



# Videojet 1220/1520

Håndbok for operatører

P/N 462268-15

Revidert: AA, August 2011

Copyright August 2011, **Videojet Technologies Inc.** (i dette dokumentet kalt **Videojet**). Alle opphavsrettigheter forbeholdes.

Dette dokumentet tilhører **Videojet Technologies Inc.** og inneholder konfidensiell og privat informasjon som tilhører **Videojet**. Enhver uautorisert kopiering, bruk eller avsløring av dette dokumentet uten skriftlig forhåndstillatelse fra **Videojet** er strengt forbudt.

---

**Videojet Technologies Inc.**

1500 Mittel Boulevard  
Wood Dale, IL  
60191-1073 USA  
[www.videojet.com](http://www.videojet.com)

Tlf.: 1-800-843-3610  
Telefaks 1-800-582-1343  
Int'l telefaks: 630-616-3629

**Kontorer** - USA: Atlanta, Chicago, Los Angeles, Philadelphia  
Int'l: Kanada, Frankrike, Tyskland, Irland, Japan, Spania,  
Singapor, Nederland og Storbritannia

**Leverandører over hele verden**

# Samsvar med tekniske forskrifter

## For kunder i EU

Denne maskinen har CE-merket for å indikere overensstemmelse med følgende lovgivning.

<b>EN55022:2006 + A1:2007 Klasse A</b>	Emisjonsstandard for industrimiljø
<b>EN61000-6-4 2007</b>	Generell utslippsstandard for industrimiljø
EN61000-3-2 2006	Harmoniske strømfluktuasjoner
EN61000-3-3 2008	Spenningsfluktusjon og blafring
<b>EN61000-6-2 2005</b>	Generell immunitetsstandard for industrimiljø

Following the provisions of **EU EMC Directive 2004/108/EC**

### **EC Low Voltage Directive 2006/95/EEC**

Vesentlige helse- og sikkerhetskrav i forhold til elektrisk utstyr som er konstruert for bruk innenfor visse spenningsgrenser.

### **IEC 60950-1:2001**

Sikkerhetskrav for informasjonsteknologisk utstyr inklusive elektrisk forretningsutstyr.

### **EN 60529:1991**

Beskyttelsesgrad med innelukkning (IP-kode).

## For kunder i USA

Denne maskinen er i samsvar med punkt 15 i FCC forskriftene. Anvendelse er underlagt følgende to betingelser: 1) dette apparatet skal ikke forårsake skadelig interferens, og 2) dette apparatet må tåle all mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.



### **Advarsel**

Forandringer eller modifikasjoner på denne enheten som ikke er uttrykkelig gitt tillatelse til av de ansvarlige instanser kan ugyldiggjøre brukerens autorisasjon til å bruke maskinen.

Denne maskinen har blitt testet og funnet å være i samsvar med begrensningene for en innretning i klasse A, ifølge punkt 15 i FCC forskriftene. Disse begrensningene er utformet for å gi ansvarsfull beskyttelse mot skadelige forstyrrelser når maskinen brukes i et kommersielt foretagende. Denne maskinen produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis den ikke blir installert og brukt ifølge bruksanvisningen kan den forårsake skadelig forstyrrelse på radiokommunikasjon. Drift av dette utstyret i et boligområde vil

sannsynligvis forårsake skadelig forstyrrelse, og i så fall kreves det at brukeren må korrigere forstyrrelsen etter egen kostnad.

Isolerte ledninger må brukes med denne maskinen for å sikre samsvar med klasse A FCC-begrensninger.

Brukeren kan få mer veiledning ved å lese brosjyren som er publisert av Federal Communications Commission. [How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems](#). Dette heftet kan fås fra U.S. Government Printing Office, Washington, DC 20402, Lagernr. 004-00-00345-4.

Denne maskinen har blitt testet og godkjent i samsvar med amerikanske forskrifter angående sikkerhet og elektriske emisjoner av

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Dette utstyret er undersøkt av Underwriters Laboratories Inc. i henhold til sikkerhetsstandard: UL 60950-1: Sikkerhet for informasjonsteknologisk utstyr, første utgave. Emne 2178 merke- og kodeutstyr, elektronikk.

Rapportreferanse E252185.

### **For kunder i Kanada**

Denne digitale maskinen overskrider ikke klasse A begrensningene for radiostøyutslipp fra digitale maskiner som beskrevet i Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Denne maskinen har blitt testet og godkjent i samsvar med kanadiske forskrifter angående sikkerhet og elektriske emisjoner av

Electromagnetic Testing Services Limited

Pratts Fields

Lubberhedges Lane

Stebbing, Dunmow

Essex, CM6 3BT

England, UK

Dette utstyret er undersøkt av Underwriters Laboratories Incorporated i henhold til sikkerhetsstandard: CAN/CSA C22.2 Nr. 60950-1-03. Sikkerhet for teknologiutstyr. Emne 2178 merke-og kodeutstyr, elektronikk.

Rapportreferanse E252185.

### **Pour la Clientèle du Kanada**

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques dépassant les limites applicables aux appareils numerique de la classe A prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Kanada.

Cet équipement est certifié CSA.

Dette utstyret er undersøkt av Underwriters Laboratories Incorporated i henhold til sikkerhetsstandard: CAN/CSA C22.2 Nr. 60950-1-03. Sikkerhet for teknologiutstyr. Emne 2178 merke-og kodeutstyr, elektronikk.

Rapportreferanse E252185.

### **Pour la clientèle du Canada**

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques dépassant les limites applicables aux appareils numerique de la class A prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

Cet équipement est certifié CSA.

Ce matériel a été contrôlé par les Underwriters Laboratories Inc. comme conforme aux standards de sécurité : CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03. Sécurité des matériels informatiques. Sujet 2178 : appareils électroniques de marquage et de codage.

Rapport référence E252185.



#### **Advarsel**

Dette produktet er ikke beregnet til bruk i nærheten av/det direkte synsfeltet i arbeidsområdet for skjermen. Hvis du skal unngå forstyrrende reflekser i arbeidsområdet for skjermen, må dette produktet ikke plasseres i nærheten av/det direkte synsfeltet.

---

# Støtte og opplæring

---

## Kontaktinformasjon

Hvis du har spørsmål eller trenger hjelp kan du kontakte Videojet Technologies Inc. på tlf. 1-800-843-3610 (for alle kunder i USA). Utenfor USA må kundene kontakte sine respektive Videojet Technologies Inc.- forhandlere eller datterselskaper for hjelp.

Videojet Technologies Inc.

1500 Mittel Boulevard

Wood Dale, IL 60191-1073 U.S.A.

Telefon: 1-800-843-3610

Telefaks: 1-800-582-1343

Internasjonal telefaks: 630-616-3629

Internett: [www.videojet.com](http://www.videojet.com)

## Serviceprogram

### **Om Total Source Commitment**

*Total Source*® TOTAL SERVICE PLUS RELIABILITY, er Videojet Technologies Incs forpliktelse til å gi deg- kunden - den fulle service som du fortjener.

### **Total Source-forpliktelsen**

Videojet *Total Source*® Service Program er en integrert del av vår virksomhet som gir merker, koder og bilder, hvor, når og så ofte kunder spesifiserer, for pakker, produkter eller trykksaker. Vår forpliktelse innebærer:

- Programstøtte
- Installasjonstjenester
- Vedlikeholdsopplæring
- Kundesenter
- Teknisk støtte
- Felttjenester.
- Telefonassistanse utenom vanlig arbeidstid.
- Deler og materiell.
- Reparasjonstjenester.

## Kundeopplæring

Hvis du ønsker å foreta egen service og eget vedlikehold på skriveren, anbefaler Videojet Technologies Inc på det sterkeste at du tar et kundeopplæringskurs for skriveren.

***Merk:** Håndbøkene er ment som et supplement til (og ikke som en erstatning for) Videojet Technologies Inc*

For mer informasjon om Videojet Technologies Inc. kundeopplæringskurs, ring 1-800-843-3610 (kun innen USA). Utenfor USA må kundene kontakte et Videojet-agentur eller sine lokale Videojet-leverandører for mer informasjon.

# Innholdsfortegnelse

## *Samsvar med tekniske forskrifter*

<i>For kunder i EU</i> . . . . .	<i>i</i>
<i>For kunder i USA</i> . . . . .	<i>i</i>
<i>For kunder i Kanada</i> . . . . .	<i>ii</i>
<i>Pour la Clientèle du Kanada</i> . . . . .	<i>iii</i>
<i>Pour la clientèle du Canada</i> . . . . .	<i>0-iii</i>

## *Støtte og opplæring*

<i>Kontaktinformasjon</i> . . . . .	<i>iv</i>
<i>Serviceprogram</i> . . . . .	<i>iv</i>
<i>Kundeopplæring</i> . . . . .	<i>v</i>

## ***Kapittel 1 — Innledning***

Videojet 1220/1520 skriver . . . . .	1-1
Om håndboken . . . . .	1-1
Publikasjoner om samme tema . . . . .	1-1
Språkkoder . . . . .	1-1
Presentasjon av innholdet . . . . .	1-3
Posisjonsreferanser . . . . .	1-3
Måleenheter . . . . .	1-3
Sikkerhetsinformasjon . . . . .	1-3
Merknader . . . . .	1-4
Brukergrensesnitt-terminologi . . . . .	1-4
Forkortelser og initialord . . . . .	1-6
Kapitler i håndboken . . . . .	1-6

## ***Kapittel 2 — Sikkerhet***

Innledning . . . . .	2-1
Generelle sikkerhetsregler . . . . .	2-1
Sikkerhetsregler for elektrisk utstyr . . . . .	2-2
Hovedstrømforsyning . . . . .	2-2
Elektriske ledninger . . . . .	2-3
Jording og potensialutligning . . . . .	2-3
Sikringer . . . . .	2-5
Sikkerhetsregler for væsker . . . . .	2-5
Les produktbladene om sikkerhetsdata . . . . .	2-5
Blekk og rensevæske . . . . .	2-6
Rengjøringsmiddel . . . . .	2-7
Sikkerhetsregler for trykkluft . . . . .	2-8
Sikkerhetsregler for brukergrensesnitt . . . . .	2-8
Andre viktige sikkerhetsregler . . . . .	2-9



### **Kapittel 3 — Hovedbestanddeler**

Videojet 1220/1520 .....	3-1
Kontrollpanel .....	3-3
Status-LEDer .....	3-3
Piltaster .....	3-4
Tastatur .....	3-4
Display .....	3-4
Kontrasttaster .....	3-4
Funksjonstaster .....	3-4
Skjerm .....	3-5
Elektronikkrom .....	3-7
Blekkrom .....	3-9
Blekkjerne .....	3-9
Smartpatron .....	3-10
Vifte for blekkrommet .....	3-10
Skrivehode og forbindelseskabel .....	3-10
Konnektorpanel .....	3-12
Pinout-informasjon .....	3-13
Hovedbryter .....	3-14
Bakfilter .....	3-14

### **Kapittel 4 — Drift av skriveren**

Innledning .....	4-1
Hvordan skriveren slås av .....	4-1
Hvordan renstarte og stoppe skriveren .....	4-2
Hvordan renstarte .....	4-2
Hvordan renstoppe .....	4-2
Hvordan sette passordene .....	4-2
Hvordan logge inn første gang .....	4-3
Hvordan angi passord for nivå 1 og 2 .....	4-3
Hvordan sette passord for menyene .....	4-5
Hvordan får tilgang til andre passordnivåer .....	4-6
Hvordan slette passordet .....	4-6
Automatisk avlogging .....	4-7
System-menyen .....	4-8
Kalibrer-menyen .....	4-9
Menyen Datalogging .....	4-10
Hvordan se på versjonsinfo .....	4-10
Produktteller .....	4-11
Hvordan produkttelleren tilbakestilles .....	4-11
Hvordan skjule produkttelleren .....	4-11
Driftstimer .....	4-12
Hvordan se på driftstimer .....	4-12

Hvordan tilbake stille driftstimer . . . . .	4-12
Hvordan konfigurere den serielle porten . . . . .	4-13
Slik konfigurerer du Ethernet-porten . . . . .	4-14
Hvordan oppgi service-informasjon . . . . .	4-14
Hvordan en melding opprettes . . . . .	4-16
Skriver-konfigurering . . . . .	4-16
Aktiver utskrift . . . . .	4-16
Valget Manuell utskrift . . . . .	4-17
Hvordan valget Continuous Print (kontinuerlig utskrift) brukes . . . . .	4-17
DIN-utskrift . . . . .	4-19
Hvordan meldinger skrives ut . . . . .	4-20
Hvordan en melding velges . . . . .	4-20
Hvordan utskriften startes . . . . .	4-20
Hvordan utskriften stoppes . . . . .	4-21
Installere og bruke egendefinerte skrifttyper . . . . .	4-22
Installasjon . . . . .	4-22
Opprette og skrive ut en melding . . . . .	4-23
Slå av skriveren . . . . .	4-24

## **Kapittel 5 — Brukergrensesnitt**

Innledning . . . . .	5-1
Velge menyene og oppføringene . . . . .	5-2
Legg inn tekst, tall og veksleverdier . . . . .	5-3
Esc-tast . . . . .	5-3
Programmerbare taster . . . . .	5-4
Menybeskrivelse . . . . .	5-5
Meldingsmenyen . . . . .	5-5
Redigering . . . . .	5-8
Menyen Brukerfelt . . . . .	5-9
Skriv ut . . . . .	5-10
Menyen Password . . . . .	5-11
System-menyen . . . . .	5-12
Konfigurer . . . . .	5-14
Behandle meldinger . . . . .	5-20
Opprette en melding . . . . .	5-20
Redigere en melding . . . . .	5-22
+ Lagre endringene og gå ut av skjermbildet Meldingsredigering . . . . .	5-23
Velge kilden for en melding . . . . .	5-23
Kopiere og lime inn en melding . . . . .	5-24
Sette inn flere linjer i en melding . . . . .	5-24
Angi meldings-og standard-parametrene . . . . .	5-24
Tømme en melding . . . . .	5-27

Lagre en melding . . . . .	5-28
Lagre en melding og gå ut . . . . .	5-29
Gå ut uten å lagre . . . . .	5-29
Slette en melding . . . . .	5-30
Behandle Brukerfelt . . . . .	5-30
Sette inn et Brukerfelt . . . . .	5-32
Sette inn et forhåndsdefinert Brukerfelt . . . . .	5-33
Redigere et Brukerfelt . . . . .	5-34
Slette et Brukerfelt . . . . .	5-34
Lage et spesialtilpasset Brukerfelt . . . . .	5-35
Stille inn en teller . . . . .	5-38
Legg til logo . . . . .	5-40
Nullstille en meldingsteller . . . . .	5-41
Hvordan sette arbeidsskiftene (Angi Skift) . . . . .	5-42
Behandle tekst . . . . .	5-43
Skifte mellom store og små bokstaver . . . . .	5-43
Angi skrifthøyde . . . . .	5-43
Velge innholdet . . . . .	5-45
Kopiere og lime inn tekst . . . . .	5-45
Endre Tekstegenskaper . . . . .	5-48
Sette inn språktegn for fremmede språk . . . . .	5-52
Behandle logoer . . . . .	5-52
Nedlast en logo . . . . .	5-52
Lage en logo i programmet Microsoft Paint . . . . .	5-53

## ***Kapittel 6 — Vedlikehold***

Innledning . . . . .	6-1
Vedlikeholdsplan . . . . .	6-1
Klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport . . . . .	6-2
Behov for deler/verktøy . . . . .	6-2
Hvordan klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport . . . . .	6-2
Bytt smartpatroner . . . . .	6-3
Inspiser skrivehodet . . . . .	6-6
Rengjør skrivehodet . . . . .	6-6
Rengjør avbøyningsplaten . . . . .	6-10
Rengjør skriverkabinettet . . . . .	6-10

## ***Kapittel 7 — Feilsøking***

Innledning . . . . .	7-1
Skriveren starter ikke . . . . .	7-2
Feil skriveposisjon . . . . .	7-3

Feil utskriftstørrelse .....	7-3
Utskriften er ikke fullført .....	7-4
Dårlig utskriftskvalitet .....	7-4
Skriverstatusikoner .....	7-6
Indikatorikoner .....	7-6
Feilikoner .....	7-6
Varselikoner .....	7-8
Blekkjerne levetid .....	7-13
Supplerende feilmeldinger .....	7-13

### **Vedlegg A — Spesifikasjoner**

Elektriske spesifikasjoner .....	A-1
Vekt .....	A-1
Dimensjoner .....	A-2
Skriverens dimensjoner vises på Tabell A3 .....	A-6
Valgfritt Tilbehør .....	A-6
Mobil Printer Stativ .....	A-6
Statisk Printer Stativ .....	A-7
Skriverhode stativ .....	A-8
Miljøspesifikasjoner .....	A-8
Kapasitet for blekk og tilskuddsvæske .....	A-9
Utskriftshøyde .....	A-9
Font spesifikasjoner og Banehastigheter .....	A-9
Strekkekode-spesifikasjoner .....	A-11

*Glossar*

## Videojet 1220/1520 skriver

Videojet 1220/1520 skriveren er en kontinuerlig blekkstråleskriver som kan skrive faste og variable koder med høye linjehastigheter på forbruker og industri produkter. Skriveren yter en førsteklasses driftstid, utsøkt utskriftskvalitet, og er enkel å bruke.

## Om håndboken

Bruksanvisningen til Videojet 1220/1520 er skrevet for den som bruker skriveren hver dag. Håndboken for operatører hjelper deg med å forstå de forskjellige delene og skriverens ulike utskriftsoperasjoner.

## Publikasjoner om samme tema

Følgende manual er tilgjengelig for referanse:

Videojet 1220/1520 Servicehåndbok, delenummer: 462272

### Språkkoder

Når du bestiller disse håndbøkene, må du sette på den 2-sifrede språkkoden på slutten av delenummeret. For eksempel er den spanske versjonen av denne bruksanvisningen delenummer 462268-04. Figur 1-1 på side 1-2 viser listen av språkkoder som du kan bruke for å finne de oversatte versjonene av denne bruksanvisningen.

**Merk:** Tilgjengelige utgaver av håndboken for operatører merkes med en stjerne(\*). Tilgjengelighet av servicehåndboken merkes med et plusstegn (+). For mer informasjon bes du kontakte Videojet-distributøren eller datterselskapet.

Kode	Språk	Tilgjengelighet (se merknad)	
01	Engelsk (US)	*	+
02	Fransk	*	+
03	Tysk	*	+
04	Spansk	*	+
05	Portugisisk (Brasiliansk)	*	
06	Japansk	*	+
07	Russisk	*	
08	Italiensk	*	
09	Hollandsk	*	
10	Kinesisk (forenklet)	*	+
11	Arabisk	*	
12	Koreansk	*	+
13	Thai	*	
15	Norsk	*	
16	Finsk	*	
17	Svensk	*	
18	Dansk	*	
19	Gresk	*	
20	Hebraisk	*	
21	Engelsk (UK)	*	+
23	Polsk	*	
24	Tyrkisk	*	+
25	Tsjekkisk	*	
26	Ungarsk	*	
33	Vietnamesisk	*	

Tabell 1-1: Liste over språkkoder

Kode	Språk	Tilgjengelighet (se merknad)	
34	Bulgarsk	*	
35	Portugisisk	*	
36	Kinesisk (tradisjonelt)	*	

Tabell 1-1: Liste over språkkoder (Continued)

## Presentasjon av innholdet

Håndboken inneholder informasjon av forskjellig slag, så som sikkerhetsregler, tilleggsmerknader, brukergrensesnitt- (UI-) informasjon, og så videre. For å hjelpe deg med å finne de forskjellige typer informasjon, brukes ulike skrivestiler i denne håndboken. Denne seksjonen beskriver disse skrivestilene.

### Posisjonsreferanser

Posisjoner og retninger, så som venstre, høyre, foran, bak, til høyre og til venstre, er alle i forhold til skriveren sett forfra.

### Måleenheter

Denne håndboken bruker metriske måleenheter. De tilsvarende engelske målene er tatt med i parentes. For eksempel: 240 mm (9.44 tommer).

### Sikkerhetsinformasjon

Sikkerhetsinformasjonen omfatter advarsels- og forsiktighetserklæringer.

#### Advarsel

Advarslerklæringene viser til farer eller utrygge arbeidsmåter som kan forårsake alvorlig personskade eller dødsfall. For eksempel:



#### Advarsel

Rengjøringsvæsken er giftig hvis den inntas. Ikke drikk den. Søkk legehjelp øyeblikkelig hvis den inntas.

### Forsiktig

Forsiktighetserklæringene viser til farer eller utrygge arbeidsmåter som kan forårsake skade på utstyret. For eksempel:



### Forsiktig

Koble ikke til eller fjern noen konektor på skriveren når strømmen er på, ellers kan skriveren skades.

---

### Merknader

Merknader gir tilleggsinformasjon om et spesielt emne.

For eksempel:

***Merk:** Du kan opprette passordbeskyttelse for noen funksjoner for å hindre tilgang som ikke er autorisert.*

### Brukergrensesnitt-terminologi

UI-elementene vises i kursiv. For eksempel:





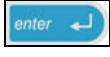










“Trykk Alt+M for å velge menyen *Meldinger*”. Ordet "Meldinger" er et UI-element og vises i kursiv (se Figur 1-1).



Figur 1-1: Menyskjerm bilde



Skriftstilen brukes til å vise forskjellige taster på kontrollpanelet vises på Tabell 1-2.

Tast	Benyttet stil
	Venstre pil-tast
	Høyre pil-tast
	Opp-pil-tast
	Ned-pil-tast
 	Enter-tast
 	Esc-tast
	F1-tast
	F2-tast
	F3-tast
	F4-tast
	Alt-tast
	Ctrl-tast
	Shift-tast

Tabell 1-2: Presentasjon av ulike taster

## Forkortelser og initialord

Forkortelse	Forklaring
AC	Vekselstrøm
RTL	Ren, tørr luft
LED	Lysemitterende diode
LCD	Væskekrystalldisplay
UI	Brukergrensesnitt
WYSIWYG	Det du ser er det du får

Tabell 1-3: Forkortelser og initialord

## Kapitler i håndboken

Kapittel nr.	Kapittelnavn	Beskrivelse
1.	Innledning	Inneholder informasjon om denne håndboken, publikasjoner om samme tema og skriftstiler brukt i denne håndboken.
2.	Sikkerhet	Inneholder sikkerhets- og fareinformasjon
3.	Hovedbestanddeler	Beskriver skriverens hoveddeler
4.	Drift av skriveren	Inneholder informasjon om hvordan skriveren stilles inn og drives
5.	Brukergrensesnitt	Forklarer hvordan UI brukes til å opprette og lagre meldinger
6.	Vedlikehold	Forklarer skriverens vedlikeholds- og rengjøringsprosedyrer
7.	Feilsøking	Inneholder diagnose- og feilsøkingsprosedyrer på operatørnivå
8.	Spesifikasjoner	Inneholder skriverens spesifikasjoner
9.	Glossar	Forklarer tekniske uttrykk med tilknytning til skriveren

Tabell 1-4: Liste over kapitler

## Innledning

Videojet Technologies Inc. er engasjert i å produsere "non-contact" utskrift/kodesystem og blekktilbehør som fyller høye krav til yteevne og pålitelighet. Vi praktiserer strenge metoder for kvalitetskontroll for å eliminere potensielle defekter og faremomenter ved bruk av våre produkter.

Den tilsiktede bruken av skriveren er å skrive ut informasjon direkte på et produkt. Bruk av denne maskinen på noe annen måte kan føre til alvorlig personskade.

Sikkerhetsanvisningene i dette kapitlet er utformet for å gi opplæring til teknikern om alle sikkerhetsspørsmål slik at skriveren får service og blir brukt på en sikker måte.

## Generelle sikkerhetsregler

- Slå alltid opp i de riktige servicehåndbøkene for den spesifikke modellen av Videojet-skriver for viktige detaljer.
- Bare personell som er opplært på Videojet må utføre installasjon og vedlikeholdsarbeidet. Alt slikt arbeid som blir utført av uautorisert personell kan skade skriveren og vil gjøre garantien ugyldig.
- For å hindre skade på skriverens komponenter brukes bare myke pensler og lofrie kluter til rengjøring. Bruk ikke trykkluft, bomullsfiller eller slipende materialer.
- Skrivehodet må være helt tørt før du forsøker å starte skriveren. Ellers vil skrivehodet kunne skades.
- Koble ikke til eller fjern noen konektor på skriveren når strømmen er på, ellers kan skriveren skades.

## Sikkerhetsregler for elektrisk utstyr

Dette avsnittet forklarer sikkerhetsreglene i forhold til elektrisk strømtilførsel og elektriske ledninger.

### Hovedstrømforsyning



#### Advarsel

PERSONSKADE. Livsfarlig spenning finnes inne i skriveren når den er koblet til strømforsyningen. Bare opplært og autorisert personale må utføre vedlikeholdsarbeidet.

---



#### Advarsel

PERSONSKADE. Overhold alle lovfestede elektriske sikkerhetsregler og framgangsmåter. Med mindre det er nødvendig å kjøre skriveren, frakobles den fra strømforsyningen før du fjerner dekslene eller utfører noe service- eller reparasjonsarbeid. Svikti å følge denne advarselen kan det forårsake personskade.

---



#### Advarsel

PERSONSKADE. Det er en høy vekselspenning på omformeren og bakgrunnsløset. Du må utvise ekstrem forsiktighet ved feilsøking i disse områdene.

---

## Elektriske ledninger



### Advarsel

PERSONSKADE. Bruk bare strømkabelen som leveres med skriveren. Enden på denne kabelen må ha et godkjent, trefase støpsel som har en beskyttende jordleder.

De elektriske strømkablene, kontaktene og støpslene må holdes rene og tørre.

For utstyr som lar seg plugge til nettet, må stikkontakten monteres nær utstyret og være lett tilgjengelig.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Inspiser alltid kablene for skade, slitasje, korrosjon og svekkelse. Foreta alle jordings-/sammenkoblingsforbindelser utenfor områder med maling, blekkavleiringer og korrosjon.

---

## Jording og potensialutligning



### Advarsel

PERSONSKADE. Utstyret må bare kobles til en vekselstrømforsyning som har en vernejordledning og er utført i henhold til IEC-krav eller anvendbare lokale bestemmelser.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Bruk ikke utstyret hvis det er noen brudd i vernejordledningen, eller hvis vernejordledningen er frakoblet. Hvis man ikke følger denne advarselen, kan det forårsake elektrisk sjokk.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Ledende utstyr skal alltid jordes til en jordingselektrode eller til bygningens jordingsystem med godkjente kabler etter NEC-standarder for å avlede alt potensiale for statisk utladning. For eksempel jordes en servicebakke av metall.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Resistansavlesningen fra den jordete servicebakken til utstyrshuset eller montasjebraketten bør være 0 til mindre enn 1 ohm. En resistanskontroll bør utføres ved bruk av et trygt og pålitelig ohmmeter, og bør skje ofte.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. PCBene inneholder statisk følsomme innretninger. Et egnet jordet, antistatisk armbånd må brukes når man arbeider arbeider med eller håndterer PCBer.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Hindre at statisk utladning inntreffer. Bruk korrekte metoder for jording og potensialutjevning. Bruk bare servicebakker og jordingskabler av metall, godkjent av Videojet.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Forbind alltid ledende utstyr sammen med godkjente kabler for å holde dem på samme potensiale og redusere statisk utladning. For eksempel forbindes skriverhodet med servicebakken av metall.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Den valgfrie vaskestasjonen har ene og alene blitt konstruert for rengjøring av skriverhodet.

Du må ikke bruke den til utblåsing, utskriftsoperasjoner eller andre formål.

Du må alltid forsikre deg om at jetstrålen har stoppet og at eventuelle farlige spenninger er slått av før du starter på vaskingen av skriverhodet.



### Advarsel

SKADE PÅ MASKINEN. Tøm alltid servicebakkene ofte. Noen blekk- og renseoppløsninger er brannfarlige. Sørg for at disse avfallsvæskene blir avhendet i henhold til reglene for farlige stoffer (HAZMAT).

## Sikringer



### Advarsel

PERSONSKADE. Du må bare skifte ut sikringer med nye av spesifisert type og verdi. Dette for å sikre kontinuerlig beskyttelse mot brannfare.

## Sikkerhetsregler for væsker

Dette avsnittet beskriver farene som kan oppstå når du håndterer blekk, rensevæske, og rengjøringsoppløsninger, og sikkerhetsreglene som brukeren må overholde for å unngå fare.

### Les produktbladene om sikkerhetsdata

Les og forstå produktbladene om sikkerhetsdata for materiale før du bruker blekk, væske eller renseoppløsning. Det er et produktblad for hver type blekk, væske og renseoppløsning. For mer informasjon, se nettsiden [www.videojet.com](http://www.videojet.com) og gå til *Dokumentasjon > Produktblader om sikkerhetsdata for materiale*.

## Blekk og renevæske



### Advarsel

PERSONSKADE. Blekket og tilsetningsvæsken vil irritere øynene og åndedrettssystemet. For å hindre personskade når disse substansene håndteres, skal retningslinjene følges:

Bruk alltid verneklær og gummihansker.

Bruk alltid vernebriller med sideskjold eller en ansiktsmaske. Det anbefales også å bruke sikkerhetsbriller når vedlikehold utføres.

Bruk barrierehåndkrem før blekk håndteres.

Hvis tilsetningvæsken forurenses huden, vaskes den øyeblikkelig med såpevann. BRUK IKKE avspyling eller løsningsmiddel for å fjerne belkkflekker fra huden.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Blekket, løsningsmiddelet og tilskuddsvæsken er flyktige og lettantennelige. De må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter.

Ikke røyk eller bruk bar ild nær disse stoffene.

Øyeblikkelig etter bruk fjernes alt tørkepapir eller kluter som er blitt gjennomtrukket med disse stoffene. Kasser slike gjenstander i henhold til lokale forskrifter.

Hvis noen blekk- eller renevæskebeholder ikke er helt tom etter bruk, må den forsegles. Vi anbefaler bare å bruke fulle beholdere når du etterfyller blekk eller renevæske. Delvis fylte beholdere må deponeres i henhold til lokale forskrifter.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Når du stiller inn dysen, rett blekkstrømmen inn i et beger til passende beholder. For å unngå forurensing av blekk, ikke bruk blekk som er samlet inn på denne måten. Kasser alt avfallsblekk i henhold til lokale forskrifter.

---





### Advarsel

PERSONSKADE. Langvarig innånding av damp fra tilsetningsvæske eller rengjøringsvæske kan forårsake dødsighet og/eller effekter som likner på alkoholrus. Brukes bare i åpne, godt ventilerte arealer.

---

## Rengjøringsmiddel



### Advarsel

PERSONSKADE. Rengjøringsvæsken er giftig hvis den inntas. Ikke drikk den. Søk legehjelp øyeblikkelig hvis den inntas.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Rengjøringsvæsken irriterer øynene og åndedretsorganene. Slik hindrer man personskaade når stoffet håndteres:

Bruk alltid beskyttende gummihandsker og klær.

Bruk alltid vernebriller med sideskjold eller en ansiktsmaske. Det anbefales også å bruke sikkerhetsbriller når vedlikehold utføres.

Bruk barrierehåndkrem før blekk håndteres.

