skrivhuvud	6-6
Rengör avböjningsplattan	6-10
Rengör skrivarskåpet	6-10

Kapitel 7 — Felsökning

Inledning	7-1
Skrivaren startar inte	7-2
Felaktig utskriftsposition.....	7-3
Felaktig utskriftsstorlek.....	7-3
Utskrift inte slutförd	7-4
Dålig utskriftskvalitet	7-4
Skrivarstatussymbol.....	7-6
Indikatorsymboler	7-6
Felsymboler.....	7-6
Varningssymboler	7-8
Kärnbläckets livslängd	7-13
Ytterligare felmeddelanden	7-13

BilagaA — Specifikationer

El-specifikationer	A-1
Vikt	A-1
Dimensioner	A-2
Valfria tillbehör.....	A-6
Rörligt skrivarstativ.....	A-6
Fast skrivarstativ	A-7
Stativ för skrivhuvud	A-8
Miljö-specifikationer	A-8
Bläck och make-up vätskekapacitet.....	A-9
Utskriftshöjd	A-9
Teckensnittspecifikationer och banhastigheter	A-9
Streckkod-specifikationer	A-11

Ordlista

Videojet 1220/1520 Skrivare

Skrivaren Videojet 1220/1520 är en kontinuerlig bläckstråleskrivare som kan skriva både fasta och variabla koder vid ökade banhastigheter på konsument- och industriella produkter. Skrivaren har en överlägsen driftsäkerhet, utomordentlig utskriftskvalitet och är lätt att använda.

Om handboken

Videojet 1220/1520 instruktionshandbok är skriven för dig som använder skrivaren dagligen. Instruktionsboken hjälper dig förstå skrivarens olika komponenter och utskriftsoperationer.

Relaterad dokumentation

Följande handbok finns tillgänglig som referens:

Videojet 1220/1520 Servicehandbok, del nr: 462272

Språkkoder

När du beställer dessa handböcker lägger du till den tvåsiffriga språkkoden i slutet på artikelnumret. Exempelvis är den spanska handboksversionen del nr 462268-04. Tabell 1-1 på sidan 1-2 visar listan över språkkoder som du kan använda för att identifiera den översatta versionen av denna handbok.

Obs! Instruktionsbokens tillgänglighet indikeras med en asterisk (*). Tillgänglighet för servicehandboken indikeras med ett plustecken (+). För ytterligare information, kontakta Videojet-distributören eller dotterbolaget.

Kod	Språk	Tillgänglighet (se anm.)	
01	Engelska (amerikansk)	*	+
02	Franska	*	+
03	Tyska	*	+
04	Spanska	*	+
05	Portugisiska (Brasilien)	*	
06	Japanska	*	+
07	Ryska	*	
08	Italienska	*	
09	Holländska	*	
10	Kinesiska (förenklad)	*	+
11	Arabiska	*	
12	Koreanska	*	+
13	Thailändska	*	
15	Norska	*	
16	Finska	*	
17	Svenska	*	
18	Danska	*	
19	Grekiska	*	
20	Hebreiska	*	
21	Engelska (brittisk)	*	+
23	Polska	*	
24	Turkiska	*	+
25	Tjeckiska	*	
26	Ungerska	*	
33	Vietnamesiska	*	

Tabell 1-1: Förteckning över språkkoder

Kod	Språk	Tillgänglighet (se anm.)	
34	Bulgariska	*	
36	Kinesiska (traditionell)	*	

Tabell 1-1: Förteckning över språkkoder (forts.)

Innehållspresentation

Handboken innehåller olika typer av information såsom säkerhetsföreskrifter, tilläggsanteckningar, User Interface (UI) (användargränssnitt), terminologi osv. För att hjälpa dig identifiera olika typer av information, har olika skrivstilar använts i denna handbok. I detta kapitel redogörs för följande skrivstilar:

Följande tabell listar de specifika ord som används omväxlande i handboken.

Ord	Använd som
Videojet 1220/1520 skrivare	Skrivare
Kärnmodul	Bläckkärna (endast kapitlet UI (användargränssnitt))

Tabell 1-2: Specifika ord

Placeringsreferenser

Placering och riktning såsom vänster, höger, framför, bakom, till höger och till vänster avser skrivaren sedd framifrån.

Måttenheter

Handboken använder metriska måttenheter. De motsvarande engelska måttenheter inkluderas inom parentes. Exempel: 240 mm (9.44 inches).

Säkerhetsinformation

Säkerhetsinformationen inkluderar varnings- och försiktighetsmeddelanden.

Varning

Varningsmeddelandena anger faror eller osäkra metoder som kan orsaka allvarliga personskador eller dödsfall. Exempel:



Varning

Rengöringsmedlet är giftigt vid invärtes bruk. Drick det inte. Kontakta genast en läkare om du fått i dig av medlet.

Försiktighet

Försiktighetsmeddelandena anger faror eller osäkra metoder som kan orsaka skador på utrustningen. Exempel:



Försiktighet

Anslut inte eller ta bort några kontakter på skrivaren medan strömmen är på, annars kan skrivaren skadas.

Anteckningar

Anteckningar tillhandahåller information om specifika ämnen.

Exempel:

Obs! Du kan ställa in lösenordsskydd för vissa funktioner för att förhindra otillåten åtkomst.

Användargränssnitt terminologi





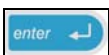





UI (användargränssnitt) elementen visas i kursiv stil. Exempel:

“Tyck på Alt+M för att välja menyn *Meddelanden*”. Ordet Meddelanden är ett UI (användargränssnitt) element och visas i kursiv stil (se Figur 1-1).








Figur 1-1. Menyskärm

Skrivstilen som används för att indikera olika tangenter på kontrollpanelen visas i Tabell 1-3.

Tangent	Använd stil
	Vänsterpil-tangent
	Högerpil-tangent
	Uppil-tangent
	Nerpil-tangent
 	Enter-tangent
 	Esc-tangent
	F1-tangent
	F2-tangent

Tabell 1-3: Tangenternas presentation i textformat(forts.)

Tangent	Använd stil
	F3-tangent
	F4-tangent
	Alt-tangent
	Ctrl-tangent
	Skift-tangent

Tabell 1-3: Tangenternas presentation i textformat(forts.)

Förkortningar och akronymer

Förkortning	Utökning
AC	Alternating Current (Växelström)
CDA	Clean Dry Air (Ren torr luft)
LED	Light Emitting Diode (Lysdiod)
LCD	Liquid Crystal Display (Skärm med flytande kristaller)
UI (användargränssnitt)	User Interface (Användargränssnitt)
WYSIWYG	Det du ser är det du får

Tabell 1-4: Förkortningar och akronymer

Kapitel i handboken

Kapitel nr.	Kapitelnamn	Beskrivning
1.	Inledning	Innehåller information om denna handbok, relaterade publikationer och skrivstilar som används i denna handbok

Tabell 1-5: Kapitelförteckning

Kapitel nr.	Kapitelnamn	Beskrivning
2.	Säkerhet	Innehåller säkerhets- och riskinformationen
3.	Huvudkomponenter	Beskriver skrivarens huvudkomponenter
4.	Använda skrivaren	Innehåller informationen om hur du ställer in och använder skrivaren
5.	User Interface (Användargränssnitt)	Förklarar hur du använder UI (användargränssnitt) för att skapa och spara meddelanden
6.	Underhåll	Tillhandahåller underhålls- och rengöringsprocedurerna för skrivaren
7.	Felsökning	Innehåller diagnostik- och felsökningsprocedurer på operatörsnivå
8.	Specifikationer	Innehåller skrivarspecifikationer
9.	Ordlista	Förklarar skrivarrelaterade tekniska termer

Tabell 1-5: Kapitelförteckning

Inledning

Videojet Technologies Inc. har som målsättning att tillverka beröringsfria skrivare/kodningssystem och bläckmaterial med hög standard i fråga om prestanda och tillförlitlighet. Vi tillämpar stränga kvalitetskontrollmetoder för att eliminera eventuella defekter och risker i våra produkter.

Skrivaren är avsedd att användas för utskrift av information direkt på en produkt. Användning av utrustningen för annat ändamål kan leda till allvarlig personskada.

Säkerhetsriktlinjerna i detta kapitel är avsedda för utbildning av teknikerna i alla säkerhetsfrågor så att skrivaren servas och användas på ett säkert sätt.

Allmänna säkerhetsriktlinjer

- Referera alltid till korrekt servicehandbok för din specifika Videojet skrivarmodell för viktig information
- Endast Videojetutbildad och -auktorerad personal får utföra installations- och underhållsarbete. Om sådana arbeten utförs av obehörig personal kan skrivaren skadas och då gäller inte garantin
- För att undvika skada på skrivarens komponenter, använd endast mjuka borstar och luddfria dukar vid rengöring. Använd inte högtrycksluft, bomullsrester eller slipmaterial
- Skrivhuvudet måste vara helt torrt innan du försöker starta
- skrivaren, annars kan skrivhuvudet skadas
- Anslut inte eller ta bort några kontakter på skrivaren medan strömmen är påslagen, annars kan skrivaren skadas

El-säkerhetsföreskrifter

Detta avsnitt innehåller viktiga säkerhetsriktlinjer relaterat till strömförsörjning och jordning av skrivaren.

Huvudström tillförsel



Varning

PERSONSKADA. Livsfarlig spänning förekommer inuti denna utrustning när utrustningen är ansluten till huvudströmnätet. Endast utbildad och auktoriserad personal får utföra underhållsarbetet.



Varning

PERSONSKADA. Uppmärksamma alla statuerade elsäkerhetskoder och förordningar. Om det inte är nödvändigt att använda skrivaren, koppla skrivaren från huvudströmmen innan du avlägsnar skyddskåpor eller utför någon service eller reparation. Underlåtelse att beakta denna varning kan leda till dödsfall eller personskada.



Varning

PERSONSKADA. En hög AC-spänning förekommer vid inverteraren och bakljusen. Mycket stor försiktighet måste iaktas när ett fel uppstår i dessa områden.

Elkablar



Varning

PERSONSKADA. Använd endast huvudströmkabeln som medföljer skrivaren. Änden på kabeln måste ha en godkänd, trepolig, huvudkontakt som har en jordskyddsledare. Strömkablarna, uttagen och kontaktorna måste hållas rena och torra. För anslutningsbar utrustning måste kontaktuttaget vara installerat nära utrustningen och vara lättillgängligt.



Varning

PERSONSKADA. Kontrollera alltid att kablarna inte är skadade, slitna, rostiga eller nötta. Undvik att göra jordnings-/bindningsanslutningar i områden med målarfärg, bläckansamlingar och rost.

Jordning och bindning



Varning

PERSONSKADA. Utrustningen får bara vara ansluten till växelström som har jordskyddsledare och måste anslutas enligt IEC-kraven eller motsvarande lokala bestämmelser.



Varning

PERSONSKADA. Använd inte utrustningen om jordskyddskontakten är skadad eller om jordskyddskontakten inte är ansluten. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra elstöt.



Varning

PERSONSKADA. Jorda alltid utrustningen till en jordningselektrod, eller till byggnadens jordningssystem, med godkända kablar enligt NEC-standarder för att leda bort all potentiell statisk urladdning. Till exempel, ett uppsamlingskärl i metall till jord.



Varning

PERSONSKADA. Resistansen från det jordade uppsamlingskärlet till utrustningens hölje eller monteringshållare bör vara från 0 till mindre än 1 ohm. En resistanskontroll bör göras med en säker och pålitlig ohm-mätare och bör göras med jämna mellanrum.



Varning

PERSONSKADA. PCB: erna innehåller statistiskt känsliga apparater. Ett korrekt jordat, antistatiskt handledsförband måste bäras när man arbetar med eller hanterar PCBs.



Varning

PERSONSKADA. Se alltid till att förhindra statisk urladdning. Använd korrekta jordnings- och bindningsmetoder. Använd endast uppsamlingskärl i metall och jordkablar som godkänts av Videojet.



Försiktighet

PERSONSKADA. Bind alltid ihop konduktiv utrustning med godkända kablar för att upprätthålla deras potential och minimera statisk urladdning. Till exempel, skrivhuvud till uppsamlingskärl i metall.



Försiktighet

PERSONSKADA. Den optiska tvättstationen har enbart utformats för rengöring av skrivhuvudet. Använd den inte för rensnings- eller utskriftsoperationer eller för andra syften. Se alltid till att bläckstrålen har stoppats och att alla farliga spänningar har stängts av innan rengöringen av skrivhuvudet påbörjas.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Töm alltid uppsamlingskärnen regelbundet. Vissa bläck och rengöringsmedel är brandfarliga. Se till att överblivna vätskor kasseras i enlighet med HAZMAT.

Säkringar



Varning

PERSONSKADA. För att försäkra fortsatt skydd mot brandrisker, använd endast säkringar av specificerade typer och värden.

Säkerhetsföreskrifter för vätskor

I detta kapitel beskrivs riskerna som kan uppstå vid hanteringen av bläck, make-up-vätskor och rengöringsmedel samt säkerhetsåtgärderna som användaren måste vidta för att förhindra riskerna.

Läs säkerhetsdatabladen

Läs igenom och gör dig förstådd med säkerhetsdatabladet (MSDS) innan du använder bläck, täckningsvätska eller rengöringsmedel. Det finns ett säkerhetsdatablad för varje typ av bläck, täckningsvätska och rengöringsmedel. För vidare information, besök www.videojet.com och navigera till *Documentation > Material Safety Data Sheets*.

Bläck och make-up vätska



Varning

Bläcket och make-up-vätskan irriterar ögonen och andningsvägarna. För att undvika personskador vid hantering av dessa substanser, följ nedanstående anvisningar:

Använd alltid skyddskläder och gummihandskar.

Använd alltid skyddsglasögon med sidoskydd eller en ansiktsmask. Skyddsglasögon rekommenderas också vid utförandet av underhåll.

Smörj på skyddande handkräm innan hantering av bläck.

Om du får bläck eller make-up-vätska på huden, tvätta omedelbart med tvål och vatten. ANVÄND INTE tvättmedel eller lösningsmedel för rengöring av bläckstänk från huden.



Varning

Bläcket och make-up-vätskan är flyktiga och brandfarliga. De måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser.

Rök inte eller använd öppen eld i närheten av dessa substanser.

Avlägsna dukar eller trasor som förorenats med dessa substanser omedelbart efter användning. Kassera alla sådana föremål i enlighet med de lokala föreskrifterna.

Ifall en bläck- eller make-up-vätskebehållare inte tömts fullständigt efter användning, bör den återförslutas. Endast fulla flaskor rekommenderas för påfyllning av bläck- eller make-up-vätska; halvfulla flaskor måste kasseras i enlighet med de lokala föreskrifterna.

Längre tids inandning av ångor från make-up- eller rengöringsvätska kan leda till sömnhet och/eller tillstånd liknande alkoholförgiftning.

Använd endast i väl öppna, väl ventilerade områden.

Rengöringsmedel



Varning

Rengöringsmedlet är giftigt vid invärtes bruk. Drick det inte. Kontakta genast en läkare om du fått i dig av medlet.



Varning

Rengöringsmedlet irriterar ögonen och andningsvägarna. För att undvika personskador vid hantering av denna substans:

Använd alltid skyddshandskar av gummi och skyddskläder.

Använd alltid skyddsglasögon med sidoskydd eller en ansiktsmask. Skyddsglasögon rekommenderas också vid utförandet av underhåll.

Smörj på skyddande handkräm innan hantering av bläck.

Om du får rengöringsmedel på huden, skölj av med rinnande vatten under minst 15 minuter.



Varning

Rengöringsmedlet är flyktigt och brandfarligt. Det måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser.

Rök inte eller använd öppen eld i närheten av rengöringsmedlet.

Avlägsna dukar eller trasor med rengöringsmedel omedelbart efter användning. Gör dig av med alla sådana objekt i enlighet med lokala förordningar.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Kontrollera att rengöringsmedlet är kompatibelt med bläcket som används innan du rengör skrivarhuvudet annars kan skrivhuvudet skadas.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Alla rengöringsmedel som innehåller antingen klorid, inklusive hypokloritblekmedel eller saltsyra, kan orsaka oacceptabel punktfrätning och missfärgning på ytor. Dessa ska inte användas i kontakt med rostfritt stål. Om stålborstar eller stålsvamp används ska dessa vara tillverkade av rostfritt stål. Se till att eventuella slipmedel som används inte innehåller föroreningskällor, speciellt inte järn och klorider.

Säkerhetsriktlinjer för tryckluft



Varning

Luftburna partiklar och substanser är en hälsorisk. Använd inte högtryckstryckluft för rengöringsändamål.

Säkerhetsriktlinjer relaterade till UI (användargränssnitt)



Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Kontrollera att rätt meddelandenamn valts för meddelandeborttagning eftersom någon bekräftelse påmeddelandevalet inte ges.



Försiktighet

RISK FÖR OTILLÅTEN ÅTKOMST. För att förhindra otillåten åtkomst till programvaran, kontrollera att du använder **Rensa lösenord** innan du avslutar från en högre nivå.



Försiktighet

RISK FÖR EXPLOSION. Om batteriet byts ut mot en felaktig typ, leder till en explosion. Kassera använda batterier i enlighet med anvisningarna och lokala bestämmelser.



Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Alternativet **Ta bort användarfält** begär inte bekräftelse för att ta bort ett användarfält.

Övriga viktiga föreskrifter



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Efter ett snabbstopp, bör maskinen inte lämnas i denna status någon längre tid eftersom torkande bläck kan komplicera omstarten.



Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Skrivhuvudet måste vara helt torrt innan du försöker starta skrivaren, annars kommer EHT att utlösas.



Varning

PERSONSKADA. Om batteriet byts ut mot en felaktig typ, leder detta till en explosion. Kassera alltid använda batterier i enlighet med anvisningarna och lokala bestämmelser.



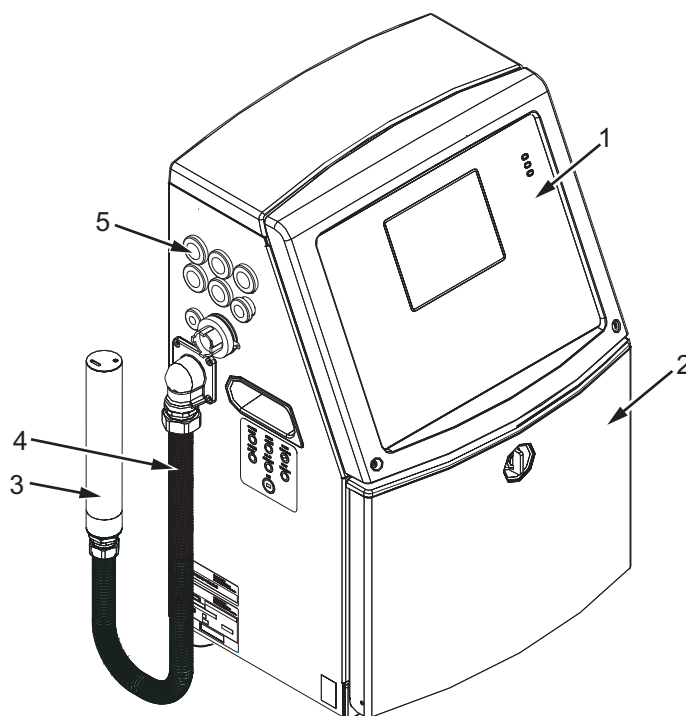
Varning

PERSONSKADA. Vid funktionsfel kan värmartemperaturen uppnå 70 °C. Rör inte plattan som värmaren är installerad på. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra personskada.

Huvudkomponenter

3

Videojet 1220/1520

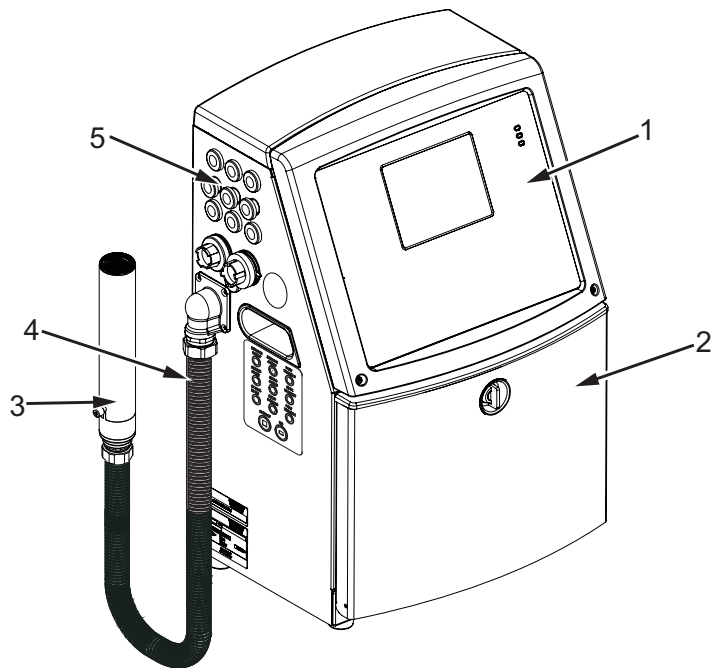


- 1. Kontrollpanel
- 2. Bläckutrymme
- 3. Skrivhuvud
- 4. Matarslang

- 5. Kopplingspanel
- 6. Elektronikutrymme*
- 7. Huvudströmbrytare*
- 8. Bakre filter*

*Komponenterna visas inte på bilden.

Figur 3-1: Skrivarens huvudkomponenter (Videojet 1220)



- 1. Kontrollpanel
- 2. Bläckutrymme
- 3. Skrivhuvud
- 4. Matarslang

- 5. Kopplingspanel
- 6. Elektronikutrymme*
- 7. Huvudströmbrytare*
- 8. Bakre filter*

*Komponenterna visas inte på bilden.

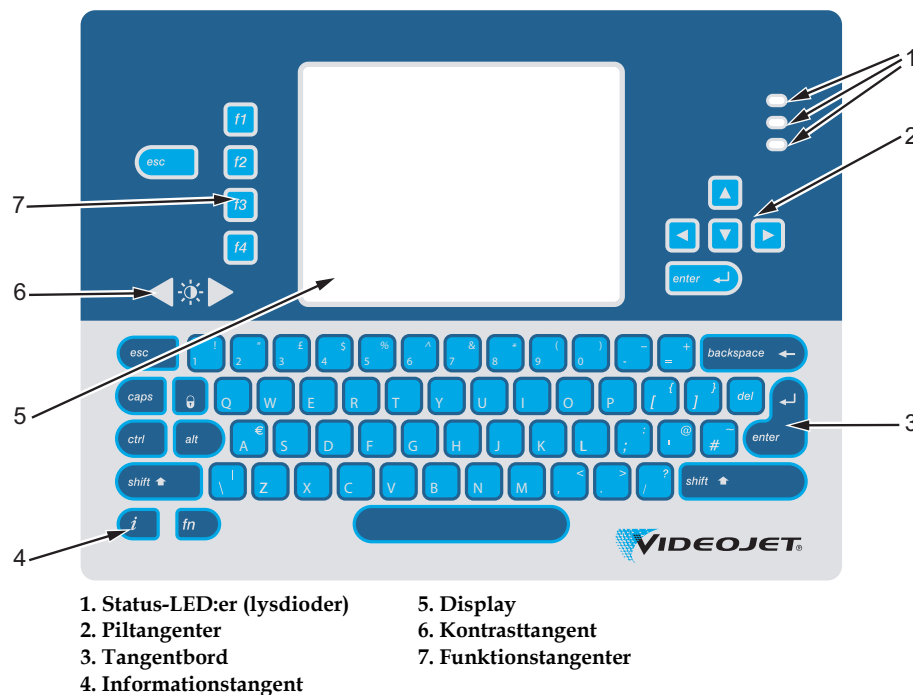
Figur 3-2: Skrivarens huvudkomponenter (Videojet 1520)

Kontrollpanel

Du kan använda kontrollpanelen (Figur 3-3) för att utföra följande uppgifter:

- Starta och stoppa skrivaren
- Enkelt skapa, redigera, kopiera och radera utskriftsmeddelanden
- Välj meddelande som ska skrivas ut
- Övervaka skrivarens status
- Konfigurera och kontrollera skrivarens funktioner

Obs! Du kan ställa in lösenordsskydd för vissa funktioner för att förhindra otillåten åtkomst.



- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Status-LED:er (lysdioder) | 5. Display |
| 2. Piltangenter | 6. Kontrasttangent |
| 3. Tangentbord | 7. Funktionstangenter |
| 4. Informationstangent | |

Figur 3-3: Kontrollpanel

Obs! Språkspecifika knappsatser följer med språksatserna.

Status-LED: er (lysdioder)

Lysdioder (Light Emitting Diodes (LEDs) (objekt 1, Figur 3-3) indikerar systemets status.

Piltangenter

Piltangenterna (objekt 2) tillåter användaren att enkelt navigera i programvarumenyerna.


Tangentbord

Tangentbordet (objekt 3, Figur 3-3 på sidan 3-3) är 72-tangenters, QWERTY, tryckkänsliga membrantangenter. Vätskorna som du använder för utskrift och underhåll skadar inte tangentbordet.

Display


The Quarter Video Graphics Array (QVGA) Liquid Crystal Display (LCD) (objekt 5) har upplösningen 320 x 240 pixlar. LCD:en har en LED-lampa baktill för att du ska kunna se under mörkare förhållanden.

Kontrasttangenter


Kontrasttangenterna  (objekt 6) hjälper användaren att öka eller minska kontrasten på LCD:n.

Funktionstangenter

Följande fyra funktionstangenter består av de basala utskriftskontrollerna (objekt 7):

 Starta eller stoppa bläckstrålen

 Välj ett meddelande för utskrift

 Ange lösenordet

 Visa och redigera meddelandena

För mer information om funktionstangenterna, se "Programtangenter" på sidan 5-4.

Skärm



1. Textmeddelande
2. Felmeddelanden
3. Kontrollknappar

Figur 3-4: Skärm

Skärmen visar följande element:

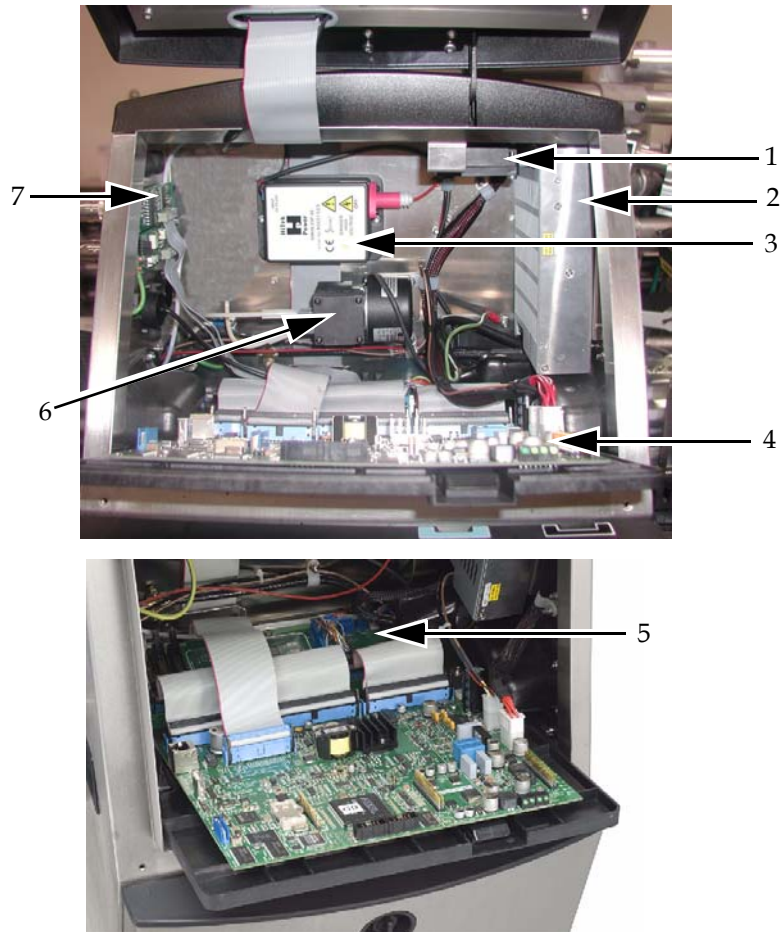
- Kontrollerna för funktionstangenterna.
- Skrivarstatus- och funktionsfelsymboler och produkträknare*.

** När produkträknaren är aktiverad, visas produkträknaren på skärmen.*

- Meddelandets namn och innehåll. Innehållet i displayen är en exakt återgivning av det som skrivaren skriver ut på produkten (WYSIWYG).
- Symbolen som indikerar vätskenivåerna i bläck- och make-up-vätskepatronerna.
- Bläcktyp. Exempel: V501A D.