Hvis rengjøringsvæsken forurenser huden, skylles den av med rennende vann i minst 15 minutter.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Rengjøringsvæsken er flyktig og lettantennelig. Den må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter.

Ikke røyk eller bruk bar ild nær rengjøringsvæsken.

Øyeblikkelig etter bruk fjernes alt tørkepapir eller kluter som er blitt gjennomtrukket med rengjøringsvæske. Kasser slike gjenstander i henhold til lokale forskrifter.

---



### Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Kontroller at rengjøringsvæsken er kompatibel med blekket som brukes før skrivehodet rengjøres. Ellers kan skrivehodet skades.

---



### Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Alle rengjøringsvæsker, uansett om de inneholder klor, inkludert blekemidler basert på hypokloritt, eller saltsyre kan føre til uakseptable gropdannelser og flekker på overflaten. Disse må ikke benyttes i kontakt med rustfritt stål. Hvis stålborster eller stålull skal benyttes, må disse være laget av rustfritt stål. Sørg for at alle slipende midler som skal benyttes ikke inneholder forurensningskilder, spesielt jern og klorider.

---

## Sikkerhetsregler for trykkluft



### Advarsel

PERSONSKADE. Luftbårne partikler og stoffer utgjør helsefare. Bruk ikke høykomprimert trykkluft til å rengjøre.

---

## Sikkerhetsregler for brukergrensesnitt



### Forsiktig

For å hindre uautorisert aksess til programvaren, må du kontrollere at **Slett passord** utføres når man logger ut fra et høyere passordnivå.

---



### Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP: Kontroller at det rette meldingsnavnet er valgt for sletting, ettersom det ikke vises noen bekreftelsestekst når det slettes. Alle meldinger med unntak av meldingen TEST MESSAGE (Testmelding) vil bli slettet når du velger alternativet Delete all Messages (Slett alle meldinger).

---



### Forsiktig

RISIKO FOR TAP AV DATA. Alle meldinger bortsett fra TEST MESSAGE vil bli slettet når du velger "Slett Alle Tekster".

---

## Andre viktige sikkerhetsregler



### Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Etter en hurtigstopp, bør maskinen ikke bli stående i denne tilstanden lenge, ettersom tørkende blekk kan gjøre omstarting vanskelig.

---



### Advarsel

SKADE PÅ MASKINEN. Skrivehodet må være helt tørt før man forsøker å starte skriveren. Ellers vil EHT utløses.

---



### Advarsel

PERSONSKADE. Hvis batteriet byttes med et av feil type, vil det føre til eksplosjon. Avhend alltid brukte batterier i overensstemmelse med retningslinjene der du bor.

---



### **Advarsel**

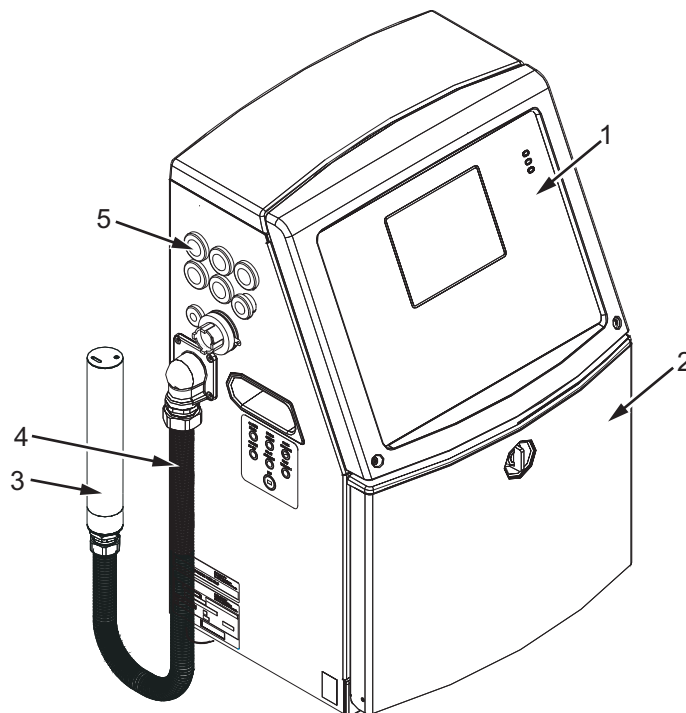
PERSONSKADE. Det er mulig at varmeelementet under en feiltilstand kan komme opp i 70°C. Ikke berør platen som varmeelementet er montert på. Hvis man ikke følger denne advarselen, kan det forårsake personskade.

---

# Hovedbestanddeler

# 3

## Videojet 1220/1520

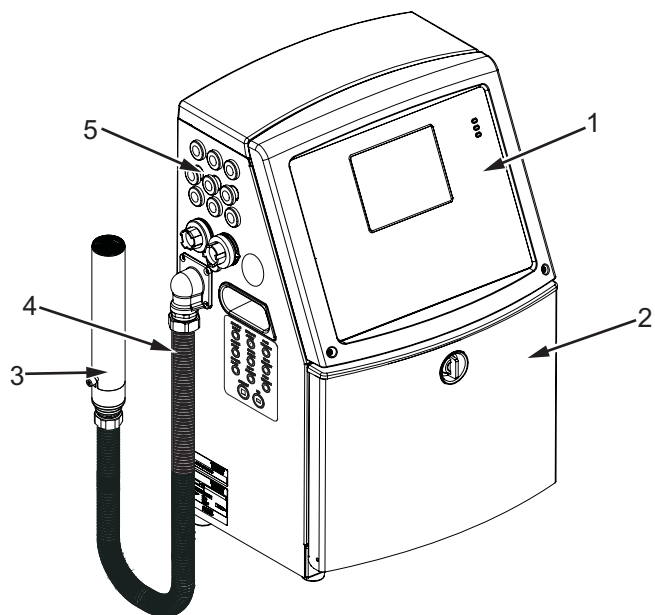


- 1. Kontrollpanel
- 2. Blekkrom
- 3. Skrivehode
- 4. Forsyningskabel

- 5. Konnektorpanel
- 6. Elektronikkrom\*
- 7. Hovedbryter\*
- 8. Bakfilter\*

\*Komponentene vises ikke på bildet.

Figur 3-1: Skriverens hoveddeler (Videojet 1220)



- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. Kontrollpanel   | 5. Konnektorpanel  |
| 2. Blekkrom        | 6. Elektronikkrom* |
| 3. Skrivehode      | 7. Hovedbryter*    |
| 4. Forsyningskabel | 8. Bakfilter*      |

\*Komponentene vises ikke på bildet.

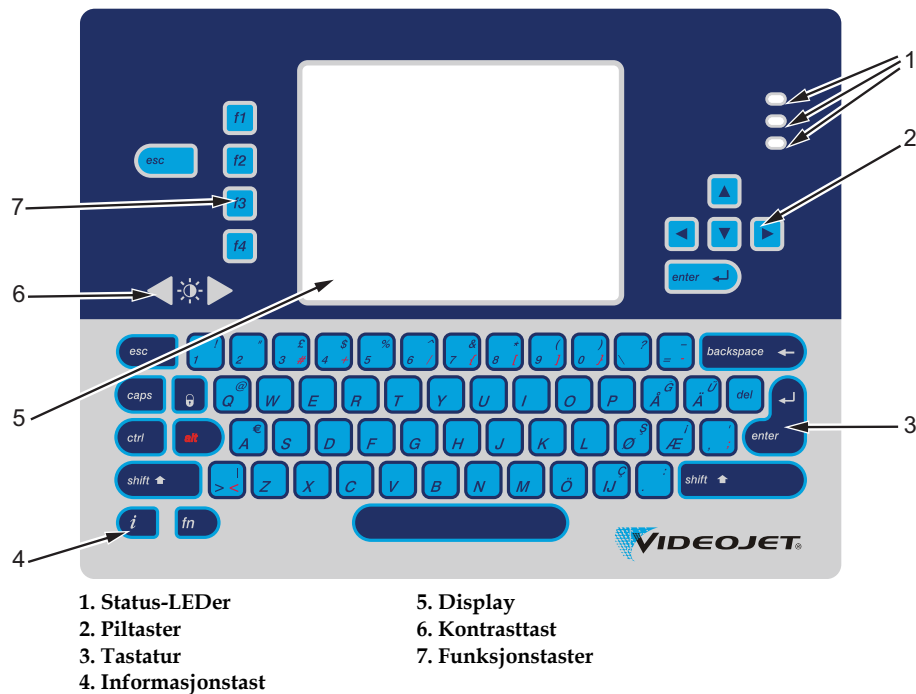
Figur 3-2: Skriverens hoveddeler (Videojet 1520)

## Kontrollpanel

Du kan bruke kontrollpanelet (figur 3-3) for å gjøre følgende oppgaver:

- Starte og stoppe skriveren
- Enkelt opprette, redigere, kopiere og slette utskriftmeldingene
- Velge en melding for utskrift
- Overvåke skriverstatusen
- Konfigurere og styre skriverfunksjonene

**Merk:** Du kan opprette passordbeskyttelse for noen funksjoner for å hindre tilgang som ikke er autorisert.



Figur 3-3: Kontrollpanel

**Merk:** Språkspesifikke tastaturer leveres med språksettene.

### Status-LEDer

De lysemitterende diodene (LEDene) (pkt.1, figur 3-3) viser systemets status.

## Piltaster

Piltastene (pkt. 2) lar operatøren navigere gjennom programmenyene.


## Tastatur

Tastaturet (pkt. 3, figur 3-3 på side 3-3) har 72 taster, QWERTY, av membrantypen med berøringsfølsomme responstaster. Løsemidlene du bruker for utskrift og vedlikehold skader ikke tastaturet.

## Display


Quarter Video Graphics Array (QVGA)-væskekrystalldisplayet (LCD) (pkt. 5) har en oppløsning på 320 x 240 piksler. LCDen har et LED bakgrunnslys for å hjelpe deg å se i dårlig lys.

## Kontrasttaster


Kontrasttastene  (pkt. 6) hjelper operatøren med å øke eller minske kontrasten til LCDen.

## Funksjonstaster

De følgende fire funksjonstastene lar deg utføre de grunnleggende skriverkontrollene (pkt. 7):

 Start eller stopp blekkstrålen

 Velg en melding for utskrift

 Slik taster du inn passordet

 Se på og rediger meldingene

For mer informasjon om funksjonstaster, se "Programmerbare taster" på side 5-4.



## Skjerm



1. Tekstmelding
2. Feilmeldinger
3. Styringstaster

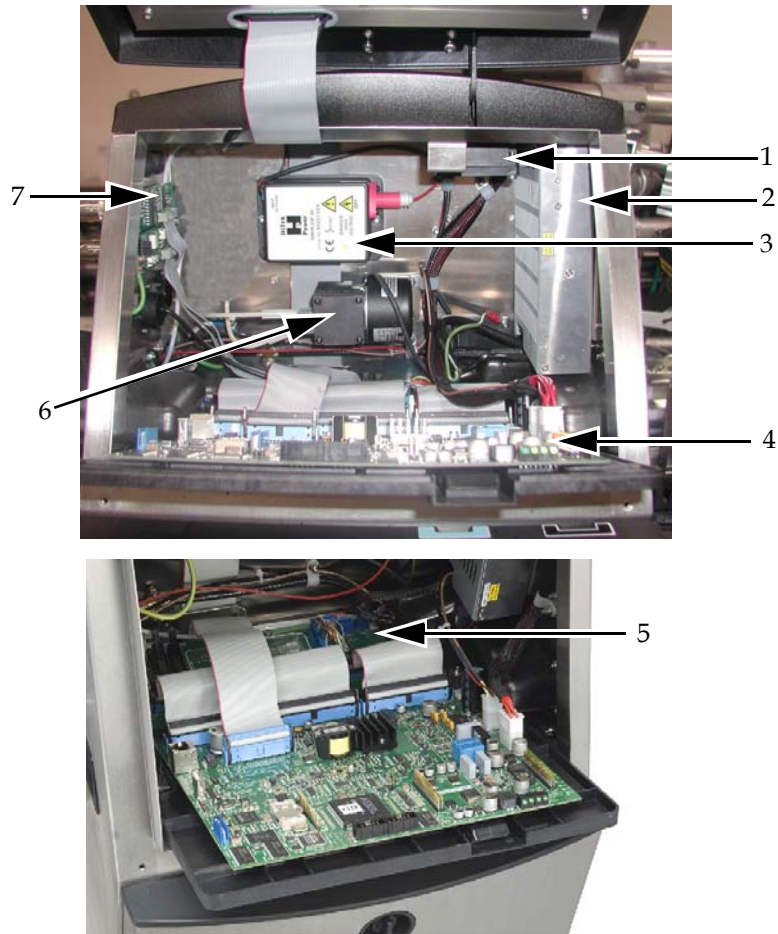
Figur 3-4: Skjerm

Skjermbildet viser følgende elementer:

- Funksjonstaststyringene.
- Ikonene for skriverstatus og feiltilstand og produkttelleren\*.  
*\* Når produkttelleren er startet, viser skjermbildet produkttelleren.*
- Meldingens navn og innhold. Innholdet på displayet er en nøyaktig representasjon av det som skriveren skriver ut på produktet (WYSIWYG).
- Ikonene som viser væsknivåene i patronene for blekk og tilskuddsvæske.
- Blekktype. For eksempel: V501 A D.

## Elektronikkrom

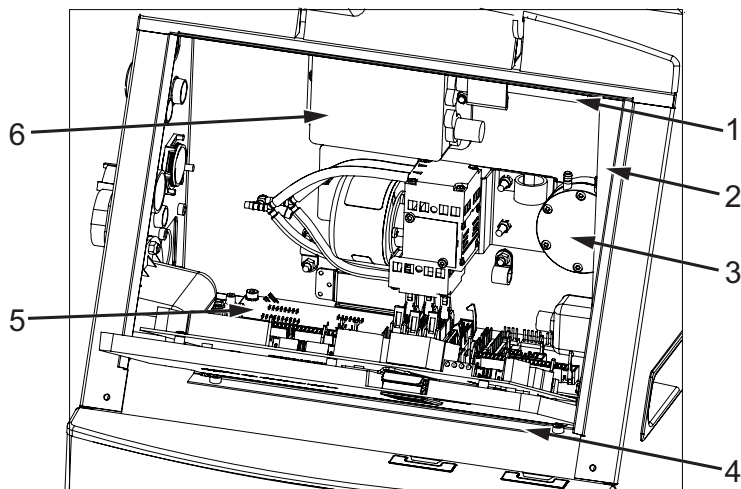
Elektronikkrommet inneholder delene som vises på figur 3-6.



- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Elektronikkrommets vifte | 5. Skrivergrensesnittkort (PIB) |
| 2. Strømforsyningsenhet     | 6. Tilskuddsluftpumpe**         |
| 3. Høyspenningsblokk (EHT)  | 7. Konnektorpanelkort           |
| 4. Styringssystemkort       |                                 |

\*\*Opsjon i Videojet 1220

Figur 3-5: Elektronikkrom (Videojet 1220)



- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Elektronikkrommets vifte | 5. Skrivergrensesnittkort (PIB) |
| 2. Strømforsyningsenhet     | 6. Høyspeningsblokk (EHT)       |
| 3. Tilskuddsluftpumpe       | 7. Konnektorpanelkort*          |
| 4. Styringssystemkort       |                                 |

\* - Komponentene vises ikke på bildet.

Figur 3-6: Elektronikkrom (Videojet 1520)

**Merk:** Når en kunde bestiller en skriver av typen Videojet 1220/1520 med en lufttørker, fjernes den positive luftpumpen fra skriveren. Lufttørkeren leverer luft til skriveshodet fra en utvendig luftkilde. Lufttørkere er nødvendige når skriveren skal brukes i miljø med høy fuktighet, eller der enkelte vannsensitive blekktyper blir benyttet. Ta kontakt med Videojet Technologies Inc. kundeservice på telefon 800.843.3610 (Kun USA), eller ta kontakt med din lokale representant for Videojet Technologies Inc. for mer informasjon. representant for mer informasjon.

## Blekkrom

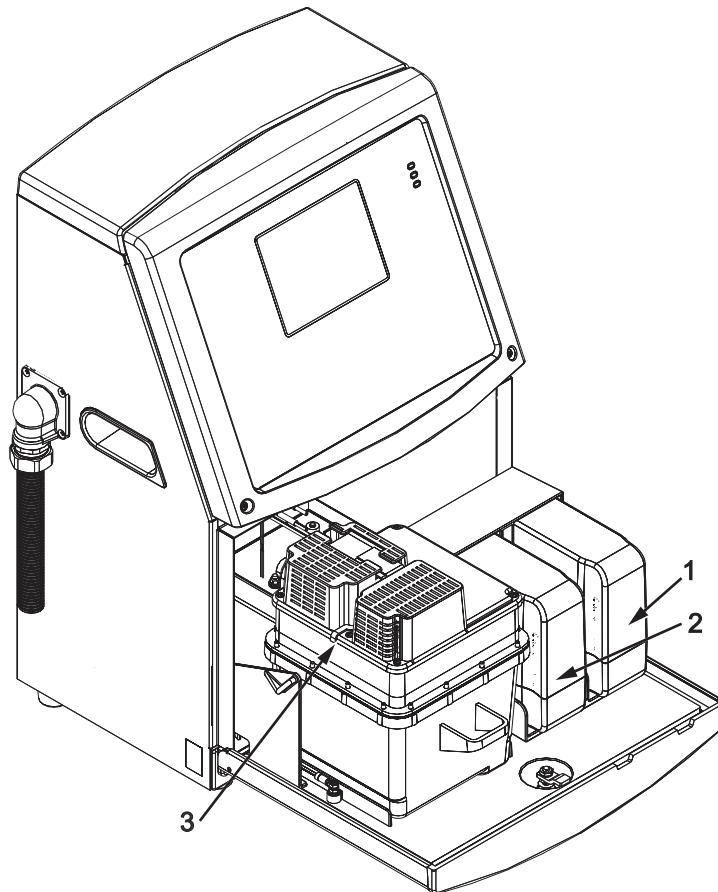
Skriverens blekkrom inneholder kjernemodulen og smartpatronene for blekk og tilskuddsvæske. Kjøleviften kjøler blekkrommet, og et filter slipper ikke støv inn i blekkrommet.

### Blekkjerne

Kjernemodulen opprettholder trykket og viskositeten til blekket i skriveren, og inneholder følgende deler:

- Blekk Modul
- Blekk Pumpe

**Merk:** Kjernemodulen kommer som en enhetenhet. Du kan ikke fjerne eller bytte noen del inne i kjernemodulen, bortsett fra pumpen.



- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Blekkpatron          | 4. Vifte for blekkrommet* |
| 2. Tilskuddsvæskapatron | 5. Avløpspumpe*           |
| 3. Kjernemodul          |                           |

\*Komponentene vises ikke på bildet.

Figur 3-7: Blekkrom

## Smartpatron

**Merk:** Se "Bytt smartpatroner" på side 6-3 for bytte av patronene.

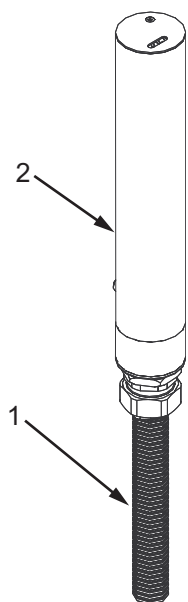
Smartpatronen bruker smart chip-teknologi til å sikre at de korrekte blekk- og rensesvæskene blir benyttet.

## Vifte for blekkrommet

Viften for blekkrommet kjøler kjernemodulen og pumpen.

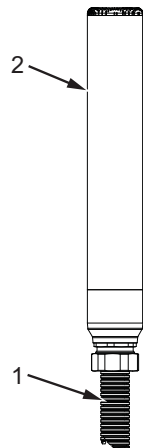
## Skrivehode og forbindelseskabel

Skrivehodet bruker blekket som forsynes til skriverens kjernemodul til å trykke tekst- og grafikktegnene på et produkt. Styringssignalene og blekket sendes til skrivehodet gjennom forbindelseskabelen.



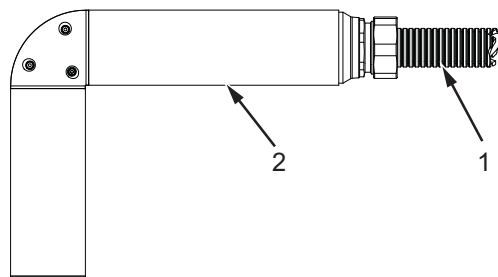
- 1. Forsyningskabel
- 2. Skrivehode

Figur 3-8: Skrivehode og forbindelseskabel (Videojet 1220)



- 1. Forsyningskabel
- 2. Skrivehode

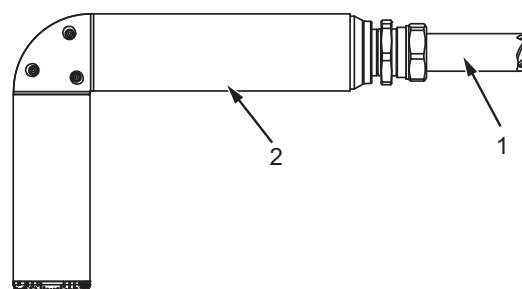
Figur 3-9: Skrivehode og forbindelseskabel (Videojet 1520)



90° Skriverhode

- 1. Forsyningskabel
- 2. Skrivehode

Figur 3-10: Skrivehode og forbindelseskabel (Videojet 1220)



90° Skriverhode

- 1. Forsyningskabel
- 2. Skrivehode

Figur 3-11: Skrivehode og forbindelseskabel (Videojet 1520)

## Konnektorpanel

Konnektorpanelet sitter på venstre side av skriveren (pkt. 5, figur 3-1 på side 3-1). Panelet inneholder konnektorene som vises på figur 3-12 på side 3-13.

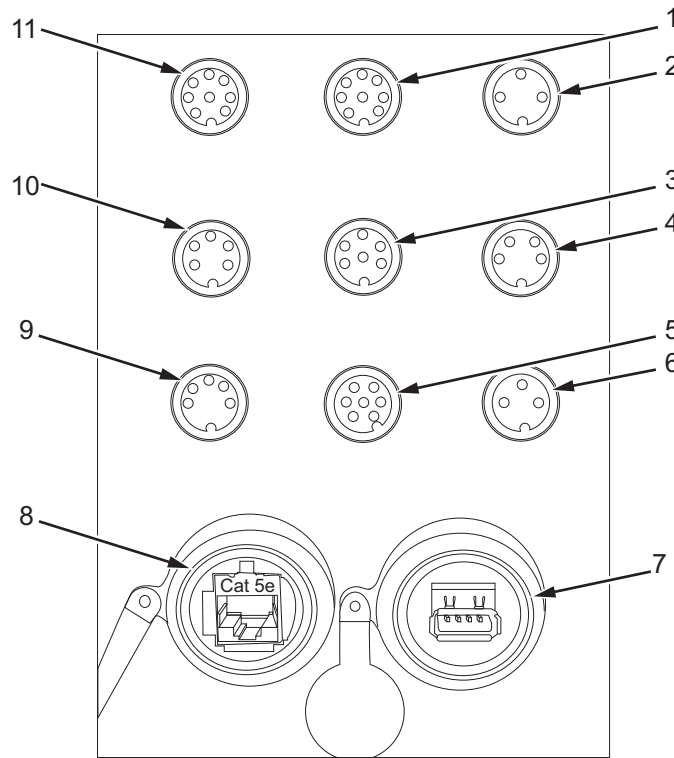
**Merk:** Antallet av konnektorer som finnes avhenger av den modellen du velger.

Tabell 3-1 viser alle kontaktene på skriveren.

Kontakttype	PCB	Standard	Alternativ
Utskrifts Utløser 1	PCB 0	Videojet 1220	Videojet 1520
	PCB 1	Videojet 1520	Videojet 1220
COMMS RS232	PCB 2	Videojet 1520	Videojet 1220
COMMS RS485	PCB 1	Videojet 1520	Videojet 1220
Skaft koder	PCB 2	Videojet 1520	Videojet 1220
Relé Brytere	PCB 1	Videojet 1520	Videojet 1220
Status Output (Lampstack)	PCB 2	Videojet 1520	Videojet 1220
USB	-	Videojet 1220/1520	
Melding A input	PCB 3		Videojet 1520
Utskrifts Utløser 2	PCB 3		Videojet 1520
Melding B input	PCB 3		Videojet 1520
Ethernet	-	Videojet 1520	-

Tabell 3-1: Kontaktpanelporter





- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Melding A input                        | 6. Utskrifts Utløser 1 |
| 2. Utskrifts Utløser 2 (omvendt utskrift) | 7. USB                 |
| 3. Status Output (Lampstack)              | 8. Ethernet            |
| 4. Skaft koder                            | 9. COMMS RS485         |
| 5. Relé Brytere                           | 10. COMMS RS232        |
|   | 11. Melding B input    |

Figur 3-12: Konnektorpanel

## Pinout-informasjon

Konnektor	Pinout
Utskrifts Utløser 2 (omvendt utskrift)	DIN 3 pinner
Status Output (Lampstack)	DIN 6 pinner
Skaft koder	DIN 4 pinner
Relé Brytere	DIN 7 pinner
Utskrifts Utløser 1	DIN 3 pinner
USB	-
Ethernet	-

Tabell 3-2: Konnektor-pinout-informasjon

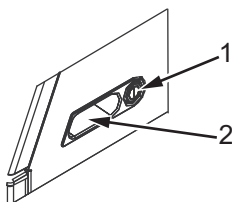
Konnektor	Pinout
COMMS RS485	DIN 5 pinner
COMMS RS232	DIN 5 pinner
Melding B input	DIN 8 pinner
Melding A input	DIN 8 pinner

Tabell 3-2: Konnektor-pinout-informasjon (Fortsatt)

## Hovedbryter

Hovedbryteren (pkt. 1, figur 3-13) er en grønn trykknapp for å slå strømforsyningen til skriveren av eller på. Du vil finne hovedbryteren på høyre side av skriveren.

**Merk:** Håndtakene (pkt. 2) er montert for å kunne flytte enheten lett.

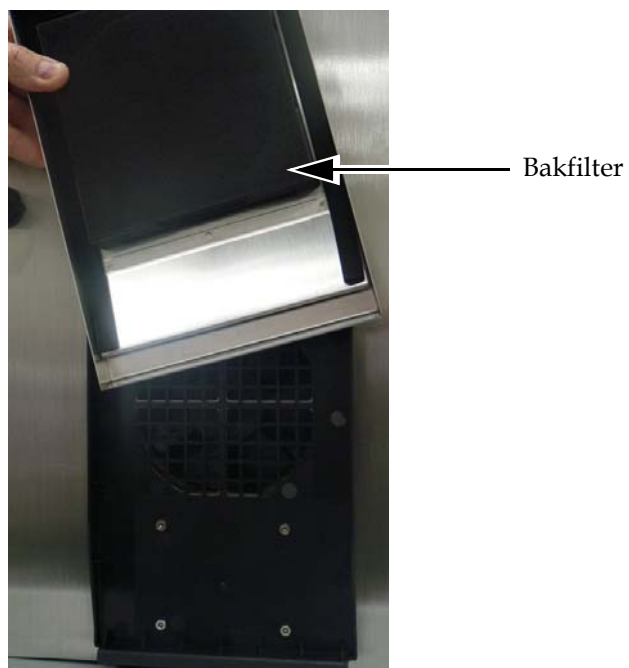


1. Hovedbryter
2. Håndtak

Figur 3-13: Hovedbryter

## Bakfilter

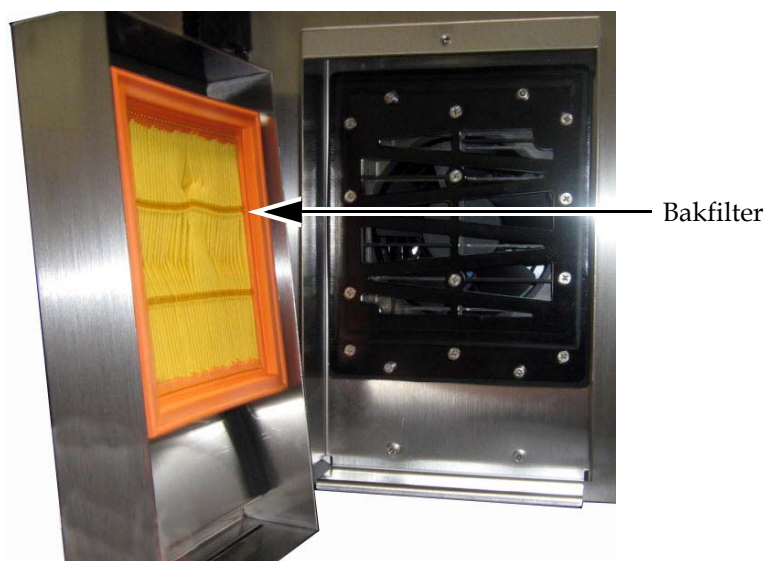
Viften til blekkrommet trekker inn luft fra den utvendige atmosfæren for å holde blekkrommet kjølig. Bakfilteret fjerner støv fra luften som strømmer inn i blekkrommet (se figur 3-16 på side 3-16). IP55-bakfilteret er standard for Videojet 1220 og Videojet 1520. IP65-bakfilterer er ekstravalg for Videojet 1520.



Figur 3-14: Bakfilter (IP55-versjonen) - Videojet 1220



Figur 3-15: Bakfilter (IP55-versjonen) - Videojet 1520



Figur 3-16: Bakfilter (IP65-versjonen) - Videojet 1520

## Innledning

Dette kapitlet beskriver framgangsmåten for følgende arbeidsoppgaver:

- Slå på skriveren
- Renstarte og -stoppe skriveren
- Slå av skriveren
- Opprett en melding
- Skrive ut meldingene
- System-menyen
- Kalibrer-menyen
- Menyene Datalogging
- Produktteller
- Driftstimer
- Konfigurer serieport
- Konfigurer ethernet
- Høyhastighets fjerndataoverføring
- Oppgi serviceinformasjon
- Skriverkonfigurering
- Opprett egendefinert skrifttype

## Hvordan skriveren slås av

Gjør følgende operasjoner for å slå på skriveren:

- 1 Foreta den visuelle inspeksjonen.
- 2 Kontroller at strøm leveres til skriveren.
- 3 Trykk på strømbryteren for å slå på skriveren.

## Hvordan renstarte og stoppe skriveren

Standardprosedyrene for å starte og stoppe skriveren er renstart og renstopp.

**Merk:** Hvis ikke renstart eller renstopp er tilgjengelig, krever skriveren en renstart eller hurtigstopp (trykk Ctrl+ F1 for Hurtigstart og Hurtigstopp). Skriveren kan ikke gi valgene renstart og renstopp hvis rensevæsken er oppbrukt, eller hvis blekknivået i blekkjernen er høyt. Kontroller at rensevæsken ikke er tom, eller at blekkjernen ikke er for full.



### Forsiktig

UTSTYR DAMAGE. Utfør ikke renstart eller renstopp mange ganger. Svikti i å følge dette forsiktighetsrådet kan forårsake høyt forbruk av skyllemiddel og uttynning av blekket. Uttynnet blekk svekker kvaliteten på utskriften.

---

### Hvordan renstarte

Trykk på F1 -tasten for å starte startsekvensen for blekkstrålen.

Skriveren slår på blekkstrømmen, og blekkstrålen starter.