Elektronikutrymme

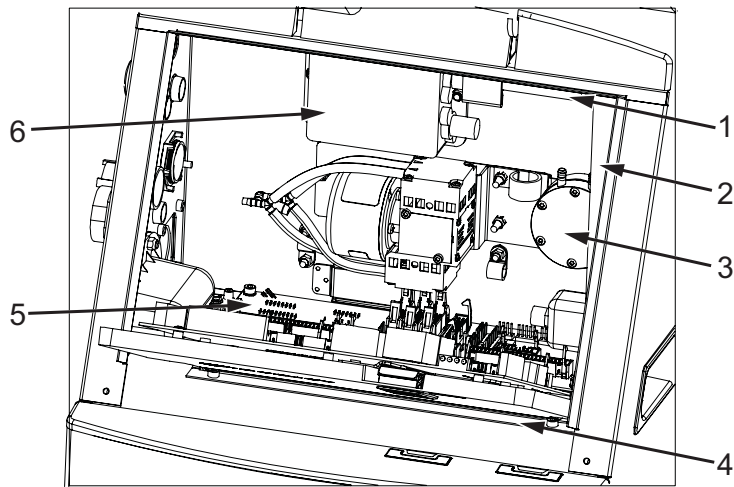
Komponentinnehållet i elektronikutrymmet visas i Figur 3-6.



- | | |
|--|---|
| 1. Elektronikutrymmets fläkt | 5. Skrivargränssnittskort (Printer Interface Board (PIB)) |
| 2. Strömförsörjningsenhet | 6. Positiv luftpump* |
| 3. Extra hög spänning (Extra High Tension (EHT)) Block | 7. Kopplingspanelskort |
| 4. Kontrollsystemkort | |

*Tillval på Videojet 1220

Figur 3-5: Elektronikutrymme (Videojet 1220)



- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Elektronikutrymmets fläkt | 5. Skrivargränssnittskort (Printer Interface Board (PIB)) |
| 2. Strömförsörjningsenhet | 6. Extra hög spänning (Extra High Tension (EHT)) Block |
| 3. Positiv luftpump | 7. Kopplingspanelskort |
| 4. Kontrollsystemkort | |

*Komponenterna visas inte på bilden.

Figur 3-6: Elektronikutrymme (Videojet 1520)

Obs! När en kund beställer en Videojet 1220/1520-skrivare med en lufttorkare tas pumpen för positiv luft bort från skrivaren. Lufttorkaren förser skriohuvudet med positiv luft från utsidan av luftkällan. Lufttorkare är obligatoriska när skrivaren används i en miljö med förhöjd fuktighet eller där vissa vattenkänsliga bläck används. Kontakta Videojet Technologies Inc. kundtjänstavdelning på 800.843.3610 (endast USA), eller kontakta den lokala representanten för Videojet Technologies Inc. för mer information.

Bläckutrymme

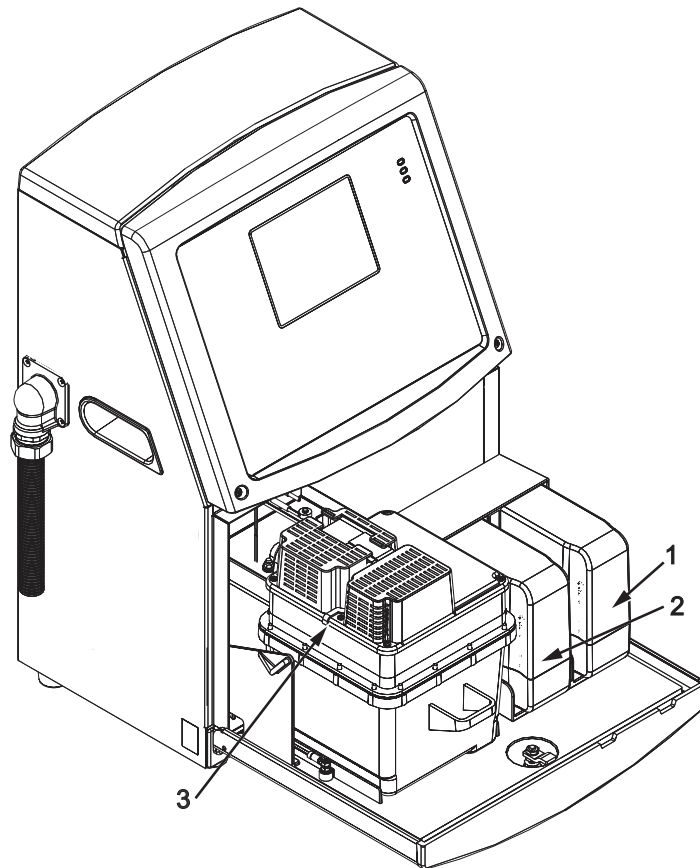
Skrivarens bläckutrymme består av kärnmodulen och smart bläck- och make-up-vätskepatronerna. Kylfläkten kyler bläckutrymmet och ett filter förhindrar att damm tränger in i bläckutrymmet.

Bläckkärnmodul

Kärnmodulen underhåller bläckets tryck och viskositet i skrivaren och består av följande komponenter:

- Bläckmodul
- Bläckpump

Obs! Kärnmodulen består av en enda enhet. Du kan inte avlägsna eller byta ut någon del inuti kärnmodulen, förutom pumpen.



- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Bläckpatron | 4. Bläckutrymmets fläkt* |
| 2. Make-up-vätskepatron | 5. Rännpump* |
| 3. Kärnmodul | |

*Komponenterna visas inte på bilden.

Figur 3-7: Bläckutrymme

Smart patron

Obs! Se "Ersätt smartpatronerna" på sidan 6-3 för att byta patronerna.

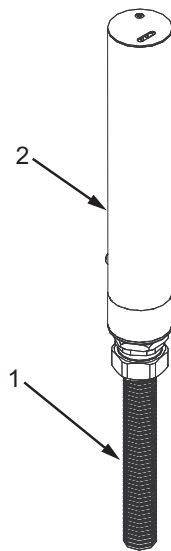
Smarta patroner använder smart chip-teknologi för att säkerställa att korrekta bläck och make-up-vätskor som inte utgått används.

Bläckutrymmets fläkt

Bläckutrymmets fläkt kyler ner kärnmodulen och pumpen.

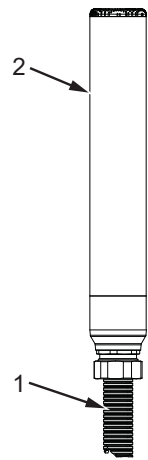
Skrivhuvud och matarslang

Skrivhuvudet använder bläcket som skrivarens bläcksystem tillför för att skriva ut text- och grafiktecken på produkten. Kontrollsignalerna och bläcket skickas till skrivhuvudet genom matarslangen.



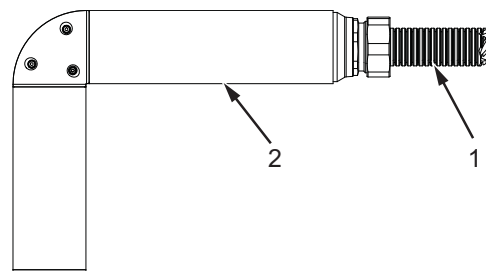
- 1. Matarslang
- 2. Skrivhuvud

Figur 3-8: Skrivhuvud och matarslang (Videojet 1220)



- 1. Matarslang
- 2. Skrivhuvud

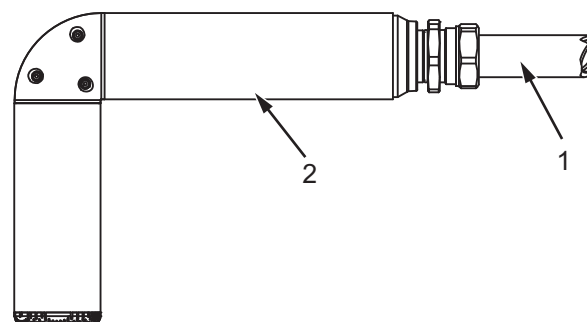
Figur 3-9: Skrivhuvud och matarslang (Videojet 1520)



90° Skrivhuvud

- 1. Matarslang
- 2. Skrivhuvud

Figur 3-10: Skrivhuvud och matarslang (Videojet 1220)



90° Skrivhuvud

- 1. Matarslang
- 2. Skrivhuvud

Figur 3-11: Skrivhuvud och matarslang (Videojet 1520)

Kopplingspanel

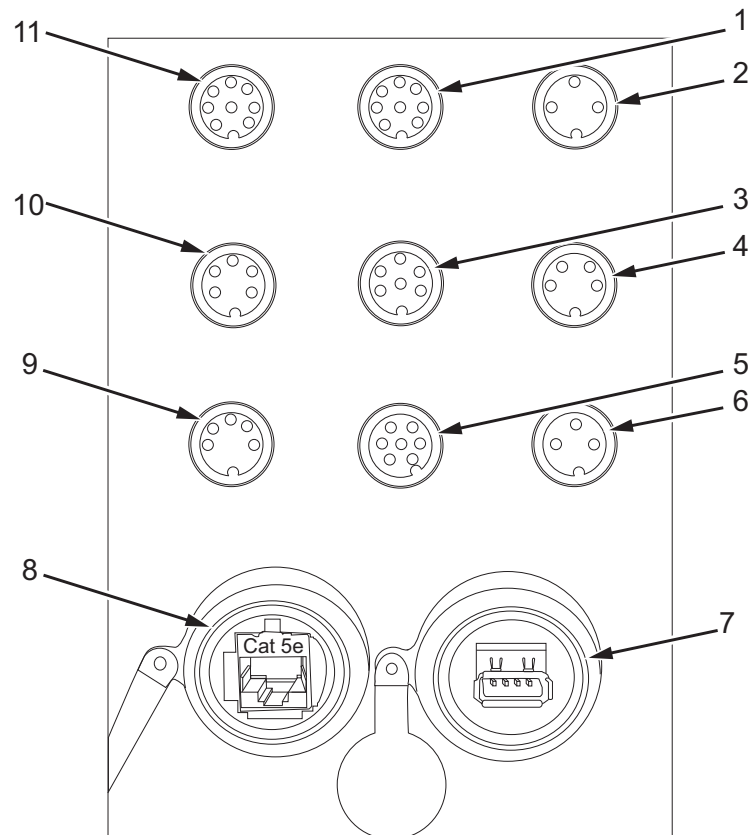
Kopplingspanelen är placerad på skrivarens vänstra sida (objekt 5, Figur 3-1 på sidan 3-1). Panelen innehåller kopplingarna som visas i Figur 3-12 på sidan 3-13.

Obs! Figur 3-12 visar alla kopplingar på -skrivaren. Antalet tillhandahållna kopplingar beror på modellen du valt.

Tabell 3-1 beskriver skrivarens anslutningar

portar Kopplingstyp	PCB	Standard	Valfri
Utskriftssignal 1	PCB 0	Videojet 1220	-
	PCB 1	Videojet 1520	Videojet 1220
COMMS RS232	PCB2	Videojet 1520	Videojet 1220
COMMS RS485	PCB1	Videojet 1520	Videojet 1220
Axelkodare	PCB 2	Videojet 1520	Videojet 1220
Reläomkopplare	PCB 1	Videojet 1520	Videojet 1220
Status utdata (lamppanel)	PCB 2	Videojet 1520	Videojet 1220
USB	-	Videojet 1220/1520	
Inmatning meddelande A	PCB3		Videojet 1520
Utskriftssignal 2	PCB3		Videojet 1520
Inmatning meddelande B	PCB3		Videojet 1520
Ethernet		Videojet 1520	-

Tabell 3-1: Kopplingspanelens portar



- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Inmatning meddelande A | 6. Utskriftssignal 1 |
| 2. Utskriftssignal 2 (omvänd utskrift) | 7. USB |
| 3. Status utdata (lamppanel) | 8. Ethernet |
| 4. Axelkodare | 9. COMMS RS485 |
| 5. Reläomkopplare | 10. COMMS RS232 |
| | 11. Inmatning meddelande B |

Figur 3-12: Kopplingspanel

Pinoutinformation

Koppling	Pinout
Utskriftssignal 2 (omvänd utskrift)	DIN 3 Pol
Status utdata (lamppanel)	DIN 6 Pol
Axelkodare	DIN 4 Pol
Reläomkopplare	DIN 7 Pol

Tabell 3-2: Kopplings pinoutinformation

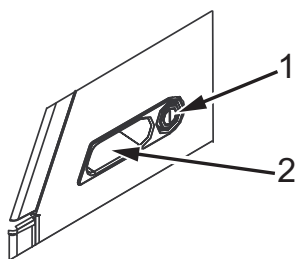
Koppling	Pinout
Utskriftssignal 1	DIN 3 Pol
USB	-
Ethernet	-
COMMS RS485 (180° Polposition)	DIN 5 Pol
COMMS RS232	DIN 5 Pol
Inmatning meddelande B	DIN 8Pol
Inmatning meddelande A	DIN 8 Pol

Tabell 3-2: Kopplings pinoutinformation (forts.)

Huvudströmbrytare

Huvudströmbrytaren (objekt 1, Figur 3-13) är en grön tryckknapp för att sätta på eller stänga av strömförsörjningen till skrivaren. Huvudströmbrytaren är placerad på skrivarens högra sida.

Obs! Handtagen (objekt 2) tillhandahålls för att underlätta flyttning av enheten.

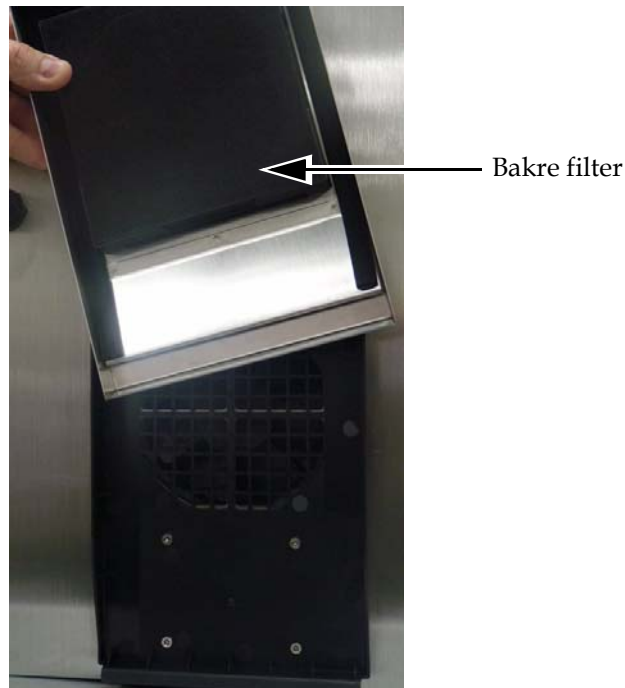


1. Huvudströmbrytare
2. Handtag

Figur 3-13: Huvudströmbrytare

Bakre filter

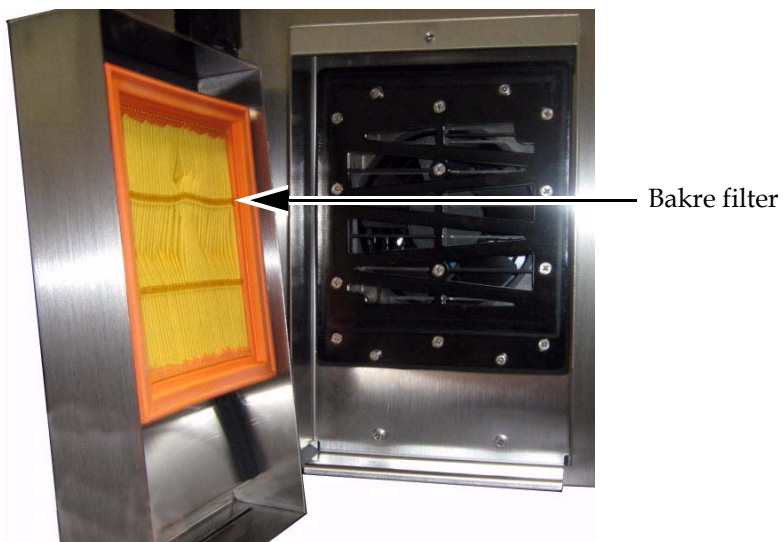
Bläckutrymmets fläkt suger in luften utifrån för att kyla bläckutrymmet. Det bakre filtret avlägsnar dammet från luften som sugas in i bläckutrymmet. Det bakre IP55-filtret är standard på Videojet 1220/1520. Det bakre IP65-filtret är inte tillgängligt på Videojet 1220 och är ett tillval på Videojet 1520.



Figur 3-14: Bakre filter (IP55 version) - Videojet 1220



Figur 3-15: Bakre filter (IP55 version) - Videojet 1520



Figur 3-16: Bakre filter (IP65 version) - Videojet 1520

Inledning

Detta kapitel beskriver förfaranden för att utföra följande uppgifter:

- Slå på skrivaren
- Rengöringsstarta och -avbryt skrivaren
- Stäng av skrivaren
- Skapa meddelande
- Skriv ut meddelanden
- Systemmenyn
- Kalibreringsmenyn
- Dataloggningsmenyn
- Produkträknare
- Körtimmar
- Konfigurera seriell port
- Konfigurera Ethernet
- Fjärrstyrd dataöverföring med hög hastighet
- Ange serviceinformation
- Skrivarkonfiguration
- Skapa anpassat teckensnitt

Så här slår du på skrivaren

Gör på följande sätt för att sätta på skrivaren:

- 1 Gör en visuell kontroll.
- 2 Kontrollera att skrivarens el-försörjning är tillgänglig.
- 3 Tryck på huvudströmbrytaren för att slå på skrivaren.

Så här rengöringstartar och -avbryter du skrivaren

Standardprocedurerna för att starta och stoppa skrivaren är rengöringsstart och -avbrott.

Obs! Om Rengöringstart eller Rengöringstopp ej finns tillgängliga, kräver printern en Snabbstart eller ett Snabbstopp (klicka på Ctrl-F1 för Snabbstart och Snabbstopp) Printern kan ej tillhandahålla alternativen Rengöringstart och Rengöringstopp om make-up-vätskan är tom eller om kärnbläcknivån är hög. Se till att make-up-vätskan inte är slut och att kärnbläcknivån inte är hög.



Försiktighet

SKADOR PÅ UTRUSTNINGEN. Utför inte rengöringsstart eller -avbrott flera gånger. Underlåtelse att respektera denna varning kan medföra stor åtgång av spolning och förtunning av bläcket. Det förtunnade bläcket försämrar utskriftskvaliteten.

Så här rengöringsstartar du

Tryck på F1 -tangenten för att starta bläckstrålens startsekvens.

Skrivaren slår på bläcket och bläckstrålen startar.

Obs! Stoppa utskriften genom att trycka på F1.

Så här rengöringsavbryter du

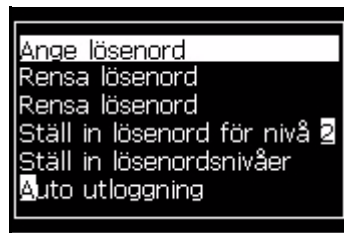
Tryck på F1 -tangenten. Skrivaren stoppar bläckflödet.

Så här ställer du in lösenord

Lösenord ställs in och konfigureras från menyn *Lösenord* i UI (användargränssnittet).

UI (användargränssnittet) har följande åtkomstnivåer:

- Nivå 0 är standardnivån för lösenord.
- Nivåerna 1 och 2 är lösenordsskyddade. Kunden kan konfigurera dessa två nivåer. Kunden kan använda dessa två nivåer för att komma åt olika menyer i UI (användargränssnittet). För att ställa in lösenordet för dessa två nivåer måste ha åtkomst till systemet på samma åtkomstnivå eller en nivå högre.



Figur 4-1: Lösenordsmeny

Så här loggar du in första gången

Gör på följande sätt för att logga in första gången:

- 1 Öppna menyskärmen. Skärmen visas i nivå 0 med basfunktioner.
- 2 Tryck på *Alt + w*. Välj alternativet *Ange lösenord* (se Figur 4-2) och tryck på *Enter*-tangenten. Alternativt kan du trycka F3 i huvudskärmen. Skärmen *Ange lösenord* visas (se Figur 4-3).



Figur 4-2: Ange lösenord

- 3 Logga in med nivå 1- (standardlösenord = 1111) eller nivå 2- lösenordet (standardlösenord = 2222). Den aktuella lösenordsnivån ändras från nivå 0 till den valda lösenordsnivån..

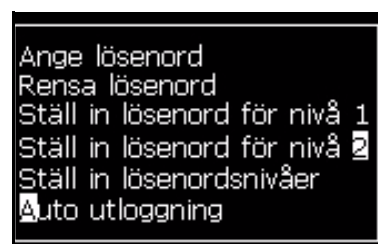


Figur 4-3: Lösenordsnivå 0

Så här ställer du in lösenord för nivåerna 1 och 2

Gör på följande sätt för att ställa in lösenord för nivåerna 1 och 2:

- 1 Tryck på *Alt + w* och välj *Ställ in lösenord för nivå 1* eller *Ställ in lösenord för nivå 2* från *Lösenord*-menyn (se Figur 4-4 på sidan 4-4). Dialogrutan *Nytt lösenord* visas (se Figur 4-5 på sidan 4-4).

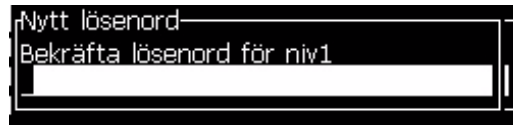


Figur 4-4: Ställ in lösenordsnivå



Figur 4-5: Nytt lösenord

- 2 Ange det nya lösenordet och tryck på *Enter*-tangenter. Du kommer att uppmanas bekräfta lösenordet.



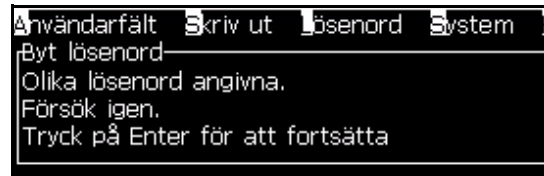
Figur 4-6: Bekräfta lösenord

- 3 Ange det nya lösenordet igen och tryck på *Enter*-tangenter.

Om bekräftelseslösenordet inte stämmer med det först angivna lösenordet, visas dialogrutan *Ändra lösenord* (se Figur 4-7).

Tryck på *Esc*-tangenter för att återgå till dialogrutan *Nytt lösenord*.

Annars sparas det nya lösenordet och meny-skärmen visas.

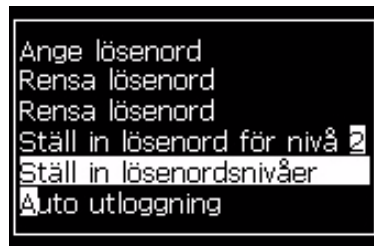


Figur 4-7: Ändra lösenord

Så här ställer du in lösenordsnivåerna för menyer

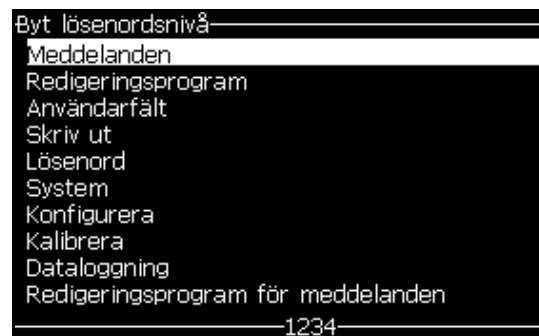
Gör på följande sätt för att ställa in lösenordsnivåer för menyerna som är tillgängliga i UI (användargränssnittet):

- 1 Tryck på *Alt + w* och välj *Ställ in lösenordsnivåer* (se Figur 4-8) för att öppna skärmen *Ändra lösenordsnivåer* se Figur 4-9).



Figur 4-8: Ställ in lösenordsnivåer

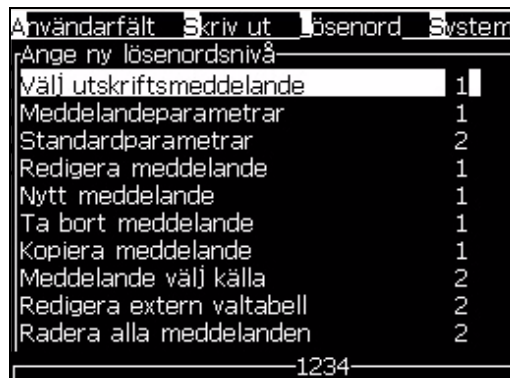
- 2 Välj meny (se Figur 4-9) som behöver en ändring av åtkomst i lösenordsnivå och tryck på *Enter*-tangenter. Skärmen *Ange nya lösenordsnivåer* visas (se Figur 4-10 på sidan 4-7).



Figur 4-9: Ändra lösenordsnivå

- 3 Ändra lösenordsnivåerna för olika menyer och tryck på *Enter*-tangenter för att spara ändringarna.

Obs! Menyn *Meddelanden* visas här som ett exempel.



Figur 4-10: Ange nya lösenordsnivåer

- Tryck på *Esc* -tangenten för att gå till menyskärmen.

Så här får du åtkomst till andra lösenordsnivåer

Gör på följande sätt för att få åtkomst till andra lösenordsnivåer:

- Tryck på *Alt + w* och välj *Ange lösenord* -alternativet från *Lösenord*-menyn. Alternativt kan du trycka *F3* i huvudskärmen. Dialogrutan *Ange lösenord* visas (se Figur 4-11).



Figur 4-11: Öppna dialogrutan *Ange lösenord*

- Ange lösenordet för den funktionsnivå du måste ha åtkomst till. Den aktuella åtkomstnivån som används visas högst upp i dialogrutan.

Du kan använda alla menyalternativ som är inställda för denna lösenordsnivå eller under.

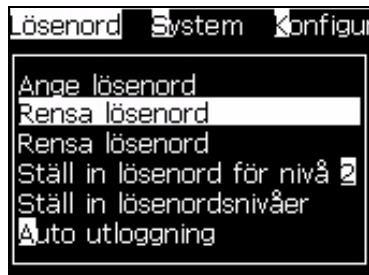
Så här rensar du lösenordet



Försiktighet

RISK FÖR OTILLÅTEN ÅTKOMST. För att förhindra otillåten åtkomst till programvaran, kontrollera att du rensar lösenord när du avslutar från en högre nivå.

Tryck på *Alt + w* och välj *Rensa lösenord* (se Figur 4-12 på sidan 4-8) för att rensa lösenordet för åtkomstnivån som för närvarande används och återgå till lösenordsnivå 0.



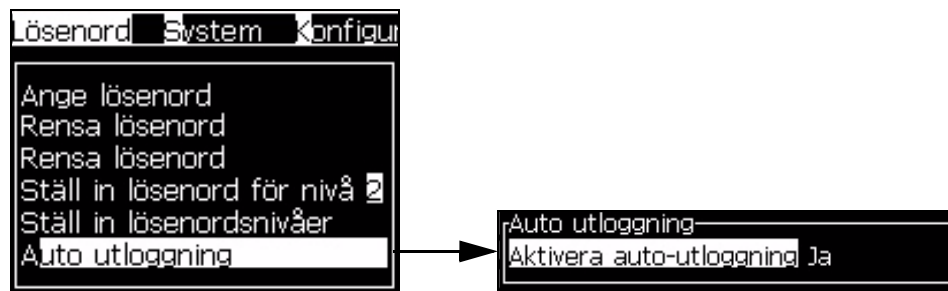
Figur 4-12: Alternativ Rensa lösenord

Obs! Lösenordet raderas inte men användaråtkomsten är återställd från den aktuella nivån till den lägsta nivån.

Auto utloggning

Om denna funktion är aktiverad, efterfrågar UI (användargränssnittet) ett lösenord vid nivå 0 och alla åtkomstnivåer över nivå 0.

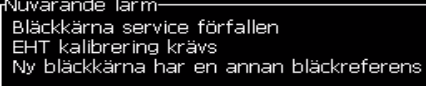
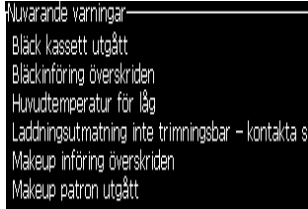

Tryck på *Alt + w*. Välj *Auto utloggning* (Figur 4-13) och tryck på *Enter*. Använd tangenterna *Höger* eller *Vänster* för att välja *Ja* eller *Nej*.



Figur 4-13: Alternativet Auto utloggning

System-meny

Användaren kan genomföra start -och stoppsekvenserna via System-menyn (Tryck på Alt + S) (Tabell 4-1)..

<p>Larmskärm</p> 	<p>När larmmeddelanden visas på skärmen, stoppar skrivaren utskriften. Genvägstangenten ALT + S och 'A' ger användaren tillgång till larmskärmen.</p> <p>Obs! Genom att man trycker på tangenten "i" på knappsatsen kan Diagnostikskärmen fås tillgång till och skrollas igenom.</p>
<p>Varningsskärm</p> 	<p>Skrivaren fortsätter utskriften efter att varningsmeddelanden visas på skärmen. Genvägstangenten ALT + S och 'W' ger användaren tillgång till varningsskärmen.</p> <p>Obs! Genom att man trycker på tangenten "i" på knappsatsen kan Diagnostikskärmen fås tillgång till och skrollas igenom.</p>
<p>Statusskärm</p> 	

Tabell 4-1: Systemmeny

Kalibrera meny

enyn Kalibrera (Tryck på Alt + L) (Se tabell 4-2) inkluderar kontrollerna för att ställa in och kalibrera skrivaren. Se servicehandboken för mer information. Diagnostikskärmarna är tillgängliga från denna meny vid lösenordsnivå 0 och högre.

<p><i>Diagnostikskärmarna ett, två och tre</i></p>	<p>Öppna Diagnostikskärmen, så låter den användaren skrolla igenom diagnostikskärmarna (använd genvägstangenterna Alt+L samt 1, 2 eller 3 för att få tillgång till diagnostikskärmen). Denna skärm visar det aktuella värdet för olika parametrar för att hjälpa dig hitta felen.</p> <p>Diagnostikskärmarna är tillgängliga från denna meny (standard) vid lösenordsnivå 0 och högre.</p> <p>.</p> <div data-bbox="742 622 1155 891"> <p>Diagnostik skärm ett</p> <table border="1"> <tr><td>Börvärde tryck</td><td>0.000 (0.000)</td></tr> <tr><td>Nuvarande tryck</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Hastighet börvärde</td><td>22.500</td></tr> <tr><td>Nuvarande hastighet</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Huvudtemperatur</td><td>0.000 (24.200)</td></tr> <tr><td>Droppfrekvens</td><td>80.000</td></tr> <tr><td>Modulationsspänning</td><td>0.000 (0)</td></tr> <tr><td>Utskriftsfas</td><td>0</td></tr> <tr><td>Fas tröskelvärde</td><td>200 (200)</td></tr> <tr><td>Fasprofil</td><td>0000000000000000</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="742 913 1155 1216"> <p>Diagnostik skärm två</p> <table border="1"> <tr><td>Bläcktemperatur</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Cabinet Temperature</td><td>-4</td></tr> <tr><td>Pump rpm</td><td>0</td></tr> <tr><td>Makeup vakuüm</td><td>0</td></tr> <tr><td>Ström värmare</td><td>100.000</td></tr> <tr><td>Returavkännarstatus</td><td>i ränna</td></tr> <tr><td>Nivå Bläckkärna</td><td>Tom</td></tr> <tr><td>EHT spänning</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>% EHT utlösning</td><td>0</td></tr> <tr><td>Trafikljus</td><td>Ljusbrunt</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="742 1227 1257 1464"> <p>Diagnostik skärm tre</p> <table border="1"> <tr><td>Bläckkärna livslängd</td><td>65512</td></tr> <tr><td>Timmar kvar</td><td>12024</td></tr> <tr><td>Mjukvaruversion</td><td>1.0.341_W TEST1</td></tr> <tr><td>Fast programversion</td><td>255.255.255</td></tr> <tr><td>Laddningstabell version</td><td>0.1.1</td></tr> <tr><td>Rännpump är närvarande</td><td>Yes</td></tr> </table> </div> <p>Tryck på Esc-tangenten för att återgå till menyskärmen.</p> <p>Obs! Genom att man trycker på tangenten "i" på knappsatsen kan Diagnostikskärmen fås tillgång till och skrollas igenom.</p>	Börvärde tryck	0.000 (0.000)	Nuvarande tryck	0.000	Hastighet börvärde	22.500	Nuvarande hastighet	0.000	Huvudtemperatur	0.000 (24.200)	Droppfrekvens	80.000	Modulationsspänning	0.000 (0)	Utskriftsfas	0	Fas tröskelvärde	200 (200)	Fasprofil	0000000000000000	Bläcktemperatur	0.000	Cabinet Temperature	-4	Pump rpm	0	Makeup vakuüm	0	Ström värmare	100.000	Returavkännarstatus	i ränna	Nivå Bläckkärna	Tom	EHT spänning	0.000	% EHT utlösning	0	Trafikljus	Ljusbrunt	Bläckkärna livslängd	65512	Timmar kvar	12024	Mjukvaruversion	1.0.341_W TEST1	Fast programversion	255.255.255	Laddningstabell version	0.1.1	Rännpump är närvarande	Yes
Börvärde tryck	0.000 (0.000)																																																				
Nuvarande tryck	0.000																																																				
Hastighet börvärde	22.500																																																				
Nuvarande hastighet	0.000																																																				
Huvudtemperatur	0.000 (24.200)																																																				
Droppfrekvens	80.000																																																				
Modulationsspänning	0.000 (0)																																																				
Utskriftsfas	0																																																				
Fas tröskelvärde	200 (200)																																																				
Fasprofil	0000000000000000																																																				
Bläcktemperatur	0.000																																																				
Cabinet Temperature	-4																																																				
Pump rpm	0																																																				
Makeup vakuüm	0																																																				
Ström värmare	100.000																																																				
Returavkännarstatus	i ränna																																																				
Nivå Bläckkärna	Tom																																																				
EHT spänning	0.000																																																				
% EHT utlösning	0																																																				
Trafikljus	Ljusbrunt																																																				
Bläckkärna livslängd	65512																																																				
Timmar kvar	12024																																																				
Mjukvaruversion	1.0.341_W TEST1																																																				
Fast programversion	255.255.255																																																				
Laddningstabell version	0.1.1																																																				
Rännpump är närvarande	Yes																																																				

Tabell 4-2: Kalibreringsmeny

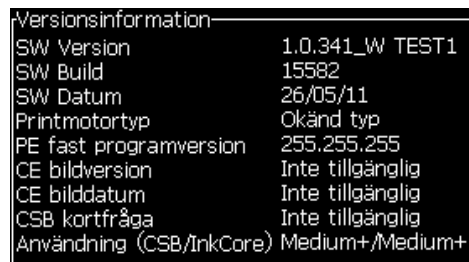
Dataloggningsmeny

Menyn *Dataloggning* (Tryck på *Alt + D*)(se Figur 4-14) ger dig åtkomst till utskriftsoperationsdata och tillåter fjärråtkomst till datan.



Figur 4-14: Dataloggningsmeny

Så här visar du versionsinformation



Figur 4-15: Versionsinfo

Versionsinformation (Figur 4-15) ger information om följande:

- Programvaruversion
- Datum då programvaran skapades
- Typ av utskriftsmotor
- Utskriftsmotorns hårdvaruversion
- CE bildversion
- CE bilddatum
- CSB-kortversion
- Användningsnivå (mellan+)

Produkträknare

Produkträknaren visar det totala antalet produkter som skrivaren har upptäckt. Alla produkter som känns av räknas här, inklusive de produkter som skrivaren inte skrivit ut något meddelande på.

Så här återställer du produkträknaren

Gör på följande sätt för att återställa produkträknaren:

Obs! Om du återställer produkträknaren kan du inte ångra operationen.

- 1 Öppna meny *Dataloggning* (tryck på *Alt+D*).
- 2 Välj alternativet *Produkträknare* från menyn *Dataloggning* med piltangenten.
- 3 Tryck på *Enter*-tangenten för att öppna produkträknarens dialogruta (Figur 4-16).



Figur 4-16: Dialogrutan *Produkträknare*

- 4 Ställ in fältet *Återställ räknare* till "Ja" med piltangenterna *Vänster* och *Höger*.
- 5 Tryck på *Enter* för att återställa produkträknaren och avsluta dialogrutan *Produkträknare*.

Så här döljer du produkträknaren

Gör på följande sätt för att dölja produkträknaren:

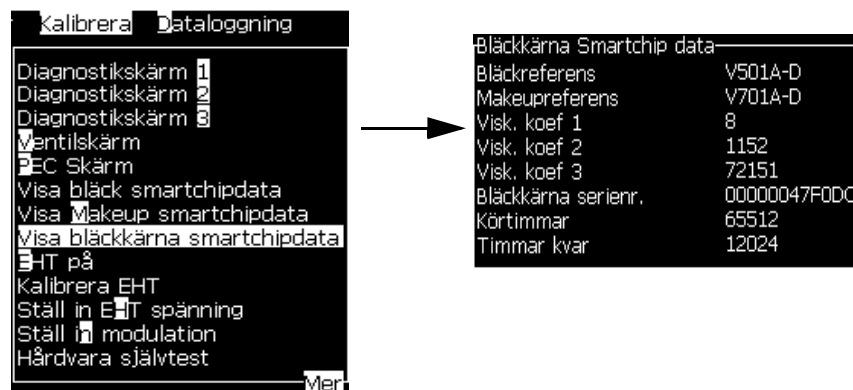
- 1 Ställ in fältet *Visa den?* till "Nej" med piltangenterna *Vänster* och *Höger*.
- 2 Tryck på *Enter* för att dölja produkträknaren och avsluta dialogrutan *Produkträknare*.

Drifttimmar

Så här visar du driftstimmar

För att se hur många timmar skrivaren och bläcksystemets pump har körts:

- 1 Välj Se kärnbläck smartchipdata från K1alibreringsmenyn (Figur 4-17).



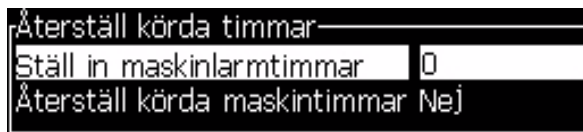
Figur 4-17: Visa kärnbläck smartchipdata

- 2 Tryck på någon tangent för att stänga dialogrutan Drifttimmar och återgå till Menyskärmen.

Så här återställer du driftstimmar

Drifttimmarna får endast återställas under speciella omständigheter såsom vid byte av bläcksystemets pump och får endast utföras av

utbildad servicepersonal.



Figur 4-18: Återställ drifttimmar

Så här konfigurerar du den seriella porten

De seriella RS-232- och RS-485-kommunikationsportarna är valfria funktioner för Videojet 1220-skrivaren och standard på Videojet 1520-skrivaren. För ytterligare information, kontakta Videojet-distributören eller dotterbolaget.

Du kan förbereda skrivarens kommunikationsportar för överföring av dataloggningsinformation mellan porten och fjärrenheten.

- 1 Öppna menyn *Konfigurera* (tryck på *Alt+C*).



Figur 4-19: Menyn *Konfigurera*

- 2 Välj alternativet *Konfiguration av seriell port*, och tryck på tangenten *Enter*. Dialogrutan *Konfigurera seriella portar* visas (se Figur 4-20).



Figur 4-20: Dialogrutan *Konfigurera seriella portar*

- 3 Du kan konfigurera följande inställningar:

Baud-hastighet	Ställer in baud-hastigheten för överföring till fjärrenheter
Databitar	Ställer in antalet bitar som används i ett dataord

Stoppbitar	Ställer in antalet stoppbitar som används i ett dataord
Paritet	Välj Ojämn paritet, Jämn paritet eller Ingen paritet för felavkänning inom dataöverföringen
Läge	Ställer in protokollspråket som gäller för kommunikationsändamål. Exempelvis, enkelt protokoll eller ESI.

- 4 Tryck på tangenten *Enter* när du slutför port-konfigurationen.

Så här konfigurerar du Ethernet-port

Se tillägget WSI/ESI Kommunikationsprotokoll för mer information.

Så här matar du in service information

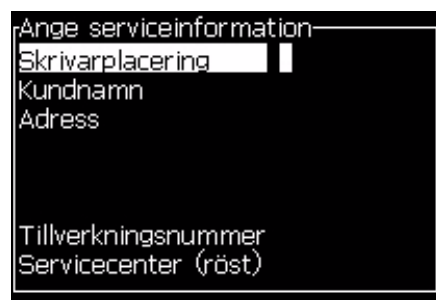
Du kan registrera serviceinformationen på skrivaren.

- 1 Öppna meny *Dataloggning* (tryck på *Alt+D*).



Figur 4-21: Mata in serviceinformation

- 2 Välj alternativet *Mata in serviceinformation* och tryck på tangenten *Enter*. Dialogrutan *Mata in serviceinformation* visas (se Figur 4-22).



Figur 4-22: Öppna dialogrutan *Mata in serviceinformation*

3 Ange följande information i fälten:

Fält	Post
Skrivarplacering	Korrekt platsnamn (exempelvis, fabriksnamn eller maskinnummer).
Kundnamn	Ditt företags namn
Adress	Komplett postadress för skrivarens plats.
Tillverkningsnummer	Mata in skrivarens tillverkningsnummer
Servicecenter (röst)	Hela telefonnumret till din lokala Videojet-servicecenter

4 Tryck på tangenten *Enter* när du matat in den nödvändiga informationen.

Så här skapar du ett meddelande

Se "Hantera meddelanden" på sidan 5-19 för mer information.

Skrivarkonfiguration

Skrivaren är konfigurerad via menyn *Skriv ut* (se Figur 4-23). Tryck på *Alt+P* till öppna menyn *Skriv ut*.



Figur 4-23: Menyn *Skriv ut*

Aktivera utskrift

Välj alternativet *Aktivera utskrift* från menyn *Skriv ut*. Menyn *Utskriftskontroll* visas (se Figur 4-24). Eller, för att trycka på ALT + F1 starta utskriften.



Figur 4-24: Menyn *Utskriftskontroll*

Tabell 4-3 beskriver alternativen i menyn *Utskriftskontroll*.

Skriv ut	Aktivera eller Inaktivera utskrift
----------	------------------------------------

Tabell 4-3: Menyn *Utskriftskontroll*

Axelkodarkälla	Ställ in axelkodaren på Internt alternativ för en fast banhastighet. Ställ in på Externt alternativ för användning med en kompatibel axelkodare när banhastigheten är varierande. Obs! Om extern axelomkodare är vald måste användaren dessutom ange omkodartypen (icke-kvadratur, A sedan B eller B sedan A). Ställ in på Autokodare för användning när produktens hastighet varierar på grund av att produkten slirar på transportbandet.	
Fotocellkälla	Utskriften aktiveras från källan Extern 1 (standardanslutningsalternativ) eller Extern 2. Obs! Alternativet "Ingen" är också tillgängligt i fältet Fotocellkälla.	
Utskriftsbekräftelse	Sänder en signal till ett externt kontrollsystem (vanligen genom anslutningen COMM1). Det finns fyra alternativ	
	1. Av	Utskriftsbekräftelsen skickas inte.
	2. Efter kompilering	Efter uppdateringen av dynamisk information, såsom klockkoder eller räknarinformation i meddelandet skrivs ut, skickas utskriftsbekräftelsestecknet.
Utskrift ACK ASCII kod	Ställer in ASCII teckenkoden (0 till 255) som skickats till kontrollsystemet.	
Kastlängd	Du måste ange avståndet som är inställt mellan skrivhuvudet och produkten.	

Tabell 4-3: Menyn Utskriftskontroll

Manuellt utskriftsalternativ

Välj *Manuell utskrift* (Figur 4-23 på sidan 4-18) från menyn *Skriv ut* om du inte behöver starta utskriften från en extern källa. När du ger utskriftskommandot, skriver skrivaren ut en kopia av meddelandet.

Så här använder du alternativet Kontinuerlig utskrift

Om du aktiverar läget *Kontinuerlig utskrift* (Figur 4-23 på sidan 4-18), skrivs meddelandet ut om och om igen. Meddelandet skrivs ut endast om inmatning av produktavkänning är aktiverad. När du måste skriva ut meddelandena vid korrekta och regelbundna tidsintervaller på kontinuerliga produkter, är detta alternativ användningsbart.

- 1 Välj *Kontinuerlig utskrift* från *Utskriftsmeny*. Dialogrutan *Kontinuerlig utskrift* visas (se Figur 4-25).
- 2 Välj PEC-utlösning. Detta gör att du kan se kanten på fotocellen öka eller minska när utskriften startar.

Obs! Om du aktiverar alternativet PEC-utlösning, måste skrivaren få en signal från fram- eller bakkanten (på produkten) från fotocellen för att starta utskriften.

- 3 Eller välj PEC med pulsöppning. Detta gör att du kan se en fastsignal (dvs substrat) för att fortsätta utskriften.

Obs! Om du aktiverar PEC med pulsöppning, måste skrivaren få en kontinuerlig signal för att fortsätta utskriften



Figur 4-25: Dialogrutan *Kontinuerlig utskrift*

- 4 Ställ in fördröjningen *SE-läge* att använda extern axelkodarpuls för att ställa in avståndet mellan starten av vardera utskrift.



Figur 4-26: *SE-läge*

- 5 Om det inte finns någon extern axelkodare, ställ in fördröjningen *Tidsläge* när du använder pulserna som skapats internt för att ställa in avståndet mellan vardera utskrift.



Figur 4-27: Tidsläge

- 6 Ställ in den önskade fördröjningen för det valda läget i intervallet1 till 10 000.
- 7 Ställ in distanslägesfördröjning för att använda ett användardefinierat distansintervall för att ställa in avståndet mellan starten för varje utskrift.



Figur 4-28: Distansläge

DIN utskrift

DIN utskrift inverterar och vänder om alternativa utskrifter så att meddelandet kan läsas ur valfri riktning. Denna metod används vid utskrift via kabel.

Så här skriver du ut meddelanden

Du måste välja ett meddelande innan du startar utskriftsprocessen.

Så här väljer du ett meddelande

Meddelandet som är redo att skrivas ut visas i en ruta på snabbvalsskärmens nedre del. Meddelandenamnet visas överst i rutan och förhandsgranskningen av meddelandet visas i rutan.

Gör på följande sätt för att välja ett meddelande:

Öppna menyn *Meddelanden* och välj alternativet *Välj utskriftsmeddelande*. Dialogrutan *Välj meddelande som ska skrivas ut* visas.



Figur 4-29: Välj

- Tryck på *Pil upp* eller *Pil ner* för att markera önskat meddelande. Det markerade meddelande visas i delen WYSIWYG på displayen.

Obs! Du kan ange namnet på meddelandet som du valt att skriva ut. Valfältet markerar automatiskt det önskade meddelandet.

- Tryck på *Enter* för att välja meddelandet för utskrift. Det valda meddelandet visas i WYSIWYG på displayen.

Så här startar du utskriften

Standardsekvensen är rengöringsstart.

Obs! Du kan välja alternativet *Snabbstart* för att aktivera bläckstrålen. Serviceteknikerna använder den här funktionen. Se servicehandboken för mer information.

- Tryck på tangenten F1 för att starta bläckstrålens startsekvens.

Under sekvensen blinkar bläckstrålens driftsymbolen  på skärmen.

Sekvensen tar cirka en minut. När sekvensen är utförd, sätts symbolen på kontinuerligt.

2 För att starta utskriften krävs följande operationer:

- Utskriften måste vara aktiverad (gå till Skriv ut > Aktivera utskrift. Menyn Utskriftskontroll visas. Välj Aktivera) (Snabbtangent: ALT + F1).
- Produktavkännaren måste skicka en startsignal
- Du måste kanske justera meddelandeparametrarna
- Fotocellnivån måste kanske ändras (åtkomst med Konfigurera > Fotocellsnivåer)

Obs! När utskriften är aktiverad lyser den gröna lysdioden med fast sken på knappsatsen.

på knappsatsen. Övervaka utskriften

När skrivaren är i drift, använd följande för att övervaka statusen:

- Statussymbolen på displayen
- Lysdioderna på tangentbordet
- Lamppanelen (valbar)

Så här stoppar du utskriften

Stoppa utskriften genom att avaktivera den (gå till Skriv ut > Aktivera utskrift. Menyn Utskriftskontroll visas. Välj Deaktivera) (Snabbtangent: ALT + F1).

Du kan använda rengöringsstopp- eller snabbstoppsekvenserna för att stoppa strålen tillsammans med stoppet av utskriften. Standardsekvensen är rengöringsstopp. Snabbstoppsekvensen används av servicetekniker. Se servicehandboken för mer information.

Tryck på tangenten *F1* för att starta bläckstrålens stoppsekvens.

Under sekvensen blinkar bläckstrålens stoppsymbol  på skärmen.

Sekvensen tar en minut att utföra. När sekvensen är utförd, sätts symbolen på kontinuerligt.

Utskriften stoppas automatiskt efter att bläckstrålens stoppsekvens slutförts.

Obs! Stäng inte av skrivaren förrän spolningscykeln har slutförts.

Installera och skriva ut anpassade teckensnitt

Den här proceduren visar dig hur du installerar anpassade teckensnitts- och utskriftsmeddelanden med anpassat teckensnitt.

- Höjden på det anpassade teckensnittet måste överensstämma med höjden på standardteckensnittet som finns tillgängligt i skrivaren. Det följande är listan med tillgänglig höjd för teckensnitten.
 - 5 hög
 - 7 hög
 - 9 hög
 - 12 hög
 - 16 hög
 - 24 hög
 - 34 hög
- Filen för anpassat teckensnitt måste vara i formatet *.abf2..
- Benämningen av teckensnittet måste vara xxhigh_custom.abf2. xx representerar höjden på teckensnittet. (Exempel: En fil med ett 16 högt anpassat teckensnitt måste namnges som 16high_custom.abf2).

Installation

Ange serviceinformation Utför följande uppgifter för att installera ett anpassat teckensnitt:

- 1 Kopiera det anpassade teckensnitt som du vill installera i roten på en USB Flash-enhet.
- 2 Sätt i USB Flash-enheten i USB-kontakten på sidan av skrivaren.
- 3 Tryck på CTRL + F4-tangenten för att visa filer på USB-enheten.
- 4 Markera teckensnittsfilen att installera.
- 5 Tryck på ENTER-tangenten. Följande meddelande visas på skärmen för att bekräfta uppdateringen.



```
Bekräfta
Bekräfta uppdateringen
Enter för att fortsätta Esc för a
```

- 6 Tryck på ENTER-tangenten. Följande meddelande visas på skärmen.

Obs! Användaren måste vänta ett par sekunder tills instruktionen visas att stänga av och slå på skrivaren.

Starta om skrivaren!
Tryck på någon knapp för att forts

- 7 Stäng av och slå på strömmen till skrivaren för att tillämpa uppdateringarna.

Skapa och skriva ut ett meddelande

Gör följande för att skapa och skriva ett meddelande med det anpassade teckensnittet:

- 1 Tryck på F3-tangenten (på redigeringskärmen) så att skärmen Redigerarattribut visas.



Figur 4-30: Redigerarattribut

- 2 Välj Använd anpassat teckensnitt och tryck på Returtangenten.
- 3 Tryck på F1-tangenten för att välja det anpassade teckensnittet.

Obs! Ställ in teckensnittets höjd så att den matchar höjden för det anpassade teckensnittet.

- 4 Skriv meddelandet i meddelanderedigeraren.
- 5 Spara och avsluta genom att trycka på Skift + F1.

Obs! Välj meddelande att skriva ut, om meddelandet inte laddats.

Stäng av skrivaren



Försiktighet

SKADOR PÅ UTRUSTNINGEN. Stäng inte av skrivaren förrän bläckstrålens nedstängningscykel har slutförts. Underlåtelse att respektera denna varning kan medföra ytterligare underhåll.



Försiktighet

SKADOR PÅ UTRUSTNINGEN Starta och stoppa inte skrivaren flera gånger.

När du stoppar skrivaren, använder skrivaren make-up-vätska för att spola systemet. Om du startar och stoppar skrivaren flera gånger, använder skrivaren stora mängder make-up-vätska. Den ökade användningen av make-up-vätska kan orsaka felet Hög bläckärnenivå och låg bläckviskositet. För att förhindra det här problemet måste snabbstart och snabbstopp användas.

Tryck på huvudströmbrytaren för att stänga av skrivaren.

Obs! Det rekommenderas att skrivaren startas en gång vart 10:e dag. Om skrivaren ska förbli nedstängd i mer än 10 dagar, rekommenderas att den utökade nedstängningsrutinen följs. Se "Förberedelse för långvarig nedstängningstid (förvaring) eller transporter" på sidan 6-2 för proceduren.

User Interface (Användargränssnitt)

5

Inledning

I detta kapitel beskrivs hur du kan använda user interface (användargränssnittet) (UI) för att utföra följande uppgifter:

- Skapa meddelanden
- Redigera meddelanden
- Spara meddelanden
- Skapa användarfält

Användargränssnitt innehåller följande skärmar:



Figur 5-1: Huvudskärmar

Menyskärmen

Den första skärmen som visas när du loggar in är menyskärmen. Menyskärmen består av en rad menyer utmed överdelen av skärmen. Menyerna ger en snabb och enkelt åtkomst till skrivarens olika funktioner. Du kan bara se fem menyer på skärmen (se Figur 5-1 på sidan 5-1), tryck på tangenterna *vänsterpil* eller *högerpil* för att komma till de andra menyerna.

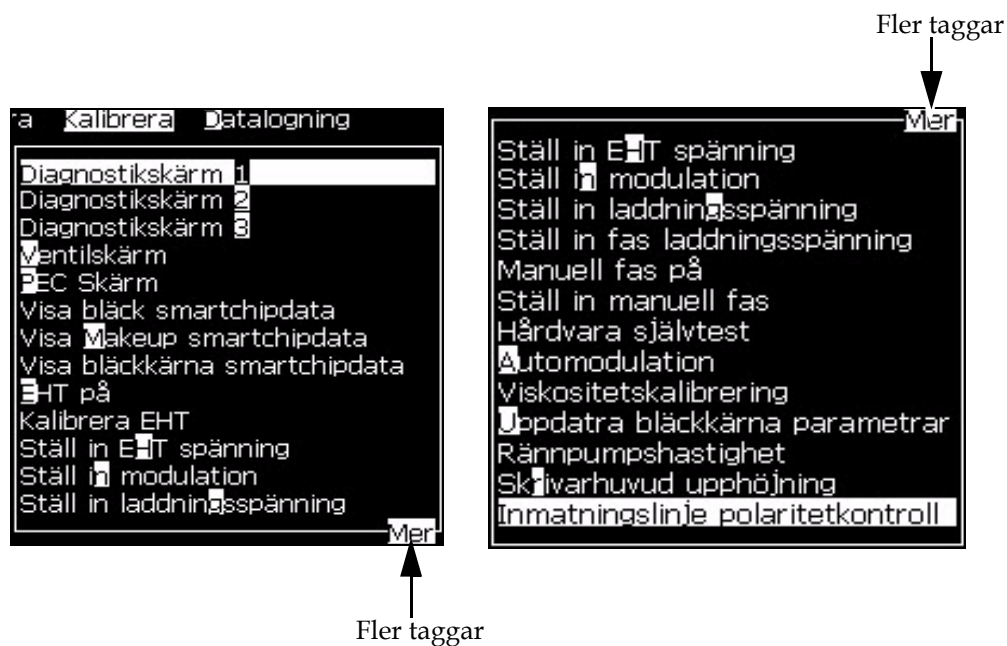
Välja menyer och alternativ

När du ska välja menyer och menyalternativ kan du använda antingen piltangenterna eller genvägstangenterna.

Piltangenter

Välja en meny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på <i>Pil vänster</i>-tangenten eller <i>Pil höger</i>-tangenten tills menyn markeras. 2. Tryck på tangenten <i>Enter</i>.
Välja en post i en meny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på tangenterna <i>Pil upp</i> eller <i>Pil ner</i> tills den önskade posten markeras. 2. Tryck på tangenten <i>Enter</i>.

Obs! Om menyn innehåller många poster som ska visas på skärmen, visas etiketten **Fler** intill menyens översta eller nedersta del. Se till exempel Figur 5-2 på sidan 5-2. Etiketten indikerar att fler menyposter finns tillgängliga ovanför eller nedanför posten som för närvarande visas. Tryck på tangenterna *Pil upp* eller *Pil ner* för att bläddra bland posterna.



Figur 5-2: Ännu fler taggar

Genvägstangenter

För åtkomst till olika menyer på huvudmeny, håll nere *Alt*-tangentsen och tryck på det markerade tecknet. Menyn och genvägstangenten visas i Tabell 5-1.

Meny	Genvägstangent
Meddelanden	ALT+M
Redigerare	ALT+E
Användarfält	ALT+U
Skriv ut	ALT+P
Lösenord	ALT+W
System	ALT+S
Konfigurera	ALT+C
Kalibrera	ALT+L
Dataloggning	ALT+D
Ändra teckensnittshöjd	F1*
Välj användarfält	F2*
Modifiera attribut	F3*
Meddelandeparametrar	F4*

Tabell 5-1: Genvägstangenter

* - Dessa kortkommandon visas endast i Editor meny.

Ange text, siffror och växla värden

Text	Använd tangentbordet för att mata in önskad text eller specialtecken.
Numeriska värden	Använd tangenterna 0 till 9, eller tryck på tangenterna <i>Pil höger</i> för att öka värdet eller tangenten <i>Pil vänster</i> för att minska värdet.
Växla värden (exempelvis på/av)	Tryck på tangenten <i>Pil vänster</i> eller <i>Pil höger</i> .

Esc-tangenten

För att stänga en meny utan att ändra inställningarna, tryck på tangenten *Esc*.