**Merk:** For å stoppe blekkstrålen, trykker du F1-tasten.

### Hvordan renstoppe

Trykk på F1 -tasten. Skriveren stopper blekkstrømmen.

## Hvordan sette passordene

Passordene settes og konfigureres fra menyen *Passord* i UI.

UI har følgende aksessnivåer:

- Nivå 0 er standard passordnivå.
- Nivåene 1 og 2 er passordbeskyttet. Kunden kan konfigurere de to nivåene. Kunden kan bruke de to nivåene til å få tilgang til forskjellige menyer i UI. For å sette passord for de to nivåene, må du få tilgang til systemet på samme aksessnivå eller ett nivå høyere.



Figur 4-1: Passordmeny

## Hvordan logge inn første gang

Utfør følgende for å logge inn første gang:

- 1 Åpne menyskjerm bildet. Skjerbildet vises i nivå 0 med grunnleggende funksjoner.
- 2 Trykk *Alt + w*. Velg *Oppgi passord* (se figur 4-2)-funksjonen og trykk på *Enter*-tasten. Alternativt kan du trykke F3 på hovedskjermen. Skjerm bildet *Oppgi passord* vises (se figur 4-3).



Figur 4-2: Oppgi passord

- 3 Logg inn passord nivå 1 (standard passord=1111) eller nivå 2 (standard passord=2222). Hovedpassordet vil endres til valgt passord fra nivå 0.

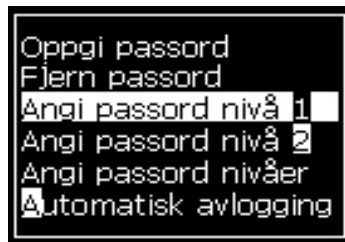


Figur 4-3: Nivå 0-passord

## Hvordan angi passord for nivå 1 og 2

Utfør følgende for å angi passord for nivå 1 og 2:

- 1 Trykk *Alt + w* og velg *Angi passord for nivå 1* eller *Angi passord for nivå 2* (*angi passord for nivå 1* eller *2*) fra *Passord*-menyen (se Figur 4-4 på side 4-4). Dialogboksen *Nytt passord* vises (se Figur 4-5 på side 4-4).



Figur 4-4: Angi passordnivå



Figur 4-5: Nytt passord

- 2 Oppgi det nye passordet, og trykk på *Enter*-tasten. En ledetekst vises hvor du bekrefter passordet.



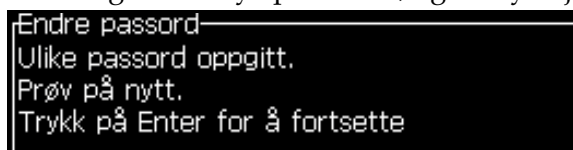
Figur 4-6: Bekreft passord

- 3 Oppgi det nye passordet igjen, og trykk på *Enter*-tasten.

Hvis det bekreftede passordet er ulikt det først angitte passordet, vises dialogboksen *Endre passord* (se figur 4-7).

Trykk på *Esc*-tasten for å vende tilbake til dialogboksen *Nytt passord*.

Ellers lagres det nye passordet, og meny-skjermbildet vises.



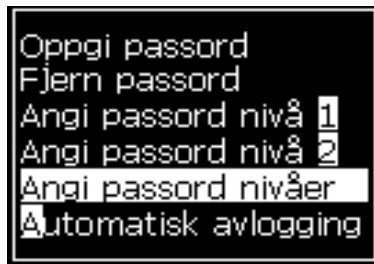
Figur 4-7: Endre passord



## Hvordan sette passord for menyene

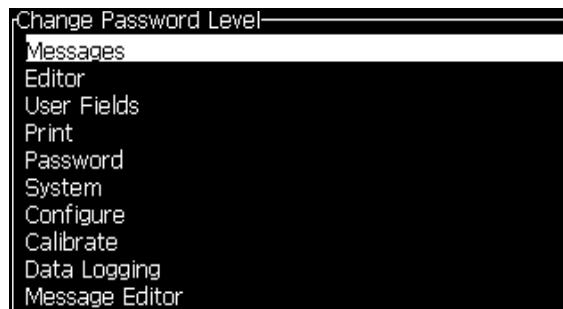
Gjør følgende for å angi passordnivåer for menyene som er tilgjengelige i UI:

- 1 Trykk *Alt + w* og velg *Angi passordnivåer* (se figur 4-8) for å åpne skjermbildet *Endre passordnivåer* (se figur 4-9).



Figur 4-8: Angi passordnivå

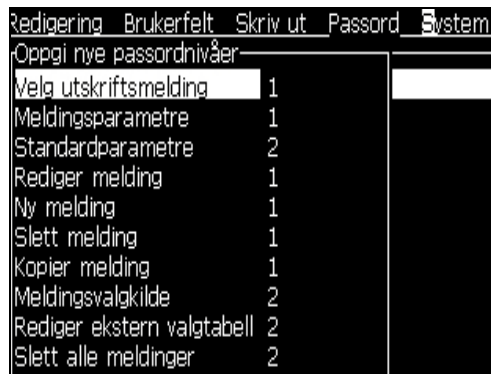
- 2 Velg menyen (se figur 4-9) som trenger en endring i passordnivåaksess og trykk på *Enter*-tasten. Skjermbildet *Oppgi nytt passord* vises (se). Figur 4-10 på side 4-6



Figur 4-9: Endre passordnivå

- 3 Endre passordnivåene for de forskjellige menyene og trykk på *Enter*-tasten for å lagre endringene.

**Merk: Meldinger** -menyen vises her som et eksempel.



Figur 4-10: Oppgi nye passordnivåer

- 4 Trykk på *Esc* -tasten for å gå til menykjernbildet.

## Hvordan får tilgang til andre passordnivåer

Utfør følgende for å aksessere andre passordnivåer:

- 1 Trykk *Alt + w* og velg funksjonen *Oppgi passord* fra menyen *Passord*. Alternativt kan du trykke *F3* på hovedskjermen. Dialogboksen *Oppgi passord* vises (se figur 4-11).



Figur 4-11: Dialogboksen "Oppgi passord"

- 2 Angi passordet for funksjonsnivået du må aksessere. Det nåværende aksessnivået vises øverst på dialogboksen.

Du kan bruke alle menyvalgene som angis på dette passordnivået eller nivået under dette.

## Hvorden slette passordet



### Forsiktig

RISIKO FOR IKKE-AUTORISERT AKSESS. For å hindre ikke-autorisert aksess til programmet, må du sikre at du virkelig sletter passordet når du går ut av et høyere nivå.

---

Trykk *Alt + w* og velg *Slett passord* (se Figur 4-12 på side 4-7) for å slette passordet for aksessnivået du nå brukte, og vend tilbake til passordnivå 0.



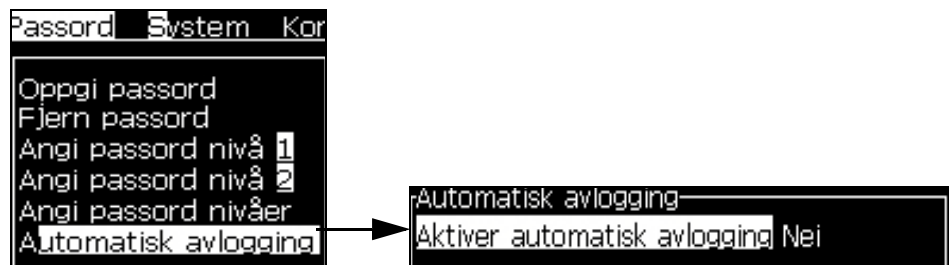
Figur 4-12: Funksjonen "Slett passord"

**Merk:** Passordet slettes ikke, men brukeraksessen tilbakestilles til laveste tilgangsnivå fra nåværende nivå.

### Automatisk avlogging

Hvis denne funksjonen slås på, spør UI etter et passord på nivå 0 og alle aksessnivåer over nivå 0.

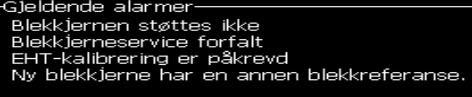

Trykk *Alt + w*. Velg (figur 4-13) *Automatisk avlogging* og trykk på *Enter*.  
Bruk *høyre* eller *venstre* piltast for å velge *Ja* eller *Nei*.



Figur 4-13: Funksjonen automatisk avlogging

## System-menyen

Brukeren kan utføre start og stopp sekvens fra System meny (Trykk Alt + S)(Tabell 4-1).

<p>Skjermbildet Alarmer</p> 	<p>Når alarmmeldinger vises på skjermen, stoppe skriveren utskriften. Hurtigtasten ALT + S og 'A' gir brukeren tilgang til alarmskjermbildet. <i>Merk: Diagnoseskjermbildene kan nås og rulles gjennom ved å trykke på i-tasten på tastaturet.</i></p>
<p>Skjermbildet Advarsler</p> 	<p>Skriveren fortsetter utskriften etter at advarselsmeldinger vises på skjermen. Hurtigtasten ALT + S og 'W' gir brukeren tilgang til advarselskjermbildet. <i>Merk: Diagnoseskjermbildene kan nås og rulles gjennom ved å trykke på i-tasten på tastaturet.</i></p>
<p>Skejrmbildet Tilstander</p> 	

Tabell 4-1 System-menyen

## Kalibrer-menyen

Kalibrer-menyen (Trykk Alt + L)(Tabell 4-2) omfatter styringene for setup og kalibrering av skriveren. Se servicehåndboken for mer informasjon.

Diagnostisering-skjermbildet kan nås fra denne menyen i passord nivå 0 og høyere.

<p>Diagnoseskjerm 1, 2 og 3.</p>	<p>Åpner diagnoseskjermbildet og lar brukeren rulle gjennom diagnoseskjermbildene. (Bruk hurtigtastene Alt+L og 1, 2 eller 3 for å få tilgang til diagnoseskjermbildene.) Dette skjermbildet viser nåværende verdi for forskjellige parametre for å hjelpe deg å finne feilene.</p> <p>Diagnostisering-skjermbildet kan nås (standard) fra denne menyen i passord nivå 0 og høyere.</p> <div data-bbox="786 869 1214 1137" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Diagnoseskjerm 1</p> <table> <tr><td>Oppsett trykk</td><td>0.000 (0.000)</td></tr> <tr><td>Faktisk trykk</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Innstilt hastighet</td><td>22.500</td></tr> <tr><td>Faktisk hastighet</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Hodetemperatur</td><td>0.000 (24.200)</td></tr> <tr><td>Droppfrekvens</td><td>80.000</td></tr> <tr><td>Modulasjonsspenning</td><td>0.000 (0)</td></tr> <tr><td>Utskriftsfase</td><td>0</td></tr> <tr><td>Fasegrense</td><td>200 (200)</td></tr> <tr><td>Faseprofil</td><td>0000000000000000</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="786 1144 1214 1413" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Diagnoseskjerm 2</p> <table> <tr><td>Blekktemperatur</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>Cabinet Temperature</td><td>-4</td></tr> <tr><td>O/min for pumpe</td><td>0</td></tr> <tr><td>Make-Up vakuum</td><td>0</td></tr> <tr><td>Varmeelement strømforbruk</td><td>100.000</td></tr> <tr><td>Status for returrør sensor</td><td>i renne</td></tr> <tr><td>Blekkjernenivå</td><td>Tom</td></tr> <tr><td>EHT-spenning</td><td>0.000</td></tr> <tr><td>% EHT-utløsning</td><td>0</td></tr> <tr><td>Trafikklys</td><td>Gul</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="786 1420 1347 1592" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Diagnoseskjerm 3</p> <table> <tr><td>Levetid for blekkjerne</td><td>65508</td></tr> <tr><td>Programwareversjon</td><td>1.0.342W</td></tr> <tr><td>Firmware versjon</td><td>255.255.255</td></tr> <tr><td>Versjon av ladetabell</td><td>0.1.1</td></tr> <tr><td>Returrørpumpe er</td><td>Yes</td></tr> </table> </div> <p>Trykk på Esc-tasten for å gå tilbake til menyskjermbildet.</p> <p><b>Merk:</b> Diagnoseskjermbildene kan nås og rulles gjennom ved å trykke på i-tasten på tastaturet.</p>	Oppsett trykk	0.000 (0.000)	Faktisk trykk	0.000	Innstilt hastighet	22.500	Faktisk hastighet	0.000	Hodetemperatur	0.000 (24.200)	Droppfrekvens	80.000	Modulasjonsspenning	0.000 (0)	Utskriftsfase	0	Fasegrense	200 (200)	Faseprofil	0000000000000000	Blekktemperatur	0.000	Cabinet Temperature	-4	O/min for pumpe	0	Make-Up vakuum	0	Varmeelement strømforbruk	100.000	Status for returrør sensor	i renne	Blekkjernenivå	Tom	EHT-spenning	0.000	% EHT-utløsning	0	Trafikklys	Gul	Levetid for blekkjerne	65508	Programwareversjon	1.0.342W	Firmware versjon	255.255.255	Versjon av ladetabell	0.1.1	Returrørpumpe er	Yes
Oppsett trykk	0.000 (0.000)																																																		
Faktisk trykk	0.000																																																		
Innstilt hastighet	22.500																																																		
Faktisk hastighet	0.000																																																		
Hodetemperatur	0.000 (24.200)																																																		
Droppfrekvens	80.000																																																		
Modulasjonsspenning	0.000 (0)																																																		
Utskriftsfase	0																																																		
Fasegrense	200 (200)																																																		
Faseprofil	0000000000000000																																																		
Blekktemperatur	0.000																																																		
Cabinet Temperature	-4																																																		
O/min for pumpe	0																																																		
Make-Up vakuum	0																																																		
Varmeelement strømforbruk	100.000																																																		
Status for returrør sensor	i renne																																																		
Blekkjernenivå	Tom																																																		
EHT-spenning	0.000																																																		
% EHT-utløsning	0																																																		
Trafikklys	Gul																																																		
Levetid for blekkjerne	65508																																																		
Programwareversjon	1.0.342W																																																		
Firmware versjon	255.255.255																																																		
Versjon av ladetabell	0.1.1																																																		
Returrørpumpe er	Yes																																																		

Tabell 4-2: Kalibrerings- menyen

## Menyen Datalogging

Menyen *Datalogging* (se figur 4-14) gir deg tilgang til skriverens driftsdata og gir fjernaksess til dataene.



Figur 4-14: Menyen Datalogging

### Hvordan se på versjonsinfo

A screenshot of a screen displaying version information. The title is 'Versjonsinformasjon'. The content is as follows:

SW-versjon	1.0.342W
PV-opprettelse	15600
SW-dato	09/06/11
Type utskriftsmotor	Calypso SH
Firmware versjon for UM	255.255.255
CE-bildeversjon	Ikke tilgjengelig
CE-bildedato	Ikke tilgjengelig
CSB-kortversjon	Ikke tilgjengelig
Utnyttning (CSB/blekkjerne)	High+/High+

Figur 4-15: Versjonsinfo

*Versjonsinformasjon* (figur 4-15) gir informasjon om følgende:

- Programvareversjonen
- Datoen programvaren ble laget
- Skrivemotorens type
- Versjon av skrivemotorens maskinvare
- CE-bildeversjon
- CE-bildedato
- CSB styret avgi
- Bruksnivå (Medium+)

## Produktteller

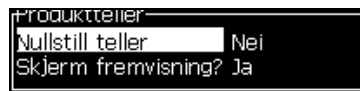
Produkttelleren viser det totale antall produkter som skriveren har påvist. Alle påviste produkter telles her, inkludert produktene som skriveren ikke har trykket en melding på.

### Hvordan produkttelleren tilbakestilles

Gjør følgende for å tilbakestille produkttelleren:

*Merk:* Hvis du tilbakestiller produkttelleren, kan du ikke reversere handlingen.

- 1 Åpne menyen *Datalogging* (trykk *Alt+D*).
- 2 Velg funksjonen *Produktteller* fra menyen *Datalogging* med piltasten.
- 3 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne produkttellerens dialogboks (figur 4-16).



Figur 4-16: Produkttellerens dialogboks

- 4 Angi feltet *Nullstill teller* til "Ja" med *venstre* og *høyre* piltaster.
- 5 Trykk på *Enter*-tasten for å velge produkttelleren, og gå ut av dialogboksen *Produktteller*.

### Hvordan skjule produkttelleren

Gjør følgende for å skjule produkttelleren:

- 1 Angi feltet *Vis det?* til "Nei" med *venstre* og *høyre* piltaster.
- 2 Trykk på *Enter*-tasten for å skjule produkttelleren, og gå ut av dialogboksen *Produktteller*.

## Driftstimer

### Hvordan se på driftstimer

Slik ser du antall timer som skriveren og blekksystempumpen har kjørt:

Velg Se blekkjerne Smartchipdata på Kalibreringsmenyen(figur 4-17)



Figur 4-17: Vis blekkjerne smart-chip-data

- 3 Trykk en vilkårlig tast for å lukke dialogboksen Kjøretimer og vende tilbake til menyskjermbildet.

### Hvordan tilbakestille driftstimer

Driftstimene må bare tilbakestilles under spesialtilstander som bytte av blekkpumpen, og bare opplært servicepersonale må utføre dette.



Figur 4-18: Nullstill driftstimer



## Hvordan konfigurere den serielle porten

RS-232 og RS-485 seriell kommunikasjonsport er opsjoner for Videojet 1220 og standard for Videojet 1520. For mer informasjon, kontakt Videojet distributør.

- 1 Åpne menyen *Konfigurer* (trykk *Alt+C*).



Figur 4-19: Konfigurer-menyen

- 2 Velg funksjonen *Serieportkonfigurering*, og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Konfigurer serieporter* vises (se figur 4-20).



Figur 4-20: Dialogboksen *Konfigurer serieporter*

- 3 Du kan konfigurere følgende innstillinger:

Overføringshastighet	Stiller inn overføringshastigheten til remote apparater
Databiter	Stiller inn det antall biter som brukes i et dataord
Stoppbiter	Stiller inn det antall stoppbiter som brukes i et dataord

Paritet	Velger ulik paritet, lik paritet eller ingen paritet for feilgjenkjenning i dataoverføring
---------	--

- 4 Trykk på *Enter*-tasten når du fullfører port konfigureringen.

## Slik konfigurerer du Ethernet-porten

Se WSI/ESI-kommunikasjonsprotokoll-tillegg for mer informasjon.

## Hvordan oppgi service-informasjon

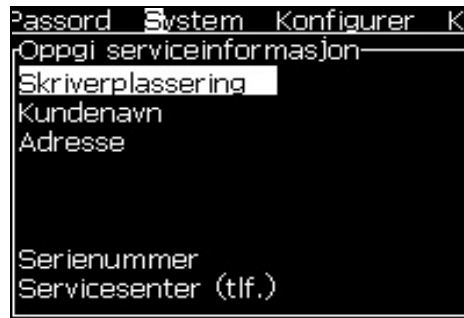
Du kan registrere serviceinformasjon på skriveren.

- 1 Åpne menyen *Datalogging* (trykk *Alt+D*).



Figur 4-21: Oppgi serviceinformasjon

- 2 Velg funksjonen *Oppgi serviceinformasjon*, og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Oppgi serviceinformasjon* vises (se figur 4-22).



Figur 4-22: Dialogboksen Oppgi serviceinformasjon

**3** Oppgi følgende informasjon i feltene:

Felt	Oppføring
Skriverplassering	Et korrekt navn på plasseringen (for eksempel: fabrikknavn og maskinnummer).
Kundenavn	Navnet på din bedrift
Adresse	Skriverplasseringens fulle postadresse.
Serienummer	Oppgi skriverens serienummer
Servicesenter (tlf.)	Hele telefonnummeret til ditt lokale Videojet-servicesenter

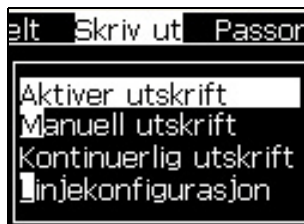
**4** Trykk på *Enter*-tasten etter at du har oppgitt den nødvendige informasjonen.

## Hvordan en melding opprettes

Se "Hvordan en melding opprettes" på side 5-16 for mer informasjon.

## Skriver-konfigurering

Skriveren konfigureres via menyen *Utskrift* (se figur 4-23). Trykk *Alt+P* for å åpne menyen *Utskrift*.



Figur 4-23: Utskrift-menyen

### Aktiver utskrift

Velg funksjonen *Aktiver utskrift* fra menyen *Utskrift*. Menyene *Utskriftskontroll* (se figur 4-24) dukker opp. Eller, for å trykke *ALT + F1* starte utskriften.



Figur 4-24: Menyene *Utskriftskontroll*

Tabell 4-3 beskriver valgene i menyen *Skriverstyring*.

Skriv ut	Aktiver eller sperr skrivingen
----------	--------------------------------

Tabell 4-3: Menyene *Utskriftskontroll*

Skaftkoderkilde	Sett skaftkoderen til Internal option for en fast linjehastighet. Sett den til Eksternt valg for bruk med en kompatibel skaftkoder der linjehastigheten er variabel. <i>Merk:</i> Hvis ekstern pulsgiver er valgt, brukeren må legge inn type pulsgiver (Ikke-kvadrupel, A deretter B, eller B deretter A) Sett den til Autokoder for bruk der hastigheten til produktet endres fordi produktet glir på transportbåndet.	
Fotocellekilde	Skriveren er aktivert fra kilden Ekstern 1 (standard kontakt valg), eller Ekstern 2. <i>Merk:</i> En opsjon for "Ingen" er også tilgjengelig i feltet Fotocellekilde.	
Utskriftsbekreftelse	Sender et signal til et eksternt styringssystem (normalt via konnektoren COMM1). Det er fire valg	
	1. Av	Signalet for utskriftsbekreftelse sendes ikke.
	2. Etter kompilering	Etter oppdateringen av all slags dynamisk informasjon, som klokkekoder eller tellerinformasjon i meldingen er skrevet ut, sendes karakteren utskriftsbekreftelse.
ASCII-kode for utskriftsbekreftelse	Stiller inn ASCII-tegnkoden (0 til 255) som sendes til styringssystemet.	
Kasteavstand	Du må oppgi avstanden som er stilt inn mellom skriv hodet og produktet.	

Tabell 4-3: Menyen Utskriftskontroll

### Valget Manuell utskrift

Velg *Manuell utskrift* (Figur 4-23 på side 4-16) fra *Utskrift*-menyen hvis du ikke trenger å starte utskriften fra en ekstern kilde. Når du gir utskriftskommandoen, skriver skriveren ut en kopi av meldingen.

### Hvordan valget Continuous Print (kontinuerlig utskrift) brukes

Hvis du aktiverer modusen Kontinuerlig utskrift (Figur 4-24 på side 4-16), skrives meldingen gjentatte ganger. Meldingen skrives ut bare hvis input av produktpåvisning er aktivert. Når du må skrive ut meldingene i korrekte og faste tidsintervaller på fortløpende produkter, er denne funksjonen nyttig.

- 1 Velg *Kontinuerlig utskrift* fra *Print*-menyen. Dialogboksen *Kontinuerlig utskrift* vises (se figur 4-29).

- 2 Velg *PEC-utløst*. Da kan du se den stigende eller fallende kanten på fotocellen for å starte utskriften.

**Merk:** Hvis du aktiverer alternativet *PEC-utløst*, må skriveren få et signal om ledende eller etterfølgende kant (av produktet) fra fotocellen for å starte utskriften.

- 3 Eller, velg *PEC-utvalgt*. Da kan du se et jevnt signal (dvs. substratet) for å beholde utskrift.

**Merk:** Hvis du aktiverer *PEC-utvalgt*, må skriveren få et konstant signal for å fortsette utskriften.

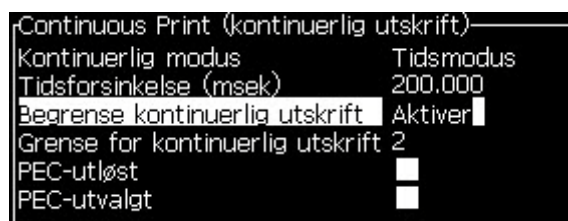


Figure 4-25: Dialogboksen Kontinuerlig Utskrift

- 4 Still inn forsinkelsen *Pulsgiver modus* for å bruke eksterne pulsgiver pulser til å stille inn avstanden mellom hver utskrift.

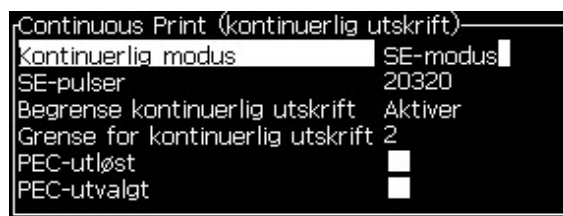


Figure 4-26: SE-modus

- 5 Hvis det ikke er noen pulsgiver, stilles *Tidsmodus* -forsinkelsen til å bruke pulsene som lages internt til å stille inn avstanden mellom hver utskrift.



Figure 4-27: Tidsmodus

- 6 Still den nødvendige forsinkelsen for den valgte modusen i området 1 to 10 000.

- 7 Still inn forsinkelsen *Avstandmodus* for å bruke en definert avstandsintervall til å stille inn avstanden mellom hver utskrift.

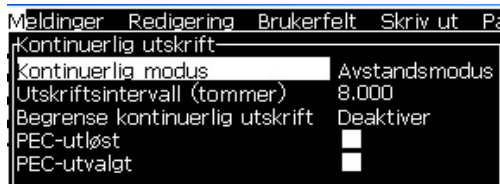


Figure 4-28: Avstandsmodus

## DIN-utskrift

DIN-utskrift inverterer og reverserer alternative utskrifter, slik at meldingen kan leses fra hvilken som helst retning. Når det skrives på kabler brukes denne metoden.

## Hvordan meldinger skrives ut

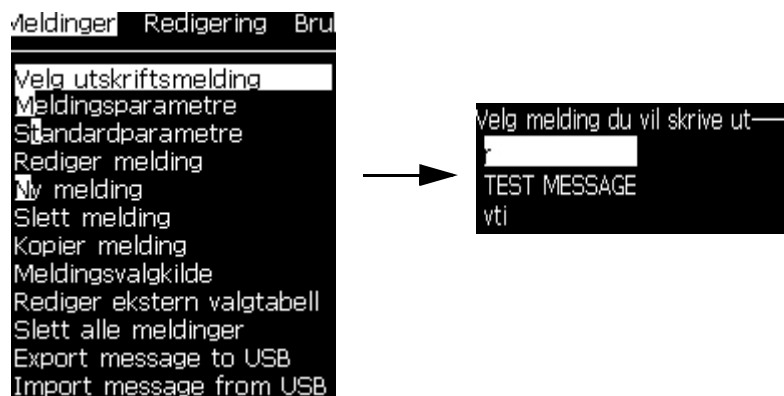
Du må velge en melding før du begynner skriveprosessen.

### Hvordan en melding velges

Hurtigskjermbildet viser meldingen som er klar for utskrift i en boks nederst på skjermen. Navnet til meldingen vises øverst på boksen, og en forhåndsvisning av meldingen står i boksen.

Gjør følgende for å velge en melding:

Åpne menyen *Meldinger* og velg *Velg utskriftsmelding*. Dialogboksen *Meldingsvalgkilde* dukker opp.



Figur 4-29: Velg utskriftsmelding

- 8 Trykk på tasten *Pil-opp* eller tasten *Pil-ned* for å framheve den meldingen du trenger. Den framhevede meldingen vises i WYSIWYG-delen av displayet.

**Merk:** Du kan oppgi navnet på meldingen du valgte å skrive ut. Valgbjelken framhever automatisk den meldingen som ønskes.

- 9 Trykk på *Enter*-tasten for å velge meldingen for utskrift. Den valgte meldingen vises i WYSIWYG-delen av displayet.

### Hvordan utskriften startes

Standardsekvensen er Ren start.

**Merk:** Du kan velge funksjonen *Hurtigstart* for å aktivere blekkstrålen. Serviceteknikerne bruker denne egenskapen. Se servicehåndboken for mer informasjon.

- 1 Trykk på *F1* -tasten for å starte startsekvensen for blekkstrålen.



I løpet av sekvensen blinker ikonet Strålen renner  på displayet.

Sekvensen tar omtrent ett minutt. Når sekvensen er fullført, slås ikonet på kontinuerlig.

**2** For å starte skriveprosessen, følgende rutine må utføres:

- Utskriften må aktiveres (tilgang Utskrift > Aktiver utskrift. Menyen for utskriftskontroll vises. Velg Aktiver) (Hurtigtast: ALT + F1).
- Produkt sensor må sende en puls signal.
- Sannsynlig må tekstforsinkelse justeres.
- Fotocellenivå må sannsynlig endres (velg Konfigurer > Fotocellenivå).

**Merk:** Når utskrift er aktivert, grønn LED på tastaturet lyser koninuerlig.

### Overvåkning av utskriften

Når skriveren er i drift, gjør du som følger for å overvåke statusen:

- Statusikonenen på displayet
- LEDene på tastaturet
- Ekstrautstyr

### Hvordan utskriften stoppes

Deaktiver utskriften for å stoppe utskriften (tilgang Utskrift > Aktiver utskrift. Menyen for utskriftskontroll vises. Velg Deaktiver) (Hurtigtast: ALT + F1).

Du kan bruke Ren Stopp eller Hurtig Stopp sekvensen til å stoppe blekkstrålen. Standard sekvens er Ren Stopp. Funksjonen Hurtigstopp for å stoppe blekkstrålen brukes av Serviceteknikerne Se servicehåndboken for mer informasjon.

Trykk på F1 -tasten for å starte stoppesekvensen for blekkstrålen.

**Merk:** Når sekvensen er fullført, lyser grønn LED på kontinuerlig.

I løpet av sekvensen blinker ikonet Strålen stopper  på displayet.

Sekvensen trenger ett minutt til fullføring. Når sekvensen er fullført, slås ikonet på kontinuerlig.

Utskriften stopper automatisk etter at strålestoppsekvensen er fullført.

**Merk:** Slå ikke av skriveren før skyllesyklusen er fullført.

## Installere og bruke egendefinerte skrifttyper

Denne prosedyren viser deg hvordan du kan installere egendefinerte skrifttyper og skrive ut meldinger med denne skrifttypen.

- Høyden på den egendefinerte skrifttypen må stemme med høyden på den standard skrifttypen som er tilgjengelig i skriveren. Følgende er en liste over tilgjengelige skrifttypehøyder.
  - 5-Høy
  - 7-Høy
  - 9-Høy
  - 12-Høy
  - 16-Høy
  - 24-Høy
  - 34-Høy
- Filen med den egendefinerte skrifttypen må være i formatet \*.abf2.
- Navnekonvensjonene til skrifttypen må være xxhigh\_custom.abf2. xx representerer høyden til skrifttypen. (Eks.: En 16-høy egendefinert skrifttype må ha navnet 16high\_custom.abf2).

### Installasjon

Gjør følgende for å installere en egendefinert skrifttype:

- 1 Koier den egendefinerte skrifttypen du vil installere til roten på en USB-basert minnepinne.
- 2 Sett denne minnepinnen inn i USB-kontakten på siden av skriveren.
- 3 Trykk CTRL + F4 for å liste opp filene på USB-enheten.
- 4 Velg filen med skrifttypen du vil installere.
- 5 Trykk på *Enter*-tasten. Denne meldingen vises på skjermen for å bekrefte oppdateringen.