Programtangenter

De fyra funktionstangenterna (F1 till F4) kallas för programtangenter. UI (Användargränssnittet) tilldelar normalt standardfunktioner till dessa tangenter. Om du håller ner tangenten *Alt* eller *Ctrl*, tilldelar UI (användargränssnittet) olika funktioner till funktionstangenterna.

Funktionerna som är tillgängliga för olika tangentkombinationer visas i Tabell 5-2 på sidan 5-4.

Tangent	Funktion
Om du håller ner tangenten <i>Alt</i>	
F1	Startar utskrift (eller stoppar utskrift om skrivaren är i utskriftsläge)
F2	Nytt meddelande
F3	Meddelandeparametrar
F4	Redigera användarfält
Om du håller ner tangenten <i>Ctrl</i>	

Tabell 5-2: Programtangenter

Tangent	Funktion
F1	Snabbstart (eller Snabbstopp om strålen är i drift)
F2	Munstycksspolning
F3	Kontinuerlig utskrift
F4	Kopiera från USB

Tabell 5-2: Programtangenter (forts.)

Menybeskrivning

Meddelanden

Meddelandemeny	Kommandon	Funktion
	Välj Skriv ut meddelande	Öppnar dialogrutan <i>Välj meddelande som ska skrivas ut</i> . Välj ett meddelande som ska skrivas ut eller redigeras.

Tabell 5-3: Meddelandemeny och kommandon

Meddelandemeny	Kommandon	Funktion
	Meddelandeparametrar	Öppnar meddelandeparametrarna för det valda meddelandet. Alla parametrar kan ändras.
	Standardparametrar	Öppnar menyn <i>Standardparametrar</i> . Alla standardparametrar för nya meddelanden kan ändras.
	Redigera meddelande	Öppnar dialogrutan <i>Välj meddelande som ska redigeras</i> . Det valda meddelandet öppnas i en redigeringskärm. För att spara det redigerade meddelandet, gå till menyn <i>Redigerare</i>
	Nytt meddelande	Öppnar dialogrutan <i>Nytt meddelande</i> . Systemet uppmanar dig mata in det nya meddelandets namn. Öppnaren kan nå det nya meddelandet i redigeringskärmen. För att spara det nya meddelandet, gå till menyn <i>Redigerare</i> Parametrarna för ett nytt meddelande är inställda med standardvärden.
	Ta bort meddelande	Öppnar dialogrutan <i>Välj meddelande som ska raderas</i> . Det valda meddelandet är raderat. Obs! Du kan inte ta bort testmeddelandet och meddelandet som valts för utskrift (visat i WYSIWYG).
	Kopiera meddelande	Öppnar dialogrutan <i>Kopiera meddelande</i> . Ange meddelandenamn i fälten <i>Från</i> och <i>Till</i> . Om ett meddelande redan finns och du försöker kopiera innehållet till det meddelandet, visas följande meddelande på displayen: "Finns redan. Skriv över det?" (svara med J eller N).
	Meddelandeval Källa* (standard på)Videojet 1520 om PCB3 är monterat och ej tillgängligt på Videojet 1220)	Öppnar dialogrutan <i>Meddelande välj källa</i> , med alternativen <i>Intern</i> eller <i>Extern</i> .

Tabell 5-3: Meddelandemeny och kommandon (forts.)

Meddelandemeny	Kommandon	Funktion
	Redigera Extern välj tabell*(standard på)Videojet 1520 om PCB3 är monterat och ej tillgängligt på Videojet 1220)	Öppnar menyn <i>Externt meddelande välj</i> . Ange namnen på meddelandena som ska vara tillgängliga för den externa källan. De externa meddelandenamnen kan läggas till, redigeras eller raderas. Tryck på tangenten F2 för att välja meddelandenamnen från en lista över tillgängliga.
	Radera alla meddelanden	Tar bort alla interna meddelanden.
	Exportera meddelande till USB	Du kan överföra ett meddelande och alla resurser det använder (om du vill skriva ut meddelandena på en annan skrivare) från skrivaren till ett USB-minne.
	Importera meddelande från USB	Du kan överföra ett meddelande och alla resurser från USB-minnet till skrivaren.


Tabell 5-3: Meddelandemeny och kommandon (forts.)

* Används med meddelandevalsanslutningar (kräver PCB 3-tillval).

Redigerarmeny

Kommandona i menyn Redigeringsprogram visas endast om Meddelanderedigeraren är öppen. Om Meddelanderedigeraren är stängd är det enda alternativ som visas i menyn Redigeringsprogram "Används endast i redigeraren".

Obs! Alla redigerarkommandon är tillgängliga vid nivå 1 och högre.

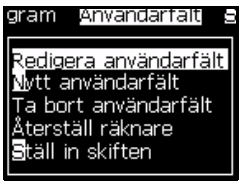
Redigerarmeny	Kommandon	Funktion
	Välj teckensnitt	Öppnar menyn <i>Välj teckensnitt</i> . Det valda teckensnittet tillämpas på den valda texten i meddelandet. Obs! Tryck på F1 för att ändra teckensnittshöjden.
	Infoga användarfält	Öppnar menyn <i>Välj användarfält</i> . Innehållet i användarfält kopieras till meddelandet vid utskriftstillfället. Exempel: förfalldatum, skiftkod. Obs! Tryck på F2 för att välja användarfält.
	Modifiera attribut	Öppnar menyn <i>Redigera attribut</i> . Ett eller flera attribut kan ställas in. De inställda attributen tillämpas på den valda texten i meddelandet. (Attribut är egenskaper som kan tillämpas på enskilda tecken). Obs! Tryck på F3 för att modifiera attribut.
	In-Line attribut	Öppnar menyn <i>Redigera attribut</i> . De inställda attributen tillämpas på texten som skrivs in i meddelandet.
	Kopiera text	Kopierar den valda texten till urklipp.
	Klistra in text	Klistrar in text från urklipp vid markörens position.
	Ställ in tangentbordstyp	Öppnar menyn <i>Välj tangentbordstyp</i> . Välj tangentbordstypen som ska användas under redigeringsessionen. Du kan inkludera tecken från fler än ett språks alfabete i ett meddelande.
	Spara meddelande	Sparar meddelandet som är under redigering och behåller redigerarskärmen öppen.
	Spara och avsluta	Sparar meddelandet som redigerats och stänger redigerarskärmen.
	Rensa meddelande	Raderar innehållet i meddelandet och behåller redigerarskärmen öppen.
	Förkasta	Stänger redigerarskärmen utan att spara ändringarna i meddelandet.

Tabell 5-4: Redigerarmeny och kommandon

Obs! Tryck på F4 för att välja Meddelandeparametrar

Användarfält

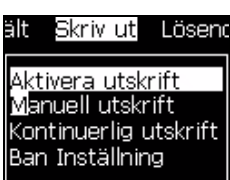
Obs! Alla användarfältskommandon är tillgängliga vid nivå 1 och högre.

Menyn Användarfält	Kommandon	Funktion
	Redigera användarfält	Öppnar menyn <i>Välj användarfält som ska redigeras</i> . Alternativen består av alla befintliga användarfält. <ul style="list-style-type: none"> När du väljer ett textfält, öppnas en individuell dialogruta för det nya fältet med alternativen <i>Text</i> och <i>Attribut</i>. När du väljer ett räknarfält, öppnas en meny med alternativen för räknarparametrarna. När du väljer ett logotypfält, öppnas skärmen <i>Redigera logotyp</i>.
	Nytt användarfält	Lägger till ett nytt användarfält till det valda meddelandet. Öppnar dialogrutan <i>Nytt användarfält</i> med fälten <i>Namn</i> och <i>Beskrivning</i> . <ul style="list-style-type: none"> När du väljer en <i>Text</i>-beskrivning, öppnas dialogrutan <i>Nytt fält</i> med fälten <i>Text</i> och <i>Attribut</i>. När du väljer en <i>Räknare</i>-beskrivning, öppnas dialogrutan <i>Ny räknare</i> med fält för räknarparametrarna. När du väljer en <i>Logotyp</i>-beskrivning, öppnas skärmen <i>Redigera logotyp</i>.
	Radera användarfält	Öppnar menyn <i>Radera användarfält</i> .
	Återställ räknare	Öppnar menyn <i>Välj räknare som ska återställas</i> .
	Ställ in skiften	Öppnar menyn <i>skift</i> där fördröjningen för vardera skift kan definieras.

Tabell 5-5: Användarfältsmeny och kommandon

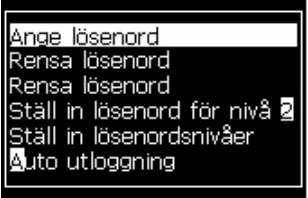
Menyn Skriv ut

Obs! Alla utskriftsmenykommandon är tillgängliga vid nivå 2 och högre.

Menyn Skriv ut	Kommandon	Funktion
	Aktivera utskrift	Öppnar menyn <i>Utskriftskontroll</i> . <i>Utskrift</i> -alternativet kan växlas mellan <i>Aktiverad</i> och <i>Inaktiverad</i> .
	Manuell utskrift	Utskriften sätts igång av en extern enhet vid normala förhållanden (exempelvis, fotocell eller intern timer). Använd manuell utskrift för att skriva ut en kopia av det valda meddelandet när utskriftskommandot har getts. Du kan använda denna funktion för att kontrollera utskriftsoperationen när du inte är ansluten. För att använda manuell utskrift måste du avlägsna fotocellsskyddet.
	Kontinuerlig utskrift	Meddelandet skrivs ut om och om igen utan en extern igångsättare. Öppnar dialogrutan <i>Kontinuerlig utskrift</i> . Du kan växla det kontinuerliga läget mellan <i>Av</i> , <i>Distansläge</i> , <i>SE-läge</i> och <i>Tidsläge</i> . <i>SE-läge fördröjning</i> och <i>Tidsläge fördröjning</i> kan justeras individuellt mellan 1 och 10 000 pulser. Distansläge använder ett användardefinierat distansintervall för att ställa in avståndet mellan starten för varje utskrift. SE-läge använder externa axelkodarpulser för att ställa in avståndet mellan starten av vardera utskrift. <i>Tidsläge</i> använder internt genererade pulser för att ställa in avståndet mellan starten av vardera utskrift.
	Bankonfiguration	Bankonfiguration är en meny som innehåller alla inställningar för kalibrering av axelkodare. Den tillåter också användaren ställa in meddelandeenheter till tum, mm eller slag.


Tabell 5-6: Utskriftsmeny och kommandon

Lösenordsmeny




Lösenordsmeny	Kommando	Funktion
	Ange lösenord	Öppnar dialogrutan <i>Ange lösenord</i> , med den aktuella lösenordsnivån. Användaren måste ange ett lösenord för att byta till en annan lösenordsnivå.
	Rensa lösenord	Lösenordet är rensat för den aktuella åtkomstnivån och åtkomsten har återgått till lösenordsnivå 0.
	Ställ in lösenord för nivå 1	Öppnar dialogrutan <i>Nytt lösenord</i> . Användaren måste ange ett nytt lösenord för nivå 1.
	Ställ in lösenord för nivå 2	Öppnar dialogrutan <i>Nytt lösenord</i> . Användaren måste ange ett nytt lösenord för nivå 2.
	Ställ in lösenordsnivåer	Öppnar dialogrutan <i>Ändra lösenordsnivå</i> . Denna har alternativen för Snabbvalsskärm och alla menyer. När ett alternativ väljs, visas ytterligare en dialogruta med alternativen för ändring av lösenordsnivån för vardera alternativ som är tillgängligt i meny. Lösenords-nivåer kan ställas i intervallet 0 till 2 av användaren, där nivå 0 inte är lösenordsskyddat. Vid funktioner med åtkomstnivå 3 kan inte lösenordsnivån ändras.
	Auto utloggning	Om användaren inte använder UI (användargränssnittet) på flera minuter (inga tangenttryckningar), loggar skrivaren ut användaren och tillhandahåller åtkomstnivå 0. Denna funktion skyddar skrivaren från otillåten åtkomst.

Tabell 5-7: Lösenordsmeny och kommandon

Systemmeny

Systemmeny	Kommando	Funktion
	Larmskärm	Se "System-meny" på sidan 4-9
	Varningsskärm	
	Statusskärm	
	Rengöringsstart stråle	Bläckstrålen har startats och Startar strålen visas. En spolnings- och luftningssekvens utförs för att förhindra bläckstänk och sprayning innan bläck matas in i munstycket.
	Snabbstart stråle	Bläckstrålen har startats och meddelandet <i>Startar strålen</i> visas. Använd snabbstart om maskinen har varit avstängd under mindre än en halvtimme.
	Rengöringsavbrött stråle	Bläckstrålen avbryts, munstycket och relaterade bläckkärnmodulrör rengörs.
	Snabbstopp stråle	Denna metod startar utan spolningssekvens och använder bläcktilförseln för att föra ut luft från munstycket.
	Munstycksspolning	Munstycket öppning rengörs genom tillsats av lösningsmedel och sugning. Spolningen pågår under två minuter om inte tangenten <i>F1</i> trycks ned för att stoppa den.
	System spolningsrensning	Maskinen startad och spolningspumpen i funktion. Den här funktionen avlägsnar luft från spolningssystemet under driftsättningen eller när luft har trängt in i spolningssystemet under ett fel etc. Tryck på tangenten <i>Enter</i> och en dialogruta öppnas: "Är du säker JA-NEJ".
	Matarledningsrensning	Vid användning av <i>Matarledningsrensning</i> , måste matarledning och returtuberna kopplas från munstyckesmatningen och returtuberna. Vira ihop matarledning och returtuberna och sätt på locken på munstyckesmataren och returtuberna. Öppnar dialogrutan <i>Matarledningsrensning</i> . Välj <i>Aktivera</i> för att starta och <i>Inaktivera</i> för att stoppa matarledningsrensningen.
	Tom bläckkärna	Den här funktionen tömmer ut bläcket ur bläckkärnmodulen och placerar bläcket i en specialprogrammerad bläckpatron.

Tabell 5-8: Systemmeny och kommandon

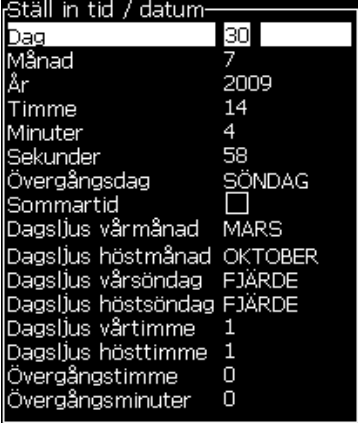

Systemmeny	Kommando	Funktion
	Fyll bläckkärna	Den här funktionen används för att fylla en tom bläckkärnmodul genom att fylla på bläck från bläckpatronen. Vanligen används denna funktion under driftsättningen eller vid byte av bläckkärnmodul.
	Spolning av bläckkärna	Spolning av bläckkärna utförs om skrivaren ska skickas till en annan plats eller förvaras under längre tid. Följ instruktionerna på skärmen.
	Kopiera från USB	Den här funktionen används för att kopiera filer från ett USB-minne som har pluggats in i maskinen. Den kan användas för att uppdatera programvara/hårdvara, lägga till nya raster och teckensnitt. 
	Aktivera utskrift av inställningsvarningar	Denna funktion gör att varningar som visas på skärmen som symboler kan avaktiveras och aktiveras. 
	Rännfelsavstängning aktiverad	Öppnar dialogrutan <i>Maskinkontroll</i> . Rännfel kan växlas mellan <i>Aktiverad</i> och <i>Inaktiverad</i> . 

Tabell 5-8: Systemmeny och kommandon (forts.)


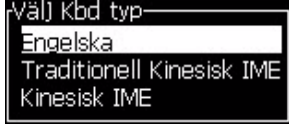
Meny Konfigurera

Meny Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Rensa larm och varningar	Gör det möjligt att rensa larm och varningar som visas i användargränssnittet.

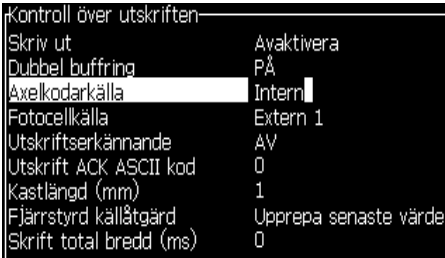
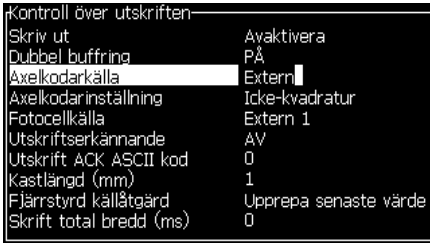
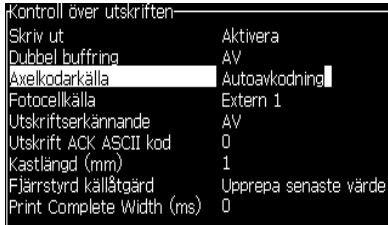


Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon

Menyn Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Ställ in tid/ datum	<p>Tillåter att realtidsklockan (RTC) i skrivaren ställs in på lokalt datum och tid. Öppnar menyn <i>Ställ in tid/datum</i>. Parametrarna som kan ställas in är: Dag, Månad, År, Dagnummer, Timmar, Minuter, Sekunder.</p> 
	Ställ in språk	<p>Tillåter att språket som används för displayen ställs in. Öppnar menyn <i>Välj markörspråk</i> med de tillgängliga språkalternativen (tillgängliga språk beror på skrivarmodellen).</p> 




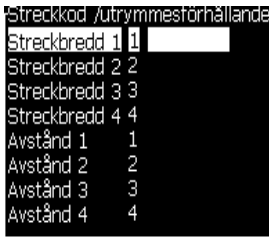

Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon (forts.)

Menyn Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Ställ in redigerare typsnittsgrupp	<p>Används för att ställa in den teckensnittsgupp som ska redigeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Kinesiska •Japanska •Internationell <p><i>Obs! Det språk som visas på skärmen och språket på tangentbordet behöver inte vara samma. Om en användare i Kina till exempel måste skriva ut japanska tecken måste det språk om visas på skärmen ändras till förenklad kinesiska eller traditionell kinesiska. För att göra detta måste du ställa in tangentbordstyp under redigerarmenyn ("Infoga teckensnitt för främmande språk" på sidan 5-50).</i></p>   <p>Du måste ställa in redigerarteckensnittsguppen till japanska. Det krävs en omstart av skrivaren (stäng av den och starta den igen).</p>
	Fotocellkälla	Väljer fotocellkälla som ska användas. Öppnar menyn <i>Utskriftskontroll</i> . Fotocellkällan kan växlas mellan <i>Extern 1</i> och <i>Extern 2</i> . (OBS! Externs 2 kräver särskild programvara).
	Fotocellsnivåer	För att tillåta både hög och låg aktivering av fotoceller gör detta kommando att fotocellens utlösningnivå kan ställas till hög eller låg.

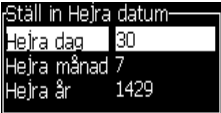
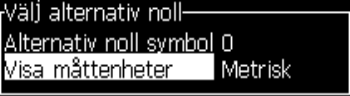
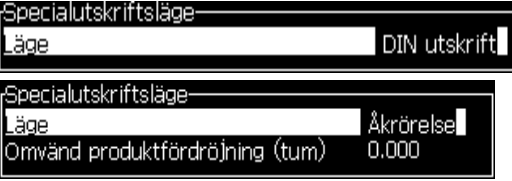

Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon (forts.)

Menyn Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Axelkodarkälla	<p>De olika källorna för axelomkodar signal en är: Intern Extern 1 och Extern 2 (den här funktionen är ej tillgänglig på 1220)</p>   
	Autoutskrift på stråle	<p>Du kan aktivera start av utskriften när bläckstrålen har startat. Obs! Ett meddelande måste vara tillgängligt.</p> 
	Välj autoutskrift På	<p>Aktiverar skrivaren att ställas in så att den startar utskriften så fort ett meddelande har valts efter att bläckstrålen har startat.</p> 

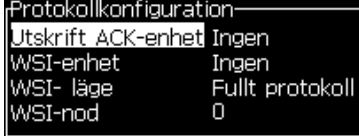
Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon (forts.)

Menyn Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Seriell portkonfiguration	Du kan konfigurera den seriella porten. 
	Nätverksinställningar	
	Inställning streckkod(endast 1520)	Öppnar menyn <i>Streckkod bar/mellanslag förhållanden</i> . Upp till fyra bars bredd och fyra mellanslags bredd kan ställas in. 
	Säkerhetskopiera systeminställningar	Parametrar inställda under kalibreringsprocessen sparas i minnet, och skriver över tidigare sparade parametrar.
	Återställ Systeminställningar	Tidigare sparade parametrar och inställningar läses från minnet, och ångrar alla nyligen gjorda ändringar.
	Fullständig säkerhetskopiering av system	Används för att säkerhetskopiera skrivaren till ett USB-minne Obs! Du kan utföra en fullständig säkerhetskopiering av systemet när du har ställt in det.
	Fullständig systemåterställning	Återställer programmerbar (du kan välja från menyn Återställa alternativ) skrivarinformation, inklusive jobb- och konfigurationsinformation, från ett USB-minne, trots att skrivaren anmodar användaren att välja vilka filer ska återställas.  Obs! När det till exempel har blivit fel på ett CBS kan du köra en fullständig systemåterställning för att återställa de förlorade inställningarna.

Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon (forts.)

Menyn Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Systemuppdatering	Uppdaterar meddelanden, teckesnitt, raster på skrivaren. Systemuppdatering gör att filer kan läggas till skrivaren utan att ersätta befintliga (.cadd-fil) <i>Obs! Du kan utföra en programuppggradering till att endast innefatta de inställningar och valda element som krävs. Alternativen är:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Alla • Teckesnitt • Tillämpning-programvaruversion • Meddelanden-flytta alla meddelanden • Inställningar-HV-kalibrering, viskositet • Raster
	Ställ in Hejra datum	Används för att ställa in hejra-datumet enligt arabisk kalender: 
	Välj alternativ noll	Öppnar dialogrutan Välj alternativ nolla. Symbolen Alternativ noll kan ställa in som en av flera tillgängliga noll-tecken. 
	Specialutskriftsläge	Väljer DIN-utskrift och traversutskrift. 
	Ta bort raster	Används för att ta bort raster från skrivaren. Kan användas för att göra plats för nya raster 

Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon (forts.)

Menyn Konfigurera	Kommandon	Funktion
	Protokollkonfiguration	WSI-inställningsalternativen finns tillgängliga i denna meny. 

Tabell 5-9: Konfigureringsmeny och kommandon (forts.)

Hantera meddelanden

Skapa ett meddelande

Gör på följande sätt för att skapa ett meddelande:

- 1 Tryck på **Alt + M** för att öppna menyn *Meddelanden*

Obs! Du kan använda snabbtangenterna Alt + F2 för att öppna meddelandemenyn i snabbvals-skärmen.



Figur 5-3: Meddelandemeny

- 2 Välj *Nytt meddelande*. Dialogrutan *Nytt meddelande* visas (se Figur 5-4).
- 3 Ange ett namn för meddelandet.

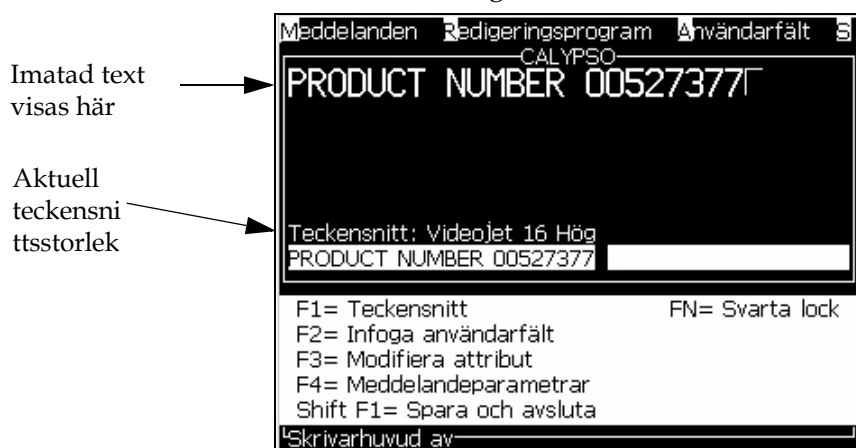
Obs! Meddelandenamnet får innehålla maximalt upp till 31 alfanumeriska tecken, inklusive mellanslag.



Figur 5-4: Dialogrutan Nytt meddelande

- 4 Tryck på tangenten *Enter*. Skärmen Meddelanderedigeraren visas (se Figur 5-5 på sidan 5-20).

Du kan ställa in teckensnittshöjden, infoga användarfält i skärmen meddelanderedigerare.



Figur 5-5: Skapa nytt meddelande

Redigera ett meddelande (to edit)

Gör på följande sätt för att redigera ett meddelande:

- 1 Tryck på tangenterna *Alt+M*. Menyn *Meddelanden* visas.
- 2 Från menyn *Meddelanden*, välj *Redigera meddelanden*. Menyn *Välj meddelande som ska redigeras* visas.



Figur 5-6: Dialogrutan Välj meddelande som ska redigeras

- 3 Välj meddelandet du vill redigera. Skärmen Meddelanderedigeraren visas.


Funktionstangenterna är tilldelade enligt följande i Meddelanderedigerarskärmen:


 Välj teckensnittshöjd

Obs! Videojet 1520-skrivare har 5-, 7-, 9-, 12-, 16-, 24- och 34-höga teckensnitt.


Obs! Videojet 1220-skrivare har 5-, 7-, 9-, 16- och 24-höga teckensnitt.

Obs! De tillgängliga teckensnittshöjderna är oberoende av språket.

 Infoga ett användarfält

 Ändra attributen

 Ställ in meddelandeparametrarna

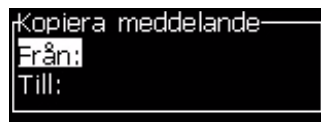
 +  Spara ändringarna och stäng Meddelanderedigeraren

Välja källan för ett meddelande

Du kan ställa in och välja meddelanden som är lagrade i maskinen av intern källa eller en extern parallell meddelandevalskälla.

Obs! Den externa meddelandevalsfunktionen är inte tillgänglig på Videojet 1220-skrivaren.

- 1 Tryck på tangenterna Alt + M. Menyn Meddelanden visas.
- 2 Välj Meddelande välj källa. Menyn Meddelande välj källa visas..



Figur 5-7: Dialogrutan Kopiera meddelande

- 3 Använd piltangenterna för att välja källan - Intern eller Extern.
- 4 Välj formatet för meddelandet - Binärt eller BCD.
- 5 Använd piltangenterna för att Invertera meddelandedata.

- Tryck på tangenten Enter för att ställa in källan och återgå tillskärmen Meddelanderedigerare.



Figure 5-8: External Message Select Dialog Box

- Välj menyn Meddelanden igen.
- Välj Redigera extern valtabell. Menyn Externt meddelandeval visas.
- Mata in namnen i tabellplatserna för parallellbitvärden från den externa dataavskällan.
- Tryck på tangenten F2 för att välja meddelandenamnen från en lista över tillgängliga
- När du tilldelar alla meddelanden som måste vara tillgängliga för den externa källan, tryck på tangenten Enter för att återgå till skärmen Meddelanderedigerare. Tryck annars på Esc för att återgå till skärmen Meddelanderedigerare utan att ändra något.

Kopiera och klistra in ett meddelande

Om endast smärre ändringar av ett befintligt meddelande krävs för att skapa ett nytt, använd alternativet Kopiera meddelande.

- Tryck på tangenterna Alt + M. Menyn Meddelanden visas.
- Välj Kopiera meddelande. Dialogrutan Kopiera meddelande visas.

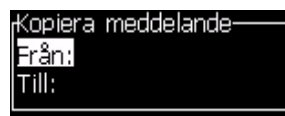


Figure 5-9: Dialogrutan Kopiera meddelande

- Ange namnet på meddelandets källa i rutan Från.
- Ange namnet på det nya meddelandet i rutan Till.
- Tryck på tangenten Enter för att kopiera meddelandet och återgå till menyskrmen.

Lägga in flera rader i ett meddelande

Obs! Skrivaren väljer automatiskt den bästa konfigurationen baserat på meddelandet du skrev in.

Du kan mata in meddelanden med en maximal höjd på 34 punkter (1520-skrivaren) eller 25 punkter (1220-skrivaren) för 70mikrometernystycket. Du kan skriva in flera textrader så länge som samtliga rader passar in i den tillåtna meddelandehöjden.

Använd piltangenterna upp och ner för att flytta markören till raden där du skrev in texten.

Ställa in meddelande- och standardparametrar

Meddelandeparametrarna definierar meddelandets visuella effekt och position (produktfördröjning).

De olika parametrarna som är tillgängliga (*Meddelanden*> *Standardparametrar*) visas i Tabell 5-10, och Figur 5-10 på sidan 5-25.

Parametrar	Intervall	Beskrivning
Utgår (dagar framåt)	0 till 32 767 dagar	Ställer in ett utgångsdatum det valda antalet dagar efter skrivarens systemdatum.
	'Visa fram till' datum	Ställer in antalet dagar som en produkt ska visas för försäljning.
	'Bäst före' datum	Ställer in antalet dagar innan vilket produkten utgår. <i>Obs! "Bäst före" datumet har en längre tidsperiod än "Visa fram till" datumet.</i>
Hedj. utgår (dagar framåt)		Inkluderar förfallodatumet och beror på arabiska Hejra-kalendern.
Bredd (avgränsare)	0 till 255	Ställer in meddelandebredden. Den maximala hastigheten för utskriften ställer en gräns för minimibredden. Ställ in bredden på 1 och skriv ut med den högsta möjliga hastigheten för det valda antalet "utskrivna droppar".
Teckenhöjd	1 till 10	Ställer in teckenhöjden på 1 (minimi utskriftshöjd) till 10 (maximal utskriftshöjd).
Teckenavstånd	0 till 9	Ställer in teckenavståndet mellan 0 (motsvarande ett enda vertikalt streck av punkter) och 9 raster/nedslag (motsvarande 10 vertikala streck av punkter). På grund av teckenbildningen, ger inställning 0 ett teckenavstånd på 1 raster.

Tabell 5-10: Standard meddelandeparametrar

Parametrar	Intervall	Beskrivning
Produkt**för dröjning (nedslag)	0 till 10 000	Ställer in produktfördröjningen (tiden mellan produktstarten (utlösningsspunkt) och utskriftens startpositionen).
Omvänt	På/av	Omvänd (bakifrån och fram) utskrift av tecken.
Invertera	På/av	Inverterad (upp-och-ner) utskrift av tecken.
Rasterupprepning	1 till 10	Ställer in räkningen för samma raster/ nedslag som ska skrivas ut. Detta tillåter att tecknen skrivs med fetstil.
Max utskrivna punkter	1 till 34 Se bilagan för mer information	Ställer in antalet punkter som skrivits ut i ett raster. Om det angivna teckensnittet har ett större prickvärde än den utskrivna prickparametern blir det utskrivna tecknet ofullständigt (trunkerat). Om det angivna teckensnittet har ett mindre prickvärde än den utskrivna prickparametern reduceras den maximala utskriftshastigheten.
Rasterbyte		När PÅ valts väljer skrivaren automatiskt den lämpliga rastern för banans drifhastighet.
Välj raster	5 hög 7 hög 9 hög 12 hög 16 hög 20 hög 24 hög 25 hög 26 hög 34 hög	Listar den valda rasterns filnamn

Tabell 5-10: Standard meddelandeparametrar (forts.)

Ställ in standardparametrarna

Standardvärden för parametrarna ställs in under installationen men du kan ändra värdena när som helst.

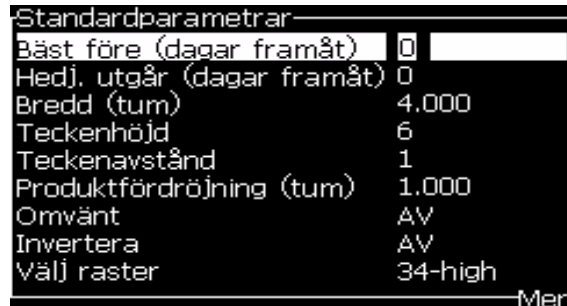
Gör på följande sätt för att ställa in standardparametrarna:

- 1 Tryck på tangenterna *Alt+M*. Menyn *Meddelanden* visas.
- 2 Välj *Meddelandeparametrar* i menyn *Meddelanden* (figur 5-11 på sidan 5-25) för att redigera värdena.

Obs! *Standardparametrarna tillämpas bara på de nya meddelandena. De befintliga meddelandena ändras inte.*

- 3 Välj parametern som du ska ändra och mata in det önskade värdet.

- 4 När alla parametervärden är inställda, tryck på tangenten *Enter* för att återgå till skärmen *Meddelanderedigerare*.



Figur 5-10: Dialogrutan *Standardparametrar*

Ställ in meddelandeparametrarna

När du skapar och redigerar ett meddelande kan du ändra värdena för parametrarna.

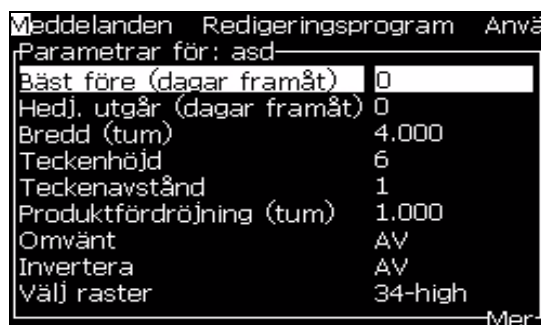
Gör på följande sätt för att ställa in meddelandeparametrarna:

- 1 Tryck på tangenten *Alt + M* eller *F4* (endast i menyn *Redigerare*) för att öppna menyn *Meddelanden*.
- 2 Under menyn *Meddelanden*, välj *Meddelandeparametrar* (Figur 5-10 på sidan 5-25) för att redigera värdena.

Obs! Ändringarna av värdena som görs under Meddelandeparametrar tillämpas endast på de aktuella meddelandena och inte på nya meddelanden.

- 3 Välj varje parameter som du vill ändra och mata in det önskade värdet.

När alla parametervärden är inställda, tryck på tangenten *Enter* för att återgå till skärmen *Meddelanderedigerare*.



Figur 5-11: Dialogrutan *Meddelandeparametrar*

Rensa ett meddelande



Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Alternativet *Rensa meddelande*, när valt, frågar inte efter bekräftelse för att rensa meddelandet och dessutom kan du inte återställa meddelandet som rensats.

Gör på följande sätt för att rensa allt innehåll i meddelandet som redigeras:

- 1 Följ stegen 1 till 4 under avsnittet "Redigerarmeny" på sidan 5-7 för att öppna skärmen Meddelanderedigerare.
- 2 Tryck på tangenterna *Alt+E* för att öppna menyn *Redigerare*.
- 3 Välj *Rensa meddelande* från menyn *Redigerare*. Meddelandet tas bort.



Figur 5-12: Alternativ *Rensa meddelande*

Spara ett meddelande

Gör på följande sätt för att spara ett meddelande:

- 1 Följ stegen 1 till 4 under avsnittet "Redigerarmeny" på sidan 5-7 för att öppna skärmen Meddelanderedigerare.
- 2 Tryck på tangenterna *Alt+E* för att öppna menyn *Redigerare*.
- 3 Välj alternativet *Spara meddelande* för att spara meddelandet och fortsätta redigera meddelandet.



Figur 5-13: Alternativet Spara meddelande

Spara ett meddelande och avsluta

Använd någon av de två metoderna för att spara meddelandet och stänga skärmen Meddelanderedigeraren:

- Välj *Spara och avsluta* från menyn *Redigerare* (Figur 5-14).
- Tryck på tangenterna *Skift + F1*.



Figur 5-14: Alternativet Spara och avsluta

Avsluta utan att spara meddelandet

Gör på följande sätt för att avsluta utan att spara ett meddelande:

- 1 Följ stegen 1 till 4 under avsnittet "Redigerarmeny" på sidan 5-7 för att öppna skärmen Meddelanderedigerare.

Obs! När du använder det här alternativet på ett nytt meddelande förloras meddelandets hela innehåll. Om du redigerar ett aktuellt meddelande, förloras endast ändringarna.

- 2 Välj alternativet *Förkasta* från menyn *Redigerare*.



Figur 5-15: Alternativet *Förkasta*

Radera ett meddelande

Du skapar mer minnesutrymme genom att radera några meddelanden.

Gör på följande sätt för att radera meddelanden:

- 1 Tryck på tangenterna *Alt+M*. Menyn *Meddelanden* visas.

- 2 För att radera ett enskilda meddelande, välj *Radera meddelande*. Dialogrutan *Välj meddelande som ska raderas* visas.



Figur 5-16: Dialogrutan *Välj meddelande som ska raderas*



Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Kontrollera att du väljer rätt namn. Systemet ger ingen bekräftelse på meddelandevalet.

- a. Använd piltangenterna för att välja meddelandet som du vill radera.
 - b. Tryck på tangenten *Enter* för att radera meddelandet och återgå till menyskärmen.
- 3 För att radera alla meddelanden, välj alternativet *Radera alla meddelanden* och tryck på tangenten *Enter*.

Obs! Alla meddelanden utom TESTMEDDELANDE raderas.

Hantera användarfält

Användarfälten innehåller information som matats in av användaren. Denna information kan vara av vilket som helst av följande format:

- Text
- Räknare
- Logotyper
- Seriell data

Obs! Klockkoden och den seriella datan kan anses vara textdata.

När ett användarfält läggs in i ett meddelande, kopieras innehållet i användarfältet in i meddelandet under utskriften. När användarfältet ändras, uppdateras meddelandet automatiskt och skrivs ut.

De fördefinierade användarfälten i programvaran beskrivs i Tabell 5-11.

Fältnamn	Beskrivning	Typiskt resultat
Alfamånad	De första tre bokstäverna i månadens namn under vilken meddelandet skrivs ut	NOP Exempel:AP R
Datum	Skriver ut systemdatumet	06/11/07
Datum - ÅÅÅÅ	Samma som <i>Datum</i> , men visar ett fyrsiffrigt årtal	06/11/2007
Dag	Skriver ut dagens datum	FG Exempel:14
Veckodag	Dag i veckan (numerisk). Du kan välja vilken veckodag som ställs in som dag 1	A Exempel:5
Alfa utgångsmånad	Skriver ut månaden i formatet MMM	MAR
Kodad veckodag	Skriver ut veckodagarna	X Exempel: C för onsdag
Utgångsdatum	Skriver ut systemdatumet och antalet dagar som återstår till utgång (dagar framåt).	07/12/07
Utgångsdatum - ÅÅÅÅ	Samma som <i>Utgångsdatum</i> , men visar ett fyrsiffrigt årtal	07/12/2007
Utgångsdag	Visar datumet	14
Utgångsmånad	Visar månaden i numeriskt format	03
Utgångsår	Visar 2-siffrigt år	08
Timme	Visar timmen i 24-timmarsformat	HI* Exempel:17
ISO vecka	Visar veckan på året	
Julianskt datum	Dagen på året (1-365*). *366 dagar för skottår	QRS Exempel:152
Juliansk vecka	Veckonumren för ett år 1 - 52, 53 eller 54. (Antalet veckor beror på veckodagen för den 1 januari och om året är ett skottår.)	1-52 (53 eller 54)

Tabell 5-11: Förteckning över Fördefinierade användarfält

Fältnamn	Beskrivning	Typiskt resultat
Minut	Den aktuella minuten i aktuell timme	JK* Exempel:05
Månad	Visar månaden i numeriskt format	DE Exempel:03
Andra	Visar den aktuella sekunden i aktuell timme	LM* Exempel:57
Skift	Skrivaren ersätter värdet här med en skiftkod under utskriften. Ställ in skiften i skrivaren för att använda det här fältet. Se "Ställa in skift" på sidan 5-42.	B
Tid	Skrivaren skriver ut systemtiden	09:06:28
Vecka på året	Vecka på året då meddelandet skrevs ut. Obs! Den första veckan på året börjar med en vecka som har 4 dagar. Den andra veckan och alla följande veckor börjar med en övergångsdag.	36
År	Visar året i formatet ÅÅÅÅ	hiBC Exempel:2010

Tabell 5-11: Förteckning över Fördefinierade användarfält (forts.)

Infoga ett användarfält

Ett användarfält kan innehålla följande information:

- Aktuell och förfallotid
- Datum
- Skiftkoder
- Text
- SerIELLT laddade data
- En logotyp (grafik) eller en räknare

Se "Så här infogar du fördefinierade användarfält" på sidan 5-32 för mer information.

- 1 Från skärmen Meddelanderedigerare, tryck på tangenten F2 eller välj *Infoga användarfält* från menyn *Redigerare*. Menyn *Välj användarfält* visas.



Figur 5-17: Välj menyn Användarfält

- 2 Välj det önskade användarfältet och tryck på tangenten *Enter*. Exempelvis, *Alfa-månad* visas i Figur 5-18.



Figur 5-18: Användarfält - Alfa-månad

Så här infogar du fördefinierade användarfält

Gör på följande sätt för att infoga ett fördefinierat användarfält:

- 1 Följ stegen 1 till 4 under avsnittet "Redigerarmeny" på sidan 5-7 för att öppna skärmen *Meddelanderedigerare*.

Obs! Kontrollera att teckensnittshöjden och markörens position är korrekta.

- 2 Tryck på tangenten F2 i fönstret *Meddelanderedigerare* för att öppna listan som visar alla aktuella definierade användarfält (se Tabell 5-11 på sidan 5-30).



Figur 5-19: Fördefinierade användarfält

Obs! Listan över användarfält innehåller ett antal fördefinierade användarfält med fält skapade av användare och andra tekniker.

- 3 Markera namnet på användarfältet du vill infoga med hjälp av piltangenterna *Upp* och *Ner*.
- 4 Tryck på tangenten *Enter* för att infoga användarfältet i meddelandet och stänga dialogrutan.

Redigera ett användarfält

Du kan ändra innehållet och formatet på alla användarfält i listan.

Gör på följande sätt för att redigera ett användarfält:

- 1 Tryck på tangenterna *Alt + U* för att öppna menyn *Användarfält*.
- 2 Välj *Redigera användarfält*. Dialogrutan *Välj användarfält* som ska redigeras visas.

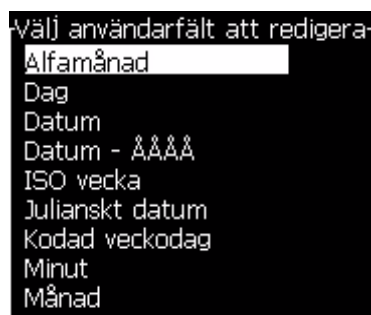


Figure 5-20: Listan *Välj användarfält* som ska

- 3 Välj användarfältet som du vill redigera från listan.
Välj till exempel *Alfamånad*.
- 4 Tryck på tangenten *Enter*.

- 5 Redigera koden för Alfamånad (se Figur 5-22). Se "Ställ in klockinformation" på sidan 5-37 och Tabell 5-12 på sidan 5-37 för mer information.



Figure 5-21: Redigera koden

Radera ett användarfält

Gör på följande sätt för att radera ett användarfält:

- 1 Tryck på tangenterna Alt + U för att öppna menyn Användarfält.
- 2 Välj Radera användarfält. Listan Radera användarfält visas.
- 3 Välj fältet som du vill radera från listan.



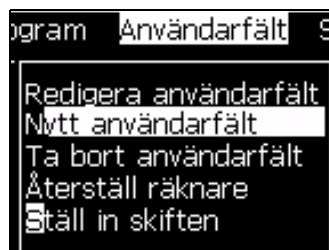
Försiktighet

RISK FÖR DATAFÖRLUST. Alternativet Radera användarfält begär inte bekräftelse för att ta bort ett användarfält.

Så här skapar du ett anpassat användarfält

Gör på följande sätt för att skapa ett användarfält:

- 1 Tryck på tangenterna Alt+U. Menyn Användarfält visas.



Figur 5-22: Menyn Användarfält

- 2 Välj *Nytt användarfält* och tryck på tangenten *Enter*. Dialogrutan *Nytt användarfält* visas.



Figur 5-23: Dialogrutan *Nytt användarfält*

- 3 Ange ett namn för *Användarfält*.

Obs! Tryck inte på tangenten *Enter* efter att du angett namnet i användarfältet. Använd piltangenterna för att välja en av beskrivningstyperna.

- 4 Använd tangenten *Pil vänster* och *Pil höger* för att välja en av följande beskrivningstyper:

- *Text* (se "*Text*" på sidan 5-35)
- *Räknare* (se "*Lägg till räknare*" på sidan 5-38)
- *Logotyp* (se "*Lägga till logotyp*" på sidan 5-40)

Exempelvis kan du välja *Text* som beskrivning och trycka på tangenten *Enter*.

- 5 Ange innehållet i textfältet.

- 6 Använd piltangenterna *Vänster* och *Höger* för att välja *Attribut*. Välj *Normal text* som attribut. Du kan även välja ett av följande tre attribut:

- *Normal text*
- *Klockinformation*
- *Promptfält*



Figur 5-24: *Textattribut*

- 7 Ange data som du vill skriva ut.

- 8 Tryck på tangenten *Enter* för att spara och stänga.

Text

Om du väljer *Text* som beskrivning, kan du ställa in följande typer av attribut:

Normal text

Normal text är fixerade textsträngar som används när du infogar seriell data.

Klockinformation

Ställ in klockinformation

Klockinformation är definierad i tabellen nedan som Klockkoder.

Kod	Definition
A	Dagnummer (1 till 7)
BC	År
DE	Månad
FG	Datum
HI	Timmar
JK	Minuter
LM	Sekunder
NOP	Alfamånad
QRS	Dag på året
TU	Nordamerikanskt veckonummer
VW	Europeiskt veckonummer

Tabell 5-12: Koder och definitioner

Gör på följande sätt för att lägga till klockinformation i användarfältet:

- 1 Följ stegen 1 till 3 under avsnittet "Så här skapar du ett anpassat användarfält" på sidan 5-34.
- 2 Välj *Beskrivning* som *Text* med hjälp av piltangenterna *Vänster* och *Höger*.
- 3 Tryck på tangenten *Enter* för att öppna konfigurationsdialogrutan för textanvändarfält (se Figur 5-25).



Figur 5-25: Alternativet Klockinformation

- 4 Ange den korrekta koden i *Text*-fältet. Se Tabell 5-12 på sidan 5-36 för mer information.

När du anger koden, kom ihåg följande:

- a. Dessa koder är skiftlägeskänsliga.

- b. När tabellen grupperar siffrorna för att göra den mer läsbar, motsvarar varje bokstav en siffra. Exempelvis motsvarar "C" den sista siffran i årtalet.
- c. Standarddatumkoderna härrör från den gregorianska kalendern som används i västländerna. Den arabiska hedjra-kalendern använder andra datumkoder.
- d. Du kan lägga till andra tecken såsom siffror, mellanslag, kommatecken för att formatera koderna. Till exempel DE/FG/BC.

Obs! Klockkoder med gemener representerar förfalldatum med samma koddefinition.

- 5 Välj *Attribut* som *Klockinformation*.
- 6 Tryck på tangenten *Enter* efter att du har lagt in koderna, för att spara inställningen och stänga dialogrutan *Tid infoga*.

Den nya infogade klockan läggs till i listan över definierade användarfält. Tryck på tangenten *F2* i skärmen *Meddelanderedigerare*. Du kan infoga det nya fältet i de aktuella meddelandet.

Uppmaningsfält

Uppmaningsfält definierar innehållet som kan ändras varje gång meddelandet används. Innehållet kan innefatta dagens meddelande eller annat innehåll som är relaterat till en viss produktkörning men förblir densamma för körningen som helhet.

Definiera ett uppmaningsfält

När något av följande händelser inträffar, uppmanas användaren ange innehållet för fältet:

- Ett meddelande innehållande ett promptfält laddas.
- Skrivaren sätts i utskriftsläge och det aktuella meddelandet som valts innehåller ett promptfält.

Gör på följande sätt för att lägga till promptfält i användarfält:

- 1 Följ stegen 1 till 3 under avsnittet "Så här skapar du ett anpassat användarfält" på sidan 5-34.
- 2 Markera alternativet *Beskrivning* med piltangenten *Ner*.
- 3 Välj alternativet *Text* med piltangenterna *Vänster* och *Höger*.

- Tryck på tangenten *Enter* för att öppna konfigurationsdialogrutan för textanvändarfält (Figur 5-26).



Figur 5-26: Attribut - Promptfält

- Ange ett standardvärde för promptfältet som är relaterat till fältet med beteckningen *Text*. Den här texten visas i promptfältet tills användaren raderar texten och anger ny information.
- Markera *Attribut* med hjälp av piltangenten *Ner*.
- Välj alternativet *Promptfält* med hjälp av piltangenterna *Vänster* och *Höger*.
- Tryck på tangenten *Enter* för att öppna fönstret *Promptfältets längd* (se Figur 5-27).



Figur 5-27: Dialogrutan Promptfältets längd

- Ange den maximala längden på promptfältet i utrymmet som visas (alla längder på mindre än eller lika med 50 tecken tillåts här).

Obs! Om ett antal högre än 50 läggs till, minskar skrivaren automatiskt antalet till 50.

- Tryck på tangenten *Enter* för att spara det skapade promptfältet och stänga dialogrutan *Promptfältets längd*. Se "Infoga ett användarfält" på sidan 5-31 för mer information.

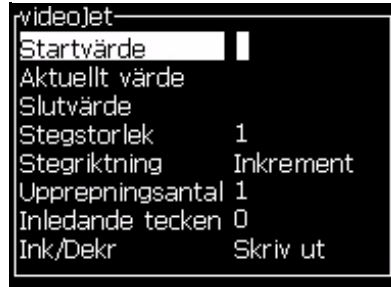
Lägg till räknare

Räknarna (seriekoder) är fält som ändrar sitt värde med en fastställd mängd. När en angiven händelse inträffar, ändras värdet med den fastställda mängden. Exempelvis hjälper räknaren till vid utskrift av olika tillverkningsnummer på varje produkt som passerar på produktionsbanan.

Gör på följande sätt för att lägga till räknare som ett användarfält:

- Följ stegen 1 till 3 under avsnittet "Så här skapar du ett anpassat användarfält" på sidan 5-34.
- Markera alternativet *Beskrivning* med hjälp av piltangenten *Ner*.
- Välj alternativet *Räknare* med hjälp av piltangenterna *Vänster* och *Höger*.

- 4 Tryck på tangenten *Enter* key för att öppna räknardialogrutan för räknare (se Figur 5-28).



Figur 5-28: Dialogrutan Ny räknare

- 5 Ställ in värdena för samtliga fält i dialogrutan *Räknarkonfiguration* (se Figur 5-28).

Obs! Fälten *Startvärde*, *Aktuellt värde* och *Slutvärde* måste innehålla samma antal tecken. Om en ny räknare räknar från 1 till 500, kontrollera att du lägger in 001 istället för 1 i fälten *Startvärde* och *Aktuellt värde*.

Räknarna är i numeriskt, alfabetiskt eller alfanumeriskt format. Systemet väljer automatiskt räknartypen enligt start-, aktuellt och slutoärdet som konfigurerats. Alfanumeriska räknare räknar från 0 till 9 och A till Z.

- 6 Tryck på tangenten *Enter* för att spara inställningarna och stänga dialogrutan *Räknarkonfiguration*.

Räknarfält definitioner.

Fältnamn	Definition
Startvärde	Värdet från vilket räkningen startar. När värdet återställs, återgår räknaren till detta värde.
Aktuellt värde	Räknarens aktuella värde. Det här fältet ändrar det aktuella värdet på en räknare som används för närvarande. När du ställer in en ny räknare måste det angivna värdet vara identiskt med startvärdet.
Slutvärde	Värdet som räknaren når vid slutet av räkningen. Räknaren återställs till startvärdet nästa gång den ökar.
Stegstorlek	Antalet enheter med vilka räknaren ökar eller minskar. Storleken är ett numeriskt värde även för alfabetiska räknare (ett värde på 2 medför att en alfabetisk räknare räknar "a, c, e, g").
Stegriktning	Ställ in på Inkrement eller Dekrement
Upprepa räkning	Antalet gånger som ett räknat värde skrivs ut innan värdet inkrementerar eller dekrementerar.



Fältnamn	Definition
Inledande tecken	Ange ett annat tecken som ska ersätta alla inledande nollor. Standardinställningen är "0" och de inledande nollorna förblir oförändrade.
Ink./dekr. vid	Detta fält visar orsakerna till varför räknaren inkrementerar eller dekrementerar sig själv. Välj <i>Skriv ut</i> för att visa att räknaren har inkrementerat eller dekrementerar om ett meddelande som innehåller räknaren skrivs ut. Välj namnet på en annan räknare för att visa att räknaren ökat eller minskat när den valda räknaren nått sitt slutvärde.

7 Tryck på tangenten *Enter* för att spara och stänga det nya räknarfältet.

Lägga till logotyp

Se "Infoga ett användarfält" på sidan 5-31 för mer information.




















- 1 Följ stegen 1 till 3 under avsnittet "Så här skapar du ett anpassat användarfält" på sidan 5-34.
- 2 Om du väljer *Logotyp* som beskrivning, visas skärmen *Logotypredigerare*.

- 3 Tryck på Mellanslagstangenten på knappsatsen för att slå på  eller stänga av  markören.



Figur 5-29: Skärmen Redigera logotyp

- 4 Skapa logotypen genom att rita linjer med hjälp av tangentkombinationen som visas i Tabell 5-13 på sidan 5-41.

Tangentkombination	Markörrörelse
 eller  eller  eller 	Flyttar markören en punkt åt gången och ritat inte en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flyttar markören tio punkter åt gången och ritat inte en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flyttar markören en punkt åt gången och ritat en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flyttar markören en punkt åt gången och raderar alla punkter som ritats.

Tabell 5-13: Tangentkombinationer för Skapa logotyp

- 5 När din logotyp är komplett, tryck på tangenterna *Shift + F1* för att spara och stänga din logotyp.

Återställa en meddelanderäknare

Gör på följande sätt för att återställa en meddelanderäknare till dess startvärde:

- 1 Tryck på *Alt + U* för att öppna menyn Användarfält.

- 2 Välj alternativet Återställ räknare (see Figur 5-30).

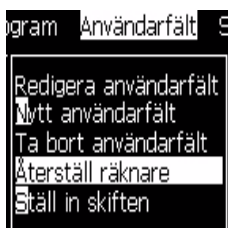


Figure 5-30: Välj Återställ räknare

- 3 Menyn Välj räknare för återställning visas.

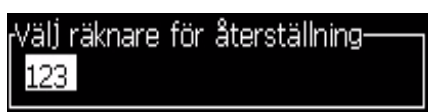


Figure 5-31: Välj räknare för återställning

- 4 Välj räknaren som ska återställas och tryck på tangenten Enter.

Ställa in skift

Använd alternativet Ställ in skift för att ställa in timmar och minuter för ett skift. Användaren kan ställa in timmar och minuter för fem skift. Du kan ställa in tecknet även för skiften.

Gör på följande sätt för att ställa in skiften:

- 1 Välj Användarfält från menyfältet och tryck på tangenten Enter.
- 2 Välj Ställ in skift från menyn Användarfält.
- 3 Tryck på tangenten Enter för att öppna dialogrutan Ställ in skift (Figur 5-40 på sidan 5-47).
- 4 Ställ in starttiden för varje skift du önskar använda (med början med skift 1) med hjälp av piltangenterna upp och ner. För att exempelvis ställa in en starttiden 07:15:00 för skift 1, ställ in Starttimmen för skift 1 ett på 7 och Startminuten för skift 1 på 15.
- 5 Välj starttidsfälten för de efterföljande skiften genom att använda piltangenterna och ange de önskade värdena (se steg 4).

Obs! Timvärdena baseras på 24-timmarsklockan. Exempelvis inmatningen "15" avser klockan 15:00, vilket är starttiden för skiftet.

Obs! Starttiden för skift 2 måste vara senare än starttiden för skift 1. När skift 3 har ställs in, måste starttiden vara senare än starttiderna för skift 1 och 2.

Obs! Skiften måste komma i följd (du kan inte ställa in tiderna för skift1 och 3, och sedan exkludera skift 2).

```

Ställ in skiften
Starttimme för skift 1 1
Startminut för skift 1 0
Tecken för skift 1 A
Starttimme för skift 2 6
Startminut för skift 2 0
Tecken för skift 2 B
Starttimme för skift 3 12
Startminut för skift 3 0
Tecken för skift 3 C
  
```

Figure 5-32: Ställ in skiften

- 6 Ange "0" för både starttimmen och startminuten för det första skiftet som du inte behöver. De efterföljande skiften används inte.
- 7 Mata in tecknet som står för det första skiftet i fältet Tecknet för skift 1. Detta tecken som är för det aktuella skiftet som infogas i meddelandena under utskrift. Skrivaren räknar uppåt från det tecknet och framåt för att hämta återstående skiftkoder. Ett exempel på skiftkoder visas i Tabell 5-14..

Angivet värde	Skift 1	Skift 2	Skift 3	Skift 4	Skift 5
A	A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5
4	4	5	6	7	8
d	d	e	f	g	h



Table 5-14: Skiftkoder

- 8 Tryck på Enter för att spara inställningarna och stänga menyn Ställ in skift.

Hantera text

Ändra teckensnittsformat

Det önskade meddelandet kan innehålla både versaler och gemener. Tangenterna på tangentbordet som styr om tecknen som skrivs in ska vara versaler eller gemener visas i Tabell 5-15.