Bekreft  
Bekreft oppdateringen  
Enter for å fortsette, Esc for å

- 6 Trykk på *Enter*-tasten. Denne meldingen vises på skjermen.

**Merk:** Du må vente i et par sekunder fram til du får beskjed om å starte skriveren på nytt.

Slå skriveren av og på!  
Trykk på hvilken som helst tast for å fortsette

- 7 Slå skriveren på for å fullføre oppdateringen.

## Opprette og skrive ut en melding

Gjør følgende når du skal opprette og skrive ut en melding ved hjelp av en egendefinert skrifttype:

- 1 Trykk F3 (mens du er på redigerings skjermen) slik at skjermbildet *Redigeringsattributter* vises.



Figur 4-30: Redigeringsattributter

- 2 Velg skrifttypen som Egendefinert og trykk deretter på Enter.
- 3 Trykk F1 for å velge den egendefinerte skrifttypen.

**Merk:** Sett en høyde som stemmer med høyden på den egendefinerte skrifttypen.

- 4 Tast inn meldingen i meldingsredigeringen.
- 5 Trykk Shift + F1 for å lagre og gå ut.

**Merk:** Velg meldingen som skal skrives ut hvis meldingen ikke er lastet.

## Slå av skriveren



### Forsiktig

UTSTYR DAMAGE. Slå av skriveren etter at syklusen for stråleavstengning er fullført. Svikt i å følge forsiktighetsrådet kan forårsake ekstra vedlikeholdsarbeid.

---



### Forsiktig

UTSTYR DAMAGE. Ikke start og stopp skriveren mange ganger.

Når du stopper skriveren, bruker skriveren Make-Up til å skylle systemet. Hvis du starter og stopper skriveren mange ganger, bruker skriveren store mengder Make-Up. Økt bruk av Make-Up kan utløse feilen Høyt væsknivå i Blekkjernen og lav blekkviskositet. For å hindre dette problemet må hurtigstart og-stopp brukes.

---

Trykk på strømbryteren for å slå av skriveren.

**Merk:** Det anbefales å starte skriveren en gang pr. 10. dag. Hvis skriveren er slått av i mer enn 10 dager, anbefales det å følge den utvidede rutinen for avstenging. Se "Hvordan klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport " på side 6-2 for prosedyren.

## Innledning

Dette kapitlet beskriver hvordan du kan bruke brukergrensesnittet (UI) til å gjøre følgende oppgaver:

- Opprette meldingene
- Redigere meldingene
- Lagre medlingene
- Opprette brukerfeltene

UI for består av følgende kjernbilder:



Figur 5-1: Menyskjerm bilde

### Menyskjerm bilde

Når du logger inn, er det første skjerm bildet som vises menyskjerm bildet. Menyskjerm bildet har en rad med menyer langs toppen av skjermen. Menyene gir rask og lett tilgang til skriverens forskjellige funksjoner. Du kan bare se fem menyer på skjermen (se figur 5-1figur 5-2), trykk på *Pil venstre*-tasten eller *Pil høyre*-tasten for å få tilgang til de andre menyene.

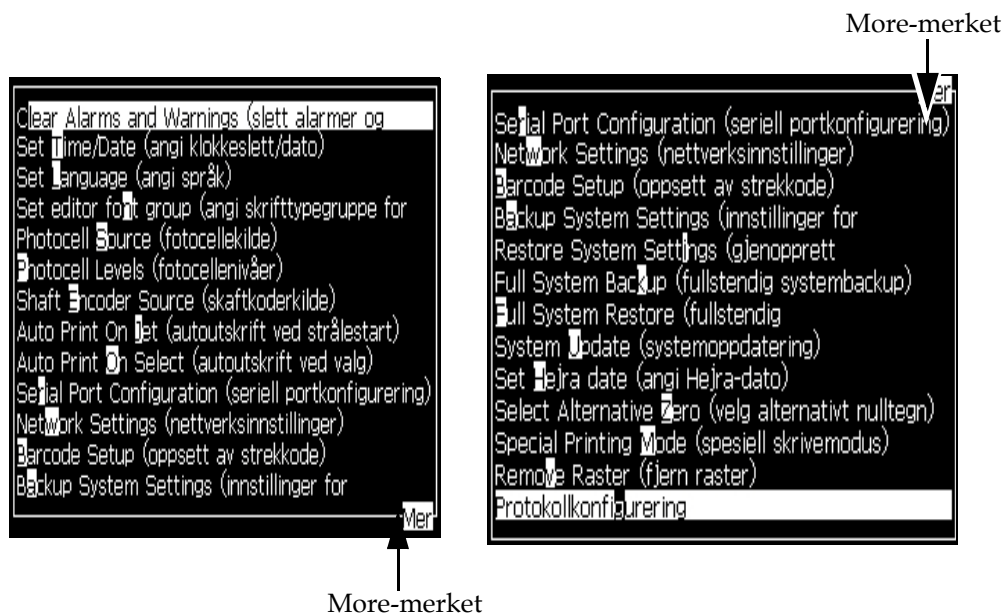
## Velge menyene og oppføringene

For å velge menyene og oppføringene i menyene, kan du bruke enten piltastene eller snarveitastene.

### Piltaster

Slik velges en meny:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <i>Pil venstre</i> -tasten eller <i>Pil høyre</i> -tasten til menyen framheves.</li> <li>2. Trykk på <i>Enter</i> -tasten.</li> </ol>
Slik velges en oppføring fra en meny:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <i>Pil opp</i>-tasten eller <i>Pil ned</i>-tasten til den oppføringen som ønskes framheves.</li> <li>2. Trykk på <i>Enter</i>-tasten.</li> </ol>

**Merk:** Hvis det er mange oppføringer på menyen som skal vises på skjermen, vises merket **Mer** ved siden av toppen eller bunnen av menyen. Se for eksempel figur 5-2. Dette merket viser at flere menyoppføringer finnes over eller under oppføringene som vises nå. Trykk på *Pil opp* -taste eller *Pil ned*-tasten for å rulle gjennom oppføringene.



Figur 5-2: More-merket

### Snarveitaster

For å få tilgang til de forskjellige menyene i hovedmenyen, holder du nede *Alt*-tasten, og trykker ned det tegnet som framheves. Menyene og snarveitasten vises på Tabell 5-1.

Meny	Snarveitast
Meldinger	ALT+M
Redigering	ALT+E
Brukerfelter	ALT+U
Skriv ut	ALT+P
Passord	ALT+W
System	ALT+S
Konfigurer	ALT+C
Kalibrer	ALT+L
Datalogging	ALT+D
Endre skrifthøyde	F1*
Velge Brukerfelt	F2*
Endre Egenskaper	F3*
Meldingsparametere	F4*

Tabell 5-1: Snarveitaster

### Legg inn tekst, tall og veksleverdier

Tekst	Bruk tastaturet til å oppgi den nødvendige teksten eller spesialtegnene.
Numeriske verdier	Bruk tastene 0 til 9, eller trykk på <i>Pil høyre</i> -tasten for å øke verdien, eller trykk på <i>Pil venstre</i> -tasten for å minske verdien.
Veksleverdier (for eksempel av/på)	Trykk på <i>Pil venstre</i> -tasten eller <i>Pil høyre</i> -tasten.

### Esc-tast

For å gå ut av en meny uten noen endring i innstillingene, trykkes *Esc*-tasten.


## Programmerbare taster

På hurtigskjermbildet er det fire grunnleggende operasjoner du kan utføre hvis du trykker på funksjonstastene *F1* til *F4*.

De fire funksjonstastene (*F1* til *F4*) betegnes som de programmerbare tastene. UI tildeler standardfunksjonene til disse tastene under normale forhold. Når du holder nede *Alt* eller *Ctrl* -tasten tildener UI forskjellige funksjoner til funksjonstastene.

Funksjonene som er tilgjengelige for forskjellige tastekombinasjoner vises på figur 5-1.

**Merk:** *Alt*-tasten har prioritet over *Ctrl*-tasten hvis begge tastene holdes nede sammen.

Tast	Funksjon
Hvis du holder nede <i>Alt</i> -tasten	
 <p>The screenshot shows a menu with options: Meldinger, Redigering, Brukerfelt, Skriv ut, Passor. Below the menu, the functions for F1-F4 are listed: F1 Start utskrift, F2 Ny melding, F3 Meldingsparametre, F4 Rediger brukerfelt. There are also icons for printer status and a test message area.</p>	
F1	Start utskrift (eller Stopp utskrift hvis skriveren er i utskriftmodus)
F2	Ny melding
F3	Meldingsparametre
F4	Rediger brukerfelt
Hvis du holder nede <i>Ctrl</i> -tasten	

Tabell 5-2: Programmerbare taster



Tast	Funksjon
	<p>Meldinger Redigering Brukerfelt Skriv ut Passord</p> <p>F1 Hurtigstart F2 Dyseskylling F3 Kontinuerlig utskrift F4 Kopier fra USB</p> <p>Utskriftsteller : 0000000000 Delenr. for blekk : V501A-D</p> <p>18:23 04/07/2011</p> <p>TEST MESSAGE</p> <p>Videojet 1520 04/07/11 18:23</p>
F1	Hurtigstart (eller Hurtigstopp hvis strålen kjører)
F2	Dyseskylling
F3	Kontinuerlig utskrift
F4	Kopier fra USB

Tabell 5-2: Programmerbare taster (Fortsatt)

## Menybeskrivelse

### Meldingsmenyen

Meldingsmenyen	Kommandoer	Funksjon
<p>Meldinger Redigering Bruk</p> <p>Velge skriv melding Meldingsparametre Standardparametre Redigere melding Ny melding Slette melding Kopiere melding Meldingsvalgkilde Rediger ekstern valgtabell Slett alle meldinger Export message to USB Import message from USB</p>	Meldingsvalgkilde	Åpner dialogboksen <i>Meldingsvalgkilde</i> . Velg en melding for utskrift eller redigering.
	Meldingsparametre	Åpner meldingsparametrene for den valgte meldingen. Alle parametrene kan endres.
	Standardparametre	Åpner menyen <i>Standardparametre</i> . Alle standardparametrene til nye meldinger kan endres.

Tabell 5-3: Meldingsmenyen og kommandoer

Meldingsmenyen	Kommandoer	Funksjon
	Rediger melding	Åpner dialogboksen <i>Rediger melding</i> . Den valgte meldingen åpnes på en redigerings skjerm. For å lagre den redigerte meldingen går du til menyen <i>Redigere</i>
	Ny melding	Åpner dialogboksen <i>Ny melding</i> . Systemet ber deg oppgi navnet på den nye meldingen. Brukeren kan legge inn den nye meldingen på redigerings skjerm bildet. For å lagre den redigerte meldingen går du til menyen <i>Redigere</i> . Parametrene for en ny melding angis til standardverdiene.
	Slett melding	Åpner dialogboksen <i>Velg hvilken melding som skal slettes</i> . Den valgte meldingen slettes. <b>Merk:</b> Du kan verken slette <i>Test Melding</i> eller <i>melding som er valgt for skriving</i> (vist i <i>WYSIWYG</i> på displayet)
	Kopier melding	Åpner dialogboksen <i>Kopier melding</i> . Oppgi meldingsnavn i feltene <i>Fra</i> og <i>Til</i> . Hvis en melding finnes, og du prøver å kopiere innholdet inn i den meldingen, vises følgende melding på displayet: <i>"Finnes allerede. Overskrive den?"</i> ('svar med j eller n).
	Meldingvalgkilde* (standard på Videojet 1520 hvis PCB3 er montert. Ikke tilgjengelig for Videojet 1220)	Åpner dialogboksen <i>Meldingsvalgkilde</i> , med valgene <i>Intern</i> eller <i>Ekstern</i> .
	Rediger ekstern uvalgt tabell (standard for Videojet 1520 hvis PCB3 er montert. Ikke tilgjengelig for Videojet 1220)	Åpner menyen <i>Velg ekstern melding</i> . Oppgi navnene til meldingene som skal være tilgjengelig for den eksterne kilden. De eksterne meldingsnavnene kan legges til, redigeres og slettes. Trykk på <i>F2</i> -tasten for å velge meldingsnavn fra en liste over de tilgjengelige.
	Slett alle meldinger	Sletter alle interne meldinger.
	Eksporert melding til USB	Du kan overføre en enkelt melding og alle ressursene den bruker (hvis du vil ta meldinger med til en annen skriver for utskrift) fra skriveren til en USB-pinne

Tabell 5-3: Meldingsmenyen og kommandoer (Fortsatt)

---

Meldingsmenyen	Kommandoer	Funksjon
	Importer melding fra USB	Du kan overføre en enkelt melding og alle ressursene den bruker fra USB-pinnen til skriveren


Tabell 5-3: Meldingsmenyen og kommandoer (Fortsatt)

\* Brukt med Meldingvalg tilkoblingene (forutsetter opsjon PCB 3).

## Redigering

Kommandoer i Redigerer menyen er kun vist hvis Redigering menyen er åpen. Hvis Redigering menyen er lukket er kun opsjonen vist i Redigering menyen som "Bare vist i Redigering".

**Merk:** Alle Redigering kommandoer er tilgjengelig fra nivå 1 og høyere.

Redigerer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Velg skrifttype	Åpner menyen <i>Velg skrifttype</i> . Den valgte skrifttypen tildeles den valgte teksten i meldingen. <b>Merk:</b> Trykk F1 for å endre skrifthøyden
	Sett inn brukerfelt	Åpner menyen <i>Sett inn brukerfelt</i> . Innholdet i brukerfeltet kopieres inn i meldingen under utskrift. Eksempel: utløpsdato, skiftkode. <b>Merk:</b> Trykk F2 for å velge brukerfeltet
	Endre attributter	Åpner menyen <i>Endre attributter</i> . Ett eller flere attributter kan settes inn. De innstilte attributtene tildeles den valgte teksten i meldingen. (Attributter er egenskaper som kan tildeles individuelle tegn). <b>Merk:</b> Trykk F3 for å endre attributtene
	I linje attributter	Åpner menyen <i>Redigering</i> De valgte attributtene tildeles teksten som skal legges inn i meldingen.
	Kopier tekst	Kopierer den valgte teksten til klippbordet.
	Lim inn tekst	Limer teksten fra klippbordet inn på markørens posisjon.
	Angi tastaturtype	Åpner menyen <i>Angi tastaturtype</i> . Velg den tastaturtypen som skal brukes under redigeringen. Tegn fra mer enn ett språkalfabet kan settes inn i en melding.
	Lagre melding	Lagrer meldingen som redigeres og holder redigerings skjerm bildet åpent.

Tabell 5-4: Redigerermenyen og kommandoer


Redigerer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Lagre og gå ut	Lagrer meldingen som redigeres og går ut av redigerings skjermbildet.
	Slett melding	Sletter innholdet i meldingen holder redigerings skjermbildet åpent.
	Avbryt	Går ut av redigerings skjermbildet uten å lagre noen endringer i meldingen.

Tabell 5-4: Redigerermenyen og kommandoer

**Merk:** Trykk F4 for å velge meldingsparametre

## Menyen Brukerfelt

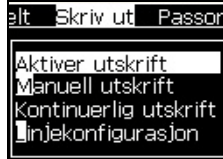
**Merk:** Alle Brukerfelt kommando er tilgjengelig fra nivå 1 og høyere.

Menyen Brukerfelt	Kommandoer	Funksjon
		
Rediger brukerfelt		<p>Åpner menyen <i>rediger brukerfelt Velg brukerfelt som skal redigeres</i>. Du kan velge blant alle brukerfeltene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når du velger et tekstfelt, åpnes en individuell dialogboks for det nye brukerfeltet med valgene <i>Tekst</i> og <i>Attributt</i>.</li> <li>Når du åpner et tellerfelt, åpnes en meny med valg for tellerparametrene.</li> <li>Når du åpner et logofelt, åpnes skjermbildet kalt <i>Rediger logo</i>.</li> </ul>
Nytt brukerfelt		<p>Legger til et nytt brukerfelt for den valgte meldingen. Åpner dialogboksen <i>Nytt brukerfelt</i> med feltene og <i>Beskrivelse</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når du velger en <i>Tekst</i>- beskrivelse, åpnes dialogboksen <i>New</i> med feltene og <i>Attributt</i>.</li> <li>Når du velger beskrivelsen <i>Teller</i>, åpnes dialogboksen <i>Ny teller</i> med felter for tellerparametrene.</li> <li>Når du åpner en <i>Logo</i>-beskrivelse, åpnes skjermbildet kalt <i>Rediger logo</i>.</li> </ul>
Slett brukerfelt		Åpner menyen <i>Slett brukerfelt</i> .
Nullstill teller		Åpner menyen <i>Velg teller for nullstilling</i> .
Angi skift		Åpner menyen <i>skift</i> hvor varigheten av hvert skift kan angis.

Tabell 5-5: Menyen Brukerfelt og kommandoer

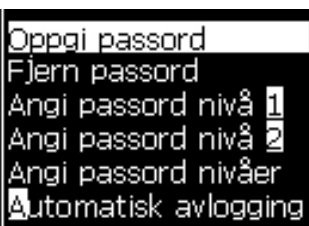
## Skriv ut

**Merk:** Alle Utskrift meny kommandoer er tilgjengelig fra nivå 2 og høyere.

Utskrift-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Aktiver utskrift	Åpner menyen <i>Utskriftstyring</i> . Valget <i>Utskrift</i> kan veksle mellom <i>Aktiver</i> og <i>Sperr</i> .
	Manuell utskrift	Utskrift utløses av et eksternt apparat under normale betingelser (for eksempel: fotocelle eller intern timer). Bruk manuell utskrift for å skrive ut en kopi av den valgte meldingen når kommandoen Print gis. Du kan bruke denne funksjonen for å kontrollere skriverens virkemåte uten at den er tilkoblet. Du må fjerne dekslet til fotocellen for å foreta manuell utskrift.
	Kontinuerlig utskrift	Meldingen skrives ut igjen og igjen uten en ekstern utløser. Åpner dialogboksen <i>Kontinuerlig utskrift</i> . Du kan velge Kontinuerlig modus mellom <i>Av</i> , <i>Avstandmodus</i> , <i>SE modus</i> eller <i>Tidsmodus</i> . <i>SE-modus forsinkelse</i> og <i>Tidsmodus forsinkelse</i> kan justeres individuelt mellom 1 og 10 000 pulser.  Avstand modus kalkulerer med bruker definert distanse interval for å sette avstand mellom start og hver utskrift.  SE modus bruker individuelle skaftkoderpulser til å stille inn tidsrommet mellom starten av hver utskrift.  <i>Tidsmodus</i> bruker internt genererte pulser til å stille inn tidsrommet mellom starten av hver utskrift.
	Linjekonfigurasjon	Linjekonfigurasjon er en meny som tar vare på alle kalibreringsinnstillingene for skaftkoder. Den lar også brukeren oppgi en meldings enheter i tommer, mm eller anslag.


Tabell 5-6: Utskrift-menyen og kommandoer

## Menyen Password

Menyen Password	Kommando	Funksjon
	Oppgi passord	Åpner dialogboksen <i>Oppgi passord</i> , hvor nåværende passord oppgis. Brukeren må oppgi et passord for å gå over til et annet passordnivå.
	Fjern passord	Passordet slettes for nåværende passordnivå, og aksess returneres for passordnivå 0.
	Angi Passord for nivå 1	Åpner dialogboksen <i>Nytt passord</i> . Brukeren må oppgi et nytt passord for nivå 1.
	Angi Passord for nivå 2	Åpner dialogboksen <i>Nytt passord</i> . Brukeren må oppgi et nytt passord for nivå 2.
	Angi passordnivå	Åpner menyen <i>Endre passordnivå</i> . Denne har valg for hurtigskjermen og hver av menyene. Når et valg er valgt, vises en videre dialogboks med funksjoner for å endre passordnivået for hvert valg som er tilgjengelig i menyen. Passord nivåer kan sette i området fra 0 til 2 av brukere, hvor nivå 0 har ingen passord beskyttelse. Funksjoner i Nivå 3 kan ikke endres tilgang i passord nivå.
	Automatisk avlogging	Hvis brukeren ikke bruker UI i flere minutter (ingen input fra tastaturet), logger skriveren brukeren av og gir aksessnivå 0.  Denne funksjonen beskytter skriveren mot uautorisert aksess.

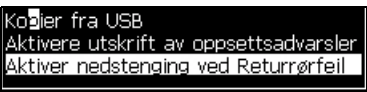



Tabell 5-7: Passordmenyen og kommandoer

## System-menyen

System-menyen	Kommando	Funksjon
	Skjermbildet Alarmer	Se "System-menyen" på side 4-10
	Skjermbildet Advarsler	
	Skjermbildet Skjermbilde	
	Rens og start stråle (rensestart blekkstrålen)	Blekkstrålen startes og meldingen "Starter strålen" vises. En skyllings- og tappesekvens utføres for å eliminere blekkskvetting spruting før blekket mates til dysen.
	Hurtigstart stråle (hurtigstart blekkstrålen)	Blekkstrålen startes og meldingen <i>Starter strålen</i> vises. Bruk Hurtigsstart hvis maskinen har vært slått av i mindre enn en halv time.
	Rens og stopp stråle	Blekkstrålen er stoppet, dysen og tilhørende slanger for blekkjernemodul er rensset.
	Hurtigstopp stråle (hurtigstopp blekkstrålen)	Denne metoden starter uten en skyllesekvens, og bruker blekkforsyningen til å tappe luft fra dysen.
	Dyseskylling	Dyseåpningen rengjøres ved å tilsette løsemiddel, fulgt av et sug. Skyllingen fortsetter i to minutter hvis ikke <i>F1</i> -tasten trykkes for å stoppe den.
	Tøm skyllesystem for luft (systemet skylles og utluftes)	Maskinen startes, og skyllepumpen kjøres. Denne funksjonen fjerner luft fra skyllesystemet under idriftsettelsen eller når luft føres inn i skyllesystemet under en feil, etc. Trykk på <i>Enter</i> -tasten, og en dialogboks åpnes: "Er du sikker Ja-Nei".
	Tøm slange for luft (skylling av forbindelseskabel)	Når <i>Skyll forbindelsesrør</i> brukes, må forbindelsesmate- og returrør være frakoblet fra dysemate- og returrørene. Kveil sammen forbindelsesmate- og returrørene og sett kapsel på dysens mate- og returrør. Åpner dialogboksen <i>Skyll forbindelsesrør</i> . Velg <i>Aktiver</i> for å starte og <i>Sperr</i> for å stoppe <i>Skyll forbindelsesrør</i> .
Tom blekkjerne	Denne funksjonen tømmer blekket fra blekkjernemodulen og sender blekket til en spesialprogrammert blekkpatron.	



Tabell 5-8: Systemmenyen og kommandoer



System-menyen	Kommando	Funksjon
	Fyll blekkjerne	Denne funksjonen brukes til å fylle en tom blekkjernemodul ved å tilføre blekk fra blekkpatronen. Vanligvis brukes denne funksjonen under idriftsettelse eller bytte av blekkjernemodul.
	Skyll blekkjerne	Spylingen av blekkjernen vil bli utført. Spylingen av blekkjernen blir utført hvis skriveren blir sendt til en annen plassering eller skal settes på lager e.l. Følg informasjonen på skjermen.
	Kopier fra USB	Denne funksjonen brukes til å kopiere filer fra en USB minnepinne som er blitt plugget til maskinen. Den kan brukes til å oppdatere programvare/maskinvare, legge til nye rastere og skrifttyper. 
	Skriveoppsettadvarsler aktivert	Med denne funksjonen kan varslingsene som vises på skjermen som ikoner deaktiveres og aktiveres. 
	Returrørfeil alarm aktivert	Åpner dialogboksen Maskin Kontroll. Du kan veksle Returrørfeil alarm mellom På og Av.. 

Tabell 5-8: Systemmenyen og kommandoer (Fortsatt)




## Konfigurer

Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Fjern alarmer og advarsler	Gir deg muligheten til å fjerne alarmene og advarslene som vises på brukergrensesnittet.
	Still Klokke/Dato	<p>Lar Sanntids-klokken (RTC) i skriveren stilles inn til lokal tid og dato. Åpner menyen <i>Angi tid/dato</i>. Parametrene som kan stilles inn er: Dag, måned, dagnummer, time, minutter, sekunder</p> 

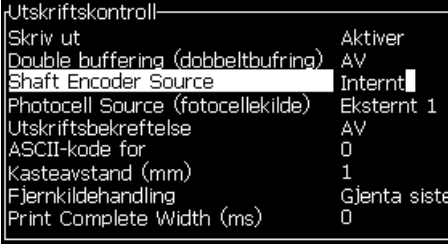

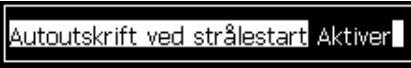
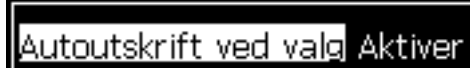

Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer

Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Angi språk	<p>Lar språket som brukes i displayet stilles inn. Åpner menyen <i>Velg ledetekst-språk</i> med de tilgjengelige språkvalgene (tilgjengelige språk avhenger av maskin modell).</p> 


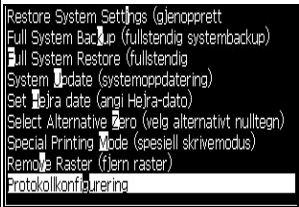
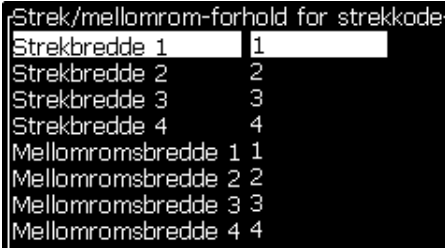

Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

Konfigurerer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Angi skrifttypegruppe for redigering	<p>Settes i den Ledetekst Fontgruppe som de trenger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelsk</li> <li>• Europeisk</li> <li>• Midt-Østen</li> <li>• Asia</li> <li>• Kinesisk</li> <li>• Koreansk</li> <li>• Japansk</li> </ul> <p><i>Merk: Språket på displayet og tastaturet er uavhengig.</i></p>   <p>For eksempel, en operatør i Kina må skrive Japanske bokstaver vil språket på displayet endres til Kinesisk S eller Kinesisk T. For å gjøre dette må du sette tastatur type under Redigering menu (?\$paratext&gt;? p? side 5-28). Du må sette Ledetekst Fontgruppe til Japansk. En ny oppstart (slå strømmen på maskinen av og deretter på) er påkrevet</p>
	Fotocellekilde	Velger fotocellekilden som skal brukes. Åpner menyen <i>Utskriftstyring</i> . Fotocellekilden kan veksle mellom <i>Ekstern 1</i> og <i>Ekstern 2</i> . (NB! 2 krever spesiell programvare).
	Fotocellenivåer	For å bruke fotoceller som gir signal for både Aktiv Høy og Aktiv Lav vil denne kommandoen aktivere fotocelle inngangen til å trigge for enten Aktiv Høy eller Aktiv Lav.
		


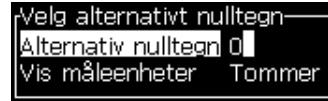



Tabell 5-9: Konfigurerer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
		<p>Skaftkoderkilde-Forskjellige kilder for pulsgiver signal er: Intern Ekstern 1 og Ekstern 2 (Dette valget er ikke tilgjengelig i 1220).</p>  
	Autoutskrift ved strålestart	<p>Du kan aktivere maskinens Utskrift Aktiver når blekkstrålen er startet. <i>Merk: En melding må være valgt.</i></p> 
	Autoutskrift ved valg	<p>Aktivere maskinen til å bli satt opp for å begynne å skrive så fort en melding er valgt hvis blekkstrålen er allerede startet.</p> 
	Seriell portkonfigurering	<p>Du kan konfigurere seriell porten.</p> 


Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Nettverksinnstillinger	Brukes til å sette opp skrivernettinger (dvs. IP-adresse, subnet-maske, etc)  
	Barcode Setup (oppsett av strekkode) (kun 1520)	Åpner menyen <i>Strekkode-streker/avstandsforhold</i> . Opp til fire strekbredder og fire avstandsbredder kan stilles inn.  
	Innstillinger for backup-system	Parametre som stiles inn under kalibreringsprosessen lagres til minne, og det overskriver alle parametre som ble lagret før.
	Gjenoppsett systeminnstillingene	Tidligere lagrete parametre og innstillinger leses fra minnet, og det opphever alle nyere endringer.
	Fullstendig systembackup	Brukes til å ta backup av skriveren til en USB-minnepinne
	Fullstendig systemgjenoppsett	For gjenoppsett av skriveren fra backup på en USB-minnepinne. Vil gjenopprette programvaremeldinger, rastere, etc.  

Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

Konfigurer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Systemoppdatering	Oppdaterer meldinger, skrifttyper og rastere på skriveren. Systemoppdatering lar filer bli lagt til på skriveren uten å erstatte de eksisterende filene (.cadd fil) Merk: Du kan utføre en programoppdatering for re de nødvendige innstillingene og Alternativene er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle</li> <li>• Skrifttyper</li> <li>• Program - programvareversjon</li> <li>• Meldinger - flytt alle meldingene</li> <li>• Innstillinger - HV-kalibrering, viskositet</li> <li>• Rastere</li> </ul>
	Sett Hejra-dato	Brukes til å stille inn Hejra-datoen, dvs. arabisk kalender 
	Velg alternativt nulltegn	Åpner valg for alternativ 0 dialog boks. Et alternativt nullsymbol kan angis som et av flere tilgjengelige nulltegn. 
	Spesiell skrivemodus	Velger DIN utskrifter og travers skrijving.  
	Fjern raster	Brukes til å fjerne rastere fra skriveren. Dette kan brukes for å gi plass til nye rastere. 

Tabell 5-9: Konfigurer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

Konfigurerer-menyen	Kommandoer	Funksjon
	Protokollkonfigurerin g	WSI oppsett opsjoner er tilgjengelig i denne menyen.  

Tabell 5-9: Konfigurerer-menyen og kommandoer (Fortsatt)

## Behandle meldinger

### Opprette en melding

Gjør følgende for å opprette en melding:

- 1 Trykk **Alt + M** for å åpne menyen *Meldinger*

**Merk:** Du kan bruke hurtigtastene **Alt + F2** for å åpne meldingsmenyen på hurtigskjermbildet



Figur 5-3: Meldingsmenyen

- 2 Velg *Ny melding*. Dialogboksen *Ny melding* vises (se). figur 5-4
- 3 Oppgi et navn for meldingen.



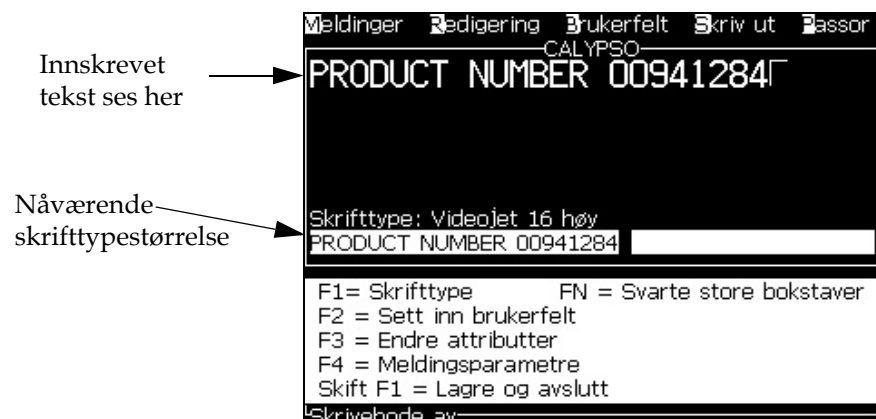
**Merk:** Navnet kan inneholde maksimalt 31 alfanumeriske tegn som omfatter mellomrommene.