Tangent	Funktion
	Tangenten <i>Caps</i> ändrar nästa tecken som skrivs in till gemen eller versal
	Tangenten <i>Caps Lock</i> ändrar standardteckenläget.

Tabell 5-15: Tangenterna för ändring av teckensnittet till versaler eller gemener

Ställa in teckensnittshöjd

Du kan ändra teckensnittets höjd i ett meddelande och kan ha mer än en storlek i ett meddelande. Antalet rader i ett meddelande beror på den valda teckenstorleken och skrivarmodellen. Se "Teckensnittsspecifikationer och banhastigheter" på sidan A-8 för mer information.

Tryck på tangenten *F1* tills du erhåller önskad höjd på tecknet (se Figur 5-33).



Figur 5-33: Välj teckensnittshöjd

Gör på följande sätt för att ställa in teckensnittets höjd från menyn *Redigerare*.

- 1 Tryck på tangenten *Alt+E* eller tryck på *F1*. Menyn *Redigerare* visas (se Figur 5-34).



Figur 5-34: Redigerarmeny

- 2 Välj alternativet *Välj Teckensnitt*. Menyn *Välj teckensnitt* visas. Använd piltangenterna *Upp* och *Ner* för att välja höjden på teckensnittet.

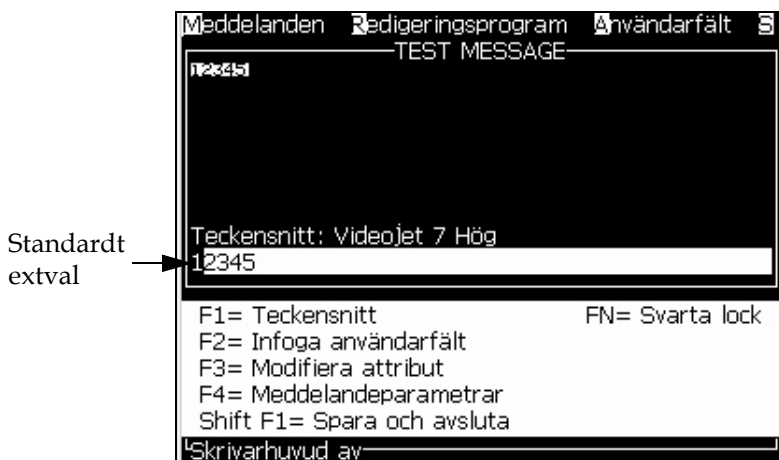


Figur 5-35: Välj teckensnittlista

- 3 Välj höjden på teckensnittet och tryck på tangenten *Enter*.

Välja innehåll

Redigeraren väljer automatiskt textblocket som du skrev in. Den här funktionen betecknas som *Standardtextval* (Figur 5-36 på sidan 5-46). Om den här funktionen inte är tillgänglig visas meddelandet *Ingen text vald* i området.



Figur 5-36: Texturoval

Tryck på tangent *Ctrl* + *Pil vänster* eller *Ctrl* + *Pil höger* för att markera önskad text.

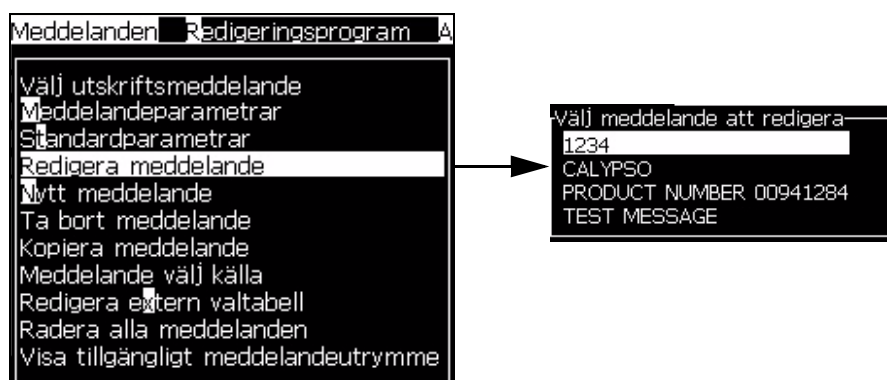
Kopiera och klistra in text

Du kan kopiera text till urklipp och klistra in den i ett annat område.

Kopiera text

Gör på följande sätt för att kopiera texten:

- 1 Tryck på tangenterna *Alt* + *M*. Menyn *Meddelanden* visas.
- 2 Välj *Redigera meddelande*. Dialogrutan *Välj meddelande som skaredigeras* visas. Se Figur 5-37.



Figur 5-37: Alternativet *Redigera meddelande*

- 3 Välj meddelandet och tryck på tangenten *Enter*. Skärmen *Meddelanderedigeraren* visas.
- 4 Tryck på *Ctrl* + *piltangenten vänster* eller *Ctrl* + *piltangenten höger* för att markera önskad text.

- 5 Tryck på tangenterna Alt + E för att öppna menyn Redigerare.
- 6 Välj Kopiera text från menyn Redigerare.



Figur 5-38: Alternativet Kopiera text

Klistra in text

Gör på följande sätt för att klistra in texten:

- 1 Följ stegen 1 till 3 under avsnittet "Kopiera text" på sidan 5-46 för att öppna skärmen *Redigerare*.
- 2 Placera markören på den plats i meddelandet där du vill klistra in texten.
- 3 Tryck på tangenterna *Alt+E* för att öppna menyn *Redigerare*.
- 4 Välj alternativet *Klistra in text* från menyn *Redigerare*.







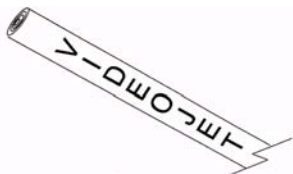

Figur 5-39: Alternativet Klistra in text

Modifiera textattribut





Det finns två sätt att ändra textattributen:

- Modifiera attributen - Alternativet *Modifiera attribut* tillåter användaren ändra attributen för det valda innehållet som visas i redigerarskärmen (se "Modifiera attribut" på sidan 5-49).
- In-line attributen - Alternativet *In-line attribut* tillämpar ändringarna endast på ny text som skrivs in vid markören och ignorerar markerad text (se "Tillämpa In-line attribut" på sidan 5-50).

De olika attributen registreras i Tabell 5-16.

Tillval	Funktioner	Exempel
Invertera	Vänder texten upp-och-ner	
Omvänt	Vänder tillbaka texten till framsidan	
Använd anpassat teckensnitt (Vid eojet 1520 enbart)	-	
Klocka	Ändrar texten till datum- eller tidsinformation Till exempel, om du anger fg-de-bc, får du datumet i formatet dd-mm-åå.	
Dubbelpunkt	Varje raster för vald text är gjord för att skrivas ut två gånger för att skapa tecken i fetstil. Exempel: Se "Text i fetstil" i illustrationen.	
Tredubbel punkt	Varje raster för vald text är gjord för att skrivas ut tre gånger för att skapa tecknet i mycket fet stil. Exempel: Se "Text i mycket fet stil" i illustrationen.	
Tower Print	Skrivaren kan skriva ut en rad (5 x 7) i vertikal riktning.	
Streckkod	Vänder den infogade texten till formatet för önskad streckkod. Se "Infoga en streckkod" på sidan 5-50	

Tabell 5-16: Alternativ för modifiering av attribut

Tillval	Funktioner	Exempel
Kontrollsumma	En kontrollsumma är ett värde som används för att kontrollera att data lagras eller överförs korrekt. Om alternativet kontrollsumma är aktiverat, skapar systemet denna siffra automatiskt. Exempel: Den sista streckkodssiffran är en valfri kontrollsumma.	 Siffran 0 i streckkoden ovan är kontrollsumman.
Läsbar form	Tillåter den läsbara delen av streckkodsdata skrivs ut under streckkoden eller stängas av.	
Vitt på svart	Använd det här alternativet för att invertera färgerna på streckkoden.	
Datamatrix täthet	Använd detta alternativ för att ställa in storleken på Data Matrix-symbolen.	Data Matrix after the UI encoded the text (32 x 32) 'Videojet' 

Tabell 5-16: Alternativ för modifiering av attribut (forts.)

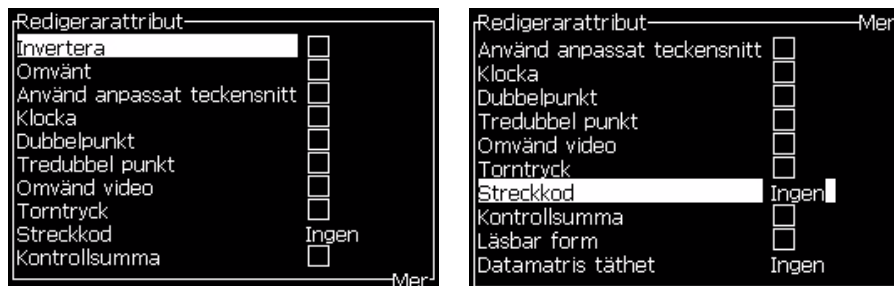
Modifiera attribut

Obs! Du kan tillämpa mer än ett attribut för det valda innehållet.

Gör på följande sätt för att ändra textattributen:

- 1 Välj innehållet i menyredigeraren. Du kan välja texten enligt följande metod:
 - a. Sätt markören vid önskad position i texten och tryck på tangenten *Enter*.
 - b. Tryck på tangent *Ctrl + Pil vänster* eller *Ctrl + Pil höger* för att markera den önskade texten.
- 2 Tryck på tangenten *F3* för att öppna skärmen *Redigerare attribut*. Du kan justera attributen för den valda texten.

Obs! Redigerarattributen *Använd anpassat teckensnitt*, *Tornutskrift*, *Streckkod*, *Kontrollsumma*, *Läsbar text* och *Datamatrix täthet* är inte tillgängliga på Videojet 1220-skriveren.



Figur 5-40: Menyn Redigerarattribut

- 3 Tryck på tangenten *Pil upp* eller tangenten *Pil ner* tills det önskade attributet väljs (visas av markören under attributnamnets första bokstav).
- 4 Tryck på tangenten *Pil höger* för att välja attributet och tryck på tangenten *Pil vänster* för att ångra attributet.

Du kan även använda mellanslagstangenten för att välja eller ångra attributet.
- 5 När alla önskade attribut är inställda, tryck på tangenten *Enter* för att spara inställningarna och återgå till Meddelanderedigeraren.

Tillämpa In-line attribut

Obs! Du kan tillämpa mer än ett attribut för det valda innehållet.

Gör på följande sätt för att ändra textattributen:

- 1 Välj *In-line attribut* från menyn *Redigerare* (tryck på ALT + E). Menyn *Redigerare Attribut* visas (se Figur 5-40 på sidan 5-50).
- 2 Välj önskat attribut och tryck på tangenten *Enter*. Ändringar är gjorda och sparade och du kan lämna menyn *Redigerare attribut*.

Infoga en streckkod

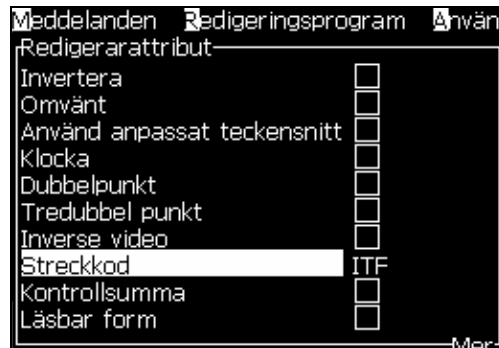
Gör på följande sätt för att infoga en streckkod:

- 1 Tryck på tangenten F1 tills teckensnittsstorleken som önskas för streckkodens visas.

Obs! När streckkodens höjd är mindre än 16 droppar, kan inte skrivaren tillåta användaren att skriva ut läsbara streckkodselement.

- 2 Tryck på tangenten F3 eller ALT + E och välj *In-line-attribut* för att öppna skärmen *Redigerarattribut* (figur 5-41 på sidan 5-49).
- 3 Tryck på pil upp eller ned för att markera streckkodsalternativet.

- 4 Tryck på pil höger eller vänster för att välja önskad streckkod. Figur 5-14: Välj typ av streckkod



Figur 5-41: Välj typ av streckkod

- 5 Om du måste inkludera en kontrollsumma för felkorrigering i streckkoden, använd pil höger eller vänster för att markerarutan.

Obs! Om du inte kan markera kontrollsumman nu, är den aktuella inställningen nödvändig för den valda streckkodstypen.

- 6 Om du vill att en läsbar version av streckkoden visas intill streckkoden, tryck på pil höger eller pil vänster för att välja den relativa positionen.

Obs! Om du inte kan markera Läsbar text nu, är den aktuella inställningen nödvändig för den valda typen av streckkod och teckenstorleken.

- 7 Tryck på Enter för att spara streckkoden och stänga fönstret Redigerarattribut.

- 8 Skriv in streckkodsdata vid markören. En grafisk representation av streckkoden visas nu i fönstret Meddelanderedigerare

Du kan exempelvis se användbar information om den tillåtna inmatningen för den valda streckkodstypen (EAN-8).



Figur 5-42: Streckkod

Obs! Du kan infoga ett användarfält i en streckkod om alla tecken i detta fält är giltiga för den typen av streckkod.

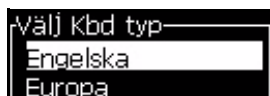
- 9 Slutför streckkodsredigeringen och flytta bort markören med pil vänster eller pil höger.

Infoga teckensnitt för främmande språk

Du kan inkludera tecknen från fler än ett språks alfabet i ett meddelande.

Gör på följande sätt för att infoga teckensnitt för främmande språk:

- 1 Följ stegen 1 till 4 under avsnittet "Redigerarmeny" på sidan 5-7 för att öppna skärmen Meddelanderedigerare.
- 2 Tryck på tangenten *Alt + E* för att öppna menyn *Redigerare*.
- 3 Välj *Ställ in tangentbordstyp* från menyn *Redigerare*. Menyn *Välj tangentbordstyp* visas.



Figur 5-43: Menyn *Välj tangentbordstyp*

Obs! Om den önskade tangentbordstypen inte visas måste du ändraredigerarteckensnittsgruppen. Du måste ändra innan bläckstrålen startas eftersom ändringen av redigerarteckensnittsgruppen alltid innefattar en omstart.

- 4 Välj önskad tangentbordstyp av de som finns tillgängliga och tryck på tangenten *Enter*. Skärmen *Meddelanderedigeraren* visas.

Obs! Du kan använda det valda språkets alfabet i meddelandet som redigeras.

Upprepa proceduren för att återgå till det ursprungliga tangentbordet efter att du har matat in specialtecknen.

Hantera logotyper

Ladda ner en logotyp

Logotyper kan laddas ned med användning av ett USB-minne men kontrollera att filformatet är en monokrom bitmappsfil.

När du laddar ner en logotyp visar skrivaren följande meddelande:

"Logotypredigeraren" har öppnats och UI (användargränssnittet) visar logotypen med tilldelat filnamn.

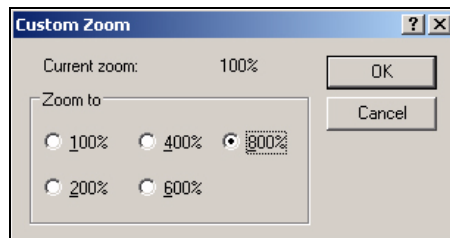
Obs! Övre eller undre delen av logotypen klipps av om den är mer än 34(1520) eller 25 punkter hög (1220).

Du kan redigera logotypen på skrivaren eller använda alternativet *Shift + F1* för att spara logotypen med samma namn. Logotypen är tillgänglig under Användarfält för infogning i meddelanden.

*Obs! Om du försöker ladda ner en typ av fil (eller mapp) som inte matchar filtyperna i tabellen ovan, visar skrivaren följande om tangenten **Enter** trycks ned "Filtypen stöds inte".*

Skapa en logotyp i tillämpningen Microsoft Paint

- 1 Öppna programmet Microsoft Paint (mspaint). En ny sida öppnas som standard.
- 2 Navigera till *Visa > Zooma > Standard*. Dialogrutan *Standar zoom* (se Figur 5-44 på sidan 5-53) visas.
- 3 Välj 800 % under *Zooma till*. Klicka på knappen *OK*.



Figur 5-44: Anpassad zoom

- 4 Navigera till *Visa > Zoom > Visa rutnät* för att aktivera rutnätet för sidan.
- 5 Navigera till *Bild > Egenskaper* för att ställa in meddelandets storlek. Ställ in nödvändig meddelandestorlek. Meddelandets höjd skall inte vara över 34 för 1520 och ej över 24 för 1220. Denna meny låter användaren:
 - a. Verifiera formatet för existerande meddelanden..
 - b. Förinställ meddelandets storlek för att undvika justering av bilden senare.
 - c. Ställ in bildens färgformat till Svart/Vit.(Se Figur 5-45 på sidan 5-53)

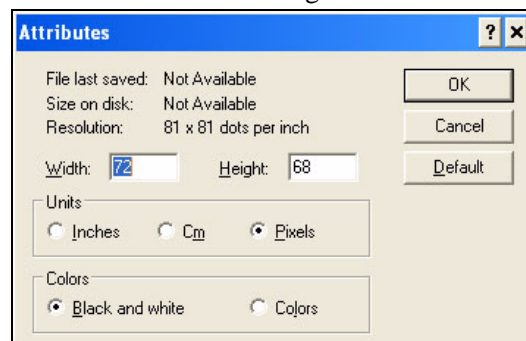
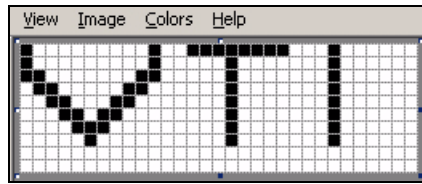


Figure 5-45: Bildegenskaper

- 6 Skapa den önskade logotypen på sidan (se Figur 5-46).



Figur 5-46: Logotyp skapad i mspaint

Obs! Om logotypen är större än önskat, navigera till Bild > Sträck/Skeva.. Fyll i de lämpliga värdena för att sträcka/skeva bilderna i vertikal och horisontell riktning (Figur 5-47). Se till att fylla i samma värden i de horisontala och vertikala spalterna.

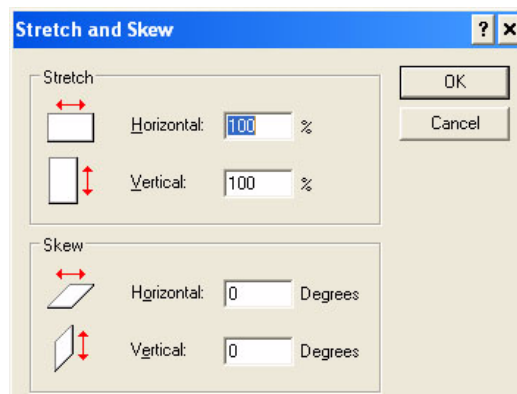


Figure 5-47: Sträcka och skeva bild

- 7 Spara den skapade logotypen som en monokrom bitmappsfil i USB-minnet.
- 8 Sätt in USB-enheten i USB-porten på skrivaren.
- 9 Tryck på *Ctrl + F4* på menyskärmen i UI (användargränssnittet) och *Filer i USB-enheten* visas.



- 10 Tryck på tangenten *Enter* och logotypen visas på menyskärmen (se Figur 5-48).



Figur 5-48: Logotyp på menyskärmen

Logotypredigerarmenyn

Tryck på **Alt+E** (Redigerar meny) i skärmen *Logotypredigerare* för att visa menyn *Logotypredigerare*.







Figur 5-49: Logotypredigerarmenyn

Den här menyn innehåller följande alternativ:





Ställ in logotypstorlek

Du kan ändra storleken på logotypen efter att du infogat logotypen.

Använd tangenterna som visas i Tabell 5-17 för att ändra storleken på logotypen:

Tangenter som används	Inställning
 eller  och  eller 	Justera logotypens bredd en punkt i taget. Justera logotypens höjd en punkt i taget.

Tabell 5-17: Ställa in logotypstorlek

Tangenter som används	Inställning
 +  ,  ,  , 	Justera logotypstorleken tio punkter i taget.

Tabell 5-17: Ställa in logotypstorlek

Gör på följande sätt för att beskära en grafik:

- 1 Tryck på tangenten *Enter* och en ram visas som visar grafikens aktuella gränser (Figur 5-50).

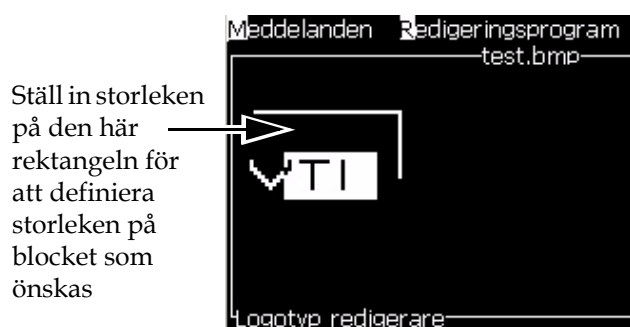


Figur 5-50: Beskär logotyp

- 2 Justera ramens storlek med hjälp av olika kontrollkombinationer tills du blir nöjd med grafikgränserna. Se Tabell 5-17 på sidan 5-55 för kontrollerna som används och deras funktioner.




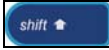


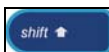












Ställ in block

Ställer in ett block över logotypredigerarskärmen som du kan flytta och ändra storleken på. Du kan klippa ut, klistra in eller radera texten eller grafiken som medföljer blocket.



Figur 5-51: Logotyp redigerare

Tryck på följande tangenter för att justera blocket:

Tangenter	Inställning
 +  eller 	Flytta den högra kanten.
 +  eller 	Flytta den vänstra kanten.
 +  eller 	Flytta den övre kanten.
 +  eller 	Flytta den undre kanten.
 ,  ,  eller 	Flytta hela blocket en punkt i taget.
 +  eller 	Flytta hela blocket tio punkter i taget.

Tabell 5-18: Ställ in block

Tryck på tangenten *Enter* för att ställa in blockets position och storlek. Blockets yttre linje försvinner från skärmen.

Ställ in markör

Markören återgår till ett enkelt pixelläge istället för ett block.

Radera block

Radera all text eller grafik inom blockets yta.

Kopiera block

Denna funktion kopierar all text eller grafik inom blockets yta och sparar informationen i urklipp.

Klistra in block

Infogar innehållet i urklipp vid markörens position.

Välj teckensnitt

Väljer höjden på teckensnittet för användning när du kombinerar texten med en logotyp.

Tryck på tangenten *F1* för att välja alternativet *Välj teckensnitt*.

Infoga användarfält

Tillåter användaren kombinera ett användarfält med en logotyp.

Tryck på tangenten *F2* för att välja alternativet *Infoga användarfält*.

Ställ in tangentbordstyp

Visar vilka språk som finns tillgängliga för tangentbordet. För att välja en tangentbordstyp, markera och tryck på tangenten Enter. Meddelandet redigeras nu med det valda tangentbordet.

Spara logotyp

Spara logotypen i minnet och programmet stannar i skärmen Logotypredigerare.

Spara och avsluta

Sparar logotypen i minnet och återgår till föregående skärm. Tryck på Skift + F1 för att välja alternativet Spara och avsluta.

Rensa logotyp

Tar bort logotypen som redigerats vid denna tidpunkt eller skapats från skärmen Logotypredigerare.

Förkasta

Lämnar logotypredigeringen utan att spara ändringarna och återgår till skärmen Meddelanderedigerare.

Inledning

Underhåll av skrivaren inkluderar procedurerna som en användare eller en servicetekniker kan utföra. Detta kapitel beskriver underhållsåtgärder som skrivarens användare har rätt att utföra. Andra underhållsåtgärder som endast utbildade servicetekniker och -personal får utföra beskrivs i Servicehandboken.



Varning

PERSONSKADA Vid funktionsfel kan värmartemperaturen uppnå 70° C. Rör inte plattan som värmaren är installerad på. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra personskada.

Underhållsschema

Tabell 6-1 visar underhållsschemat.

Intervall	Åtgärd
När skrivaren är i drift eller om patronerna är tomma	Byt ut smartpatronen (hänvisa till "Ersätt smartpatronerna" på sidan 6-3)
Efter behov	Rengör följande delar av skrivhuvudet: <ul style="list-style-type: none">• Skrivhuvud• Avböjningsplatta• Ränna <i>Obs! Kontrollera utskriftskvaliteten innan du utför underhåll. Hänvisa till "Inspektera skrivhuvud" på sidan 6-5 , och "Rengör skrivhuvud" på sidan 6-6.</i>
	Rengör skrivarskåpet
Var 2000:e timme	Byt ut bakfiltret.

Tabell 6-1: Underhållsschema

Förberedelse för långvarig nedstängningstid (förvaring) eller transporterering

Obs! Proceduren för långvarig nedstängningstid bör användas när printern ej kommer att användas i mer än 10 dagar.

Krav för delar/verktyg

Delar och verktyg	Kvantitet	Artikelnummer
Make-up patroner som matchar nuvarande make-up i kärnbläcket som kommer att spolas	4	
Tomma patroner	6	SP399246
Förgrenat förbikopplingsset (slingkopplare) för munstycke med tätning	1	399247

Tabell 6-2: Delar och verktyg

Förberedelse för lång nedstängningstid (förvaring) eller transporterering

Genomför följande steg för att förbereda printern för långvarig nedstängning/transportering:

- 1 Genomför ett Rengöringsstopp.
- 2 Kör tre munstyckesköljningar.
- 3 Borttag det förgrenade munstycket, och koppla fast det förgrenade förbikopplingsmunstycket (med tätning). Genomför proceduren för att tömma kärnan.
- 4 Efter att kärnproceduren genomförts, kör proceduren Spola bläckkärnan och följ printerinstruktionerna.

Obs! Skrivhuvudet ska placeras över en rengöringsstation eller en lämplig behållare för eventuellt spill.

Obs! Den sammanlagda tid som krävs för denna process är ungefär tre timmar. Det kommer att krävas fyra uppsättningar patroner, varje patronset är inkopplat i 30 till 45 minuter. Varje set kommer vid avslutningen vara halofullt med blandade vätskor.

- 5 Borttag det förgrenade förbikopplingsmunstycket och fastsätt det förgrenade munstycket med tätning från skrivmaskinsdäcket.

Printern är nu redo för förvaring eller transport.

Obs! bläck som togs ut för förvaring, återkalibrera ej viskositeten vid ominstallering, eftersom kalibreringsdatan har sparats.

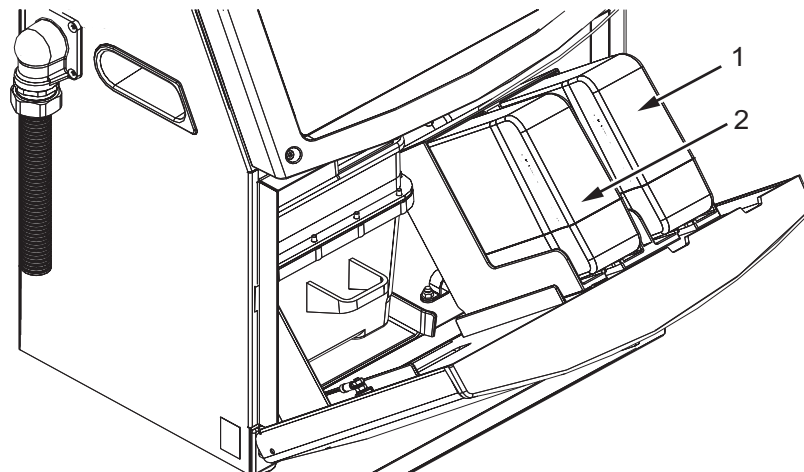
Obs! Vid förberedelse av printern för långvarig nedstängning, var god kontakta Videojet Technologies Inc. kundtjänstavdelning på 800.843.3610 (endast USA), eller kontakta den lokala representanten för Videojet Technologies Inc. för mer information för att erhålla ett Nivå 3 lösenord. Alternativt kan du besöka www.videojet.com>Support>Videojet Password Generator.

Ersätt smartpatronerna

Det finns två typer av smart patron:

- Bläckpatron
- Make-up-vätskepatron

Användaren måste installera patronerna när skrivaren är i drift eller när patronerna är tomma. Typen av vätska (bläck eller make-up-vätska) framgår av patronens etikett.



1. Bläckpatron
2. Make-up-vätskepatron

Figur 6-1: Smarta patroner

Gör på följande sätt för att sätta i nya eller byta ut patronerna:

- 1 Öppna luckan till bläckutrymmet och håll luckan i position såsom visas i Figur 6-1 på sidan 6-3.