Figur 5-4: Dialogboksen Ny melding

- 4 Trykk på *Enter*-tasten. Skjermbildet Meldingsredigering vises (se figur 5-5).

Du kan oppgi høyden for skrifttypen og sette inn brukerfelt i skjermbildet Meldingsredigering.



Figur 5-5: Create Opprett ny melding

## Redigere en melding

Gjør følgende for å redigere meldingene:

- 1 Trykk **Alt+M** -tastene. Menyene *Meldinger* vises.
- 2 Fra menyene *Meldinger*, velger du *Rediger melding*. Menyene *Velg melding* du vil redigere vises.



Figur 5-6: Dialogboksen *Velg melding* for redigering

- 3 Velg meldingen som du må redigere. Skjermbildet *Meldingsredigering* vises.

Funksjonstastene er tilordnet som følger på skjermbildet *Meldingsredigering*:




Velg skrifttypehøyde .

*Merk: Videojet 1520 har 5, 7, 9, 12, 16, 24 og 34 høy fonter.*

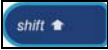

*Merk: Videojet 1220 har 5, 7, 9, 16 og 14 høy fonter.*

*Merk: Tilgjengeligheten av de forskjellige font høyder er uavhengig av språket.*

 Sett inn et brukerfelt

 Endre attributtene

 Oppgi meldingsparametrene

 +  Lagre endringene og gå ut av skjermbildet Meldingsredigering

### Velge kilden for en melding

Du kan stille inn og velge de lagrete meldingene i maskinen med en intern kilde eller en ekstern, parallell meldingsvalgkilde.

**Merk:** Ekstern melding valg opsjonen er ikke tilgjengelig i Videojet 1220.

- 1 Trykk på *Alt+M*-tastene. Menyene *Meldinger* vises.
- 2 Velg *Meldingsvalgkilde*. Menyene *Meldingsvalgkilde* vises.



Figur 5-7: Dialogboksen *Melding*, velg kilde

- 3 Bruk piltastene til å velge den kildemeldingen du ønsker.
- 4 Trykk på *Enter*-tasten for å angi kildemeldingen og gå tilbake til menyskjermen.
- 5 Menyene *Meldinger* vises igjen.
- 6 Velg *Rediger ekstern utvalgt tabell*. Menyene *Velg ekstern melding* vises.



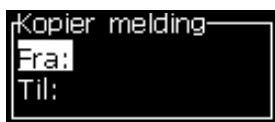
Figur 5-8: Velg ekstern melding

- 7 Oppgi navnene i tabellplassene for parallellbitverdiene fra den eksterne datavalgkilden.
- 8 Trykk på *F2* -tasten for å velge meldingsnavn fra en liste over de tilgjengelige.
- 9 Når du velger alle meldingene som må være tilgjengelige for den eksterne kilden, trykker du *Enter*-tasten for å vende tilbake til meldingsredigeringskjermen. Eller du trykker *Esc* -tasten for å vende tilbake til meldingsredigeringskjermen uten noen endringer.

### Kopiere og lime inn en melding

Hvis bare små endringer må foretas i en eksisterende melding for å opprette en ny melding, brukes alternativet *Kopier melding*.

- 1 Trykk *Alt+M* -tastene. Menyen *Meldinger* vises.
- 2 Velg *Kopier melding*. Dialogboksen *Kopier melding* vises.



Figur 5-9: Dialogboksen *Kopier melding*

- 3 Oppgi navnet på kildemeldingen i boksen *Fra*.
- 4 Oppgi navnet på den nye meldingen i boksen *Til*.
- 5 Trykk på *Enter*-tasten for å kopiere meldingen og gå tilbake til menuskjermen.

### Sette inn flere linjer i en melding

**Merk:** Skriveren velger automatisk den beste konfigurasjonen ut fra den meldingen du har lagt inn.

Du kan velge meldinger som har maksimum høyde på 34 dots (1520) eller 25 dots (1220) for 70 mikromillimeter dyse. Du kan legge inn flere tekstlinjer til alle linjene passer innenfor den tillatte meldingshøyden.

Bruk *Opp*-og *Ned*-piltastene for å flytte markøren til den linjen der du vil legge inn teksten.

### Angi meldings-og standard-parametrene

Meldingsparametrene definerer meldingens visuelle egenskaper og posisjon (produktforsinkelse).

De forskjellige parametrene som er tilgjengelige (*Meldinger > Default-parametre*) vises på Tabell 5-12 og figur 5-16 p? side 5-27.

Parameter	Område	Beskrivelse
Utløp (dager til)	0 til 32767 dager	Bestemmer utløpsdatoen og avhenger av det valgte antall dager etter skriverens systemdato.
	'Utstill til'-dato	Bestemmer det antall dager et produkt kan presenteres for salg.
	'Best før'-dato	Bestemmer det antall dager før et produkt går ut på dato. <i>Still ut til datoen.</i>
Hej-utløp (dager til)		Inkluderer utløpsdatoene og er avhengig av den arabiske Hejra-kalenderen.
Bredde (skillelinje)	0 til 255	Bestemmer meldingsbredden. Den maksimale utskriftsfarten til skriveren avhenger av den minimale bredden. Still inn bredden til 1 og skriv ut i den maksimale farten du kan få for det utvalgte antall "utskrevne dråper".
Tegnhøyde	1 til 10	Stiller inn tegnhøyden på 1 (minste høyde) til 10 (største høyde).
Tegnavstand	0 til 9	Stiller inn tegnavstanden mellom 0 (tilsvarer en enkelt vertikal linje med punkter) til 9 rastere /anslag (tilsvarer 10 vertikale linjer med punkter). På grunn av tegninformasjon gir innstilling 0 en tegnavstans på 1 raster.
Produktforsinkelse (anslag)	0 til 10000	Stiller inn produktforsinkelsen (tiden mellom starten på produktet (utløsningspunktet) og utskriftsstartposisjonen).
Reverser	Av/På	Baklengs tegnutskrift.
Invers	Av/På	Oppned tegnutskrift.
Rasterrepetisjon	1 til 10	Stiller inn antall ganger det samme raster /anslaget skal skrives ut. Dette gjør det mulig å gjøre tegnene fetere.
Maks. utskriftspunkter	1 til 34 Se vedlegget for mer informasjon	Stiller inn det antall punkter som skrives i et raster. Hvis den angitte fonten har en større verdi av punkter enn det utskrevne punktparameteret, vil utskriftstegnet bli ufullstendig (trunkert). Hvis den angitte fonten har en mindre verdi av punkter enn det utskrevne punktparameteret, vil den maksimale utskriftshastigheten reduseres.

Tabell 5-10: Default meldingsparametre

Parameter	Område	Beskrivelse
Rasterbytte	-	Med valget PÅ velger skriveren det rasteret som passer for linjekjørehastigheten.
Velg raster	5 hoy 7 hoy 9 hoy 12 hoy 16 hoy 20 hoy 24 hoy 25 hoy 26 hoy 34 hoy	Lister opp filnavnet for det valgte rasteret

Tabell 5-10: Default meldingsparametre (Fortsatt)

### Sett defaultparametrene

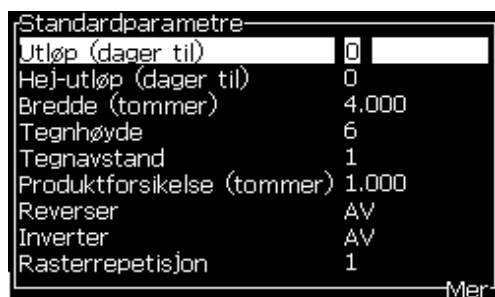
Defaultverdiene for parametrene stilles inn under installasjonen, men du kan endre verdiene når som helst.

Gjør følgende for å velge defaultparametrene:

- 1 Trykk på *Alt+M*-tastene. Menyene *Meldinger* vises.
- 2 Under *Meldinger* menyen, velg *Meldingsparametere* (figur 5-16 p? side 5-27) for å redigere verdiene.

**Merk:** *Defaultparametrene brukes bare på de nye meldingene. De eksisterende meldingene endres ikke.*

- 3 Velg parametrene som du må redigere, og oppgi den nødvendige verdien.
- 4 Når alle parametrene er oppgitt, trykker du *Enter*-tasten for å gå tilbake til meldingsredigeringskjermen.



Figur 5-10: Dialogboksen Standardparametre

### Set the Oppgi meldingsparametrene

Når du oppretter og redigerer en melding, kan du endre verdiene for parametrene.

Gjør følgende for å velge meldingsparametrene:

- 1 Trykk tastene *Alt + M* eller *F4* -tasten (bare på *Redigere*-menyen) for å åpne menyen *Meldinger*.
- 2 Under menyen *Meldinger*, velger du *Meldingsparametre* (figur 5-16 p? side 5-27) for å redigere verdiene.

**Merk:** Endringene som foretas i verdiene under meldingsparametrene gjelder bare for aktuelle meldinger og brukes ikke på nye meldinger.

- 3 Velg hvert parameter som du må redigere, og oppgi den nødvendige verdien.

Når alle parametrene er oppgitt, trykker du *Enter*-tasten for å gå tilbake til meldingsredigeringskjermen.



Figur 5-11: Dialogboksen *Meldingsparametre*

### Tømme en melding

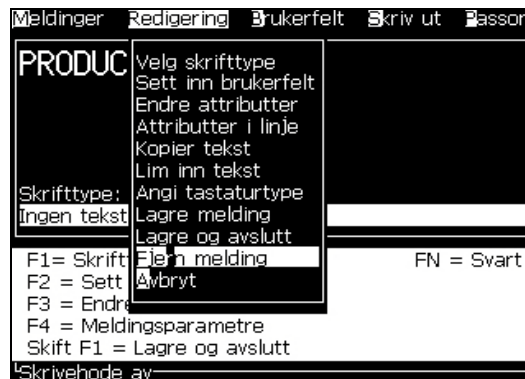


#### Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Alternativet *Slett melding*, vil når det er valgt, ikke be om bekreftelse for å slette meldingen, og videre kan du ikke gjenfinne meldinger som er slettet.

Gjør følgende for å slette alt innhold i meldingen som redigeres:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 3 under seksjonen “Redigere en melding” on page 5-22 for å åpne meldingsredigerings skjermen.
- 2 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Redigere*.
- 3 Velg *Slett melding* fra menyen *Redigere*. Meldingen slettes.



Figur 5-12: Alternativet *Slett melding*

## Lagre en melding

Gjør følgende for å lagre en melding:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 3 under seksjonen “Redigere en melding” on page 5-22 for å åpne meldingsredigerings skjermen.
- 2 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Redigere*.
- 3 Velg alternativet *Lagre melding* for å lagre meldingen og fortsette å redigere meldingen.



Figur 5-13: Alternativet *Lagre melding*



## Lagre en melding og gå ut

Bruk en av de to metodene for å lagre meldingen og gå ut av skjermbilset Meldingsredigering:

- Velg *Lagre og avslutt* fra menyen *Redigering* (figur 5-14).
- Trykk *Shift + F1*-tastene



Figur 5-14: Alternativet *Lagre og avslutt*

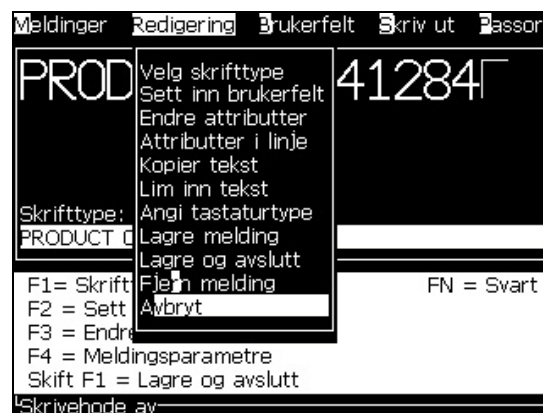
## Gå ut uten å lagre

Gjør følgende for å gå ut uten å lagre en melding:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Konfigurer" on page 5-14 for å åpne meldingsredigeringsskjermen.

**Merk:** Når du bruker dette valget for en ny melding, mister du innholdet i hele meldingen. Hvis du redigerer en eksisterende melding, mistes bare endringene.

- 2 Velg alternativet *Avbryt Tekst* fra menyen *Redigere*.



Figur 5-15: Alternativet *Avbryt*

## Slette en melding

Du kan skape mer minneplass hvis du sletter noen meldinger.

Gjør følgende for å slette meldingene:

- 1 Trykk på *Alt+M*-tastene. Menyene *Meldinger* vises.
- 2 For å slette en enkelt melding, velger du *Slett Melding*. Dialogboksen *Velg hvilken melding du vil slette* dukker opp.



Figur 5 16: Dialogboksen *Velg hvilken melding du vil slette*



### Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Kontroller at du velger det riktige navnet. Systemet gir ingen dialog for bekreftelse for valg av melding.

---

- a. Bruk piltastene for å velge den meldingen du vil slette.
  - b. Trykk på *Enter*-tasten for å slette meldingen og gå tilbake til meny skjermen.
- 3 For å slette alle meldingene velger du alternativet *Slett Alle meldinger* og trykker *Enter*-tasten.

**Merk:** *Alle meldinger unntatt TESTEMELDING slettes.*

## Behandle Brukerfelt

Brukerfelter inneholder informasjonen som ble oppgitt av brukeren. Denne informasjonen kan være i et av de viste formatene:

- Tekst
- Tellere
- Logoer
- Serielle data

**Merk:** *Klokkekoden og serielle data kan betraktes som tekstdata.*

Når et brukerfelt settes inn i et melding, kopieres innholdet av brukerfeltet inn i meldingen når den skrives ut. Når brukerfeltet endres, oppdateres meldingen automatisk og skrives ut.

De forhåndsdefinerte brukerfeltene i programvaren beskrives på Tabell 5-11.

Feltnavn	Beskrivelse	Typisk output
Alfa-måned	De første tre bokstavene i månedsnavnet da meldingen ble skrevet ut	APR
Dato	Skriver ut systemdatoen	06/11/07
Dato - YYYY	Samme som <i>Dato</i> , men viser et 4-sifret år	06/11/2007
Dag	Skriver ut dagens dato	14
Ukedag	Ukedagen (numerisk). Du kan velge hvilken ukedag som oppgis som dag 1	5
Utløp alfamåned	Skriver ut måneden i formatet MMM	MAR
Koding av ukedag	Skriver dager i en uke	C for onsdag
Utløpsdato	Skriver ut systemdatoen og det antall dager som er forskjøvet fra utløpsdatoen (dager framover).	07/12/07
Utløpsdato-ÅÅÅÅ	Samme som for <i>Utløpsdato</i> , men viser et 4-sifret år	07/12/2007
Utløpsdag	Viser datoen	14
Utløpsmåned	Viser måneden i numerisk form	03
Utløpsår	Viser det 2-sifrede året	08
Time	Viser timen i 24-timers format	17
ISO-uke	Viser uken i året	
Juliansk dato	Ukedagen (1-365*). *366 dager for skuddår	152
Juliansk uke	Uke nummer i et år 1-52, 53 eller 54. (Uke nummer er avhengig av hvilken dag i uken 1. januar faller på og hvis året er skuddår).	1-52 (53 eller 54)
Minutt	Minuttet nå i timen nå	05
Måned	Viser måneden i numerisk form	03
Sekund	Viser sekundene nå i timen nå	57
Skift	Skriveren bytter verdien her med en skiftkode på utskriftstidspunktet. Oppgi skiftene som skriveren skal bruke i dette feltet. Se <i>?\$paratext&gt;? p?</i> side 5-54.	B
Klokkeslett	Skriveren skriver ut systemklokkeslettet	09:06:28

Tabell 5-11: Liste over forhåndsdefinerte brukerfelt

Felt navn	Beskrivelse	Typisk output
Ukenummer	Uken i året da meldingen ble skrevet ut. <b>Merk:</b> Den første uken i året starter med en uke som har 4 dager. Den andre uken og alle påfølgende uker begynner med rollover-dagen.	36
År	Viser året i formatet i ÅÅÅÅ-format	hiBC Eksempel: 2008

Tabell 5-11: Liste over forhåndsdefinerte brukerfelter (Fortsatt)

### Sette inn et Brukerfelt

Et brukerfelt kan inneholde følgende informasjon:

- Nåværende tid og utløpstid
- Datoer
- Skiftkoder
- Tekst
- Serielt innlastede data
- En logo (grafikk) eller en teller

- 1 Fra skjermbildet Meldingsredigering trykker du F2-tasten, eller velger *Sett inn Brukerfelt* fra *Redigering*-menyen. Menyen *Velg brukerfelt* vises.

Figur 5-17: Menyen *Velg brukerfelt* vises

- 2 Velg det brukerfeltet du trenger og trykk *Enter*-tasten. For eksempel vises *Alfamåned* på figur 5-18.



Figur 5-18: Brukerfelt - alfamåned

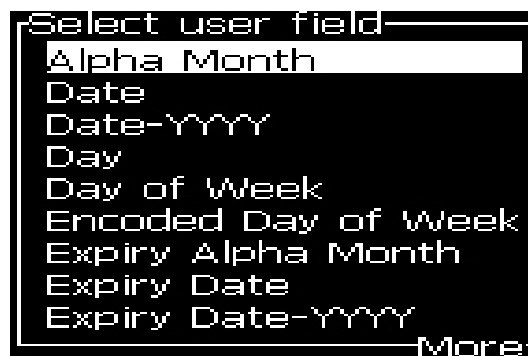
### Sette inn et forhåndsdefinert Brukerfelt

Gjør følgende for å sette inn et forhåndsdefinert brukerfelt:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Konfigurerer" on page 5-14 for å åpne meldingsredigerings skjermen.

*Merk:* Kontroller at høyden på skrifttypen og posisjonen til markøren er korrekt.

- 2 Trykk *F2*-tasten i meldingsredigeringsvinduet for å åpne en liste som viser alle den nåværende brukerfeltene som er definert (se figur 5-11 p? side 5-31).



Figur 5-19: Forhåndsdefinerte brukerfelt

*Merk:* Listen over brukerfeltene inneholder et antall forhåndsdefinerte brukerfelter med feltene som ble opprettet av operatørene og andre teknikere.

- 3 Framhev navnet på brukerfeltet du trenger å sette inn med *Pil opp*- og *Pil ned*-tastene.

- 4 Trykk på *Enter*-tasten for å sette inn brukerfeltet i meldingen og gå ut av dialogboksen.

### Redigere et Brukerfelt

Du kan endre innholdet og formatet til hvilket som helst brukerfelt på listen.

For å redigere et brukerfelt, gjør du som følger:

- 1 Trykk *Alt + U* for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 2 Velg *Rediger brukerfelt*. Dialogboksen *Velg hvilket brukerfelt som skal redigeres* dukker opp.



Figur 5-20: Velg brukerfelt du vil redigere

- 3 Velg feltet du må redigere fra listen.  
Velg for eksempel *Alfamåned*.
- 4 Trykk på *Enter*-tasten.
- 5 Rediger koden for Alfa-måned (se figur 5-21). Se *?\$paratext>? p?* side 5-42 og figur 5-14 p? side 5-41 for mer informasjon.



Figur 5-21: Rediger koden

### Slette et Brukerfelt

For å slette et brukerfelt, gjør du som følger:

- 1 Trykk *Alt + U* for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 2 Velg *Slett brukerfelt*. Listen *Slett brukerfelt* dukker opp.

- 3 Velg feltet du må slette fra listen.



### Forsiktig

RISIKO FOR DATATAP. Alternativet ber ikke om bekreftelse for å slette et brukerfelt.

## Lage et spesialtilpasset Brukerfelt

Gjør følgende for å opprette et brukerfelt:

- 1 Trykk på *Alt+U*-tastene. Menyen *Brukerfelt* vises.



Figur 5-22: Menyen Brukerfelt

- 2 Velg *Nytt brukerfelt* og trykk på *Enter*-tasten. Dialogboksen *Nytt brukerfelt* vises.



Figur 5-23: Dialogboksen Nytt brukerfelt

- 3 Oppgi et navn for *brukerfeltet*.

**Merk:** Ikke trykk på *Enter* -tasten etter at du har angitt navnet i brukerfeltet. Bruk *Pil ned*-tasten for å velge en av beskrivelsestypene.

- 4 Bruk *Venstre* og *Høyre* piltast for å velge en av de følgende beskrivelsestypene:

- *Tekst* (Se *?\$paratext>? p?* side 5-41)
- *Teller* (Se *“Behandle logoer”* on page 5-52)
- *Logo* (Se *“Legg til logo”* on page 5-40)

Du kan for eksempel velge *Tekst* som beskrivelse, og trykk så *Enter* -tasten.

- 5 Angi innholdet i tekstfeltet.

- 6 Bruk *Venstre* og *Høyre* piltast for å velge *Attributt*. Velg *Normal tekst* som attributt. Du kan også velge ett av følgende tre attributter:
- Normal tekst
  - Klokkeinformasjon
  - Meldingsfelt



Figur 5-24: Tekstattributt

- 7 Angi de data du vil ha skrevet ut.
- 8 Trykk på *Enter* -tasten for å lagre og gå ut.

### Angi Tekstegenskaper

Hvis du velger *Text* som beskrivelse, kan du oppgi følgende typer egenskaper:

#### Normal tekst

Normal tekst er en fast tekststreng som brukes når du setter inn serielle data.

#### Klokkeinformasjon

##### Legg til klokkeinformasjon

Tabellen viser klokkekodene som trengs for å definere klokkeinformasjonen.

<i>Kode</i>	<i>Definisjon</i>
A	<i>Dagnummer (1 til 7)</i>
BC	<i>År</i>
DE	<i>Måned</i>
FG	<i>Dato</i>
HI	<i>Timer</i>
JK	<i>Minutter</i>
LM	<i>Sekunder</i>

Tabell 5-12: Koder og definisjoner



Kode	Definisjon
NOP	Alfa-måned
QRS	Dag i året
TU	Nordamerikansk ukenummer
VW	Europeisk ukenummer

Tabell 5-12: Koder og definisjoner (Fortsatt)

Gjør fløgende for å legge til klokkeinformasjon i brukerfeltet:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Separat tekst" på side 5-39.
- 2 Velg *Beskrivelsen* som *Tekst* ved hjelp av *Venstre* og *Høyre* piltast.
- 3 Trykk *Enter* -tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tekstbrukerfelt (se figur 5-25).



Figur 5-25: Alternativet Klokkeinformasjon

- 4 Angi den korrekte koden i *Tekst* -feltet. Se figur 5-14 på side 5-41 for mer informasjon.

Når du angir koden, må du huske følgende:

- a. Disse kodene er tegnsensitive.
  - b. Standard datokoder er fra den gregorianske kalenderen som brukes i vestlige land. Den arabiske Hejra-kalenderen bruker forskjellige datokoder.
  - c. Du kan legge til andre tegn, som tall, mellomrom, skilletegn for å formatere kodene. For eksempel DE/FG/BC.
- 5 Oppgi *Attributt* som *Klokkeinformasjon*.
  - 6 Trykk på *Enter* -tasten etter at du har angitt kodene, slik at du lagrer innstillingene og går ut av dialogboksen *Tid, sett inn*.

Denn nye klokkeattributen legges til listen over definerte brukerfelder. Trykk på *F2* -tasten i meldingsredigeringsfeltet. Du kan sette dette nye feltet inn i den nåværende meldingen.

### Legg til veiledningsfelt

Når en av følgende hendelser inntreffer, bes operatøren gi innholdet i feltet:

- En melding som inneholder et veiledningsfelt lastes inn.

- Skriveren stiller seg i utskriftsmodus, og den nåværende meldingen inneholder et veiledningsfelt.

Gjør følgende for å legge et veiledningsfelt inn i brukerfeltene:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Sparatext" p. side 5-39
- 2 Framhev alternativet *Beskrivelsen* ved å bruke *Pil ned*-tasten.
- 3 Velg alternativet *Tekst* ved å bruke *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 4 Trykk *Enter* -tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tekstbrukerfelt (se figur 5-36).



Figur 5-26: Attributt - veiledningsfelt

- 5 Angi en standardverdi for veiledningsfeltet som har sammenheng med feltet med betegnelsen *Tekst*. Teksten vises i veiledningsfeltet til operatøren sletter teksten og angir ny informasjon.
- 6 Framhev alternativet ved bruk av *Pil ned* tasten.
- 7 Velg alternativet *Veiledningsfelt* ved hjelp av *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 8 Trykk på *Enter* -tasten for å åpne vinduet *Lengde på veiledningsfeltet* (se figur 5-37).



Figur 5-27: Dialogboksen *Lengde på veiledningsfeltet*

- 9 Oppgi den maksimale lengden til veiledningsfeltet på den plassen som gis (alle tall mindre eller lik 50 aksepteres her).

**Merk:** Hvis et tall større enn 50 oppgis, reduserer skriveren automatisk tallet til 50.

- 10 Trykk på *Enter* -tasten for å lagre det veiledningsfeltet som ble angitt og gå ut av dialogboksen *Ledet felt lengde*. Se "Velge innholdet" on page 5-45 for mer informasjon.

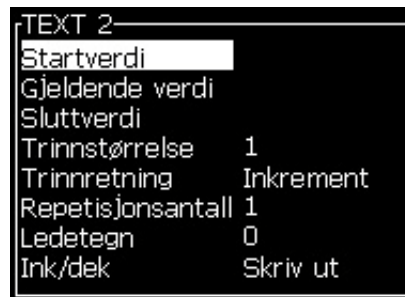
### Stille inn en teller

Tellerne (parallell-serie-omsetterne) er felter som endrer sin verdi med en fast mengde. Når en spesifisert hendelse inntreffer, endres verdien med

den faste mengden. For eksempel hjelper tellere med å skrive forskjellige serienumre på hvert produkt som passerer produksjonslinjen.

Gjør følgende for å legge til en teller som brukerfelt:

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Separat tekst" på side 5-39.
- 2 Framhev alternativet *Beskrivelse* ved å bruke *Pil ned*-tasten.
- 3 Velg alternativet *Teller* ved hjelp av *Venstre* og *Høyre* piltaster.
- 4 Trykk *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen for konfigurering for tellere (se figur 5-28).



Figur 5-28: Dialogboksen Ny teller

- 5 Angir verdiene for alle feltene i dialogboksen *Tellerinformasjon* (se figur 5-28).

**Merk:** Feltene *Startverdi*, *Nåværende verdi* og *Sluttverdi* må inneholde det samme antall tegn. Hvis en ny teller teller fra 1 til 500, må du kontrollere at du oppgir 001 istedenfor 1 i feltene *Startverdi* og *Aktuell verdi*.

Tellerne er i numerisk, alfabetisk og alfanumerisk format. Systemet velger automatisk tellertypen ut fra de start- nåværende og sluttverdiene som ble konfigurert. Alfanumeriske tellere teller fra 0 til 9 og A til Z.

- 6 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre innstillingene og gå ut av dialogboksen *Tellerkonfigurasjon*.

#### Tellerfelt-definisjoner.

Felt navn	Definisjon
Startverdi	Verdien fra der tellingen starter. Når verdien tilbakestilles, returnerer telleren til denne verdien.
Gjeldende verdi	Tellerens nåværende verdi. Feltet endrer den gjeldende verdien til en teller som brukes nå. Når du angir en ny teller, må verdien som oppgis her være identisk med Startverdien.
Sluttverdi	Verdien som telleren når til slutt i tellingen. Telleren tilbakestiller seg til startverdien neste gang den økes.

Feltnavn	Definisjon
Trinnstørrelse	Det antall enheter som telleren økes eller minskes med. Størrelsen er en numerisk verdi for alfabetiske tellere (en verdi på 2 får en alfabetisk teller til å telle "a, c, e, g").
Trinnretning	Stilles til Trinn opp eller Trinn ned.
Repetisjonsantall	Det antall ganger en tellerverdi skal skrives foran verdiøkningene eller verdireduksjonene.
Ledetegn	Definerer et annet tegn for å erstatte alle innledende nuller. Defaultinnstillingen er "0", og de innledenede nullene blir de samme.
Ink/dek på	Feltet viser årsakene til at telleren skal øke eller redusere sin verdi. Velg <i>Utskrift</i> for å vise at telleren økes eller minskes hvis en melding som inneholder telleren skrives ut. Velg navnet til en annen teller for å vise at telleren økes eller minskes når den valgte telleren når sin sluttverdi.

7 Trykk på *Enter*-tasten for å lagre og lukke feltet.

## Legg til logo










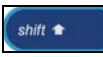









Se "Velge innholdet" on page 5-45 for mer informasjon.

- 1 Følg pkt. 1 til 3 under seksjonen "Paratext" på side 5-39.
- 2 Hvis du velger *Logo* som beskrivelsen, vises *Logoredigering* - skjermbildet.
- 3 Trykk på Mellomrom på tastaturet for å slå på eller slå av markøren.



Figur 5-29: Logoredigerings skjermen

- 4 Lag logoen ved å tegne linjer ved hjelp av tastkombinasjonene som vises på figur 5-13 p? side 5-41.

Tastekombinasjon	Markørbevegelse
 eller  eller  eller 	Flytter markøren ett punkt av gangen, og tegner ikke en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flytter markøren ti punkter av gangen, og tegner ikke en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flytter markøren ett punkt av gangen, og tegner en linje.
 +  eller  eller  eller 	Flytter markøren ett punkt av gangen, og sletter alle linjer som er tegnet.

Tabell 5-13: Tastekombinasjoner for å lage logo

- 5 Når logoen din er ferdig, trykker du *Shift + F1*-tastene for å lagre og lukke din logo.

## Nullstille en meldingsteller

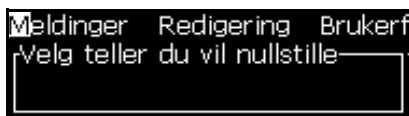
Gjør som følger for å nullstille en meldingsteller til sin startverdi:

- 1 Trykk Alt +U for å åpne menyen *Brukerfelt*.
- 2 Velg alternativet *Nullstill teller* (se figur 5-30).



Figur 5-30: Velg Nullstill teller

- 3 Menyen *Velg teller du vil nullstille* vises.



Figur 5-31: *Velg teller du vil nullstille*

- 4 Velg telleren du vil nullstille og trykk på *Enter* -tasten.

### Hvordan sette arbeidsskiftene (Angi Skift)

Bruk alternativet *Angi skift* for å angi timen og minuttet for skiftet. Operatøren kan angi time og minutt for fem skift. Du kan også angi tegnet for skiftene.

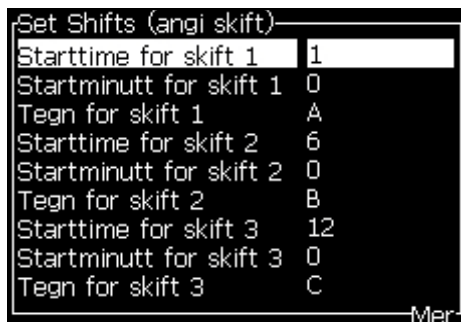
Gjør som følger for å angi skiftene:

- 1 Velg og trykk på tasten.
- 2 Velg *Angi skift* fra menyen.
- 3 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne dialogboksen *Angi skift* (figur 5-32).
- 4 Angi starttiden for hvert skift du skal bruke (start med skift 1) ved hjelp av piltastene *Pil opp* og *Pil ned*. For eksempel, for å angi et starttidspunkt for skift 1 til 7:15 AM, angir du starttiden av skiftet til sju og startminuttet til skift 1 lik 15.
- 5 Velg starttidspunktfeltene til de påfølgende skiftene ved bruk av piltastene, og angi de nødvendige verdiene (se pkt. 4).

**Merk:** Timeverdiene er avhengige av 24-timers-klokken. For eksempel står angivelsen "15" for 3:00 på ettermiddagen, som er starttiden for skiftet.

**Merk:** Starttiden for skift 2 må være etter starttiden for skift 1. Når skift 263 angis, må starttiden være etter starttidene for skift 1 og 2.

**Merk:** Skift må følge etter hverandre (du kan ikke angi tidene for skift 1 og 3 og hoppe over skift 2).



Figur 5-32: *Angi skiftene*

- 6 Angi "0" for både starttiden og startminuttet til det første skiftet du ikke trenger. Skiftene som følger etter brukes ikke.
- 7 Skriv inn tegnet som står for det første skiftet i tegnet for skift 1-feltet. Tegnet som står for det aktuelle skiftet som angis i meldingene under utskrift. Skriveren teller oppover fra dette tegnet framover for å skaffe de gjenværende skiftkodene. Et eksempel på skiftkoder vises på Tabell 5-14.

Verdi angitt	Skift 1	Skift 2	Skift 3	Skift 4	Skift 5
A	A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5
4	4	5	6	7	8
d	d	e	f	g	h



Tabell 5-14: Skiftkoder

- 8 Trykk på *Enter*-tasten for å åpne skjermbildet *Angi skift*.

## Behandle tekst

### Skifte mellom store og små bokstaver

Den meldingen man ønsker kan inneholde både øvre og nedre tegnsett. Tastene på tastaturet som styrer tegnsettet til den angitte tegnene vises på Tabell 5-15.

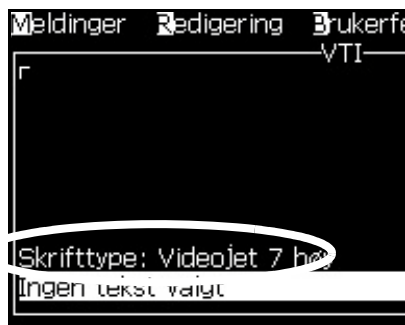
Tast	Funksjon
	<i>Caps</i> -tasten endrer tegnsettet for neste tegn som skrives
	<i>Caps Lock</i> -tasten endrer standard tegnsett.

Tabell 5-15: Hvordan man endrer tegnsettet for skrifttypene

### Angi skrifthøyde

Du kan endre høyden på skrifttypen i en melding og kan ha mer enn en størrelse i en melding. Linjeantallet i en melding avhenger av størrelsen på skrifttypen som er valgt og skriverens modell. Referer til

“Font spesifikasjoner og Banehastigheter” on page A-9 for mer informasjon. Trykk *F1* -tasten til du får den nødvendige høyden på skrifttypen (se figur 5-33).



Figur 5-33: Velg skrifthøyde

Utfør følgende for å angi høyden til skrifttypen fra *Redigering*-menyen.

- 1 Trykk tastene *Alt+E* eller *F1*. Menyen *Redigering* (se figur 5-34) dukker opp.



Figur 5-34: Redigering-menyen

- 2 Velg funksjonen *Velg Skrifttypet*. Menyen *Velg skrifttype* vises. Bruk tastene *Pil opp* og *Pil ned* for å velge høyden på skrifttypen.



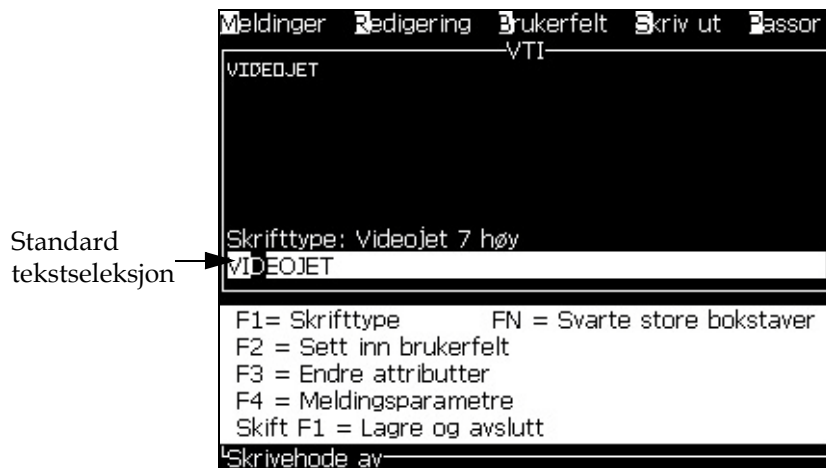
Figur 5-35: Velg skrifttypeliste

- 3 Velg *Skrifttypehøyde*, og trykk *Enter*-tasten.



## Velge innholdet

Editoren velger automatisk tekstblokken som du legger inn. Denne funksjonen benevnes som (figur 5-36) *Standard tekstseleksjon*. Hvis denne funksjonen ikke er tilgjengelig, vises meldingen *Ingen tekst valgt* i dette området.



Figur 5-36: Tekstseleksjon

Trykk *Ctrl + Venstre piltast* eller *Ctrl + Høyre piltast* for å framheve den teksten du ønsker.

## Kopiere og lime inn tekst

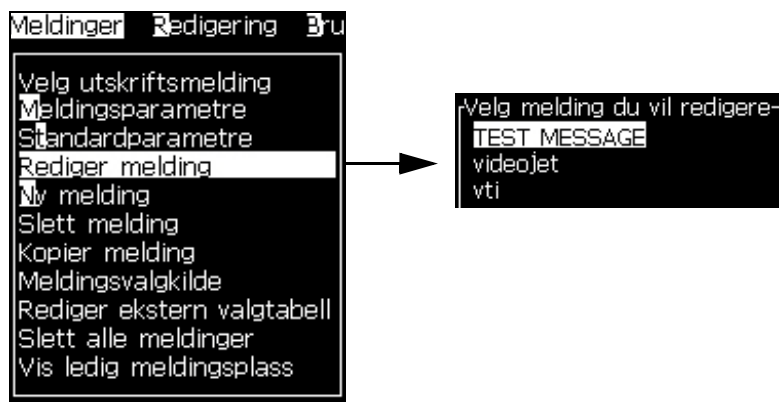
Du kan kopiere litt tekst til klippbordet og lime teksten inn på et annet område.

### Kopiere teksten

Gjør følgende for å kopiere teksten.

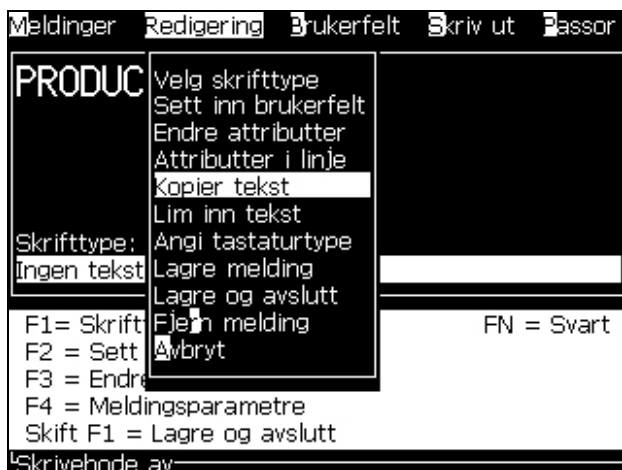
- 1 Trykk *Alt+M* -tastene. Menyene *Meldinger* vises.

- 2 Velg *Rediger melding*. Dialogboksen *Velg hvilken melding du vil redigere* dukker opp. Se figur 5-37.



Figur 5-37: Alternativet *Rediger melding*

- 3 Velg meldingen og trykk *Enter*-tasten. Skjermbildet *Meldingsredigering* vises.
- 4 Trykk *Ctrl + venstre piltast* eller *Ctrl+ høyre pil* tast for å framheve den ønskete teksten.
- 5 Trykk *Alt +E*for å åpne menyen *Redigere*.
- 6 Velg *Kopier tekst* fra menyen *Redigere*.



Figur 5-38: Alternativet *Kopier tekst*

### Lim inn teksten

Gjør følgende for å lime inn teksten.

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 3 under seksjonen "Kopiere teksten" on page 5-45 for å få tilgang til *meldingsredigeringsskjermen*.
- 2 Plasser markøren på punktet i meldingen der du vil lime inn teksten.

- 3 Trykk *Alt + E* for å åpne menyen *Redigere*.
- 4 Velg alternativet *Lim inn tekst* fra menyen *Redigere*.




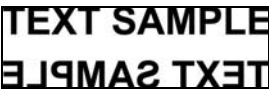




Figur 5-39: Alternativet *Lim inn tekst*

## Endre Tekstegenskaper




Det er to metoder for å endre tekstattributtene:

- Modifisere attributtene - alternativet *Modifiser attributt* lar operatøren endre attributtene til det valgte innholdet som vises på redigerings skjermen (se "Modifiser attributter" on page 5-49).
- In-line-attributter - alternativet *In-line-attributter* utfører endringene bare for den nye teksten som er lagt inn ved markøren, og all utvalgt tekst ignoreres (se "In-line attributter" on page 5-50).

De forskjellige attributtene registreres på Tabell 5-16.

Alternativer	Funksjoner	Eksempel
Invers	Snur teksten opp-ned	
Reverser	Snur teksten baklengs	
Bruk tilpasset skrifttype (Kun for Videojet 1520)	-Angir skrifttypen (egendefinert, normal og tett) og er tilgjengelig for 7 og 9 høye skrifter	
Klokke	Endrer teksten i henhold til dato- eller tidsinformasjonen For eksempel: fhis du oppgir fg-de-bc, får du datoen i formatet dd-mm-yy.	
Dobbel prikk	Hvert raster med utvalgt tekst skrives ut to ganger, og det gjør tegnene fetere. Eksempel: Se "fet tekst" på illustrasjonen.	
Tredobbel prikk	Hvert raster med utvalgt tekst skrives ut tre ganger, og det gjør tegnene mye fetere. Eksempel: Se "svært fet tekst" på illustrasjonen.	
Strekkode (kun Videojet 1520)	Endrer den oppgitte teksten til formatet til den strekkoden som ønskes.	 <p>Strekkenavn, størrelse: EAN 8, 7 høy Strekkelengde: 7 Gyldige tegn: 0123456789</p>
Kontrollsum (kun Videojet 1520)	En kontrollsum er verdien som brukes for å sikre at data lagres eller sendes uten feil. Hvis alternativet kontrollsum velges, skaper systemet dette nummeret automatisk. Eksempel: Det siste sifferet i strekkoden er et valgfritt kontrollsumsiffer.	 <p>Tallet 0 i strekkoden over er kontrollsummen.</p>

Tabell 5-16: Alternativer i Modifiser attributter

Alternativer	Funksjoner	Eksempel
Leselig for mennesker (kun Videojet 1520)	Lar delen av strekkodedataene "leselig for mennesker" skrived under strekkoden eller slår den av.	
Hvitt på svart (kun Videojet 1520)	Bruk dette alternativet til å invertere fargene på strekkoden.	
Datamatrixtetthet (kun Videojet 1520)	-	- 

Tabell 5-16: Alternativer i Modifiser attributter (Fortsatt)

### Modifiser attributter

**Merk:** Du kan tildele mer enn ett attributt til det utvalgte innholdet.

Gjør følgende for å velge endre tekstattributtene:

- 1 Velg innholdet i menyeditoren. Du kan velge teksten etter følgende metoder:
  - a. Plasser markøren på det stedet du ønsker i teksten og trykk på *Enter* -tasten.
  - b. Trykk *Ctrl + Venstre piltast* eller *Ctrl + Høyre piltast* for å framheve den teksten du ønsker.
- 2 Trykk på *F3* -tasten for å åpne skjermbildet *Redigeringsattributter*. Du kan justere attributtene til den utvalgte teksten.

**Merk:** Tekst attributter som *Brukerfont*, *Stablet tekst*, *Strekkode*, *Kontrollsum*, *Tekst Under Strekkode* og *Datamatrix* er ikke tilgjengelig i *Videojet 1220*.



Figur 5-40: Tekst Attributter Meny

- 3 Trykk på tasten *Pil opp* eller *Pil ned* til den attributten du ønsker velges (vist av markøren under den første bokstaven til attributtnavnet).
- 4 Trykk *Pil høyre*-tasten for å velge attributten, og trykk *Pil venstre*-tasten for å oppheve attributten.  
Du kan også bruke ordskilleren til å velge eller oppheve attributtene.
- 5 Når alle attributtene du ønsker er angitt, trykker du *Enter* -tasten for å lagre innstillingene og gå tilbake til meldingsredigering.

### **In-line attributter**

**Merk:** Du kan tildele mer enn ett attributt for det utvalgte innholdet.

Gjør følgende for å velge endre attributtene til teksten:

- 1 Velg *Attributter i linje* fra menyen *Redigere* (trykk *ALT + E*). Menyene *Redigering* *Attributt s* dukker opp (se figur 5-40).
- 2 Velg de attributtene du ønsker, og trykk *Enter*-tasten. De utførte endringene lagres, og du går ut av menyen *Redigere attributter*.

### **Sette inn en strekkode**

Gjør følgende for å sette inn strekkoder:

**Merk:** Referer til *?\$paratext>? p?* side A-7 for mer informasjon for hvilke strekkode standarder som er tilgjengelig.

- 1 Trykk *F1* til ønsket fontstørrelse for strekkoden.

**Merk:** Når høyden på strekkoden er mindre enn 16 dråper vil skriveren ikke tillate valget *Tekst Under Strekkode*.

- 2 Trykk *F3* eller *ALT + E* og velg *In-line attributter* for å åpne *Modifiser Attributter* menyen (Figur 5-14 på side 5-24).
- 3 Bruk opp og ned pilene for velge strekkode opsjoner.
- 4 Bruk høyre pil eller venstre pil for å velge valgte strekkode.



Figur 5-41: Velg type strekkode standard

- 5 Hvis du trenger å inkludere Kontrollsum for feilretting i strekkoden, bruk høyre pil eller venstre pil knapp for å markere boksen.

***Merk:** Hvis du ikke kan markere Kontrollsum nå, er hovedoppsettet nødvendig for valgt type strekkode standard.*

- 6 Hvis du ønsker Tekst Under Strekkode med strekkoden skal være nær koden, trykk høyre pil eller venstre pil for å velge rett posisjon.

***Merk:** Hvis du ikke kan markere Tekst Under Strekkoden nå, er hovedoppsettet nødvendig for valgt strekkode og fontstørrelse.*

- 7 Trykk Enter knappen for å lagre strekkoden og avslutt Modifiser attributter menyen.

- 8 Velg strekkode data med kursoren. En grafisk visning av strekkoden vises nå i Redigerings menyen.

*For eksempel kan du se litt nyttig informasjon om de inndata som tillates for den type strekkode (EAN-8) som er valgt.*



Figur 5-42: Strekkode

***Merk:** Du kan legge inn et brukerfelt i strekkoden hvis alle karakterer i dette feltet er tillatt for valgte strekkode standard.*

- 9 Avslutt strekkode redigeringen og flytt kursoren med venstre eller høyre pil tast.

## Sette inn språk tegn for fremmede språk

Du kan sette inn tegnene fra mer enn ett språkalfabet i en melding.

Gjør følgende for å velge språk tegn for fremmede språk:

- 1 Følg pkt. 1 til pkt. 4 under seksjonen "Konfigurer" on page 5-14 for å åpne meldingsredigeringskjermen.
- 2 Trykk *Alt + E* -tastene for å åpne menyen *Redigere*.
- 3 Velg *Angi tastaturtype* fra menyen *Redigere*. Menyene *Velg kbd-type* vises.



Figur 5-43: Menyene *Angi kbd-type*

**Merk:** Hvis ønsket tastatur type er ikke vist, må du velge *Ledetekst fontgruppe*. Du må endre før blekkstrålen starter fordi endring av *Ledetekst fontgruppe* alltid krever restart av maskinen (strøm av og på).

- 4 Velg den type tastatur du trenger fra de som er tilgjengelig og trykk på *Enter*-tasten. Skjerm bildet *Meldingsredigering* vises.

**Merk:** Du kan bruke alfabetet til det valgte språket i meldingen som redigeres.

Repetere prosedyren for å gå tilbake til original tastatur etter å ha lagt inn spesial tegn.

## Behandle logoer

### Nedlast en logo

Logoer kan nedlastes ved bruk av en USB minnepinne, men kontroller at filformatet er en monokrom bitmap-fil.

Bnår du laster ned logo vil skriveren vise følgende melding:

*"Logoredigering åpnes og UI viser logoen med filnavnet dens."*



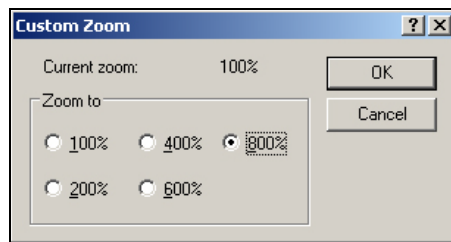
**Merk:** Logo vil bli klippet på toppen eller i bunnen hvis det er mer enn 23 dot høy () eller 25 dots høy ().

Du kan redigere logoen på skriveren eller bruke alternativet *Skift + F1* for å lagre logoen med samme navn. Logoen er tilgjengelig under Brukerfelter for innsetting i meldingene.

**Merk:** Hvis du prøver å nedlaste en filtype (eller mappe) som ikke passer med filtypene i tabellen ovenfor, viser skriveren følgende hvis **Enter**-tasten trykkes: "Filtype støttes ikke".

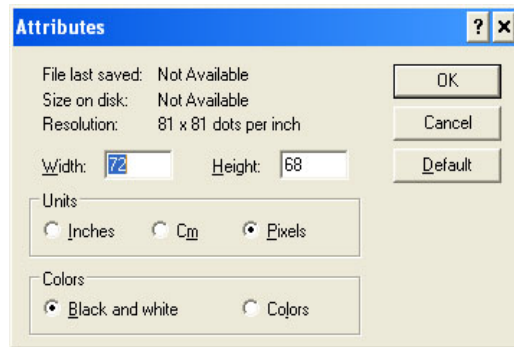
### Lage en logo i programmet Microsoft Paint

- 1 Åpne programmet Microsoft Paint (mpaint). En ny side åpner som standard.
- 2 Naviger til *Se på > Zoom > Tilpasset*. Dialogboksen *Tilpasset Zoom* vises (se figur 5-44).
- 3 Velg 800% under *Zoom for å*. Klikk på *OK*-knappen.



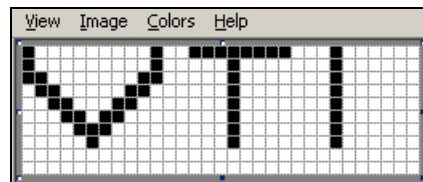
Figur 5-44: Egentilpasset forstørring

- 4 Naviger til *Se på > Zoom > Vis rutenett* for å aktivere rutenettet for siden.
- 5 Navigere til *Bilde > Egenskaper* for å angi størrelsen på meldingen. Angi nødvendig meldingsstørrelse. Meldingshøyden bør ikke være mer enn 34. Denne menyen tillater brukeren å:
  - a. Bekrefte formatet på de eksisterende meldingene.
  - b. Forhåndsinnstille meldingsstørrelsen for å unngå redigering av bildet senere
  - c. Velge fargeformatet på bildet som svart og hvit.(q



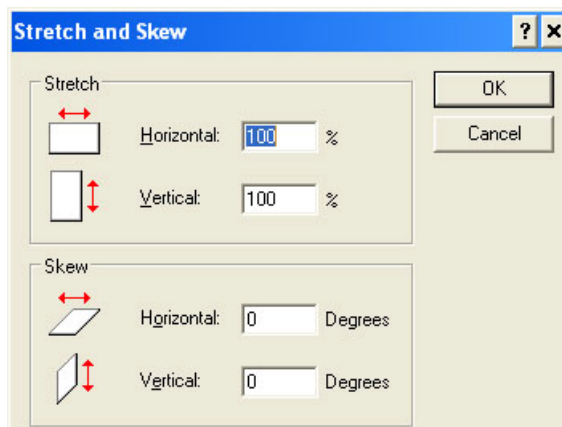
Figur 5-45: Bildeegenskaper

6 Lag den logoen du trenger på siden (se figur 5-46).



Figur 5-46: <sup>1</sup>Logo laget i Microsoft Paint

**Merk:** Hvis logostørrelsen er større enn nødvendig, naviger til Bilde > Strekk/Vri. Fyll inn passende verdier for å strekke/vri bilder i vertikale og horisontale retninger. Sørg for å fylle inn like verdier i horisontal- og vertikalkolonnene.



Figur 5-47: Bildestrek og vridning

7 Lagre den logoen du laget som monokromt bitmap-fil på USB.

8 Sett USB minnepinnen inn i USB-porten på skriveren.

- 9 Trykk på *Ctrl + F4* på menyskjermen på UI, og *filene på USB-minnepinnen* dukker opp.



- 10 Trykk på *Enter*-tasten, og logoen vises på menyskjermen (se figur 5-48).



Figur 5-48: Logo på menyskjermen

### Logoredigering -menyen

Trykk på *Alt+E* (*Redigere* -menyen) på *Logoredigering* -skjermbildet for å vise *Logoredigering* menyen.











Figur 5-49: Logoredigering -menyen

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

#### **Oppgi logostørrelse**

Du kan endre størrelsen på logoen etter at du har satt logoen inn.

Bruk tastenesom er vist på Tabell 5-17 for å endre størrelsen på logoen:

Taster som brukes	Angivelse
 eller  og  eller 	Justering av bredden til logoen ett punkt av gangen. Justering av høyden til logoen ett punkt av gangen.
 +  ,  ,  , 	Justering av størrelsen til logoen ti punkter av gangen.

Tabell 5-17: Angivelse av logostørrelse

Gjør følgende for å beskjære grafikk:

- 1 Trykk på *Enter* -tasten, og en ramme dukker opp som viser de aktuelle grensene for grafikken (figur 5 50).

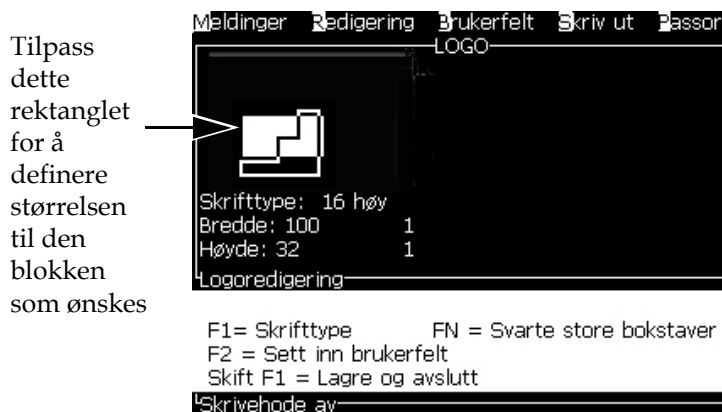


Figur 5 50: Beskjær logo

- 2 Juster størrelsen av rammen med en kombinasjon av kommandoer, til grensene for grafikker er slik du vil ha dem. Se figur 5-17 p? side 5-56 for tastekommandoer som brukes og deres funksjoner.




### Sett inn blokk

Setter inn en blokk over logoredigerings skjermen som du kan flytte og endre størrelsen på. Du kan beskjære, lime inn eller slette teksten og grafikken som rammes inn av blokken.

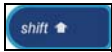

















Figur 5-51: Logoredigering

Trykk følgende taster for å justere blokken:

Taster	Angivelse
 +  eller 	Flytt høyre kant.

Tabell 5-18: Sett inn blokk

Taster	Angivelse
 +  eller 	Flytt venstre kant
 +  eller 	Flytt øverste kant.
 +  eller 	Flytt nederste kant.
 ,  ,  eller 	Flytt hele blokken ett punkt av gangen.
 +  eller 	Flytt hele blokken ti punkter av gangen.

Tabell 5-18: Sett inn blokk (Fortsatt)

Trykk på *Enter*-tasten for å angi posisjonen og størrelsen til blokken. Ytterkanten til blokken forsvinner fra skjermen.

#### **Innstill markør**

Markøren returnerer til enpikselmodus istedenfor en blokk.

#### **Slett blokk**

Sletter all tekst eller grafikk innenfor blokkens grenser.

#### **Kopier blokk**

Denne funksjonen kopierer all tekst eller grafikk innenfor blokkens grenser og lagrer informasjonen på klippebordet.

#### **Lim inn blokk**

Setter inn innholdet av klippebordet på markørposisjonen.

#### **Velg skrifttype**

Velger høyden på skrifttypen når du kombinerer teksten med en logo.

Trykk på *F1* -tasten for å velge alternativet *Velg skrifttype*.

#### **Velg brukerfelt**

Lar brukeren kombinere et brukerfelt med en logo.

Trykk på *F2* -tasten for å velge alternativet *Sett inn brukerfelt Field*.

#### **Still inn tastaturtype**

Viser hvilke språk er tilgjengelig for tastaturet. For å velge tastatur type marker og trykk *Enter* knappen. Meldingen som redigeres nå bruker valgt tastatur type.

#### **Lagre logo**

Lagrer logo på minnet, og programmet blir værende på Logo editor-skjermbildet.

*Lagre og gå ut*

Lagrer logoen i minnet og går tilbake til forrige skjermbildet. Trykk *Shift + F1* for å velge alternativet Lagre og Gå ut.

*Fjern logo*

Fjerner logoen som redigeres nå eller ble laget på Logo Editor-skjermbildet.

*Avbryt*

Avslutter logoredigeringsaktiviteten uten å lagre noen endringer, og vender tilbake til meldingsredigerings skjermen.

## Innledning

Vedlikehold av skriveren omfatter prosedyrer som en operatør eller servicetekniker kan utføre. Dette kapitlet beskriver vedlikeholdsoppgavene som operatørene av skriveren har lov til å utføre. De andre vedlikeholdsoppgavene som bare opplærte serviceteknikere må utføre beskrives i servicehåndboken.



### Advarsel

**PERSONSKADE.** Det er mulig at varmeelementet under en feiltilstand kan komme opp i 70°C. Ikke berør platen som varmeelementet er montert på. Hvis man ikke følger denne advarselen kan det forårsake personskade.

## Vedlikeholdsplan

Tabell 6-1 viser vedlikeholdsplanen.

Intervall	Oppgave
Når skriveren er satt i drift eller patronene er tomme	Bytt smartpatronen (se "Bytt smartpatroner" på side 6-3)
Etter behov	Rengjør skrivehodets følgende deler: <ul style="list-style-type: none"><li>• Avbøyningsplate</li><li>• Avløp</li></ul> <b>Merk:</b> Kontroller utskriftskvaliteten før du utfører vedlikeholdet. Se "Inspiser skrivehodet" på side 6-6, og "Rengjør skrivehodet" på side 6-6.
	Rengjør skriverkabinettet
Etter 2000 timer	Bytt bakfilteret.

Tabell 6-1: Vedlikeholdsplan



## Klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport

**Merk:** Prosedyren for langvarig stans skal brukes når skriveren ikke skal brukes i mer enn 10 dager.

### Behov for deler/verktøy

Deler/Verktøy	Antall	Delenummer
Væskeskassetter som passer med eksisterende væske i blekkjernen som skal spyles	4	-
Tomme kassetter	6	SP399246
Dyseomløpsmanifold (sløyfekopling) Sett med tetningsring	1	399247

Tabell 6-2: Deler og verktøy

### Hvordan klargjøre for langvarig stans (Lagring) eller transport

Gjør følgende for å forberede skriveren for langvarig stans/transport:

- 1 Utfør en ren stopp.
- 2 Kjør tre dysespylinger.
- 3 Fjern dysemanifolden og fest dyseomløpsmanifolden (med tetningsringen) til den. Utfør prosedyren for tom kjerne.
- 4 Når kjerneprosedyren er ferdig, kjør prosedyren Spyle blekkjernen og følg skriverinstruksene.

**Merk:** Skriverhodet må settes over en vaskestasjon eller en egnet beholder for å fange opp eventuelt søl.

**Merk:** Den totale tiden det tar å fullføre denne prosessen er omtrent tre timer. Den trengs fire sett kassetter, hvert kassetsett er påsatt i 30 til 45 minutter. Hvert sett vil være halofullt med blandet væske når det er ferdig.

- 5 Fjerne dyseomløpsmanifolden og fest dysemanifolden med tetningsringen fra skrivemaskinsdekket.

Skriveren er nå klar til lagring eller transport.

**Merk:** Når blekkjernen er fylt på igjen med blekket som ble fjernet for lagring, trenger du ikke omkalibrere viskositeten ved reinnstallasjonen, fordi kalibreringsdataene er lagret.

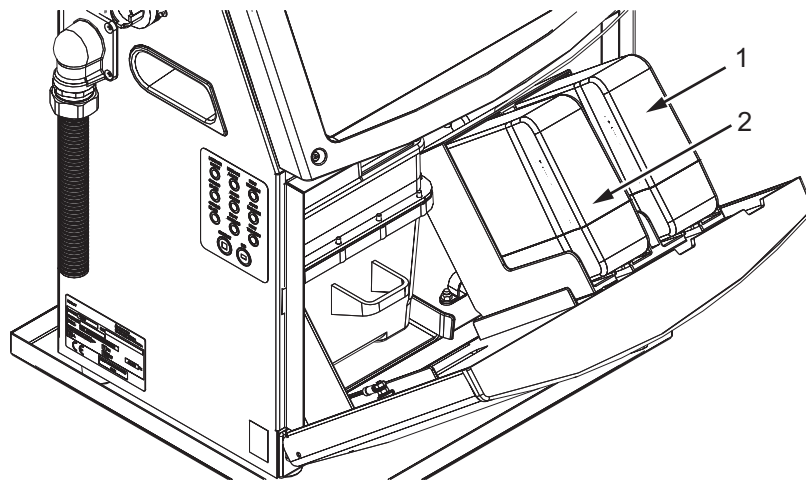
**Merk:** Når du klargjør skriveren for langtids lagring, for Nivå 3-passord, ta kontakt med Videojet Technologies Inc. kundeservice på telefon 800.843.3610 (Kun USA), eller ta kontakt med den lokale Videojet Technologies Inc. representanten for mer informasjon. Alternativt kan du gå inn på [www.videojet.com](http://www.videojet.com)>Support>Videojet Password Generator.

## Bytt smartpatroner

Dett er to typer smartpatroner:

- Blekkpatron
- Tilskuddsvæskepatron

Brukeren må sette inn patroner når skriveren er tatt i bruk eller når patronene er tomme. Væsketypen (blekk eller tilskuddsvæske) står skrevet på patronenes etiketter.