- 2 Om indikatorerna för bläck- och makeupvätskepatronen visat på tom



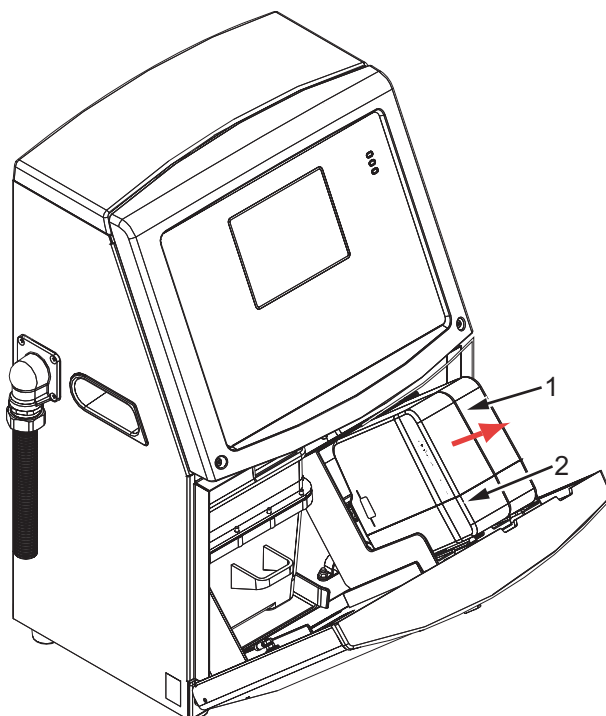
- 3 Om symbolen bläckets eller make-up-vätskans patron inte laddad



Varning

PERSONSKADA Alla vätskor såsom bläck, lösningsmedel och make-up-vätska är flyktiga och brandfarliga. De måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser. Arbeta endast inom områden med god ventilation. Rengöringsmedlet är giftigt vid invärtes bruk. Drink det inte. Kontakta genast en läkare om du fått i dig av medlet.


- 4 Dra ut den smarta patronen (objekt 1, Figur 6-2) och den smarta make-up-vätskepatronen (objekt 2) ur skrivarskåpet.



1. Smart bläckpatron
2. Smart make-up-vätskepatron


Figur 6-2: Bläckutrymmets lucka

- 5 Sätt in bläckpatronen i bläckpatronhållaren genom att justera patronknappen med den korrekta hållarplatsen (Figur 6-3 på sidan 6-5).

- a. Försäkra dig om att patronen sitter ordentligt i hållaren.
- b. Kontrollera att symbolen som indikerar *bläckpatron inte laddad* inte visas längre. Det kan ta några sekunder innan symbolen försvinner.
- c. Kontrollera att patronnivåindikatorn 100% full visas  .



Figur 6-3: Patronhållarplats

- 6 Sätt in make-up-vätskepatronen i hållaren för make-up-vätskepatron genom att justera patronknappen med den korrekta hållarplatsen.
 - a. Försäkra dig om att patronen sitter ordentligt på hållaren.
 - b. Kontrollera att symbolen som indikerar "make-up-vätskepatron inte laddad" inte visas längre. Det kan ta några sekunder innan symbolen försvinner.
 - c. Kontrollera att symbolen som indikerar "patronnivå 100% full" visas  .

Inspektera skrivhuvud

Gör på följande sätt för att rengöra skrivhuvudet:

- 1 Stoppa bläckstråleskrivaren och vänta till skrivaren stängs ner helt.
- 2 Koppla bort strömförsörjningen till skrivaren.

- 3 Lossa den räfflade skruven (objekt 2, Figur 6-4 på sidan 6-8) och ta bort skrivhuvudskyddet (objekt 3).
- 4 Kontrollera skrivhuvudet och insidan av skrivhuvudskyddet efter bläckavlagringar. Rengör vid behov (se "Rengör skrivhuvud" på sidan 6-6).

Rengör skrivhuvud



Varning

PERSONSKADA. Om det skulle uppstå spill med bläck eller lösningsmedel kan läckage från skrivaren orsaka golv- eller halkrisk och/eller brandrisk (i synnerhet om utrustningen finns över brandfarligt material och/eller annan utrustning). Det finns en droppbricka som kan beställas som tillval (Art.nr 234407). Installera genom att sätta droppbrickan på den yta skrivaren ska användas på. Placera skrivaren i mitten av droppbrickan. Ensure that the drip tray is appropriately grounded to avoid static build up.



Varning

DUNSTNINGSRISK. Längre tids inandning av rengöringsmedelsångor kan orsaka sömnhet och/eller tillstånd liknande alkoholförgiftning. Använd endast i väl ventilerade öppna områden.



Varning

HANTERING AV RENGÖRINGSVÄTSKOR. Rengöringsmedlet irriterar ögonen och andningsvägarna. För att undvika personskador vid hantering av denna substans:

Använd alltid skyddshandskar av gummi och skyddskläder.

Använd alltid skyddsglasögon med sidoskydd eller en ansiktsmask. Skyddsglasögon rekommenderas också vid utförandet av underhåll.

Smörj på skyddande handkräm innan hantering av bläck.

Om du får rengöringsmedel på huden, skölj av med rinnande vatten under minst 15 minuter.



Varning

BRAND- OCH HÄLSORISK. Rengöringsmedlet är flyktigt och brandfarligt. Det måste förvaras och hanteras i enlighet med lokala bestämmelser.

Rök inte eller använd öppen eld i närheten av rengöringsmedlet.

Avlägsna dukar eller trasor med rengöringsmedel omedelbart efter användning. Gör dig av med alla sådana objekt i enlighet med lokala förordningar.



Försiktighet

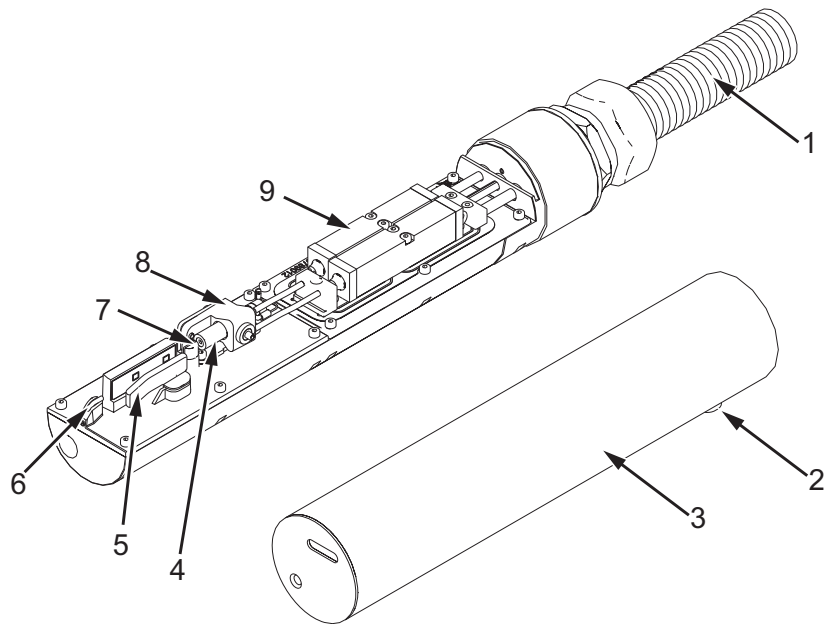
SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. För att undvika skada på skrivarkomponenterna, använd endast mjuka borstar och luddfria dukar vid rengöring av skrivaren. Använd inte högtrycksluft, bomullsrester eller sträva material.



Försiktighet

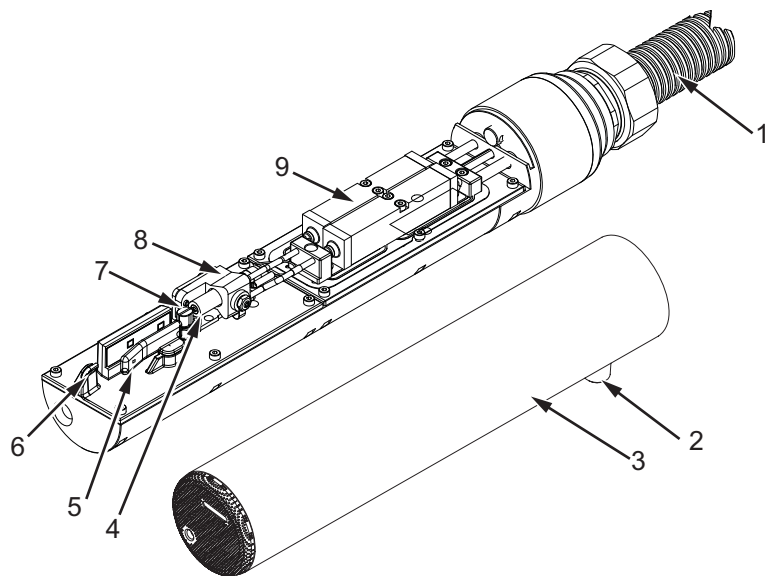
SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Kontrollera att rengöringsmedlet är kompatibelt med bläcket som används innan du rengör skrivhuvudet. Underlåtelse att respektera denna varning kan skada skrivaren.

Obs! Kontrollera att bläckstrålarna är avstängda.



- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Matarslang | 6. Rännavkänningstub |
| 2. Räfflad skruv | 7. Laddningselektrod |
| 3. Skrivhuvudskydd | 8. Utskriftsmotor |
| 4. Munstycke | 9. Skrivhuvudets ventilmodul |
| 5. Avböjningsplatta | |

Figur 6-4: Skrivhuvud (Videojet 1220)



- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Matarslang | 6. Rännavkänningstub |
| 2. Räfflad skruv | 7. Laddningselektrod |
| 3. Skrivhuvudskydd | 8. Utskriftsmotor |
| 4. Munstycke | 9. Skrivhuvudets ventilmodul |
| 5. Avböjningsplatta | |

Figur 6-5: Skrivhuvud (Videojet 1520)

- 1 Placera skrivhuvudet i tvättstationen (del nummer 399085)
- 2 Använd ett rengöringsmedel och en trasa eller en mjuk borste för att rengöra följande skrivhuvudkomponenter:
 - Rännavkänningstubb (objekt 6, Figur 6-4)
 - Laddningselektrod (objekt 7)
 - Avböjningsplatta (objekt 5) (se "Rengör avböjningsplattan" på sidan 6-10)
 - Munstycke (objekt 4)

Obs! Rengöringsmedlet måste vara kompatibelt med bläcktypen som du använder i skrivaren.

- 3 Låt skrivhuvudet torka och kontrollera att platsen i laddningselektroden är fri från rengöringsmedel.

Obs! Använd en hårtork eller tryckluft för att snabbt torka skrivhuvudet. Lufttrycket får inte överstiga 20 psi.



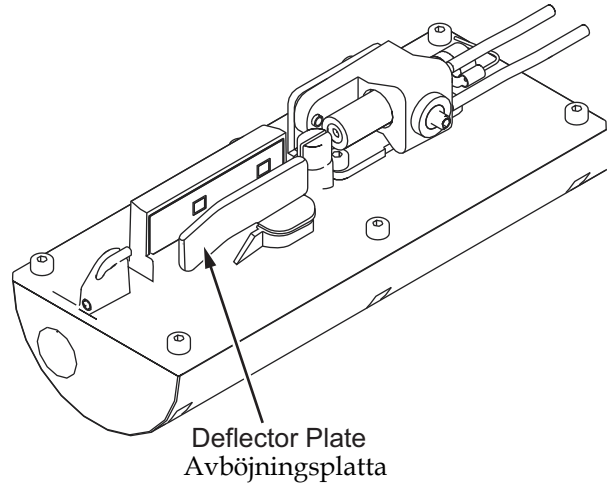
Försiktighet

SKADA PÅ UTRUSTNINGEN. Skrivhuvudet måste vara torrt innan du försöker starta skrivaren. Underlåtelse att respektera denna varning kan skada skrivhuvudet.

- 4 Sätt tillbaka skrivhuvudskyddet och dra åt den räfflade skruven.

Rengör avböjningsplattan

För att undvika bläckavlagring, rengör konturytorna på avböjningsplattan med rengöringsmedlet, och ren torr luft (clean dry air) (CDA).



Figur 6-6: Rengör avböjningsplattan

Rengör skrivarskåpet

Gör på följande sätt för att rengöra skrivarskåpet:



Varning

PERSONSKADA. Luftburna partiklar och material är en hälsorisk. Använd inte högtrycks tryckluft för att rengöra skrivarskåpet.

- 1 Avlägsna dammet från skrivaren med en dammsugare eller mjuk borste.
- 2 Torka av skrivarens yttre delar med en fuktad, luddfri trasa.
Använd ett mildt rengöringsmedel för att avlägsna föroreningar som du inte kan få bort med en fuktig trasa.

Inledning

Det här kapitlet innehåller information om felsökning och feldiagnostik för skrivarens vanliga användare.

I servicehandboken finns mer information om felsökning för servicetekniker och utbildad personal.



Varning

LIVSFARLIG SPÄNNING. Livsfarlig spänning förekommer inuti denna utrustning när utrustningen är ansluten till huvudströmnätet. Endast utbildad och auktoriserad personal får utföra underhållsarbete. Uppmärksamma alla statuerade elsäkerhetskoder och förordningar. Om det inte är nödvändigt att använda skrivaren, koppla skrivaren från huvudströmmen innan du avlägsnar skyddskåpor eller utför någon service eller reparation. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra dödsfall eller personskada.



Varning

Personskadeprevention. Vid funktionsfel kan värmartemperaturen uppnå 70 °C. Rör inte plattan som värmaren är installerad på. Underlåtelse att beakta denna varning kan medföra personskada.

Skrivaren startar inte

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd. För att slå på skrivaren, tryck på den gröna tryckknappen.
- 2 Kontrollera Systemstatus-lysdioderna (Tabell 7-1) för att se ifall ett systemfel har inträffat eller om användarens åtgärd krävs.

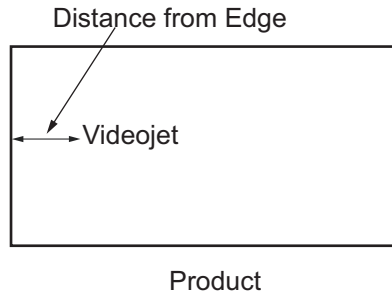
Tänd	Diagnos
RÖD	Ett fel som förhindrar utskriften. Exempelvis, bläckstrålen inte på, avböjningsplattan utlöst.
BRUN och GRÖN	Skrivaren kräver åtgärd från användaren för att förhindra systemfel. Exempelvis, bläck- eller make-up-vätskan låg
GRÖN	Skrivaren kan skriva ut korrekt

Tabell 7-1: Systemstatus lysdioder

- 3 Om den röda eller bruna lysdioden är tänd, kontrollera displayen för att se att symboler och relaterade meddelanden visas. Se "Skrivarstatussymbol" på sidan 7-6.
- 4 Om den gröna lysdioden lyser och skrivaren inte skriver ut:
 - Kontrollera att produktavkännaren och axelkodaren är anslutna och fungerar korrekt (en lampa bakom produktavkännaren måste blinka om en produkt passerar sensorn).
 - Om problemet kvarstår, rapportera felet till VTI @ 1-800-843-3610 (endast inom USA). Kunder utanför USA ska kontakta Videojet Inc.-dotterbolagskontor eller närmaste Videojet-distributör.
- 5 Om systemstatus lysdioderna inte tänds, kontrollera huvudströmtillförseln enligt följande:
 - a. Kontrollera att huvudströmtillförseln är tillgänglig.
 - b. Kontrollera att huvudkontakten är korrekt ansluten.
 - c. Kontrollera att knappen till huvudströmtillförseln är i läge PÅ (ser intryckt ut).
 - d. Om problemet kvarstår, rapportera felet till VTI @ 1-800-843-3610.

Felaktig utskriftsposition

- 1 Kontrollera att värdet *Produktfördröjningsom* är inställt i menyn *Meddelandeparametrar* är korrekt. Se "Ställa in meddelande- och standardparametrar" på sidan 5-23.

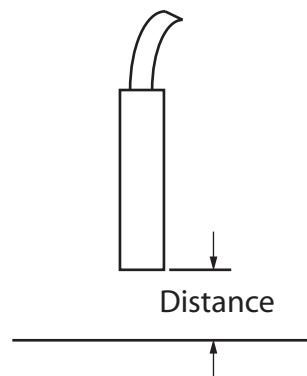


Figur 7-1: Utskriftsposition

- 2 Kontrollera att inga onödiga mellanslag förekommer i början på meddelandet.

Felaktig utskriftsstorlek

- 1 Kontrollera att den inställda teckenhöjden är korrekt. Se "Ställa in teckensnittshöjd" på sidan 5-44.
- 2 Kontrollera att avståndet från skrivhuvudet till produkten är korrekt. Tecknets höjd ökar och upplösningen minskar medan skrivhuvudet förflyttar bort från produkten.



Figur 7-2: Avstånd från produkt

- 3 Kontrollera att rätt teckensnitt har valts i meddelandet. Se "Välja källan för ett meddelande" på sidan 5-21.


Obs! Se Tabell A-6 på sidan A-9 för mer information om utskriftshöjden.

- 4 Om meddelandets bredd verkar utdragen, minska breddvärdet som ställts in i menyn *Meddelandeparametrar*. Se "Ställa in meddelande- och standardparametrar" på sidan 5-23.
- 5 Om meddelandets bredd verkar hoptryckt, öka breddvärdet som ställts in i menyn *Meddelandeparametrar*.

Utskrift inte slutförd

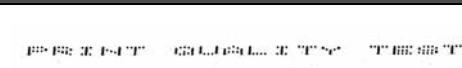

- 1 Kontrollera att värdet *Max utskrivna prickar* som är inställt i menyn *Meddelandeparametrar* är samma som max antal prickar som krävs för ett raster/anslag (beroende på modell). Se "Ställa in meddelande- och standardparametrar" på sidan 5-23 Se bilaga A, "Specifikationer", för mer information om de olika skrivarmodellerna.
- 2 Du måste kontrollera skrivhuvudet efter bläckavlagringar och rengöra skrivhuvudet vid behov. Hänvisa till "Rengör skrivhuvud" på sidan 6-6.

Dålig utskriftskvalitet

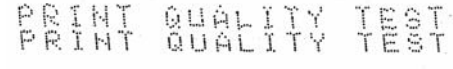
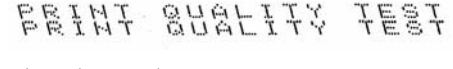
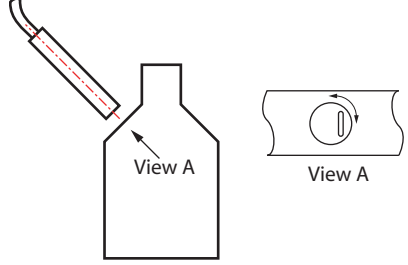


Exemplet till vänster visar god allmän teckenformation, inga spridda droppar och en jämn applikation av bläck.

Tabell 7-2 beskriver proverna på dålig utskrift, deras orsaker och steg som krävs för att korrigera felet.

Prover och orsaker	Åtgärd
 <p>Utmatningsvärdet inställt på låg. Du kan se att nedre linjen droppar iväg från huvudtecknen. Du kan inte erhålla den optimala utskriftshöjden.</p>	<p>Kontakta underhållsingenjören för korrekt kalibrering av utmatningsvärdet.</p>
 <p>Bläckstrålen inte korrekt justerad eller munstycket är delvis blockerat. Observera de undre dropparna som klipps av kanten på rännan. Möjlig EHT för låg.</p>	<p>Rengör skrivhuvudet. Utför proceduren spolning av munstycket, tvätta munstycket med tvättmedel. Kontrollera att rännan är ren.</p>

Tabell 7-2: Prover på dålig utskrift

Prover och orsaker	Åtgärd
 <p>Fasningsfel. Den korrekta placeringen av droppen är inte uppnådd, du ser en hel del skvätt på omgivande yta.</p>	Rengör och torka skrivhuvudet helt. Kontrollera att det finns tillräckligt med tid mellan utskrifter och fasning.
 <p>Felaktig modulering, för många satelliter, utmatningsprocess felaktig.</p>	Bakspola munstycket och kontrollera efter korrekt avbrott.
 <p>För högt tryck, dropparna böjer inte av korrekt, droppar "flyter in" i varandra, liten skrift.</p>	Kontrollera efter bläckstrålejustering. Se servicehandboken för mer information.
 <p>Trycket för lågt, dropparna böjs av för mycket eller placeras felaktigt. Möjlig förlust av de flesta avböjda dropparna.</p>	Kontrollera efter bläckstrålejustering. Se servicehandboken för mer information.
 <p>Skrivhuvudet för långt bort från substratet. Dropparna påverkas av luftströmmar och sprids ut glest vertikalt.</p>	Minska avståndet från substratet eller välj ett lämpligare teckensnitt.
 <p>Skrivhuvudets plats inte vertikal mot substratets rörelse.</p>	Skrivhuvudet yta måste ligga 90 graders vinkel mot substratets yta och platsen måste ligga vertikalt mot substratets rörelse. Se figuren nedan: <div style="text-align: center;">  </div>



Tabell 7-2: Prover på dålig utskrift (forts.)

Skrivarstatussymbol

Symbolen för skrivarstatus är delad i tre grupper:




- Indikatorsymboler. Indikatorsymbolerna visar bläckstrålens status.
- Felsymboler. När ett fel uppstår, stoppar skrivaren utskriften.
- Varningsymboler. När en varning uppstår, fortsätter skrivaren utskriften tills varningsförhållandet övergår i ett fel.

Indikatorsymboler


Symbol	Namn	Beskrivning
	Stråle aktiv	Bläckstrålen är aktiv och maskinen är klar för utskrift. När maskinen startar blinkar den härsymbolen.
	Strålen stoppad	Indikerar att bläckstrålen stoppats.

Tabell 7-3: Indikatorsymboler

Felsymboler

Symbol	Namn	Åtgärder
	EHT-utlösning	Avböjningsplattans ljusbåge avkänd. Rengör avböjningsplattans elektroder, i skrivhuvudet. Om denna åtgärd inte korrigerar felet, kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Rännefel	Bläcket når inte rännan. Spola munstycket baklänges. Om denna åtgärd inte korrigerar felet, rapportera felet till en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckkärna tom	Rapportera felet till en Videojet underhållsingenjör.

Tabell 7-4: Felsymboler

Symbol	Namn	Åtgärder
	Pumpfel	Rapportera felet till en Videojet underhållsingenjör.
	Utrymme för varmt	Temperaturen i skrivarutrymme är högre än 80 grader Celsius. Skrivaren stängs av automatiskt, för att förhindra skador. Skrivaren startar efter att temperaturen gått ner. Rapportera alla överhettningssfel till en Videojet underhållsingenjör.
	Bläcksystemservice förfallen	Bläckkärnmodulen har använts under mer än 12000 timmar och kräver underhåll. Se Tabell 7-6 på sidan 7-13 för kärnbläckets livstid. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Kan inte kontrollera viskositet	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Mod enhetschip över temperatur.	Mod amplifierarhårdvara stänger ner eftersom amplifieraren är över temperaturgränsen. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Rasterminne dataspill upptäckt	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ventilfel	Hårdvarufel i ventilslag / pausa enhetskrets. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Dålig fasning	Fasningsdata kan inte erhållas under start. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Modulation bakåtläsning misslyckades	Hårdvarufel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Pumpfel	Pump nära max RPM och trycket lågt. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Kärnbläck utgången	Kärnbläcket är utgången och måste bytas ut.

Tabell 7-4: Felsymboler (forts.)

Varningssymboler

Symbol	Namn	Åtgärder
	Huvudtemperatur för hög	Uppmätt skrivhuvudtemperatur mer än 3° Celsius högre än måltemperaturen. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Felaktigt raster eller rasters familjenamn	Önskat rasterbord inte inlagt i systemet. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Huvudtemperatur för låg	Uppmätt skrivhuvudtemperatur mer än 3° Celsius lägre än måltemperaturen. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	TOF för hög	Uppmätt strålshastighet mer än 10 % högre än målshastigheten. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	TOF för låg	Uppmätt strålshastighet mer än 10 % lägre än målshastigheten. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Ingen signal vid avstängning	Varningen är avaktiverad i serviceläge och aktiverad när serviceläget lämnas.
	Skrivhuvudskydd öppen	Skrivhuvudskyddet har inte stängts korrekt. Skrivaren fortsätter att gå men kommer inte att skriva ut. Om denna symbol visas när skrivhuvudskyddet är korrekt stängt, rapportera felet till en underhållsingenjör.
	Tröskelvärdesfel fasning	Skrivaren kan inte hämta en fasningsprofil med fasningströskelvärdet inställt på minimivärde. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckviskositet för hög	Trycksättpunkten för korrekt hastighet är högre än beräknat tryck på > 0,3 bar. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckviskositet för låg	Trycksättpunkten för korrekt hastighet är lägre än beräknat tryck på > 0,3 bar. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.

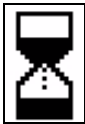

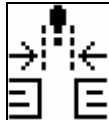

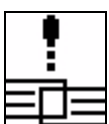

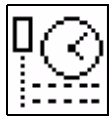
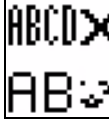
Tabell 7-5: Varningssymboler

Symbol	Namn	Åtgärder
	Tryck för högt	Det aktuella trycket är >0,2 bar högre än måltrycket. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Tryck för lågt	Det aktuella trycket är >0,2 bar lägre än måltrycket. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen bläckpatron	Ingen bläckpatron insatt. Sätta i en ny bläckpatron.
	Fel bläckpatron	Patronen som satts in i bläckpatronshållaren innehåller fel bläcktyp. Vätska REF och vätska TYPE måste matcha bläckkärnmodulens specifikationer.
-	Bläckpatron utgått	Bläcket passerat bäst-före-datum. Sätta i en ny bläckpatron.
	Bläckpatron tom	Bläckpatronens smartchipsdata visar 0 %. Sätta i en ny bläckpatron.
-	Bläcknivån överskriden.	Den aktuella bläcknivån överskriden mer än TIO gånger. Sätta i en ny bläckpatron.
	Ingen make-up-patron	Ingen make-up-vätska tillgänglig för påfyllnad av bläckkärnans modul. Sätta i en ny make-up-patron.
	Fel make-up-patron	Patronen som satts in i make-up-vätskepatronens hållare innehåller fel make-up-vätsketyp. Sätta i en ny make-up-patron.
	Make-up-patron låg	Sätta i en ny make-up-vätskepatron. Make-up-vätskans produktnummer visas också. Om symbolen blinkar efter påfyllnad, kontakta en underhållsingenjör.
-	Rengöringsstopp/-avbrott spärrad	Viskositeten är för låg, rengöringsstarta/-avbryt är spärrad för att förhindra tillägg av lösningsmedel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.





Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
-	Makeup-nivån överskriden	Den aktuella make-up-nivån överskriden mer än TIO gånger. Sätta i en ny make-up-patron.
	Bläckkärnnivå hög	Bläcknivån i bläckkärnans modul är mycket hög. Symbolen får inte tändas efter ett kort tidsintervall. Om symbolen visas under mer än 5 minuter, rapportera felet till en underhållsingenjör. Se servicehandboken för mer information.
	Bläckkärnnivå låg	Sätta i en ny bläckkärnmodul.
	Skåpet hett	Elektronikutrymmet är över 70 grader Celsius. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Bläckkärnnivån överskriden	Bläckkärnmodulen har kopplats ur / kopplats på igen mer än TIO gånger. Sätta i en ny bläckkärnmodul.
	Pump RPM nära max	Pump RPM sättpunkt högre än 98 % för att uppnå inställt tryck. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen bläckkärna	Inga data från bläckkärnmodulens smartchip - bläckkärnmodulen inte insatt. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckkärna service snart (0,5 % kvar)	Bläckkärnmodulen mycket nära slutet av service-livslängden. 0.5% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-13. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckkärna service snart (2 % kvar)	Bläckkärnmodulen närmar sig slutet av service-livslängden. 2% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-13. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Bläckkärna service snart (5 % kvar)	Bläckkärnmodulen närmar sig slutet av service-livslängden. 5% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-13. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
	Kärnbläck service snart (10 % kvar)	Kärnbläckmodulen närmar sig slutet av servicelivstiden. 10% kvar. Se Tabell 7-6 på sidan 7-13. Kontakta Videojets underhållsingenjör.
	Kärnbläck utgår om x dagar	Kärnbläckmodulen närmar sig slutet på servicelivstiden, där x motsvarar antalet dagar kvar. Var god kontakta videojets underhållsingenjör för att ersätta den.
	Produktfördröjning för kort	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Utskriftsgapet för stort	Otillräcklig tid att kompilera mellan utskrifter. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Utskriftskön för djup	För många produkter mellan PEC och skrivhuvudet. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Utskrift överlappar	Utskrift startar innan föregående utskrift slutförts. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen tid för fasning	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Ingen tid för TOF	Skrivaren kan inte hämta en "aktuell hastighet" och kan därför inte utföra TOF hastighetskontroll.
	Överhastighet	Axelnkodarens hastighet är för hög för att hämta utskriftsbredden som du behöver. Om utskriftsbredden inte är acceptabel, rapportera felet till underhållspersonalen.
-	Maximal utskriftshastighet överskriden	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Symbol	Namn	Åtgärder
-	Inga giltiga bläckparametrar	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Möjlig bläckkoefficient uppdatering	Bläckpatronskoefficienter marchar inte bläckkärnmodulens koefficienter. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	USB anslutningar är överström	Extern USB-enhet kräver för mycket ström. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Misstänkt huvudvärmarfel	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Skapar rasterkatalog	Programvaran upptagen. Raster byts ut. Kan inte skriva ut. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Dåligt munstycke!!! Byt ut eller reparera	Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
-	Tank fyller inte på	Bläckkärnmodulen fortfarande LÅG efter FEM försök att fylla på för att öka nivån. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	DAC-spill	CSB hårdvarufel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	DAC Komm-fel	CSB hårdvarufel. Kontakta en Videojet underhållsingenjör.
	Indikator med gult signalljus	Meddelandet instruerar användaren att montera tillbaka patronen.