1. Blekkpatron
2. Tilskuddsvæskepatron

Figur 6-1: Smartpatroner

For å sette inn eller bytte patroner, må følgende oppgaver gjøres:

- 1 Åpne døra til blekkrommet og hold døra i den posisjonen som vises på figur 6-1 på side 6-3.

- 2 Hvis indikatorene for blekk og tilskuddsvæske viser status tom



- 3 Hvis ikonet som viser at blekk- eller tilskuddsvæskepatroner ikke er

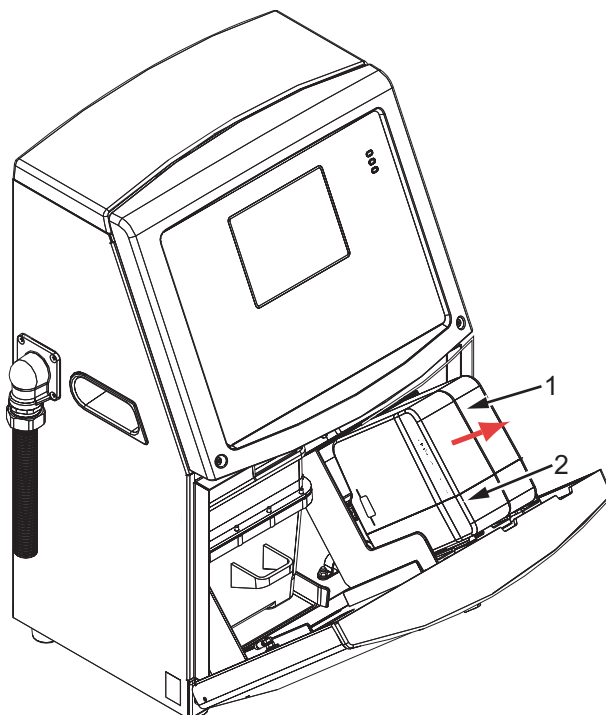


### Advarsel

PERSONSKADE. Alle væskene, så som blekk, løsningsmiddel og tilskuddsvæske er lettantennelige. De må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter. Arbeid bare i områder med god ventilasjon. Rengjøringsvæsken er giftig hvis den inntas. Ikke drikk den. Søk legehjelp øyeblikkelig hvis den inntas.

---

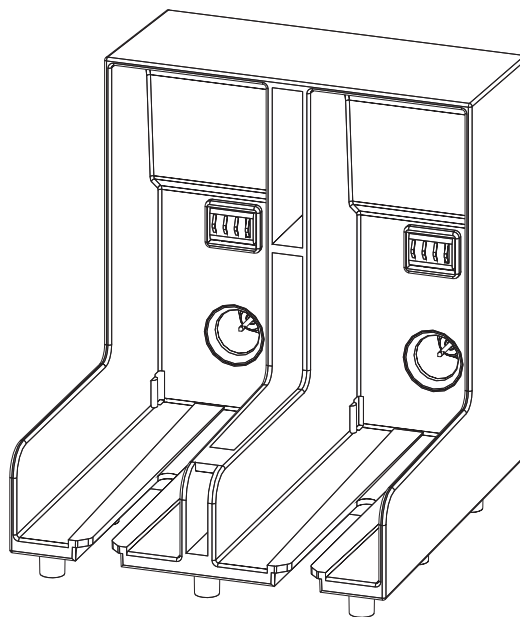
- 4 Dra smartblekkpatronen (pkt. 1, Figur 6-2) og smartpatronen for tilskuddsvæske (pkt. 2) ut fra skriverkabinettet.



1. Smartpatron for blekk  
2. Smart tilskuddsvæskepatron

Figur 6-2: Dør til blekkrommet

- 5 Sett blekkpatronen inn i blekkpatronholderen ved å rette patronnøkkelen inn etter den riktige holderslissen (figur 6-3 på side 6-5).
  - a. Kontroller at patronen sitter helt inne i holderen.
  - b. Kontroller at ikonet som viser *blekkpatron er ikke satt inn* forsvinner. Ikonet kan trenge noen sekunder før det forsvinner.
  - c. Kontroller at indikatoren som viser 100% av patronnivå vises



Figur 6-3: Patronholderslisse

- 6 Sett tilskuddsvæskepatronen inn i tilskuddsvæskepatronholderen ved å rette patronnøkkelen inn etter den riktige holderslissen.
  - a. Kontroller at patronen sitter helt inne i holderen.
  - b. Kontroller at ikonet som viser "tilskuddsvæskepatron er ikke satt inn" forsvinner. Ikonet kan trenge noen sekunder før det forsvinner.
  - c. Kontroller at indikatoren som viser 100% av patronnivå vises



## Inspiser skrivehodet

For å rengjøre skrivehodet, må du gjøre følgende:

- 1 Stopp blekkstrålen og vent på at skriveren skal slå seg helt av.
- 2 Koble skriveren fra strømforsyningen.
- 3 Løsne den riflete skruen (pkt. 2, figur 6-4 på side 6-8) og fjern skrivehodets deksel (pkt. 3).
- 4 Inspiser skrivehodet og innsiden av skrivehodedeckslet for blekkavleiringer. Rengjør om nødvendig (se "Rengjør skrivehodet" på side 6-6).

## Rengjør skrivehodet



### Advarsel

PERSONSKADE. Skulle det skje en blekk- eller løsemiddel-lekkasje, kan lekkasjen fra skriveren forårsake en gulv-/sklifare og/eller brannfare (spesielt hvis utstyret er plassert over brennbart materiale og/eller annet utstyr. Et valgfritt dryppkar kan bestilles (delenummer 234407). For montering, plasser dryppkaret på flaten som skriveren skal brukes fra. Plasser skriveren midt i dryppkaret. Kontroller at dryppkaret er tilstrekkelig jordet for å forhindreoppbygging av statisk elektrisitet.

---



### Advarsel

FARLIG DAMP. Langvarig innånding av rengjøringsvæskedamp kan forårsake døsigheit og/eller effekter lik alkoholrus. Brukes bare i godt ventilerte, åpne arealer.

---



### Advarsel

HÅNDBTERING AV RENGJØRINGSVÆSKE. Rengjøringsvæsken irriterer øynene og åndedretsorganene. Slik hindrer man personskaade når stoffet håndteres:

Bruk alltid beskyttende gummihandsker og klær.

Bruk alltid vernebriller med sideskjold eller en ansiktsmaske. Det anbefales også å bruke sikkerhetsbriller når vedlikehold utføres.

Bruk barrierehåndkrem før blekk håndteres.

Hvis rengjøringvæsken forurenses huden, skylles den av med rennende vann i minst 15 minutter.

---



### Advarsel

BRANN- OG HELSEFARE. Rengjøringsvæsken er flyktig og lettantennelig. Den må lagres og behandles i henhold til lokale forskrifter.

Ikke røyk eller bruk bar ild nær rengjøringsvæsken.

Øyeblikkelig etter bruk fjernes alt tørkepapir eller kluter som er blitt gjennomtrukket med rengjøringsvæske. Kasser slike gjenstander i henhold til lokale forskrifter.

---



### Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. For å hindre skade på skriverens komponenter brukes bare myke pensler og lofrie kluter til å rengjøre skriveren. Bruk ikke trykkluft, bomullsfiller eller slipende materialer.

---

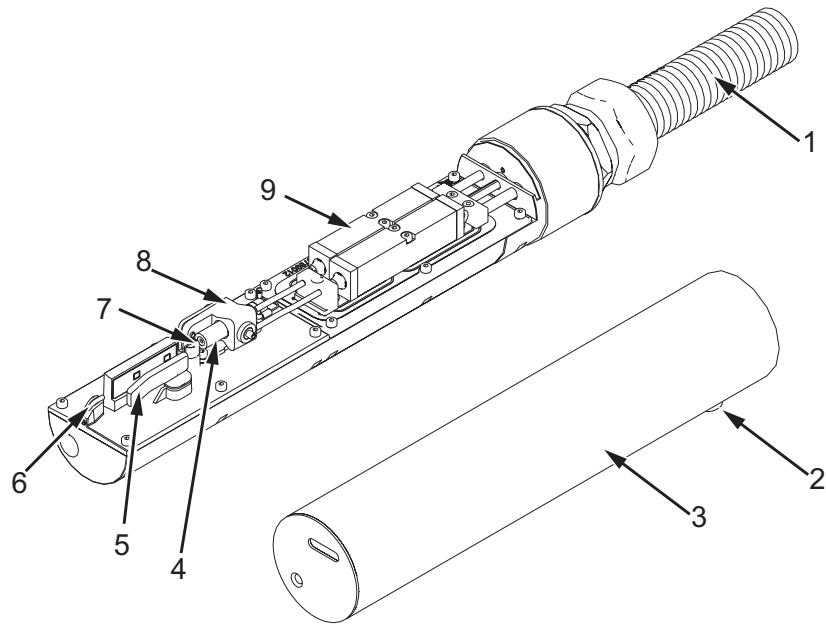


### Forsiktig

SKADE PÅ MASKINEN. Kontroller at rengjøringsvæsken er kompatibel med blekket som brukes før du rengjør skrivehodet. Svikt i å følge forsiktighetsrådet kan skade skriveren.

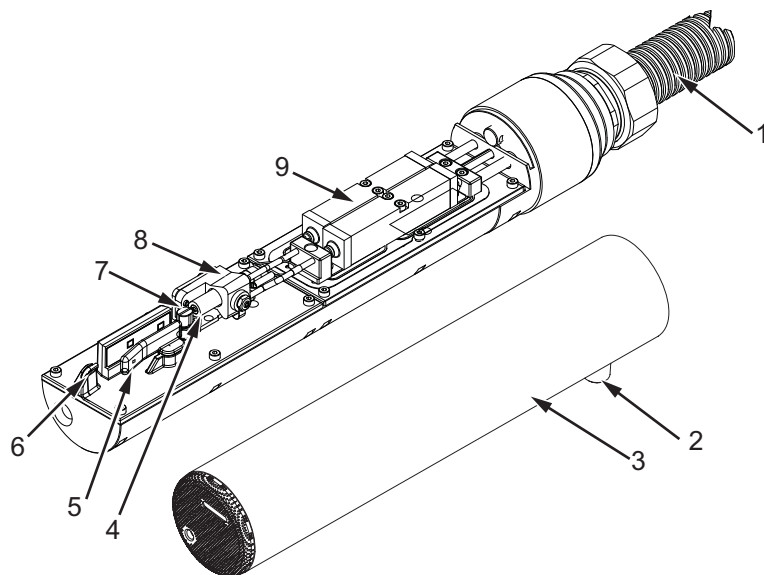
---

**Merk:** Kontroller at blekkstrålene er slått av.



- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Forsyningskabel   | 6. Avløpssensorrør          |
| 2. Riflet skrue      | 7. Ladningselektrode        |
| 3. Skrivehodedecksel | 8. Skrivemotor              |
| 4. Dyse              | 9. Skrivehodets ventilmodul |
| 5. Avbøyningsplate   |                             |

Figur 6-4: Skrivehode (Videojet 1220)



- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Forsyningskabel   | 6. Avløpssensorrør          |
| 2. Riflet skrue      | 7. Ladningselektrode        |
| 3. Skrivehodedecksel | 8. Skrivemotor              |
| 4. Dyse              | 9. Skrivehodets ventilmodul |
| 5. Avbøyningsplate   |                             |

Figur 6-5: Skrivehode (Videojet 1520)

- 1 Sett skrivehodet inn i vaskestasjonen (delenummer 399085)
- 2 Bruk en rengjøringsvæske og tørkepapir eller en myk pensel til å rengjøre følgende deler av skrivehodet:
  - Avløpssensorrør (pkt. 6, Figur 6-4)
  - Ladningselektrode (pkt. 7)
  - Avbøyningsplate (pkt. 5) (se "Rengjør avbøyningsplaten" på side 6-10)
  - Dyse (pkt. 4)

***Merk:** Rengjøringsvæsken må være kompatibel med den blekktypen du bruker i skriveren.*

- 3 La skrivehodet tørke, og kontroller at slissen i ladningselektroden er fri for rengjøringsvæske.

***Merk:** Bruk en håndtørker eller komprimert luft til å tørke skrivehodet hurtig. Lufttrykket må ikke være mer enn 20 psi.*



### **Forsiktig**

SKADE PÅ MASKINEN. Skrivehodet må være tørt før du forsøker å starte skriveren. Svikt i å følge forsiktighetsrådet kan skade skrivehodet.

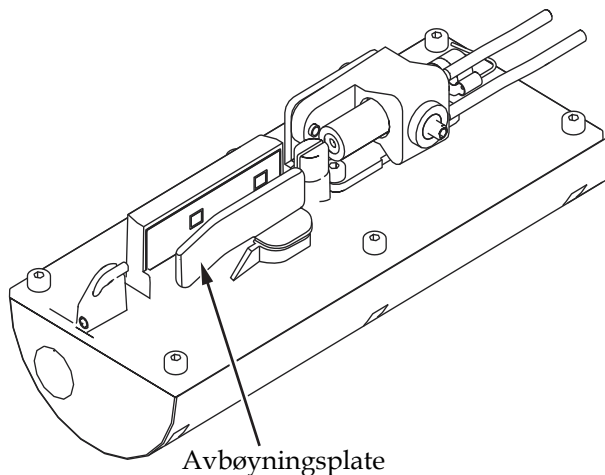
---

- 4 Sett på skrivehodedekslet og stram til den riflede skruen.



## Rengjør avbøyningsplaten

For å hindre avleiringene av blekk, rengjøres de profilerte flatene på avbøyningsplaten med løsemiddelet og ren, tørr luft (RTL).



Figur 6-6: Rengjør avbøyningsplaten

## Rengjør skriverkabinettet

For å rengjøre skriverkabinettet, må du gjøre følgende:



### Advarsel

PERSONSKADE. Luftbårne partikler og materialer utgjør en helsefare. Bruk ikke høykomprimert luft til å rengjøre skriverkabinettet.

- 1 Fjern støv fra skriveren med en støvsuger eller en myk børste.
- 2 Rengjør ytterflatene til skriveren med en fuktig, lofri klut.  
Bruk et mildt vaskemiddel til å fjerne forurensningen som du ikke kan fjerne med en fuktig klut.

## Innledning

Dette kapitlet inneholder informasjon om feilsøking og feildiagnose for hverdagsbrukerne av skriveren.

Vedlikeholdshåndboken inneholder mer informasjon om feilsøking for serviceteknikeren og opplært personale.



### Advarsel

LIVSFARLIG SPENNING. Livsfarlig spenning finnes inne i skriveren når utstyret er koblet til strømforsyningen. Bare opplært og autorisert personale må utføre vedlikeholdsarbeidet. Overhold alle lovfestede elektriske sikkerhetsregler og framgangsmåter. Med mindre det er nødvendig å kjøre skriveren, frakobles den fra strømforsyningen før du fjerner dekslene eller utfører noe service- eller reparasjonsarbeid. Hvis man ikke følger denne advarselen, kan det forårsake personskade.



### Advarsel

LIVSFARLIG SPENNING. Det er mulig at varmeelementet under en feiltilstand kan komme opp i 70°C. Ikke berør platen som varmeelementet er montert på. Hvis man ikke følger denne advarselen kan det forårsake personskade.

## Skriveren starter ikke

- 1 Kontroller at skriveren er slått på. For å slå på skriveren, trykkes den grønne trykknappen inn.
- 2 Kontroller LEDene for systemstatus (Tabell 7-1) for å se om en systemfeil har inntruffet, eller om brukergrensesnittet er nødvendig.

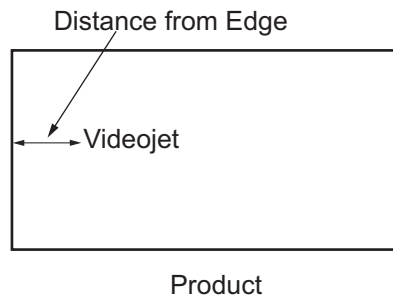
Lyser	Diagnose
RØD	En hvilken som helst feil som hindrer utskrift. For eksempel: strålen kjører ikke, avbøyningsplaten kobles ut.
RAVFARGET og GRØNN	Skriveren krever at brukergrensesnittet brukes for å hindre en systemfeil. For eksempel: lite blekk eller tilsetningsvæske
GRØNN	Skriveren kan skrive korrekt ut

Tabell 7-1: Systemstatus-LEDer

- 3 Hvis de røde eller ravfargete LEDen lyser: inspiser displayet for å se at ikoner og tilhørende melding vises. Se "Skriverstatusikoner" på side 7-6.
- 4 Hvis sen grønne LEDen lyser, og skriveren ikke skriver ut:
  - Kontroller at produktsensoren og skaftkoderen er tilkoblet og fungerer korrekt (en lampe som finnes bak produktsensoren må blinke hvis et produkt passerer sensoren).
  - Hvis problemet fortsetter, rapporteres feilen til VTI @ 1-800-843-3610 (bare innenfor USA). Kundene utenfor USA må kontakte et Videojet underkontor eller den lokale Videojet-distributøren.
- 5 Hvis systemstatus-LEDene ikke lyser, kontrolleres strømforsyningen som følger:
  - a. Kontroller at strømforsyningen er tilgjengelig.
  - b. Kontroller at strøminngangstøpselet er montert korrekt.
  - c. Kontroller at strømforsyningsknappen står i posisjon ON (ser ut til å være trykket inn).
  - d. Hvis problemet fortsetter, rapporteres feilen til VTI @ 1-800-843-3610 (bare innenfor USA).

## Feil skriveposisjon

- 1 Kontroller at verdien for Produktforsinkelse som er satt i menyen Meldingsparametere er korrekt. Se "Angi meldings-og standardparametrene" på side 5-24.

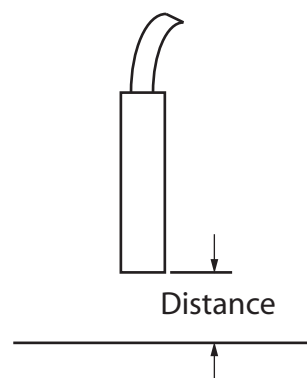


Figur 7-1: Utskriftposisjon

- 2 Kontroller at det ikke er noen ekstra mellomrom i begynnelsen av meldingen.

## Feil utskriftstørrelse

- 1 Kontroller at den innstilte tegnhøyden er korrekt. Se "Angi skrifthøyde" på side 5-50.
- 2 Kontroller at avstanden fra skrivehodet til produktet er korrekt. Tegnhøyden øker og oppløsningen minker etter hvert som skrivehodet flytter seg unna produktet.



Figur 7-2: Avstand fra produktet

- 3 Kontroller at den riktige fonten velges i meldingen. Se "Hvordan en melding redigeres" på side 5-29.

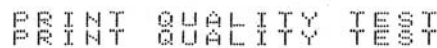
**Merk:** Se Figur A-6 på side A-9 for informasjon om utskriftshøyde.

- 4 Hvis tekstbredden synes å være strukket, reduseres breddeverdien som er oppgitt i menyen Meldingsparametere. Se "Angi meldings-og standard-parametrene" på side 5-24.
- 5 Hvis meldingsbredden synes å være sammenpresset, økes breddeverdien som er oppgitt i menyen *Meldingsparametre*.

## Utskriften er ikke fullført

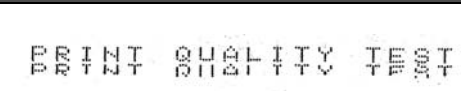
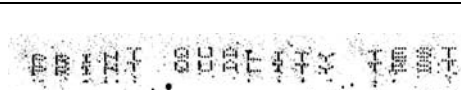
- 1 Kontroller at verdien Maks. utskriftspunkter som er oppgitt i menyen Meldingsparametere er lik det maksimale antall punkter som kreves for en matrise (avhengig av modell). Se "Angi meldings-og standard-parametrene" på side 5-24. Se Tillegg A, "Spesifikasjoner" for mer informasjon om forskjellige skrivermodeller.
- 2 Du må undersøke om det er noen blekkavleiringer på skrivehodet, og om nødvendig rengjøre det. Se "Rengjør skrivehodet" på side 6-6.

## Dårlig utskriftskvalitet

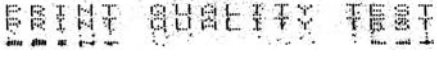
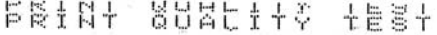
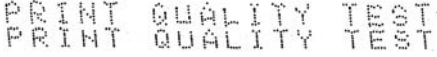
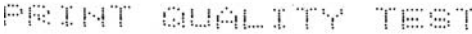
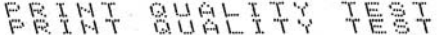


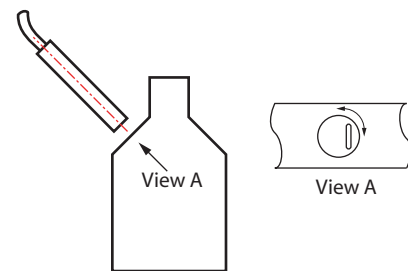
Eksemplet til venstre viser god gjennomsnittlig tegninformasjon, ingen spredte dråper og jevn påføring av utskriften.

Tabell 7-2 beskriver eksempler på dårlig utskrift, årsakene og tiltakene som kreves for å korrigere feilen.

Eksempel og årsak	Botemiddel
 <p>Strålen er ikke innrettet korrekt, eller dysen er delvis blokkert. Merk dråper nederst som kutter kanten på avløpet. Muligens er EHT for lav.</p>	<p>Rens skrivehodet. Utfør dysespyleprosedyren, vask dysen med spylemiddel. Kontroller at avløpet er rent.</p>
 <p>Fasefeil. Korrekt plassering av dråpene oppnås ikke. du ser mye søl i området omkring.</p>	<p>Rengjør og la skrivehodet tørke fullstendig. Kontroller at det er nok tid tilgjengelig mellom utskriftene til å fase.</p>

Tabell 7-2: Eksempler på dårlig utskrift

Eksempel og årsak	Botemiddel
 <p>Feil modulasjon, for mange satellitter, ladeprosessen er ikke korrekt.</p>	Skyll dysen bak og kontroller at oppløsningen er korrekt.
 <p>Trykket er for høyt, dråpene avbøyes ikke korrekt, dråpene "kjører inn i" hverandre, liten utskrift.</p>	Kontroller at strålen er innrettet. Se servicehåndboken for mer informasjon.
 <p>Trykket er for lavt, dråpene blir over-avbøyd eller feil posisjonert. Mulig tap av de fleste avbøyde dråpene.</p>	Kontroller at strålen er innrettet. Se servicehåndboken for mer informasjon.
 <p>Skrivehodet er for langt unna substratet. Dråpene påvirkes av luftstrømmer og fordeles for mye vertikalt.</p>	Minsk avstanden fra substratet, eller velg en mer korrekt font.
 <p>Skrivehodeslissen står ikke vertikalt på substratets kjøreretning.</p>	Forsiden av skrivehodet må stå i 90 grader vinkel i forhold til overflaten til substratet, og slissen må stå vinkelrett i forhold til substratets bevegelsesretning. Se figuren nedenfor:





Tabell 7-2: Eksempler på dårlig utskrift (Continued)

## Skriverstatusikoner

Skriverstatusikonene inndeles i tre grupper:




- Indikatorikonene. Indikatorikonene viser blekkstrålens status.
- Feilikonene. Når en feiltilstand inntreffer, stopper skriveren utskriften.
- Varselikonene. Når en varseltilstand inntreffer, fortsetter skriveren å skrive ut inntil varseltilstanden blir en feiltilstand.

### Indikatorikoner


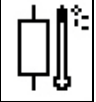



Ikon	Navn	Beskrivelse
	Strålen kjører	Blekkstrålen er aktivisert og maskinen er klar for å skrive. Når maskinen starter vil dette ikonet blinke.
	Strålen er stoppet	Viser at blekkstrålen er stoppet.

Tabell 7-3: Indikatorikoner

### Feilikoner

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	EHT-utløsning	Lysbue på avbøyingsplaten oppfanges. Rengjør avbøyningselektrodene inne i skrivehodet. Hvis dette tiltaket ikke korrigerer svikten, kontaktes vedlikeholdsingeniøren for Videojet.
	Rennefeil	Blekket løper ikke inn i rennen. Skyll ut dysen bak. Hvis dette tiltaket ikke korrigerer svikten, rapporteres feilen til vedlikeholdsingeniøren for Videojet.
	Tom blekkjerne	Rapporter feilene til en Videojet vedlikeholdsingeniør.

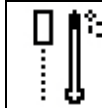

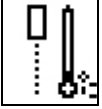
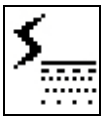
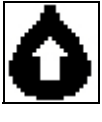
Tabell 7-4: Feilikoner

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	Pumpefeil	Rapporter feilene til en Videojet vedlikeholdsingeniør.
	Kabinett for varmt	Skriverekabinettets temperatur er mer enn 80 grader Celsius. For å hindre skade, stopper skriveren automatisk. Skriveren startes etter at temperaturen er falt. Rapportert alle tilfeller av overopphetning til en Videojet vedlikeholdsingeniør.
	Blekksystemservice over tiden	Blekkjernemodulen har vært i bruk i mer enn 12 000 timer og krever vedlikehold. Se Tabell 7-6 på side 7-13 for blekkjernens levetid. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Kan ikke kontrollere viskositet	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Mod.stasjon-brikke for varm	Mod.-forsterker-maskinvaren slår seg av fordi forsterkeren overopphetes. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Overflyt oppdaget i rasterminne	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ventilfeil	Maskinvarefeil i ventil inntruffet / holdedrevkrets. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Dårlig faseregulering	Fasedata finnes ikke under oppstarten. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Kunne ikke lese av modulering	Maskinvarefeil. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Pumpefeil	Pumpen er nær maks. turtall, og trykket lavt. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Utgått blekkpatron	Blekkjernen er foreldet og må byttes.









Tabell 7-4: Feilikoner (Continued)



## Varselikoner

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	For høy hodetemperatur	Den målte skrivehodetemperaturen er mer enn 3° celsius over måltemperaturen. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Feil raster eller rasteretternavn	Den etterspurte rastertabellen er ikke lastet inn i systemet. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For lav hodetemperatur	Den målte skrivehodetemperaturen er mer enn 3° celsius under måltemperaturen. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	TOF for høy	Den målte strålehastigheten er mer enn 10% over målhastigheten. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	TOF for lav	Den målte strålehastigheten er mer enn 10% under målhastigheten. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Avstenging for Ikke signal-feil	Advarselen blir deaktivert ved å gå inn i servicemodus og aktiveres ved å gå ut av servicemodus.s
	Skrivehodedekelet åpent	Skrivehodedekelet er ikke lukket korrekt. Skriveren fortsetter å kjøre, men vil ikke skrive ut. Hvis dette ikonet vises når skrivehodedekelet er lukket korrekt, rapporteres feilen til en vedlikeholdsingeniør
	Fasegrensefeil	Skriveren er ikke i stand til å finne en faseprofil med fasegrensen satt til minsteverdien. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For høy blekkviskositet	Trykksettpunkt for korrekt hastighet er større enn det kalkulererte trykket med > 0,3 bar. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For lav blekkviskositet	Trykksettpunkt for korrekt hastighet er mindre enn det kalkulererte trykket med > 0,3 bar. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.

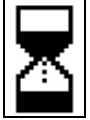

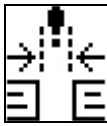

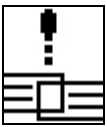

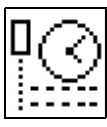
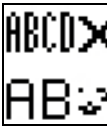
Tabell 7-5: Varselikoner

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	For høyt trykk	Det faktiske trykket er >0,2 bar over måltrykket. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	For lavt trykk	Det faktiske trykket er >0,2 bar under måltrykket. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ingen blekkpatron	Ingen blekkpatron på plass. Sett inn ny blekkpatron.
	Feil blekkpatron	Patronen som ble satt inn i blekkpatronholderen inneholder feil type blekk. Parametrene Fluid REF og fluid TYPE må stemme overens med blekkjernemodulens spesifikasjoner.
-	Utgått blekkpatron	Blekket er gått ut på dato. Sett inn ny blekkpatron.
	Tom blekkpatron	Blekkpatronens smartchip-data avleser 0%. Sett inn ny blekkpatron.
-	For mange blekkinnsetninger.	Den nåværende blekkpatronen ble satt inn mer enn TI ganger. Sett inn ny blekkpatron.
	Ingen patron for tilskuddvæske	Ingen tilskuddvæske tilgjengelig for tilsetning til blekkjernemodulen. Sett inn ny patron med tilskuddvæske.
	Feil patron for tilskuddvæske	Patronen som ble satt inn i holderen for tilskuddvæskapatronen inneholder feil type tilskuddvæske. Sett inn ny patron med tilskuddvæske.
	Lite tilskuddvæske	Sett inn ny patron med tilskuddvæske. Delenummeret til tilskuddvæsken vises også. Hvis ikonet blinker etter etterforsyning, kontaktes en vedlikeholdsingeniør.
-	Rensestart/-stopp forbudt	Viskositeten er for lav, så rensestart / -stopp hindres for å unngå tilsetning av mer løsningsmiddel. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.





Tabell 7-5: Varselikoner (Continued)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
-	For mange tilskuddvæskeinnsetninger	Den nåværende tilskuddvæskepatronen ble satt inn mer enn TI ganger. Sett inn ny patron med tilskuddvæske.
	Blekkjernenivå for høyt	Blekkvinnået i blekkjernemodulen er svært høyt. Ikonet må ikke lyse etter et kort tidsintervall. Hvis ikonet vises mer enn 5 minutter, rapporteres feilen til en vedlikeholdingsingeniør. Se servicehåndboken for mer informasjon.
	Blekkjernenivå for lavt	Sett inn ny blekkjernemodul.
	Varmt kabinet	Elektronikkrommet er på over 70 grader Celsius. Kontakt vedlikeholdingsingeniør for Videojet.
-	For mange blekkinnsetninger	Blekkjernemodulen har vært tilkoblet / frakoblet mer enn TI ganger. Sett inn ny blekkjernemodul.
	O/min for pumpe nær maks	Settpunktet for o/min for pumpe er større enn 98% for å oppnå innstilt trykk. Kontakt vedlikeholdingsingeniør for Videojet.
	Ingen blekkjerne	Ingen data fra blekkjerneodulens smartchip - blekkjerneodulen er ikke plugget inn. Kontakt vedlikeholdingsingeniør for Videojet.
	Blekkjerneservice forestående (0,5 % igjen)	Blekkjerne modulen er veldig nær slutten på brukstiden. 0,5 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-12. Kontakt vedlikeholdingsingeniør for Videojet.
	Blekkjerneservice forestående (2 % igjen)	Blekkjerne modul nær slutten av brukstiden. 2% igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-12. Kontakt vedlikeholdingsingeniør for Videojet.
	Blekkjerneservice forestående (5 % igjen)	Blekkjerne modul nær slutten av brukstiden. 5 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-12. Kontakt vedlikeholdingsingeniør for Videojet.

Tabell 7-5: Varselikoner (Continued)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
	Blekkjerneservice forestående (10 % igjen)	Blekkjernemodulen nærmer seg slutten av levetiden. 10 % igjen. Se Tabell 7-6 på side 7-12. Kontakt Videojet-vedlikeholdstekniker.
	Blekkjernen utløper om x dager	Blekkjernemodulen nærmer seg slutten av levetiden, der x angir antall dager som er igjen. Kontakt Videojets vedlikeholdstekniker for bytte.
	For kort produktutsettelse	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Tid mellom utskrift for kort	For lite tid til å kompilere mellom utskrifter. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Skrivekø for lang	For mange produkter mellom PEC og skrivehodet. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Utskriftsoverlapping	Utskrift starter før nåværende utskrift er slutt. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ikke nok tid til faseregulering	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Ikke nok tid til TOF	Skriveren er ikke i stand til å oppnå "virkelig hastighet" og kan derfor ikke utføre TOF hastighetsstyring.
	Overhastighet	Skaftkoderens hastighet er svært høy for å oppnå utskriftbredden du trenger. Hvis utskriftbredden ikke er akseptabel, rapporteres feilen til en vedlikeholdsingeniør.
-	Maks utskriftshastighet overskredet	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.

Tabell 7-5: Varselikoner (Continued)

Ikon	Navn	Hjelpetiltak
-	Ingen gyldige blekkparametre	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Mulig oppdatering av blekkoeffisient	Blekkpatronens koeffisient passer ikke til blekkjernemodulens koeffisienter. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	USB-kobling er over strøm	Eksternt USB-apparat krever for mye strøm. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Antatt hodevarmerfeil	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Oppretter rasterkatalog	Programvaren er opptatt. Raster byttes ut. Kan ikke skrive ut. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Dårlig dyse!!! Skift ut eller reparer	Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
-	Beholder fylles ikke	Nivået i blekkjernemodulen er fremdeles LAVT etter FEM forsøk på å tilsette blekk for å heve nivået. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	DAC overflyt	CSB-maskinvarefeil. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	DAC-komm.-feil	CSB-maskinvarefeil. Kontakt vedlikeholdsingeniør for Videojet.
	Yellow beacon indicator	

Tabell 7-5: Varselikoner (Continued)

## Blekkjerne levetid

Videojet 1220	9000 timer
Videojet 1520	12000 timer

Tabell76 :Blekkjerne levetid

## Supplerende feilmeldinger

Feilmeldinger vises nederst til venstre på skjermen for å supplere skriverfeilikonene. Meldingene er innordnet slik at hvis mer enn en feil oppdages, vises bare den alvorligste feilmeldingen.

# Spesifikasjoner

# A

## Elektriske spesifikasjoner

Skriverens elektriske spesifikasjoner vises på Tabell A-1.

Spenning	100 V AC til 240 V AC
Frekvens	50 Hz til 60 Hz
Strømforbruk	120 watt maksimalt

Tabell A-1: Elektriske spesifikasjoner

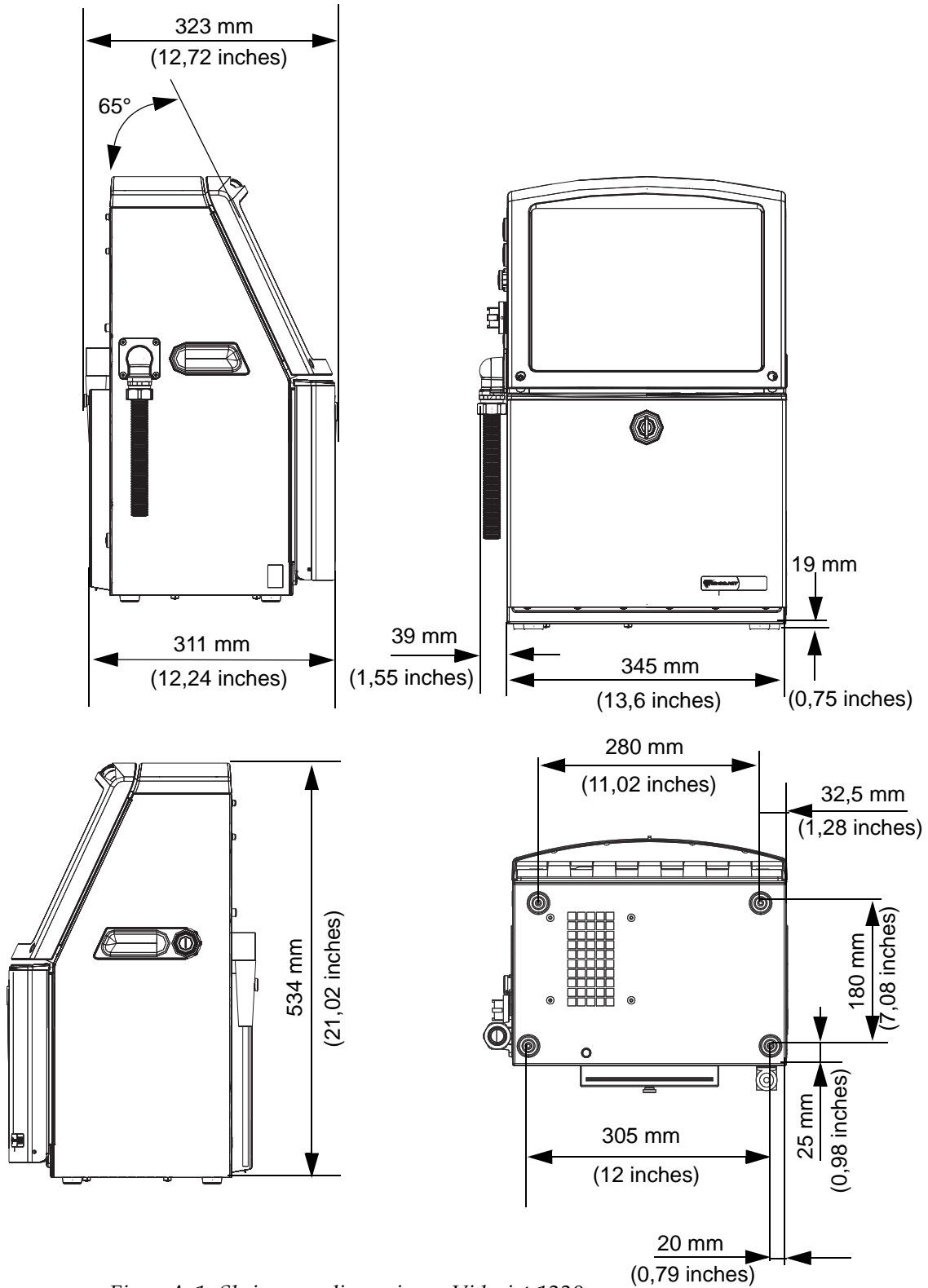
## Vekt

Tørrvekt-spesifikasjonen til skriveren vises på Tabell A-2.

Tørrvekt	18 kg
----------	-------

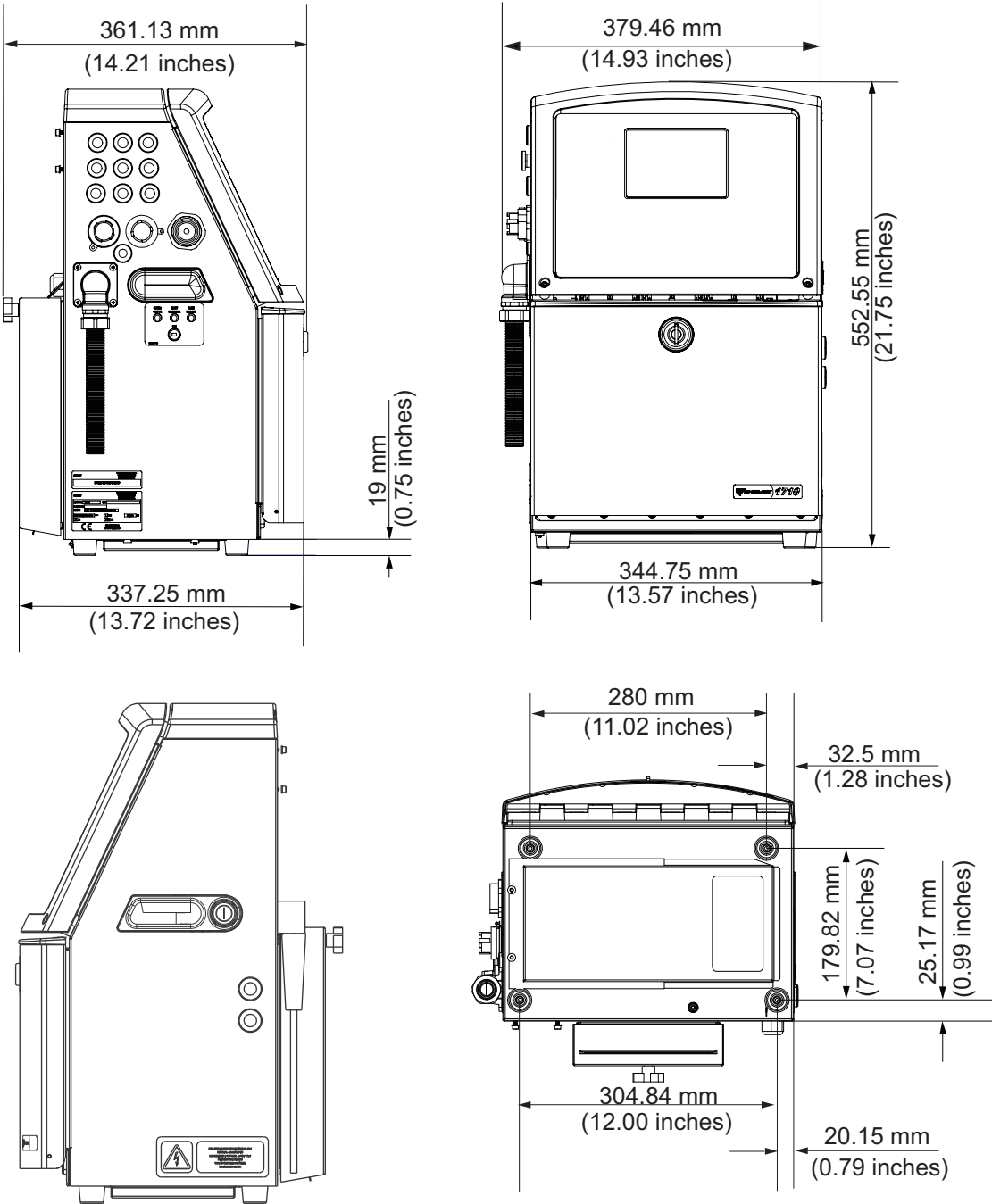
Tabell A-2: Vektspesifikasjoner

# Dimensjoner

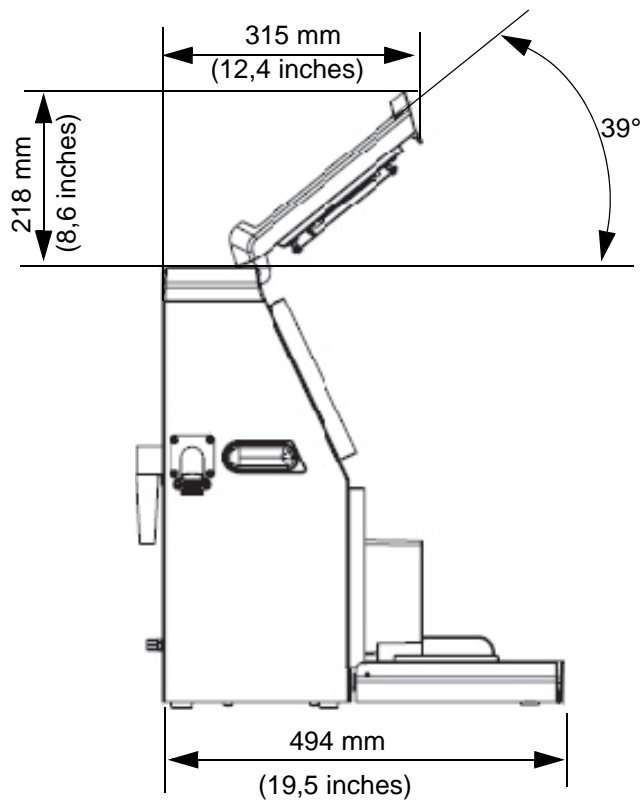


Figur A-1: Skriverens dimensjoner Videojet 1220

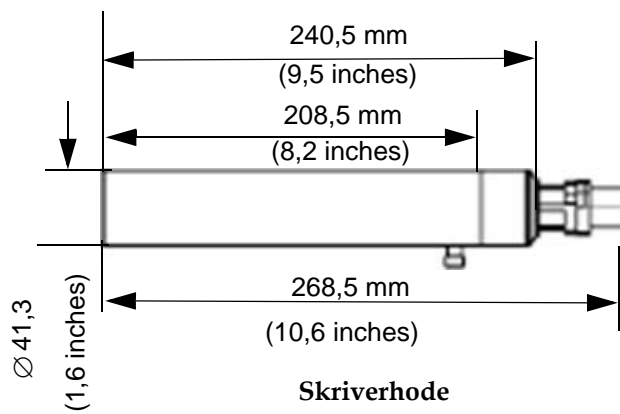




Figur A-2: Skriverens dimensjoner Videojet 1520

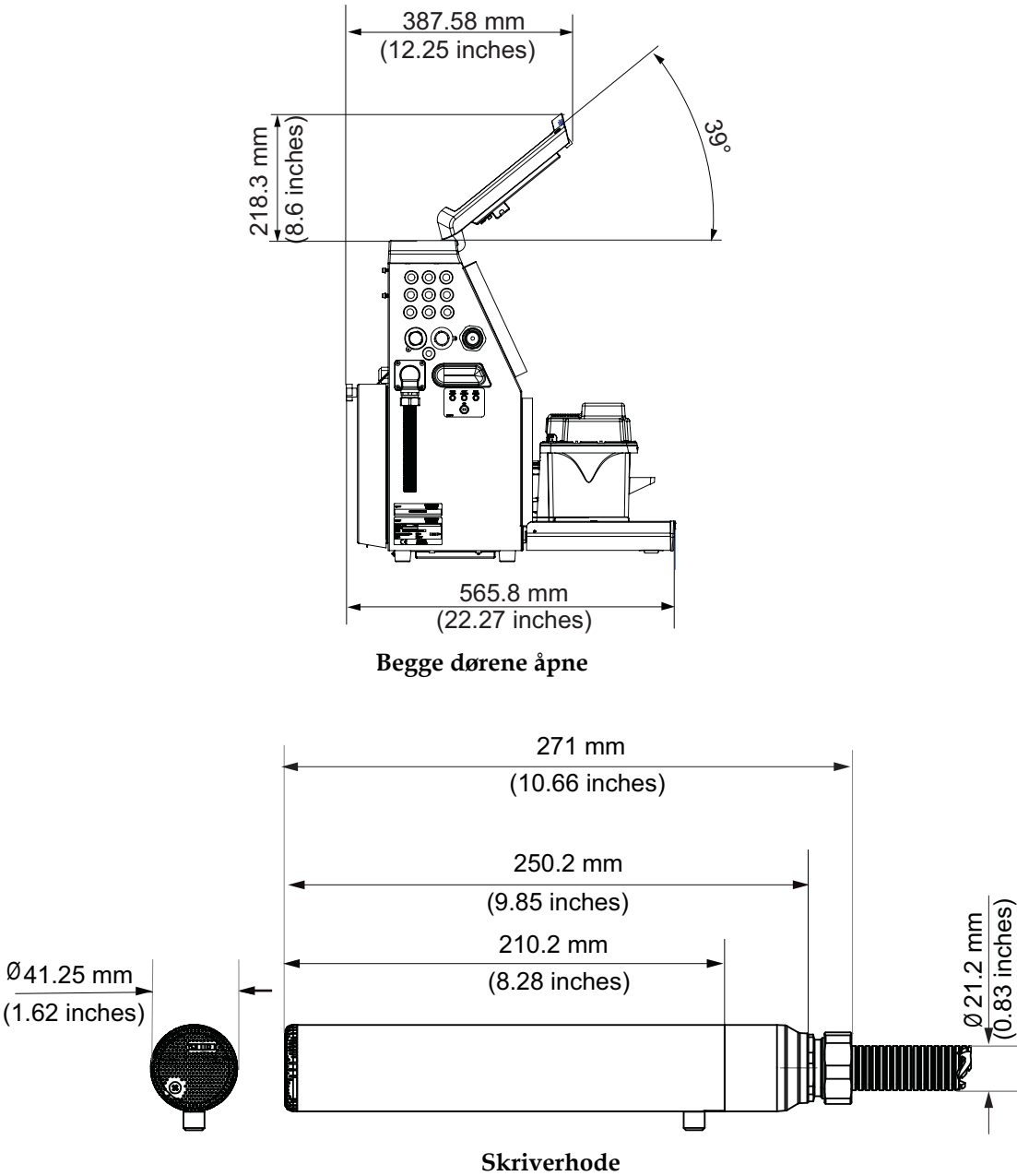


**Begge dørene åpne**



**Skriverhode**

Figur A-3: Skriverens dimensjoner Videojet 1220 (fortsatt)



Figur A-4: Skriverens dimensjoner Videojet 1520 (fortsatt)

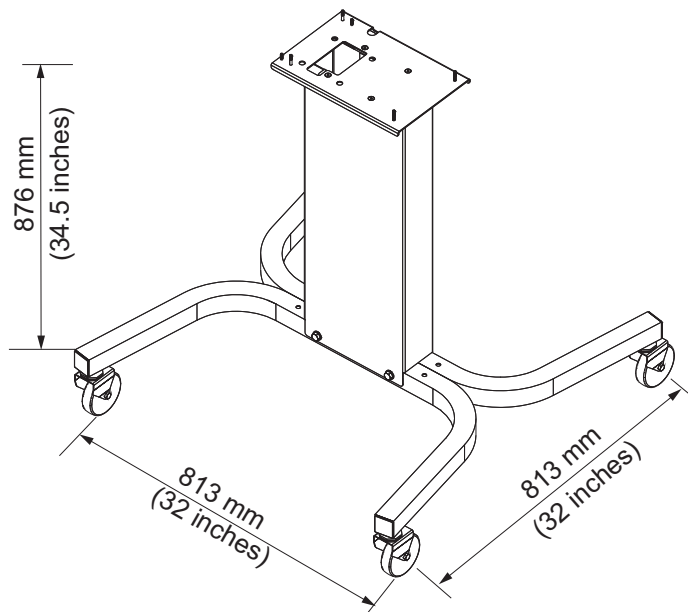
Skriverens dimensjoner vises på Tabell A3.

Kabinett	Bredde	345 mm
	Høyde	541 mm
	Dybde	285 mm
Skriverhode	Diameter	Ø41.3
	Diameter på dyseåpningen	60/70 Mikron (Standard)
Lengde på forbindelseskabelen (Umbilical)	1520 3 meter standard 6 meter alternativ 1220 3 meter standard 6 meter alternativ	-
Cabinet Variations	Standard is IP55 (1220/1520) and optional IP65 (1520)	-

TabellA3 Skriverens dimensjoner

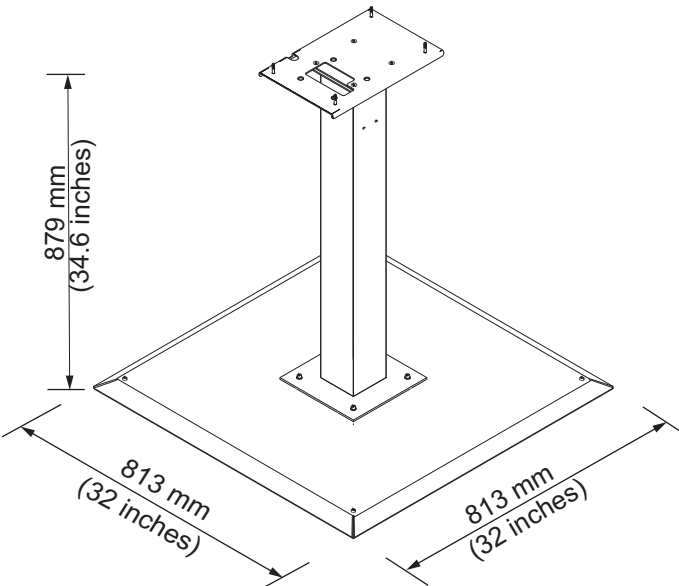
## Valgfritt Tilbehør

### Mobil Printer Stativ



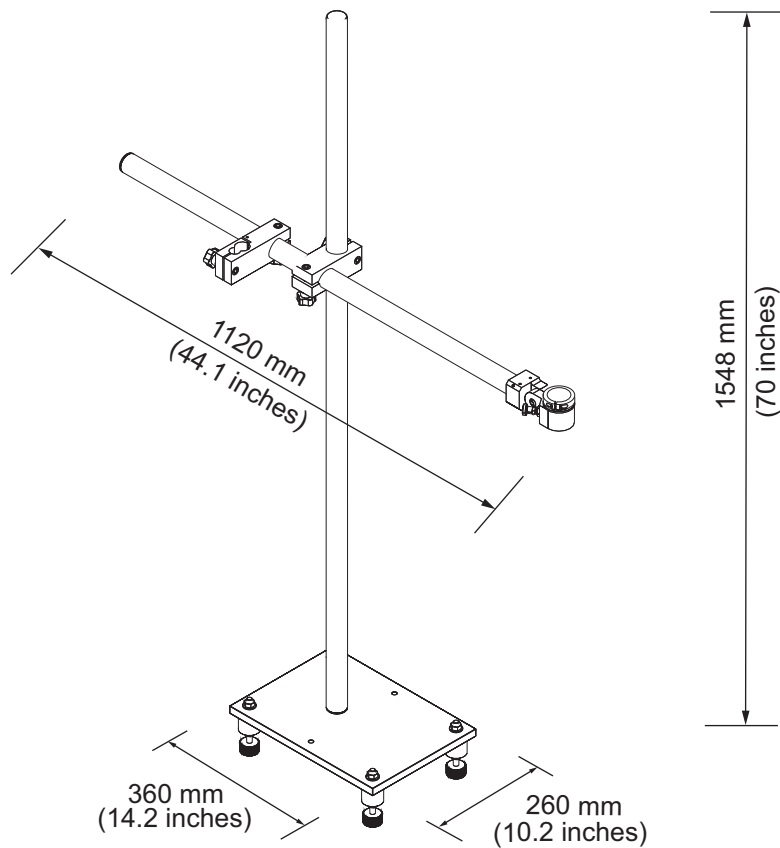
Figur A-5: Mobil Printer Stativ

**Statisk Printer Stativ**



*Figur A-6: Statisk Printer Stativ*

## Skriverhode stativ



Figur A-7: Skriverhode stativ

## Miljøspesifikasjoner

Skriverens miljøspesifikasjoner vises på Tabell A-4.

Driftstemperatur	5 °C til 45 °C (41 °F til 113 °F)
Endringsrate for omgivelsestemperatur	10 °C (18 °F) pr. time maksimalt
Relativ luftfuktighet	0% til 90 % ikke-kondenserende
Lagringstemperatur	5 °C til 50 °C (41°F til 122 °F) i originalemballasje
Industriell beskyttelsesklasse	IP55 er standard for Videojet 1220 og 1520. IP65 er kun opsjon for Videojet 1520.

Tabell A-4: Miljøspesifikasjoner

**\*Merk:** Når skriveren brukes i et miljø med høy fuktighet, eller med visse typer blekk (inklusive vannfølsomt blekk), kan det være nødvendig med lufttørkere eller annet. Ta kontakt med Videojet Technologies Inc. Kundeserviceavdeling på telefon 800.843.3610 (bare USA), eller den lokale Videojet Technologies Inc. for mer informasjon.

## Kapasitet for blekk og tilskuddsvæske

Skriverens kapasitet for blekk og løsemiddel vises på Tabell A-5.

Blekkpatron	750 milliliter
Tilskuddsvæskapatron	750 milliliter

Tabell A-5: Kapasitet for blekk og tilskuddsvæske

## Utskriftshøyde

Den minimale og maksimale meldingshøyden for utskriftsmatrisen vises på Tabell A-6.

2 mm	Minimum
12 mm	Maksimum

Tabell A-6: Utskriftshøyde

## Font spesifikasjoner og Banehastigheter

Font spesifikasjonene og banehastighetene finner du i Table A-7 on page A-9 og Table A-8 on page A-10

**Merk:** Denne tabellen lister kun font spesifikasjonene for 1520.

Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper	Dråper/Slag	Kal. Mid Hastighet		Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper
			70 Mikron fot/min	60 Mikron m/min		
1	5	5	914	279	914	279
1	7	4	960	293	960	293

Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper	Dråper/Slag	Kal. Mid Hastighet		Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper
			70 Mikron fot/min	60 Mikron m/min		
1	7	5	800	244	800	244
1	9	7	533	163	533	163
1	12	9	256	78	256	78
1	16	10	305	93	305	93
1	24	16	96	29	96	29
1	34	25	53	16	56	17
2	5	5	376	115	376	115
2	7	4	480	146	480	146
2	7	5	400	122	400	122
2	9	7	229	70	229	70
2	12	9	85	26	85	26
2	16	10	53	16	56	17
3	5	5	119	36	125	38
3	7	4	265	81	265	81
3	7	5	221	67	221	67
3	9	7	53	16	121	37
4	5	5	85	26	85	26
4	7	4	64	20	67	20
4	7	5	53	16	56	17
5	5	5	53	16	56	17

**Merk:** Denne tabellen lister kun font spesifikasjonene for 1220.

Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper	Dråper/Slag	Kal. Mid Hastighet		Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper
			70 Mikron fot/min	60 Mikron m/min		
1	5	5	533	162	533	162



Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper	Dråper/Slag	Kal. Mid Hastighet		Linje Modus	Oppsett av brukte skrevne dråper
			70 Mikron fot/min	60 Mikron m/min		
1	7	5	457	139	457	139
1	9	7	229	70	237	72
1	16	10	194	59	194	59
1	24	16	96	29	96	29
2	5	5	194	59	194	59
2	7	5	194	59	194	59
2	9	7	96	29	96	29
3	5	5	96	29	96	29
3	7	5	90	27	90	27

## Strekkode-spesifikasjoner

De tilgjengelige strekkodetyperne er viste i Tabell A-7.

**Merk:** Strekkode spesifikasjon og Datamatrix listet i Tabell A-7 og A-9 er kun for 1520.

Strekkodestype
UPCA
UPCE
EAN8
EAN13
Kode 128 (A, B og C)
UCC/EAN 128
2 av 5I
Kode 39 og 93
2D Datamatrix
2D Data Matrix rektanguler (*GS1)

Tabell A-7: Strekkode-matrix

Datamatrix
10 x 10
12 x 12
14 x 14
16 x 16
18 x 18
20 x 20
22 x 22
24 x 24
26 x 26
32 x 32
8 x 18
8 x 32
12 x 26
12 x 36
16 x 36
16 x 48

Table A-8: Data Matrix Code Størrelser

**Merk:** 60 mikron dyse anbefales for å skrive datamatrixekoder ved 16 høyde eller høyere.

# Glossar

---

## **Tegn oppsett**

Tegn oppsettet er en kombinasjon av et antall forskjellige språk sitt alfabet og spesial tegn som er programmert i maskinen.

## **Ladning**

Den elektriske ladningen som sendes til de små blekkdråpene. Graden av ladning som sendes avhenger av hvilket bestemmelsessted dråpen på substratet skal ha.

## **CIJ**

Continuous Ink Jet (CIJ)-teknologien brukes til en metode for produktkoding hvor en stråle som inneholder små blekkdråper som sirkuleres. Når dråpene trenges for utskrift, avbøyes de fra blekkstrømmen.

## **Renstart**

Renstart er en skriverstartsekvens som fjerner blekksøl og sprut under oppstarten. Oppstartsekvensen brukes hvis det før ble brukt renstopp for å stanse utskriften.

## **Renstopp**

Renstopp-fuksjonen gir tilstrekkelig tid til fjerning av blekk fra manifolden og dysen før blekkstrålen stopper. Denne handlingen hindrer avleiringer av blekk på skrivehodet. En ren skriver drives korrekt i lange perioder.

## **Avbøyningsplate**

Avbøyningsplaten skaper et høyspentfelt i skrivehodet. Høyspentfeltet avbøyer små blekkdråper for skrivning. Du kan endre spenningen på avbøyningsplaten for å styre tegnhøyden.

## **Avløpsrenne**

Blekket som ikke brukes av skrivehodet returnerer gjennom avløpsrennen.

## **Ikon**

Et grafisk symbol som brukes til å vise en skriver- eller feiltilstand.

## **LCD**

Væskekrystalldisplay er et tynt, flatt display som består av et større antall flerfarge- eller enfarge-piksler stilt opp foran en lyskilde eller en reflektor.

## **LED**

LED er en halvlederkomponent som sender ut synlig lys når det går en elektrisk strøm gjennom den.

### **Meldingsvalg**

Metoden for valg av meldingen fra en ytre kilde og ikke fra det numeriske tastaturet. Ytre kilder, som den programmerbare logiske styringen (PLS) eller en bryterboks.

### **Dyse**

Blekk sendes til dyse-enheten og trykkes ut gjennom en liten åpning. Dyse-enheten settes i vibrasjon, og dette før blekkstrålen til å brytes opp til en kontinuerlig strøm av små blekkdråper.

### **Parametre**

Innstillingene som settes på meldingen som skrives ut. For eksempel: meldingsbredde, produktforsinkelse

### **Fasing**

mikroprosessorens styringssystem for skriveren overvåker dataene fra fasedektoren. Disse dataene sikrer at det skjer synkronisering mellom ladningen av små blekkdråper og hvordan de brytes opp.

### **Fotocelle**

En lysaktivert bryter som detekterer at produktet er tilstede for oppstart av utskrift.

### **Produktforsinkelse**

Produktforsinkelse er tiden fra da fotocellen aktiveres og meldingen begynner utskriften.

### **Hurtigstart**

Hurtigstart brukes hvis maskinen slås av i mindre enn 30 minutter. Denne startmodusen til skriveren brukes når dysen ikke skylles.

### **Hurtigstopp**

Hurtigstopp brukes hvis makeinen skal være slått av i mindre enn 30 minutter. Denne type stoppmodus for skriveren brukes når dysen er full av blekk.

### **RS-232**

En seriell datakommunikasjonsstandard som muliggjør kommunikasjon mellom skriveren og andre apparater.

### **Satellitter**

De små ekstra belkkdråpene i blekkstrømmen som forårsakes av feil modulasjonsinnstillinger.

### **Skaftkoder**

Et apparat som oppfanger fartsendringer i produktet og justerer skrivebredden korrekt.

**Substrat**

Produktoverflaten hvor skrivingen foregår.

**Brukerfelter**

Et brukerfelt settes inn i en melding. Brukerfeltet kopieres bare inn i meldingen under skriveoperasjonen, slik at brukerfeltet omfatter de nye oppdateringene. (For eksempel: utløpsdato, shift-kode).

**Ventil**

Den hydrauliske delen i skriveren Videojet 1220/1520 for å styre strømmen av blekk i skriveren.

**Rengjøringsvæske (Washdown)k**

Rengjøringsvæsken som renser skrivehodet og fjerner alle avleiringer av blekk.

**WYSIWYG**

WYSIWYG er en akronym for "What You See Is What You Get" (det du ser er det du får), som brukes i datasytemer for å beskrive et system hvor innholdet som vises mens du redigerer er mest mulig likt det endelige resultatet (i dette tilfellet, tegn og bilder som skrives på substratet).