Tabell 7-5: Varningssymboler (forts.)

Kärnbläckets livslängd

Videojet 1220	9000 timmar
Videojet 1520	12000 timmar

Tabell 7-6: Kärnbläckets livslängd

Ytterligare felmeddelanden

Felmeddelandena visas nederst till vänster på skärmen i tillägg till skrivarfelsymbolerna. Meddelandena är ordnade så att om mer än ett fel uppstått visas endast det allvarligaste felmeddelandet.

Specifikationer

A

El-specifikationer

El-specifikationerna för skrivaren visas i Tabell A-1.

Spänning	100 V AC till 240 V AC
Frekvens	50 Hz till 60 Hz
Energiförbrukning	120 watt, maximalt

Tabell A-1: El-specifikationer

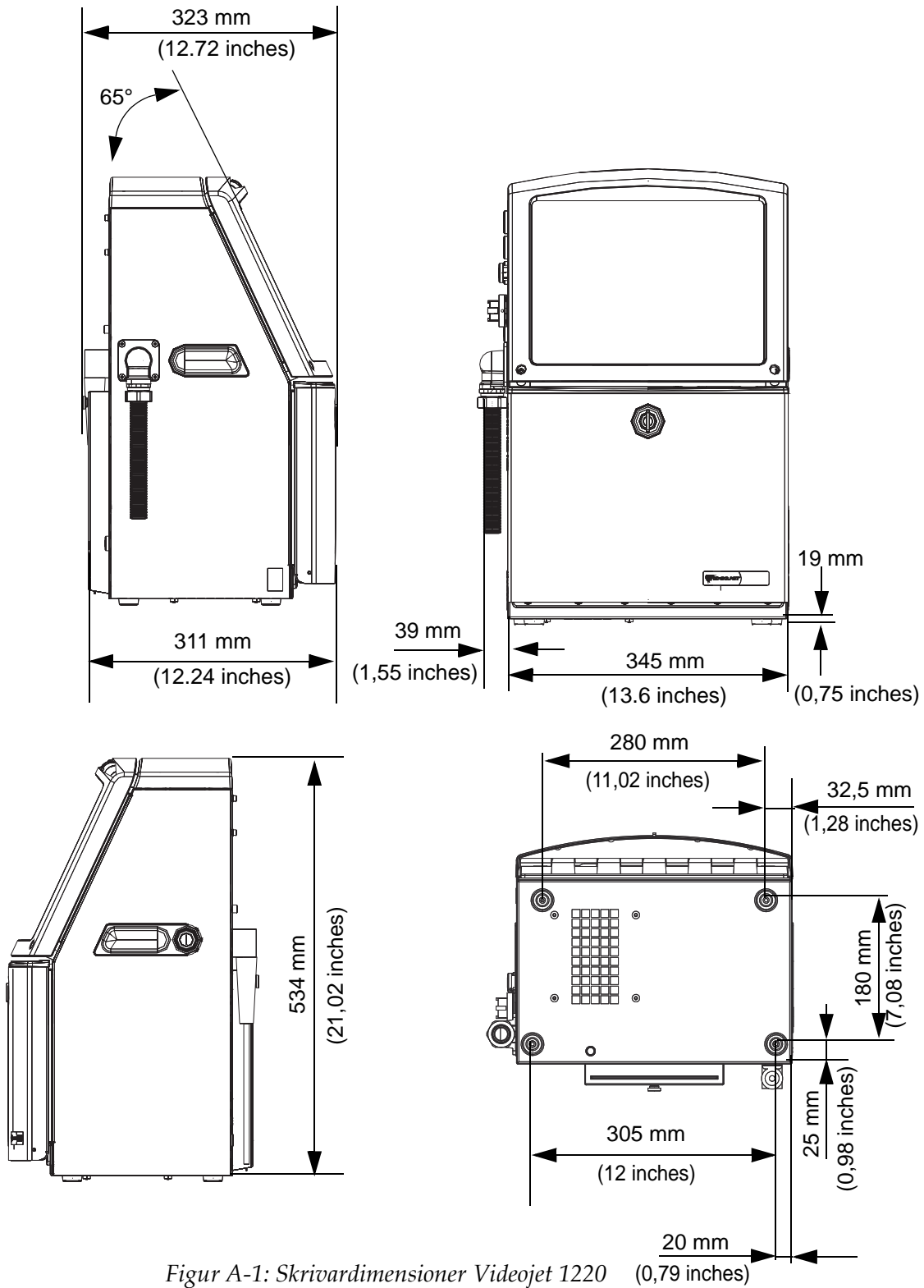
Vikt

Torrsvikt-specifikationerna för skrivaren visas i Tabell A-2.

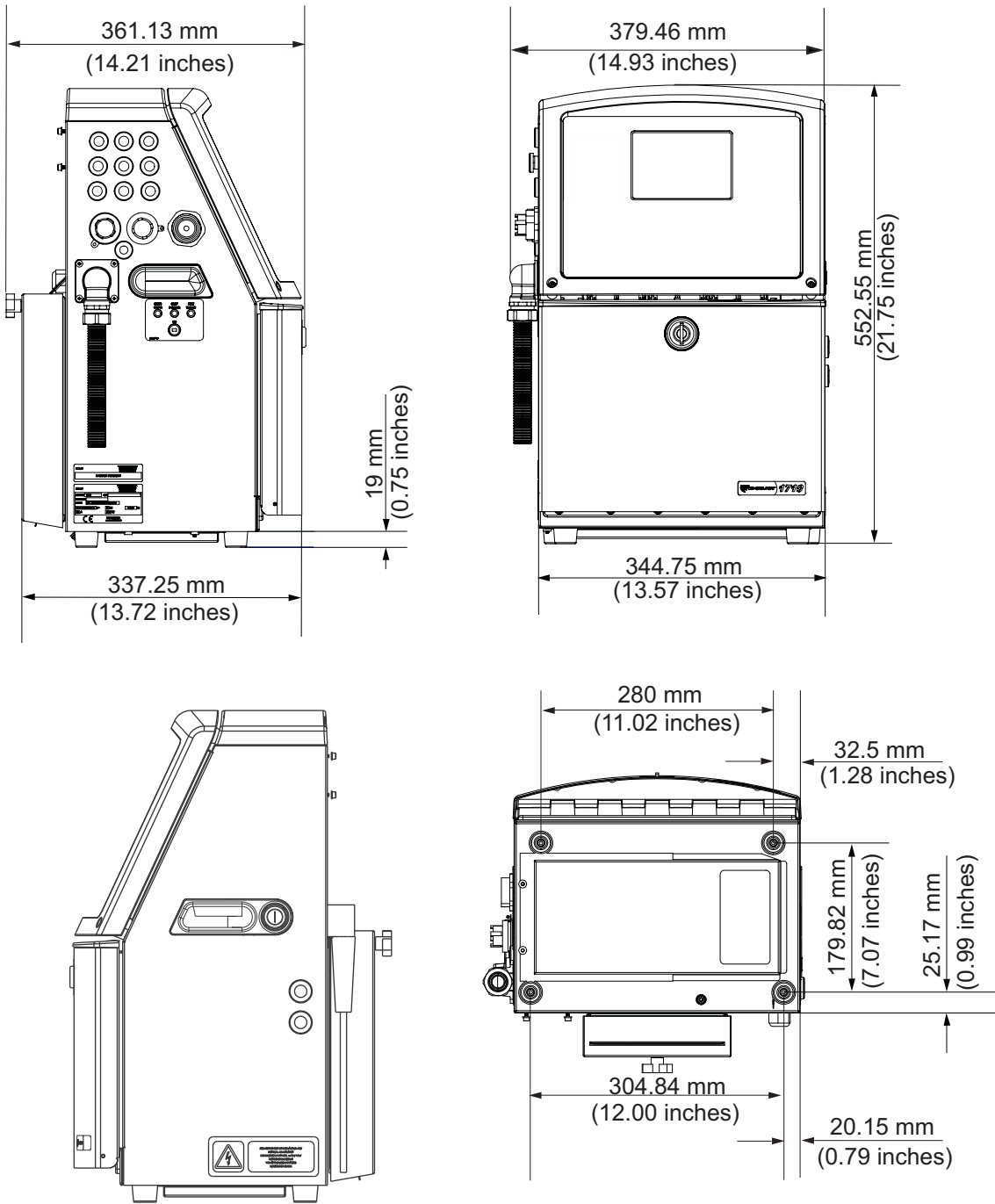
Torrsvikt	18 kg
-----------	-------

Tabell A-2: Viktspecifikationer

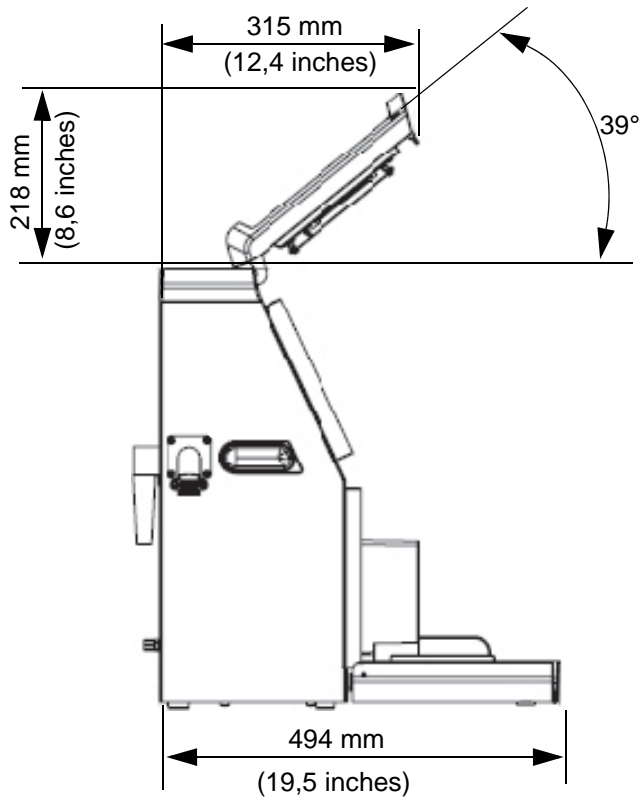
Dimensioner



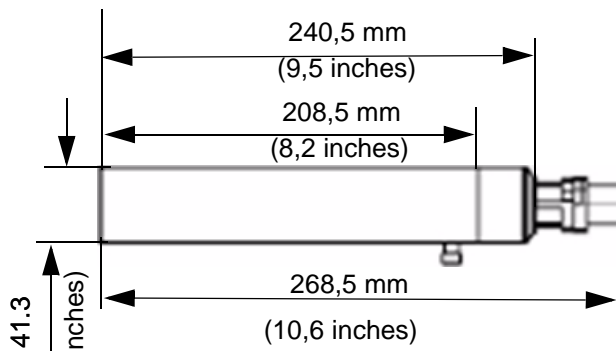
Figur A-1: Skrivardimensioner Videojet 1220



Figur A-2: Skrivardimensioner Videojet 1520

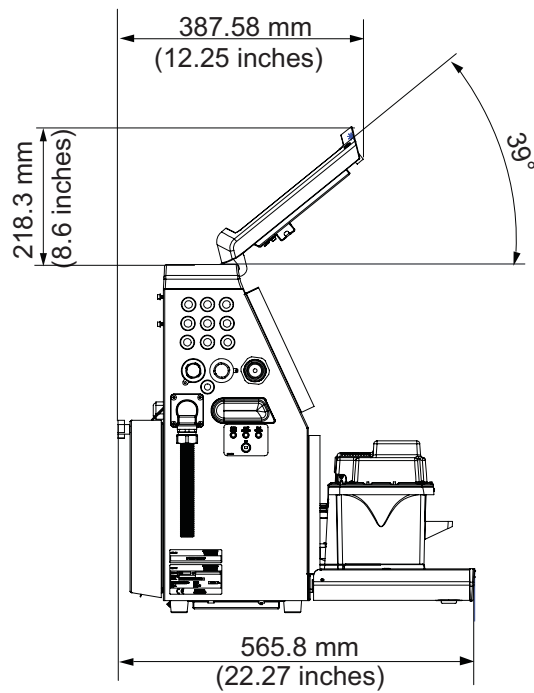


Båda dörrarna öppna

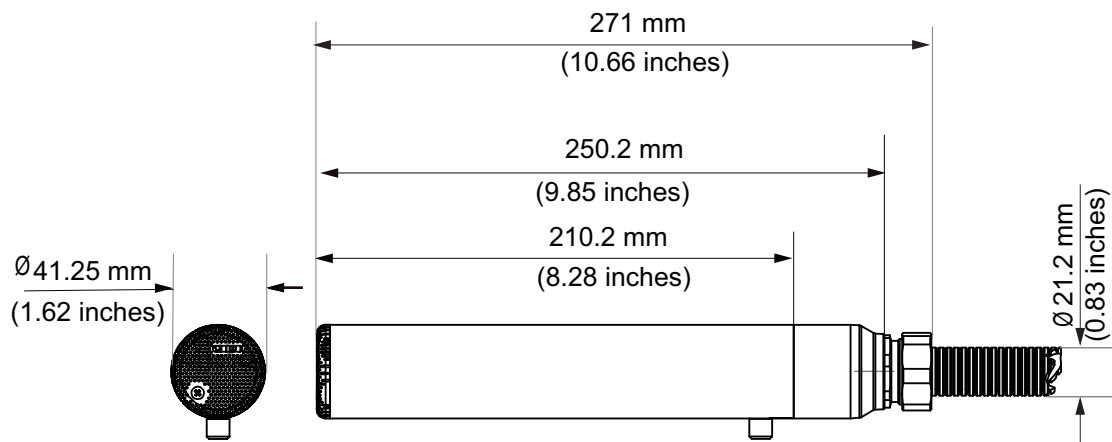


Skrivhuvud

Figur A-3: Skrivardimensioner Videojet 1220 (forts.)



Båda dörrarna öppna



Skrivhuvud

Figur A-4: Skrivardimensioner Videojet 1520 (forts.)

Skrivardimensionerna visas i Tabell A-3.

Utrymme	Bredd	345 mm
	Höjd	541 mm
	Djup	285 mm

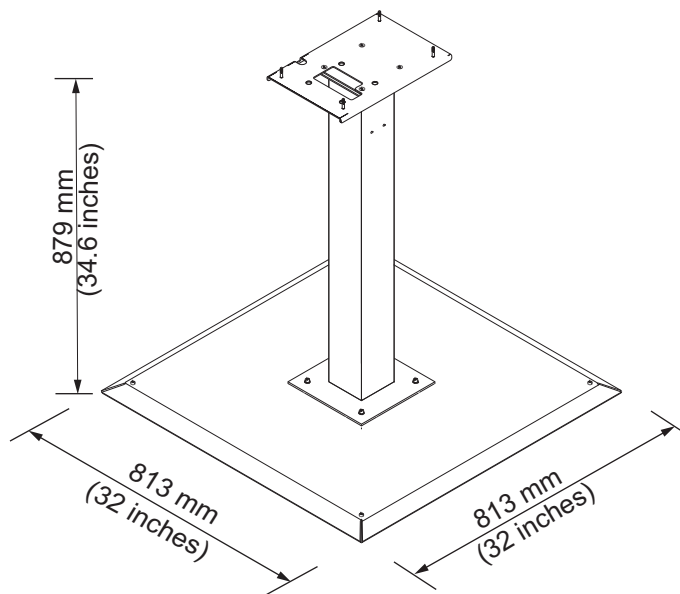
Tabell A-3: Dimensions

Skrivhuvud	Diameter	Ø41.3
	Diameter på munstycksöppningen	60/70 mikrometer (Standard)
Matarslangslängd	1520 3 meter standard 6 meterstillval 1220 3 meter standard 6 meterstillval	-
Utrymmesvariationer	IP55 är standard (1520/1220) IP65 är standard (1220)	-

Tabell A-3: Dimensions

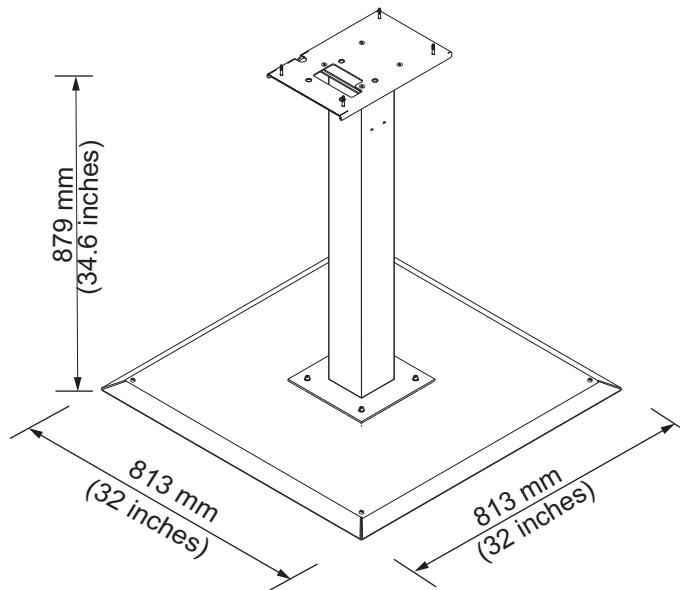
Valfria tillbehör

Rörligt skrivarstativ



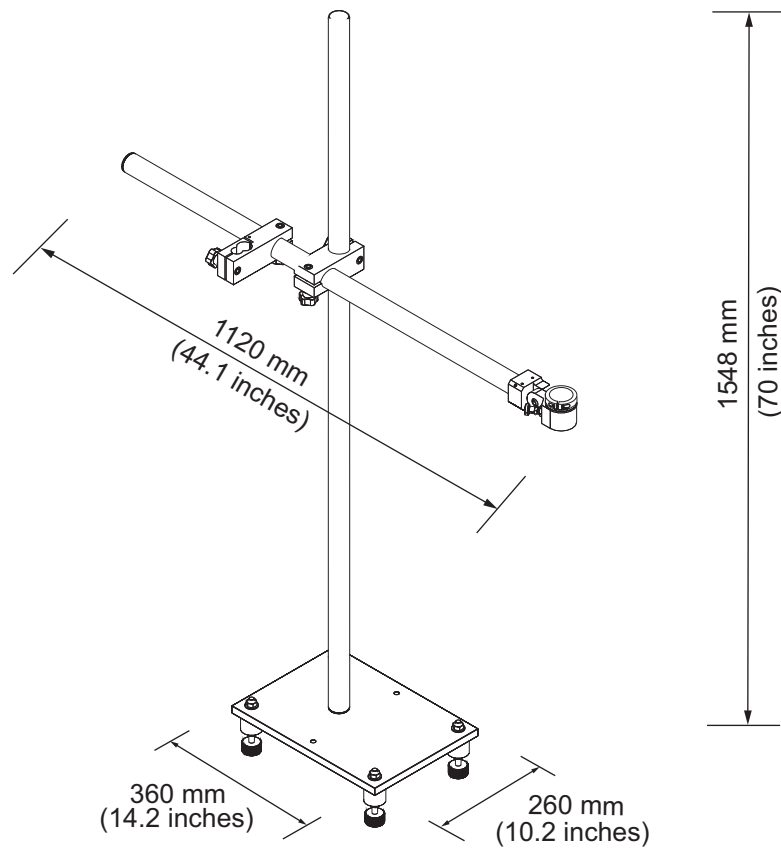
Rysunek A-5: Rörligt skrivarstativ

Fast skrivarstativ



Rysunek A-6: Fast skrivarstativ

Stativ för skrivhuvud



Rysunek A-7: Stativ för skrivhuvud

Miljö-specifikationer

Miljö-specifikationerna för skrivaren visas i Tabell A-4.

Driftstemperatur	5 °C till 45 °C (41 °F till 113 °F)
Gräns för ändring av omgivningstemperatur	10 °C (18 °F) maximalt per timme
Relativ luftfuktighet	0% till 90 % icke-kondenserande
Förvaringstemperatur	5 °C till 50 °C (41 °F till 122 °F) i originalförpackning
Industriell skyddsklassificering	IP55 är standard på Videojet 1220 och Videojet 1520. IP65 är tillval endast för Videojet 1520.

Tabell A-4: Miljö-specifikationer

***Obs!** När skrivaren brukas i en miljö med förhöjd luftfuktighet, eller med vissa bläcksorter (inklusive vattenkänsligt bläck), kan lufttorkare eller andra föremål krävas. Kontakta Videojet Technologies Inc. kundtjänstavdelning på 800.843.3610 (endast USA), eller kontakta din lokala Videojet Technologies Inc. för mer information

Bläck och make-up vätskekapacitet

Bläck- och lösningsmedelskapaciteten för skrivaren visas i Tabell A-5.

Bläckpatron	750 milliliter
Make-up-vätskepatron	750 milliliter

Tabell A-5: Bläck och make-up vätskekapacitet

Utskriftshöjd

Meddelandets minimi- och maximihöjd för utskriftsmatrisen visas i Tabell A-6.

2 mm	Minimum
10 mm	Maximalt

Tabell A-6: Utskriftshöjd

Teckensnittspecifikationer och banhastigheter

Teckensnittspecifikationerna och banhastigheterna visas i tabell A-6 och A-7.

Obs! Den här tabellen visar teckensnittspecifikationerna enbart för 1520-modellen.

Serie Läge	Höjd	Bredd	Kal. hastigheter			
			70 mikrometer		60 mikrometer	
			fot/min	m/min	fot/min	m/min
1	5	5	914	279	914	279

Tabell A-7: Banhastighet

Serie Läge	Höjd	Bredd	Kal. hastigheter			
			70 mikrometer		60 mikrometer	
			fot/min	m/min	fot/min	m/min
1	7	4	960	293	960	293
1	7	5	800	244	800	244
1	9	7	356	108	356	108
1	12	9	256	78	256	78
1	16	10	200	61	194	59
1	24	16	96	29	96	29
1	34	25	53	16	56	17
2	5	5	256	78	256	78
2	7	4	240	73	320	98
2	7	5	200	61	267	81
2	9	7	119	36	125	38
2	12	9	85	26	85	26
2	16	10	53	16	56	17
3	5	5	119	36	125	38
3	7	4	108	33	108	33
3	7	5	90	27	90	27
3	9	7	53	16	56	17
4	5	5	85	26	85	26
4	7	4	64	20	67	20
4	7	5	53	16	56	17
5	5	5	53	16	56	17

Tabell A-7: Banhastighet

Obs!Den här tabellen visar teckensnittsspecifikationerna enbart för 1220 modellen.

Serie Läge	Höjd	Bredd	Kal. hastigheter			
			70 mikrometer		60 mikrometer	
			fot/min	m/min	fot/min	m/min
1	5	5	533	162	533	162
1	7	5	457	139	457	139
1	9	7	229	70	237	72
1	16	10	194	59	194	59
1	24	16	96	29	96	29
2	5	5	194	59	194	59
2	7	5	194	59	194	59
2	9	7	96	29	96	29
3	5	5	96	29	96	29
3	7	5	90	27	90	27

Tabell A-8: Banhastighet

Strekkod-specifikationer

De tillgängliga strekkodstyperna visas i tabell A-8.

Obs! Strekkodsspecifikation och datamatrix listade i tabell A-8 och A-9 gäller endast för modell 1520. Strekkoder körs på en enda linjehastighet baserat på höjd vald vid 60 dpi.

..

Strekkodstyp
UPCA
UPCE
EAN8
EAN13
Kod 128
EAN 128
I 2 av 5

Tabell A-9: Strekkodsmatrix

Strekkodstyp
Kod 39
2D Data Matrix
2D Data Matrix rektangulär (*GS1)

Tabell A-9: Strekkodsmatris

Datamatrix
10 x 10
12 x 12
14 x 14
16 x 16
18 x 18
20 x 20
22 x 22
24 x 24
26 x 26
32 x 32
8 x 18
8 x 32
12 x 26
12 x 36
16 x 36
16 x 48

Table A-10: Data Matrix-kodstorlekar

Obs! 60 Micron Munstycket rekommenderas för att skriva ut datamatriskoder vid 16 höjd eller högre.

Ordlista

Teckenuppsättning

Teckenuppsättningarna är en kombination av ett antal olika språkalfabet och särskilda texttecken som är inprogrammerade i skrivaren.

Laddning

Den elektriska laddningen som används på de små bläckdropparna. Mängden laddning som används beror på avståndet mellan droppens och substratets placering.

CIJ

Teknologin Continuous Ink Jet (CIJ) används för en metod av produktkodning där en jet som innehåller små bläckdroppar cirkuleras. När dropparna behövs för utskrift, avleds de från bläckstrålen.

Rengöringsstart

Rengöringsstart är en skrivarstartsekvens som avlägsnar bläckstänk och -sprut under uppstarten. Denna startsekvens används om rengöringsavbrott användes tidigare för att stoppa utskriften.

Rengöringsavbrott

Funktionen rengöringsavbrott tillhandahåller tiden som krävs för att avlägsna bläck från grenröret och munstycket innan bläckstrålen stoppar. Den här åtgärden förhindrar bläckavlagringar på skrivhuvudet. En rengjord skrivare fungerar korrekt under en längre tid.

Avböjningsplatta

Avböjningsplattan skapar ett högspänningsfält i skrivhuvudet. Högspänningsfältet böjer av små bläckdroppar för utskrift. Du kan ändra spänningen i avböjningsplattan för att styra tecknens höjd.

Ränna

Bläcket som inte använts av skrivhuvudet återvänder genom rännan.

Symbol

En grafisk symbol som används för att indikera skrivarstatus eller funktionsfel.

LCD

Liquid Crystal Display (LCD) är en tunn, platt enhet som gjorts av ett antal färger eller monokroma pixlar ordnade framför ljuskällan eller reflektorn.

Lysdiod

En lysdiod (eller LED) är en halvledarenhet som skickar synligt ljus när en elektrisk ström passerar genom den.

Meddelandeval

En metod för att välja meddelandet från en extern källa och inte via tangentbordet. Extern källa såsom den programmerbara logikstyrenheten (PLC) eller en omkopplingsruta.

Munstycke

Bläck tillförs till munstycket och trycks genom en smal öppning. Munstycket är konstruerat för att vibrera, vilket gör att bläckstrålen bryts i en kontinuerlig ström av små bläckdroppar.

Parametrar

Inställningarna som tillämpas på meddelandet som skrivs ut. Exempel: meddelandebredd, produktfördröjning.

Fasning

Skrivaren system för kontroll av mikroprocessorn övervakar data från fasavkännaren. Denna data kontrollerar synkroniseringen mellan utmatningen av små bläckdroppar och deras uppbyggnad.

Fotocell

En ljusaktiverad omkopplare som känner av närvaron av produkten för att starta utskriften.

Produktfördröjning

Produktfördröjningen är tiden mellan när fotocellen aktiveras och meddelandet påbörjar utskriften.

Snabbstart

Snabbstart används om maskinen varit avstängd under mindre än 30 minuter. Det här startläget för skrivaren används där munstycket inte spolas av.

Snabbstopp

Snabbstopp används om maskinen ska vara avstängd under mindre än 30 minuter. Den här typen av stoppläge för skrivaren används där munstycket är full av bläck.

RS-232

Seriell datakommunikationsstandard som aktiverar kommunikationen mellan skrivaren och andra enheter.

Satelliter

De små tilläggsdropparna av bläck i bläckstrålen som orsakas av felaktiga moduleringsinställningar.

Axelkodare

En enhet som känner av ändringen av produkthastigheten och justerar utskriftsbredden korrekt.

Substrat

Produktytan där utskriften framträder.

Användarfält

Ett användarfält infogas i ett meddelande. Användarfältet kopieras in i meddelandet endast under utskriften, så att användarfältet inkluderar de nya uppdateringarna. (Till exempel förfallodatum, skiftkod).

Ventil

Den hydrauliska komponenten i Videojet 1220/1520-skrivaren för kontroll av bläckflödet i skrivaren.

Rengöringsmedel

Den rengörande vätskan som rengör skrivhuvudet och avlägsnar bläckavlagringar.

WYSIWYG

Akronym för 'What You See Is What You Get' (Det du ser är det du får).